

УДК 331.108.37\*331.538.2

Студ. А.В. Попов

Науч. рук. доц. Т.М. Шачек

(кафедра физико-химических методов сертификации продукции, БГТУ)

## **ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

### **НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1.54 01 03**

На современном рынке труда с каждым годом все больше и больше возрастает конкуренция, и по этой причине студенту после университета без опыта работы, все сложнее привлечь внимание работодателя. Большинство студентов полагаются на знания, полученные ими в процессе обучения, которые должны помочь им при конкурсном отборе кандидатов при трудоустройстве. Но ситуация такова, что просто полученный диплом никак не выделит и не покажет возможную уникальность студента. Кроме того многие работодатели, считают, что существующие системы контроля и оценки знаний являются неэффективными, поэтому предпочитают не смотреть на диплом.

Поэтому некоторые студенты задаются вопросом, как сделать себя конкурентоспособным на рынке труда? Как представить себя с наилучшей стороны?

В развитых странах уже давно применяется такой метод оценивания способностей и достижений, уровня подготовки и активности студентов как портфолио. Студент с начала обучения отражает в нем все свои умения и достижения в различных сферах деятельности (учебной и общественной). Основная цель такого документа – ознакомиться с личностными качествами и достижениями студента, подтвердить эти достижения и при этом стимулировать его к саморазвитию и пополнению портфолио.

В общем случае портфолио – это структурированный документ, в бумажном и/или электронном виде, содержащий информацию о всех возможных заслугах и отличиях студента, в виде подтверждающих документов. Оно может содержать различные работы и свидетельства участия в общественной и научной жизни, показывающие разносторонность, активность и желание будущего работника развиваться [1].

Структура портфолио с одной стороны достаточно свободная, с другой – оно не должно быть сочинением, должно быть четко разбито на разделы, быть легко читаемым и максимально информативным. Некоторые высшие учебные заведения рекомендуют студентам оформлять портфолио по единой структуре. Структура портфолио может отражать национальные особенности, традиции учебного заведения и специфику обучения на той или иной специальности.

В общем случае портфолио может содержать:

- резюме с краткой биографией, целями и планами на будущее;
- документальные подтверждения образовательных достижений (грамоты о победах на олимпиадах, конференциях, выставках);
- сертификаты прохождения различных учебных курсов;
- работы и другие свидетельства, отражающие квалификацию студента как специалиста (курсовые, индивидуальные работы, отчеты о практиках, дипломная работа);
- документы, подтверждающие разнонаправленность деятельности и интересов студента (статьи, доклады, свидетельства участия в конференциях, в НИР);
- список мероприятий, где студент участвовал и проявлял свою активную позицию;
- перечень занимаемых должностей, требующих ответственности и проявления лидерских способностей;
- рекомендации преподавателей [2] и другие любые свидетельства, выделяющие студента и делающие его уникальным и востребованным на рынке труда.

Так как сформировать портфолио, чтобы заинтересовать работодателя? Работодатель в первую очередь хочет увидеть человека, готового работать сразу, не требующего заполнения пробелов в полученных им знаниях и без дополнительного обучения. Для этого он должен увидеть подтверждения этим умениям, знаниям, опыту, результаты работы в аналогичных условиях и с объектами близкими по характеристикам к применяемым на практике.

И тут следует отметить особенности портфолио студентов, обучающихся на специальности 1.54 01 03 «Физико-химические методы и приборы контроля качества продукции». Специалисты по сертификации должны уметь разбираться в различной документации, в технических нормативно-правовых актах (ТНПА), грамотно проводить, обрабатывать и впоследствии представлять информацию об измерениях, уметь внедрять различные системы менеджмента и оформлять документацию на них. В процессе обучения по разным дисциплинам у студента остаются им самим же документально оформленные свидетельства о получении этих умений, которые можно приложить к портфолио и впоследствии представить для оценки потенциальному работодателю.

Перечислим некоторые свидетельства из тех, которые каждый студент может собрать в процессе обучения, вне зависимости от успе-

хов в учебе и участия в каких-либо дополнительных мероприятиях (олимпиадах, конференциях и т.д.):

- SWOT-анализ личности (курс «Системы управления качеством»);
- комплект документов СМК для конкретного предприятия (курс «Системы управления качеством»);
- описание изобретения и комплект заявочных документов на получение патента (курс «Основы управления интеллектуальной собственностью»);
- программы и протоколы испытания (курс «Организация и технология испытаний»);
- контрольные карты (курс «Статистические методы управления»);
- описание процессов СМК, документы СМБ, организационно-методические документы испытательных лабораторий (курс «Оценка соответствия»);
- дело по сертификации продукции (курс «Подтверждение соответствия»);
- отчеты по технологическим практикам.

Собирать портфолио необходимо уже с первого курса. При составлении его надо максимально использовать все преимущества предоставляемые специальностью, сохранять работы, а не избавляться от них по окончании изучения специальных дисциплин. Не нужно забывать и про любые свои способности в других сферах деятельности (спортивные, культурные, общественные и др.).

И надо всегда помнить, от самого студента зависит как его, по прочтению портфолио, воспримет работодатель, и поэтому именно от него самого зависит успех при трудоустройстве.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Интернет журнал для тех, кто учится [Электронный ресурс]. – Москва, 2011 – 2016. – Режим доступа: [советы студенту.рф](http://www.job.mosgu.ru). – Дата доступа: 15.04.2016.
2. Центр содействия трудоустройству [Электронный ресурс]. – Москва, 2005 – 2016. - Режим доступа: <http://job.mosgu.ru>. – Дата доступа: 15.04.2016.