

Список использованных источников

1. Зачем писателю личный бренд? [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://blog.selfpub.ru/personal-brand?ysclid=ln0a12wg9j480483044>. — Дата доступа: 26.09.2023.
2. Мартюшева, А. И. Роль личного бренда для успешного продвижения молодого писателя в интернете / О. И. Гаи, А. И. Мартюшева. — 2022.
3. Макович, В. Сделай себе имя!: построение личного бренда / В. Макович, Л. Петров. — М., 2013. — 176 с. : ил., табл.
4. Где опубликовать свои книги и заработать: список сайтов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.metronews.ru/partners/novosti-partnerov-119/reviews/gde-opublikovat-svoi-knigi-i-zarabotat-spisok-saytov-1811226/>. — Дата доступа: 26.09.2023.
5. ЛитUP: широкая жанровая палитра и площадка для творчества [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://zviazda.by/ru/news/20230111/1673451318-litup-shirokaya-zhanrovaya-palitra-i-ploshchadka-dlya-tvorchestva>. — Дата доступа: 26.09.2023.
6. Союз писателей Беларуси [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.oo-spb.by/index.php?id=4149&ysclid=ln06y2ju4g990214379>. — Дата доступа: 26. 09. 2023.

УДК 378.147.227

А. А. Скерсь
студентка 3 курса
БГТУ, г. Минск

**РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ПОДГОТОВКА
РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ**

Рассматривается определение термина «рабочая тетрадь», приводится целевое и функциональное назначение данного вида учебного издания, выявляются особенности и разновидности продукции, описывается опыт верстки.

В соответствии с СТБ 7.60-2021 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» рабочая тетрадь — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Рабочая тетрадь предназначена для:

- самостоятельной работы студентов при освоении теоретического и практического материала во время выполнения различных заданий, учебных и творческих проектов, а также формирования специальных умений;
- расширения рамок учебника за счет большого количества разнообразных заданий, упражнений, тестов;

- обучения студента рациональному использованию учебного времени и планирования занятости;
- формирования навыков аргументированного отбора идей, оценки и публичного представления результатов учебной и творческой деятельности.

Таким образом, можно выделить следующие функции рабочей тетради: обучающая, развивающая, воспитывающая, рационализирующая и контролирующая.

Особенностью рабочей тетради является то, что по форме она представлена текстовой частью, внетекстовыми элементами и «пустографкой», что несвойственно другим учебным материалам. Рабочая тетрадь имеет и характерную структуру — совокупность кратких теоретических сведений и алгоритмов решений типовых задач, упражнений, выводов и контрольных вопросов.

Задачи, упражнения, вопросы для самостоятельной работы в рабочей тетради можно классифицировать следующим образом:

- типовые (сравнительная характеристика, соответствие утверждений, задания с иллюстрациями, задания с выбором одного или нескольких правильных ответов из предложенных вариантов, задания на дополнение и вставку пропущенных слов/терминов, задания с открытой формой вопроса, задания на продолжение ответа, задания на определение последовательности событий или явлений, задания на выявление ошибок);
- развивающие (чаще бывают в тетрадях для детей дошкольного возраста, в их формулировке встречаются слова: «обведи», «раскрась», «найди», «дорисуй» и какое-либо условие, предполагающее развитие внимательности и наблюдения, умения считать и делать выводы);
- творческие (задания содержат в себе цель развивать творческие способности у исполнителя, например, в сочинении рассказов, рисовании, составлении схем и т. д.).

Прежде чем приступить к разработке заданий для наполнения рабочей тетради автор и редактор должны определиться с ее видом и читательским адресом.

Существуют три вида рабочей тетради:

- информационный (распространен в средне-специальных и высших учебных заведениях);
- контролирующий (инструмент усвоения и аттестации обучающихся), выделяют следующие подвиды:

- тетради для упражнений (практикумы предназначены для самостоятельной работы учащихся, формируют умения и навыки решения типовых задач и выполнения упражнений);
- тетради по графическому моделированию (система специальных практических заданий для развития познавательных процессов);
- семиотико-семантические рабочие тетради (сочетание чертежей, схем, графических моделей со смысловыми интеллектуальными задачами творческого уровня);
 - смешанный (объединение функций информационной и контролирующей тетради).

Структура тетради включает следующие элементы: титульный лист; содержание (оглавление); предисловие; информационный комплекс по каждой теме дисциплины: краткие теоретические сведения и алгоритм работы с ними, алгоритм или образец решения типовой задачи (обучающие листы тетради); комплекс контроля по каждой теме дисциплины: задачи, упражнения, вопросы для самостоятельной работы учащихся на занятиях и дома (контролирующие листы тетради); обобщение и заключение по каждой теме дисциплины: выводы, контрольные вопросы; список рекомендуемой литературы; приложения (справочные данные, отсутствующие в учебнике, примечания, глоссарий, ответы на отдельные задания).

Прежде чем отправлять готовый макет тетради редактор должен убедиться, что она соответствует определенным требованиям:

- отражает все темы курса учебной дисциплины и имеет связи с образовательными стандартами, рабочей программой, другими продуктами учебно-методического комплекса;
- является понятной, доступной и интересной каждому, содержит дифференцированные задания, рассчитанные на тех, кто с большим трудом воспринимает и усваивает материал;
- имеет объем, формат, тип переплета, вид брошюрования, которые будут удобны целевой аудитории, которой предназначена данная тетрадь;
- учитывает функциональные особенности использования (одноразовость, востребованность на отдельных этапах обучения и т. д.);
- соответствует правилам набора и верстки, отличается единообразием получившегося материала.