Учреждение образования

«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Статистики, бухгалтерского учета, анализа и аудита»

АНАЛИЗ

ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические указания к выполнению**

**курсовой работы для студентов специальности**

**1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**дневной и заочной форм обучения**

Минск 2014

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Курсовая работа наряду с экзаменом является завершающим этапом изучения студентами дисциплины “Анализ хозяйственной деятельности” и представляет собой самостоятельное научное исследование, синтезирующее теоретические знания и практические навыки студента в области анализа.

Курсовая работа должна отражать уровень теоретической и практической подготовки студента по данной дисциплине на основе самостоятельного изучения и обобщения экономической литературы и практического опыта организации и ведения учетно-аналитического процесса в организации, по материалам которого выполнена курсовая работа.

Содержание курсовой работы должно показать способность студента критически оценивать теоретические положения и действующую практику анализа конкретных хозяйственных операций, умение делать объективные выводы и обоснованные предложения по совершенствованию аналитического процесса.

Цель настоящих методических указаний – определить общие обязательные требования, правила и рекомендации при подготовке курсовых работ студентами специальности 1-25 01 08 “Бухгалтерский учет, анализ и аудит” дневной и заочной форм обучения, обеспечить высокий уровень и качество их выполнения и оформления.

**1.1. Цели и задачи курсовой работы**

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент закрепляет и использует полученные знания по дисциплине “Анализ хозяйственной деятельности”, развивает необходимые навыки самостоятельной, практической и научно-исследовательской работы.

Курсовая работа представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором наиболее полно раскрываются его знания и умение применять их для решения конкретной задачи в избранной области анализа. Выполнение курсовой работы является комплексной проверкой подготовки специалиста к практической работе, а также важнейшей формой и методом развития навыков самостоятельной работы студента на завершающем этапе изучения дисциплины.

Цель курсовой работы – определение уровня теоретической и практической подготовки студента по данной дисциплине, выяснение его готовности к самостоятельной практической и исследовательской работе по избранной специальности в современных условиях.

Задачи курсовой работы сводятся к следующему:

− теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по теме курсовой работы;

− проведение экономического анализа собранного и обработанного в период практики практического материала организации;

− разработка конкретных, аргументированных и научно обоснованных рекомендаций и предложений по мобилизации выявленных резервов финансового состояния организации, совершенствования аналитического процесса в организации.

Реализация данных задач обусловливает следующие основные требования к курсовой работе:

− курсовая работа должна быть выполнена на основе первичных документов организации, с использованием литературных, периодических и иных источников информации по теме курсовой работы;

− курсовая работа должна быть написана самостоятельно, содержать изложение различных точек зрения по рассматриваемой проблеме и обязательную формулировку собственных выводов и рекомендаций.

**1.2. Выбор темы курсовой работы**

Студенты дневной и заочной форм обучения выполняют курсовую работу на **типовую тему «Анализ финансового состояния организации».**

Студентам заочной формы обучения, работающим по профилю специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» рекомендуется выполнять курсовую работу на примере своей организации. При этом в академической группе два студента *не могут* выполнять курсовую работу на примере одной и той же организации.

Студентам может быть разрешен выбор темы курсовых работ научно-исследовательской направленности при условии, что по данной проблеме студент уже выступал с докладами на научных конференциях, изучил в достаточном объеме специальную экономическую литературу, разобрался в спорных дискуссионных позициях разных авторов.

**1.3. Структура курсовой работы**

*1.3.1. Типовая структура курсовой работы*

**на тему «Анализ финансового состояния организации».**

***Типовая структура курсовой работы объемом до 30 страниц*** включает следующие элементы:

Титульный лист

Задание на курсовую работу

Реферат

Содержание

Введение

1. Анализ основных экономических показателей деятельности организации
2. Анализ состава и структуры бухгалтерского баланса организации.

2.1 Анализ состава и структуры актива бухгалтерского баланса организации.

2.2 Анализ состава и структуры пассива бухгалтерского баланса организации.

1. Анализ платежеспособности организации.
   1. Коэффициентный анализ платежеспособности организации.
   2. Анализ платежеспособности организации на основе ликвидного баланса.
2. Анализ финансовой устойчивости организации.

4.1 Анализ финансовой устойчивости организации на основе абсолютных показателей.

4.2 Анализ финансовой устойчивости организации на основе относительных показателей.

5. Направления улучшения финансового состояния организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Титульный лист, задание на курсовую работу, реферат, содержание, список использованных источников, приложения, оформляются в соответствии с требованиями СТП БГТУ 002-2007 “Проекты (работы) курсовые. Требования и порядок подготовки, предоставление к защите и защита”.

***Введение.*** Раскрывается актуальность темы, определяется объект и предмет исследования, детализируются задачи анализа финансового состояния организации, указываются источники информации для проведения анализа.

*Объем введения – 1-2 страницы.*

*В первом разделе* приводится краткая характеристика анализируемого предприятия и на основании собранных данных проводится аналитический обзор основных экономических показателей деятельности организации за два года. Минимальный перечень анализируемых показателей приведен ниже.

|  |
| --- |
| 1 Объем производства продукции в действующих ценах, тыс. руб. |
| 2 Объем производства продукции в сопоставимых ценах, тыс. руб. |
| 3 Себестоимость производства продукции, тыс. руб. |
| 4 Затраты на 1 тыс. руб. производства продукции, руб. |
| 5 Выручка от реализации продукции, тыс. руб. |
| 6 Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб. |
| 7 Прибыль от реализации продукции, тыс. руб. |
| 8 Чистая прибыль, тыс. руб. |
| 9 Рентабельность производства продукции, % |
| 10 Рентабельность реализованной продукции, % |
| 11 Рентабельность продаж,% |
| 12 Среднесписочная численность работающих, чел.  в том числе рабочих |
| 13 Среднегодовая производительность труда одного работника, тыс. руб. |
| 14 Среднегодовая производительность труда одного рабочего, тыс. руб. |
| 15 Среднегодовая заработная плата одного работника, тыс. руб. |
| 16 Среднегодовая заработная плата одного рабочего, тыс. руб. |
| 17 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.  в том числе активной части |
| 18 Фондоотдача основных средств, руб./руб. |

По желанию студента данный анализ может быть проведен за более длительный период времени (за 3-5 лет) и дополнен рядом других показателей.

В аналитическом обзоре необходимо осветить следующие вопросы:

1. Динамический анализ основных экономических показателей;
2. Горизонтальный и вертикальный анализ основных экономических показателей;
3. Факторный анализ основных экономических показателей;

На основании факторного анализа указать основные причины, повлиявшие на изменение анализируемых показателей. Показатели для факторного анализа (не менее трех) выбираются студентом самостоятельно. Например: объем реализованной продукции, фондоотдача основных средств, среднегодовая выработка одного работающего, показатели рентабельности и другие.

Проводимый аналитический обзор должен сопровождаться полными выводами и графическим представлением аналитических данных.

*Объем первого раздела – 3-4 страницы.*

***Во втором разделе***проводится анализ состава и структуры актива и пассива бухгалтерского баланса организации. Анализ проводится за два отчетных периода по данным на конец года или среднегодовым данным. В дополнение к данному анализу проводится детализированный анализ состава и структуры внеоборотных и оборотных активов, собственного и заемного капитала.

*Объем второго раздела – 3-4 страницы.*

***В третьем разделе***рассчитываются абсолютные и относительные показатели, характеризующие платежеспособность организации.

Должен быть проведен коэффициентный анализ платежеспособности организации. Для этого обязательно рассчитываются следующие относительные показатели:

1. коэффициент текущей ликвидности;
2. коэффициент быстрой ликвидности;
3. коэффициент абсолютной ликвидности.

Расчет коэффициентов проводится в соответствии с действующим законодательством, полученные значения коэффициентов сравниваются с нормативными и делаются выводы.

На следующем этапе проводится факторный анализ коэффициентов платежеспособности. Данный анализ может быть дополнен расчетом ряда дополнительных относительных показателей, характеризующих платежеспособность организации.

Далее платежеспособность организации оценивается на основании ликвидного баланса. Оценка ликвидности баланса заключается в сравнении средств по активу, сгруппированных по степени убывающей ликвидности, с обязательствами, сгруппированными по степени срочности их погашения.

|  |  |
| --- | --- |
| *Активы по степени ликвидности* | *Пассивы по сроку погашения* |
| А1. Высоколиквидные активы | П1. Наиболее срочные обязательства |
| А2. Быстрореализуемые активы | П2. Среднесрочные обязательства |
| А3. Медленнореализуемые активы | П3. Долгосрочные обязательства |
| А4. Труднореализуемые активы | П4. Постоянные пассивы |

*Объем третьего раздела – 4-5 страницы.*

**В *четвертом разделе*** оценивается финансовая устойчивость организации на основании абсолютных т относительных показателей.

На основании оценки излишка или недостатка источников средств для формирования запасов и затрат рассчитывается трехкомпонентный показатель типа финансовой устойчивости. При этом выделяют четыре типа финансовой устойчивости:

1. Абсолютная устойчивость финансового состояния S= {1,1,1};

2..Нормальная устойчивость финансового состояния S={0,1,1};

3.Неустойчивое финансовое состояние S={0,0,1};

4. Кризисное финансовое состояние S={0,0,0};

Далее необходимо рассчитать две группы относительных показателей финансовой устойчивости организации:

1. показатели, определяющие состояние оборотных средств:

*Коэффициент обеспеченности собственными средствами*.

*Коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными оборотными средствам.*

*Коэффициент маневренности собственного капитала.*

1. показатели, определяющие состояние основных средств.

*Индекс постоянного актива.*

*Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств.*

*Коэффициент накопления амортизации.*

*Коэффициент реальности стоимости имуществ.*

*Коэффициент финансовой независимости.*

*Коэффициент финансовой устойчивости.*

Коэффициент *финансовой активности.*

В дополнение могут быть рассчитаны и **другие показатели**, характеризующие финансовую устойчивость организации.

*Объем четвертого раздела – 4-5 страницы.*

**В *пятом разделе*** определяются направления улучшения финансового состояния анализируемого предприятия. **Обязательно** приводятся экономическое обоснование предлагаемых мероприятий по улучшению финансового состояния организации и расчеты прогнозных значений показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемой организации.

Для прогнозирования финансового состояния организации могут применяться методы экстраполяции, бюджетирования, прогнозных балансов, сроков оборачиваемости.

*Объем пятого раздела – 4-5 страницы.*

***Заключение.*** Излагаются в обобщенном виде выводы, полученные в результате выполнения курсовой работы. Приводятся рекомендации по использованию результатов проведенного анализа для улучшения финансового состояния организации.

*Объем заключения – 2 страницы.*

***Приложение.*** Приводятся первичные документы(заверенные на предприятии печатью) на основании которых проводился анализ в курсовой работе, прочие вспомогательные материалы (аналитические таблицы, схемы, промежуточные расчеты и т.п.).

*1.3.2. Структура курсовой работы научно-исследовательской*

*направленности*

Курсовая работа научно-исследовательской направленности имеет следующую структуру:

титульный лист;

задание на курсовую работу;

реферат;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения.

Титульный лист, задание на курсовую работу, реферат, содержание, список использованных источников, приложения оформляются в соответствии с требованиями СТП БГТУ 002-2007 “Проекты (работы) курсовые. Требования и порядок подготовки, предоставление к защите и защита”.

*Введение.* Раскрывается актуальность и современное состояние решаемой проблемы, определяются объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи исследования.

*Основная часть.* Структура и содержание основной части курсовой работы определяются выбранной темой и включают, как правило, два раздела.

*В первом разделе* рассматриваются теоретические основы исследуемой проблемы. На основе изучения научных и научно-методических работ отечественных и зарубежных авторов, анализа законодательных и нормативных документов рассматриваются теоретические аспекты изучаемой проблемы и различные подходы к ее решению, обосновываются основные направления и методика исследования.

*Во втором разделе* приводятся основные результаты исследования. Осуществляется апробация методики исследования на примере конкретного объекта исследования. Приводятся необходимые расчеты, анализируются полученные результаты и формулируются основные выводы.

*Заключение.* Излагаются теоретические и практические выводы, полученные в процессе выполнения курсовой работы. Приводятся рекомендации по использованию результатов исследования в научно-методической и практической деятельности.

**1.4. Рекомендации по выполнению курсовой работы**

Работа над курсовой работой включает в себя следующие примерные этапы:

1. Подбор и первоначальное ознакомление с литературными, периодическими и другими источниками информации по выбранной теме.

3. Изучение подобранных источников информации, практических материалов организации.

5. Обработка практического материала организации.

6. Написание текста курсовой работы.

7. Подготовка доклада к презентации и защите курсовой работы.

В ходе выполнения курсовой работы студент должен разобраться в теоретических вопросах выбранной темы, проанализировать собранный практический материал, разработать и научно обосновать предложения по совершенствованию организации и методике проведения анализа результатов деятельности. Для решения данных задач необходимо подобрать литературные, периодические и другие источники информации, собрать и обработать практический материал по исследуемой организации.

Изучение литературных, периодических и других источников информации рекомендуется осуществлять в определенной последовательности: начинать с общетеоретических и нормативно-законодательных материалов по теме курсовой работы, затем переходить к монографической литературе и заканчивать статьями из периодических изданий.

Особое внимание также следует обратить на материалы и проблемные статьи, которые могут быть опубликованы в газетах (“Белорусская деловая газета”, “Нацыянальная эканамічная газета”, “Белорусский предприниматель”, “Республика”, “Финансовые и деловые новости”) и журналах (“Бухгалтерский учет и анализ”, “Финансы, учет и аудит”, “Бухгалтерский учет и аудит”, “Налоговый вестник”, “Бюллетень нормативно-правовой информации Республики Беларусь”, “Экономист”, “Человек и экономика”, “Планово-экономический отдел”, “Труд и заработная плата”, “Экономика. Финансы. Управление”, “Финансовый директор”, и др.).

***Следует обратить внимание***, что при выполнении курсовой работы должны быть использованы литературные и периодические источники информации ***за два последних года*,** включая год выполнения курсовой работы.

Кроме литературных, периодических и иных источников информации, студент должен изучить и разобраться в действующей практике анализа по теме исследования на предприятии, по материалам которого выполняется курсовая работа.

При выполнении курсовой работы не следует осуществлять простой пересказ прочитанного материала, механически излагать точки зрения различных авторов на дискуссионную проблему без отражения собственной позиции, приводить полное описание действующих инструкций, иллюстративно без аналитических выводов использовать практический материал.

Разрабатывая поставленные задачи, следует использовать знания, полученные в области смежных специальных дисциплин, собирать и аналитически обрабатывать требующийся практический материал.

Анализ в курсовой работе должен быть проведен за два отчетных периода на основании данных первичных документов предприятия, по материалам которого выполняется курсовая работа.

В курсовой работе нельзя ограничиться простым отражением имеющихся материалов. Необходимо обработать собранный материал, систематизировать цифровые данные, чтобы они служили обоснованием соответствующих выводов, аргументировали выдвигаемые практические предложения.

В течение всего периода подготовки курсовой работы студент должен систематически обсуждать результаты исследования с руководителем работы. Во время консультаций обсуждаются уже имеющиеся результаты выполненной работы за время, прошедшее с момента предыдущей консультации, рассматривается собранный студентом практический материал, проверяются составленные таблицы, схемы, диаграммы и графики, даются новые рекомендации по дальнейшей работе над темой исследования: предлагаются конкретные задания по изучению литературных и иных источников информации, подбору и анализу практического материала. Кроме того, руководитель отвечает на вопросы студента, возникшие в ходе написания курсовой работы. *Посещение консультаций обязательно для студента, неявка на них в установленные сроки считается нарушением учебной дисциплины.*

В установленные заданием сроки законченная курсовая работа должны быть представлена на проверку руководителю.

**1.5.Требования к оформлению курсовой работы**

1. Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с приложением А.

2. Задание на курсовую работу оформляется на стандартном бланке, подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим кафедрой.

Задание на курсовую работу должно содержать:

− фамилию, имя, отчество исполнителя;

− тему работы;

− срок сдачи студентом законченной работы;

− исходные данные к работе;

− содержание работы;

− календарный график выполнения этапов курсовой работы;

− фамилию, имя, отчество руководителя.

Образец оформления задания приведен в приложении Б.

3. Реферат выполняется на языке составления курсовой работы. При этом объем текста реферата должен составлять не более одной страницы (500-800 знаков).

Реферат должен содержать:

− сведения об объеме курсовой работы (количество страниц курсовой работы с указанием количества рисунков, таблиц, использованных источников и приложений);

− перечень ключевых слов, характеризующих основную суть курсовой работы и дающих достаточно полное представление о ее содержании (10-15 слов в единственном числе и именительном падеже, записанных прописными буквами через запятую без переноса слов и применения аббревиатур с начала строки без абзацного отступа и точки в конце перечня);

− текст, отражающий цель работы и методы исследования, полученные результаты, их новизну и рекомендации по использованию, эффективность и область применения, основные фактические результаты.

Слово “Реферат” записывают в виде заголовка по центру текста с первой прописной буквы.

4. Содержание должно включать введение, номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложений с указанием номеров страниц, на которых помещены заголовки. Если в курсовой работе больше 10 приложений, то их номера и названия в содержании не указываются, а пишется только слово “Приложения”. Последнее слово каждого заголовка должно быть соединено отточием (множеством точек) с соответствующим номером страницы. Номер страницы проставляется справа арабской цифрой без буквы “с” и знаков препинания.

5. Изложение разделов курсовой работы следует выполнять на белой бумаге формата А4 (210х297 мм) на одной стороне листа на белорусском или русском языке.

Текст курсовой работы должен располагаться на расстоянии от рамки листа, мм: слева и справа 2-3; сверху – 15; снизу – вплотную к основной надписи. При отсутствии рамки текст следует располагать от границы листа, мм: справа 5-8; слева – 22-23; снизу – 15 и сверху – 20.

Параметры шрифта для базового редактора “Word” следующие: размер (кегль) – 14 пт, междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25 см, гарнитура – Times New Roman Cyr. Допускается перенос слов в тексте.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на этом месте исправлений машинописным или рукописным способом (черными чернилами, пастой или тушью).

Каждый раздел курсовой работыследует начинать с нового листа в рамке с основной надписью формы 2 ГОСТ 2.104. Заголовки разделов и подразделов записываются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа, равного 12,5 мм. Перенос слов в заголовках не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки разделов и подразделов выполняются шрифтом основного текста и выделяются полужирным шрифтом; интервал между заголовком раздела и текстом составляет −18 пт; перед заголовком подраздела и текстом − 12 пт.

Пункты и подпункты названий не имеют и записываются текстом с абзацного отступа. Пункты и подпункты не разделяются между собой дополнительными интервалами.

Все разделы, подразделы, пункты и подпункты должны быть пронумерованы арабскими цифрами, в конце их номеров точка не ставится. Номер подраздела должен состоять из порядкового номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Номер пункта должен состоять из порядкового номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. С абзаца строчными буквами, кроме первой прописной, печатается заголовок пункта. При этом он не отделяется от текста интервалом. Для заголовков пунктов могут использоваться гарнитуры шрифта, отличные от гарнитуры основного текста. В конце заголовка пункта ставится точка. Пункт может и не иметь заголовка.

Структурным составляющим “Реферат”, “Содержание”, “Введение”, “Заключение”, “Список использованных источников” номера не присваиваются, и их необходимо начинать с нового листа без рамки.

Для выделения названий определени*й* из текста курсовой работы допускается применять гарнитуру шрифта “курсив”.

При перечислениях перед каждой позицией с абзацного отступа ставится тире, а при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений − строчная буква или арабская цифра, после которых ставится круглая скобка.

Все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы пишется в правом верхнем углу или в центре нижней части листа арабскими цифрами без точки. Исчисление страниц курсовой работы начинается с титульного листа, но номера страниц проставляются, начиная с введения. Задание на курсовую работу при нумерации страниц курсовой работы считается одним листом.

В тексте работы не допускается применять:

− профессионализмы;

− для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы);

− иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в языке написания записки;

− произвольные словообразования и сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии;

− математические знаки (<, >, ≤, ≥, ≠, =), а также знаки № и % без числовых значений.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы, которая располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице, а при необходимости − в приложении к курсовой работе. Допускается располагать таблицу на отдельном листе в альбомном варианте. На все таблицы должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Например: “Анализ влияния факторов на изменение объема реализованной продукции представлен в таблице 1.2”.

Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в данном разделе, разделенных точкой. Знак № не ставится.

Слово “Таблица” и ее порядковый номер указывается слева над таблицей без абзацного отступа. Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) и помещается на одной строке через тире после слова “Таблица”.

При переносе части таблицы на другие страницы слово “Таблица” и ее части помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут слева “Продолжение таблицы” с указанием ее номера. В этом случае под головкой предусматривается строка с указание номера каждой графы, обозначенного арабскими цифрами, а на последующих листах вместо головки таблицы указывается номер граф. Не допускается оставлять внизу таблицы один заголовок и головку таблицы.

Если в курсовой работе всего одна таблица, то она должна быть обозначена “Таблица 1”.

Заполнение таблицы производится шрифтом 12 пт или при необходимости допускается использовать шрифт не менее 11 пт. Таблица отделяется от текста интервалом 18 пт.

Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение. Заголовки граф и строк таблицы указываются в единственном числе и пишутся с прописной буквы, а подзаголовки граф − со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставятся. Графы “Номер по порядку” и “Единица измерения” в таблицу включать *не допускается.*

Размерности величин, представленные в таблице, указываются в заголовке строк после наименования приводимых величин через запятую. Если все показатели в графах таблицы выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение помещается в конце заголовка таблицы через запятую. При этом допускается использовать только общепринятые обозначения сокращений единиц измерения.

Таблицы в обязательном порядке должны быть разделены горизонтальными и вертикальными линиями на строки и графы.

Иллюстрации(графики, схемы, диаграммы) в зависимости от их размера располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице, а при необходимости − в приложении к курсовой работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных точкой. Если в документе одна иллюстрация, она должна быть обозначена “Рисунок 1”.

Иллюстрации отделяются от текста отступом 18 пт. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки, например: “Система показателей себестоимости продукции представлена на рисунке 1.2”

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст), выполненные шрифтом 12 пт. Под иллюстрацией симметрично относительно ее центра после пояснительных данных помещают слово “Рисунок” с порядковым номером и наименованием, записанным через тире.

Формулы и уравнения в курсовой работе нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. При этом номер должен состоять из двух цифр, разделенных точкой: номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения. Если в курсовой работе только одна формула, то она не нумеруется.

Формула отделяется от текста отступом в один межстрочный интервал.

В формулах и уравнениях в качестве символов (условных обозначений) величин следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии − принятыми в отрасли.

Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, если они не пояснены ранее в тексте, приводится непосредственно после формулы или уравнения, причем первая строка должна начинаться со слова “где” без двоеточия и без абзацного отступа, после чего дается пояснение каждого символа с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле или уравнении.

Все используемые формулы, а также подставляемые в них величины и коэффициенты должны снабжаться ссылками на источники. Например: расчет влияния факторов первого уровня на изменение фондоотдачи основных средств производится по [2] формуле (17) (или с.102):

, (3.1)

где  − фондоотдача основных средств − руб./руб.;

 − удельный вес стоимости активной части основных средств в общей их стоимости;

 − фондоотдача активной части основных средств, руб./руб.

Если формула или уравнение не вмещается в строку, то они переносятся после математических знаков: =, +, −, ⋅ , : и других.

Расчетные формулы и уравнения записываются в общем виде, потом подставляются числовые значения величин в том порядке, в каком они располагаются в формуле, а затем без промежуточных вычислений, сокращений и зачеркиваний, записывается окончательный результат с указанием размерности. В случае вычислений, выполненных на ПЭВМ, допускается записывать только конечный результат с размещением вычислений в приложении к курсовой работе.

Примечания используются в курсовой работе в том случае, если есть необходимость пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации.

Примечания следует помещать непосредственно после иллюстрационного материала или таблицы, к которым относятся эти примечания, через одинарный межстрочный интервал, печатать с первой прописной буквы с абзацного отступа.

Если примечание одно, то после слова “Примечание” ставится тире и текст примечания печатается с первой прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами с точкой после них и размещаются одно под другим.

В курсовой работе обязательно должны приводиться ссылки на источники информации, откуда взяты определения, формулы, уравнения или числовые значения справочных величин. Ссылки приводят как на сторонние источники информации, так и на собственный документ.

В ссылке указывается порядковый номер по списку использованных источников в квадратных скобках и далее, при необходимости, через пробел номер формулы, таблицы, рисунка или страницы, на которой располагается приводимая информация. Например, расчет экономической эффективности проводится по [8] с. 28.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения указываются их порядковым номером, например: “отражено в разделе 1.1” , “выполнено согласно пункта 1.2.1”, “рассчитано по формуле (1.7)”, “представлено в Приложении В”.Если в курсовой работе только одна формула, одно уравнение, одно приложение, то при ссылках пишется “рассчитано по формуле (1)”, “указано в уравнении (1)”, “представлено в Приложении А”.

6. Список использованных источников включает в себя все источники, записанные в порядке появления ссылок на них в тексте курсовой работы, помещается после изложения текстового материала перед приложением, нумеруется арабскими цифрами без точки и печатается с абзацного отступа. Образец библиографического описания использованных источников представлен в стандарте СТП БГТУ 002-2007 “Проекты (работы) курсовые. Требования и порядок подготовки, предоставление к защите и защита”.

7. Приложения к курсовой работе содержат весь вспомогательный материал и, как правило, выполняются на листах формата А4. Они могут включать: формы первичных документов и учетных регистров, данные финансовой и статистической отчетности исследуемого предприятия, таблицы и иллюстрации вспомогательного характера, нормативные и справочные материалы, промежуточные расчеты, копии публикаций автора по теме курсовой работы и т.п.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть ссылки, которые и определяют порядок расположения приложений в документе. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием по центру вверху первого листа слова “ПРИЛОЖЕНИЕ” прописными буквами и иметь заголовок, который записывается ниже отдельной строкой строчными буквами (кроме первой прописной) с выравниванием по центру.

Приложения обозначаются прописными буквами русского алфавита (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ). Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Иллюстрации, таблицы, формулы, размещенные в приложении, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.2, Таблица В.1.

При переносе приложения на другую страницу по центру листа помещается надпись “Продолжение (окончание) ПРИЛОЖЕНИЯ”, с указанием номера приложения, после чего размещается его продолжение.

Курсовая работа должна бытьпомещена в стандартную папку для курсовых работ.

**1.6. Презентация и защита курсовых работ**

В установленные сроки курсовая работа должна быть сдана студентом на проверку руководителю.

Качество курсовой работы оценивается с учетом ее теоретического и практического содержания, последовательности и самостоятельности изложения основных вопросов исследуемой темы. Простое переписывание материала из учебников, отсутствие критического анализа существующих методик, недостаточно глубокий и неполный анализ практических материалов по конкретному предприятию, отсутствие выводов по результатам проведенного анализа, оформление курсовой работы не в соответствии с требованиями СТП БГТУ 002-2007 “Проекты (работы) курсовые. Требования и порядок подготовки, предоставление к защите и защита” влекут за собой *недопуск* работы к защите.

Курсовая работа, недопущенная к защите, должна быть выполнена студентом заново и сдана повторно на проверку руководителю вместе с недопущенной работой.

Курсовая работа, имеющая незначительное количество замечаний, допускается к защите при условии полного устранения указанных замечаний.

К защите курсовой работы студент должен подготовить ее презентацию на 5-7 минут. В ходе презентации студенту необходимо изложить собственные выводы по изученной проблеме, охарактеризовать полученные результаты анализа и определить направления улучшения анализируемых показателей и повышение эффективности производства.

Далее в ходе защиты курсовой работы студенту задаются вопросы как по теме работы, так и в пределах дисциплин “Теория анализа хозяйственной деятельности”, “Анализ хозяйственной деятельности” и смежных с ними. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку курсовой работы, поэтому они должны быть тщательно продуманы и отражать сущность поставленных вопросов.

Курсовая работа, не получившая на защите положительной оценки, защищается повторно.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

#### Учреждение образования «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_инженерно-экономический (заочный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_статистики, бухгалтерского учета, анализа и аудита\_\_

Специальность 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»\_\_\_\_\_

Специализация 1-25 01 08 – 03 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в лесном \_комплексе»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Анализ хозяйственной деятельности»

Тема «Анализ финансового состояния

ГЛХУ “Молодечненский лесхоз”»

Исполнитель

студент 4 курса группы 6 БУ А.В. Петров

Руководитель

старший преподаватель И.В. Макаренко

Курсовая работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель /И.В. Макаренко/

Минск 2014

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Учреждение образования «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Факультет** \_\_\_\_инженерно-экономический (заочный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_статистики, бухгалтерского учета, анализа и аудита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специальность** 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специализация** 1-25 01 08 – 03 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в лесном комплексе»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н.Долинина/

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**ЗАДАНИЕ**

**на курсовую работу**

**студенту** Петрову Анатолию Владимировичу **группы** 4БУ

**1. Тема** Анализ финансового состояния ГЛХУ «Молодечненский лесхоз»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** **Срок сдачи курсовой работы** 22 ноября 2014 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3**. **Исходные данные** основные экономические показатели деятельности ГЛХУ «Молодечненский лесхоз» за 2013-1014 годы, Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, Отчет о движении денежных средств, Отчет об изменении капитала, литературные источники, периодические издания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.** **Содержание курсовой работы** Введение. 1. Значение, задачи и источники информации для анализа финансового состояния организации. 2. Анализ состава и структуры бухгалтерского баланса организации. 3. Анализ платежеспособности организации. 4. Анализ финансовой устойчивости организации. 5. Направления улучшения финансового состояния организации. Заключение. Список использованных источников. Приложения.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.** **Календарный график работы** Раздел 1 – 20.09.2013г.; Раздел 2 – 20.09.2013г.; Раздел 3 – 11.10.2013г.; Раздел 4 – 25.10.2013г.; Раздел 5 – 08.11.2013г.;

**6.** **Дата выдачи задания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_6 сентября 2014 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

старший преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.В. Макаренко/

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и подпись студента