

Список использованных источников

1. Словарь русского языка XVIII века / АН СССР. Ин-т рус. яз.; Гл. ред. : Ю. С. Сорокин. — Л. : Наука, 1984–1991. — Вып. 8. — Спб. : Наука, 1995. — 256 с.
2. Bowers, F. Principles of bibliographical description / F. Bowers. — Princeton University Press, 1949. — 505 p.
3. Словарь библиотечных терминов / Гл. ред. О. С. Чубарьян. — М. : Книга, 1976. — 224 с.
4. ГОСТ 7.60–90 Издания. Основные виды. Термины и определения // Стандарты по библиотечному делу : сборник. — Спб. : Профессия, 2000. — С. 270–307.
5. Книга: Энциклопедия / Редкол. : И. Е. Баренбаум, А. А. Беловицкая, А. А. Говоров и др. — М. : Большая российская энциклопедия, 1998. — 800 с.
6. Издательский словарь-справочник / Гл. ред. А. Э. Мильчин. — М. : Олма-Пресс, 2003. — 560 с.
7. Словарь стандартизированной терминологии по информации, библиотечному и издательскому делу / Науч. рук. Н. Ф. Чумакова; отв. за вып. О. А. Андрюшкова; сост. В. Н. Белоозеров. — М. : ВИНТИ РАН, 2007. — 129 с.
8. Издательские термины и понятия : словарь с комментариями / автор-сост. Г. Ф. Нияева; Научно-издат. Совет ДВО РАН. — Владивосток : ДВО РАН, 2008. — 40 с.
9. Большой энциклопедический словарь / гл. ред. А. М. Прохоров. — М. : Большая российская энциклопедия, 2000. — 1456 с.
10. ГОСТ Р 7.0.80–2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. — М. : Стандартинформ, 2020. — 42 с.
11. Савенко, Е. Н. Современный «самиздат»: определение понятия / Е. Н. Савенко // Библиосфера. — 2012. — № 5. — С. 98–100.

УДК 002.378

Т. М. Маруняк
магистрант, БГТУ, г. Минск
начальник Издательского центра
БелГУТ, г. Гомель

ИСТОРИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА БЕЛГУТА В ДОКУМЕНТАХ

В статье представлены основные моменты создания Издательского центра БелГУТа — одной из важных составляющих в работе университета для удовлетворения запросов преподавателей, сотрудников и обучающихся в учебной, методической и научной литературе и другой печатной продукции для обеспечения высокого качества образовательного процесса, подготовки высококвалифицированных кадров и научно-исследовательской работы университета.

Секция 2. Инновации в книгоиздании и книгораспространении

С 18 февраля 1944 г. до 1953 г. при Управлении Белорусской железной дороги в старом здании Белорусского государственного университета транспорта была организована типография, которая впоследствии перешла под юрисдикцию Белорусского института инженеров железнодорожного транспорта. Редакционно-издательский отдел начал свою работу 19 января 1968 г.

1 декабря 2017 г. руководство университета приняло решение создать Издательский центр БелГУТа, объединивший многолетний редакционный опыт редакционно-издательского отдела и творческий подход и высокое качество полиграфических услуг типографии.

Для полноценной работы центра нужно было решить ряд задач организационного, финансового, кадрового и технологического характера. С этой целью были разработаны руководящие документы, которые полностью описывали цели, задачи, координацию работы, а также стратегию развития объединенного подразделения.

Отправной точкой послужил приказ от 20 ноября 2017 года № 1004 «О реорганизации структурных подразделений», в котором даны указания соответствующим службам и установлены сроки для процесса реорганизации подразделений (рисунок 1).

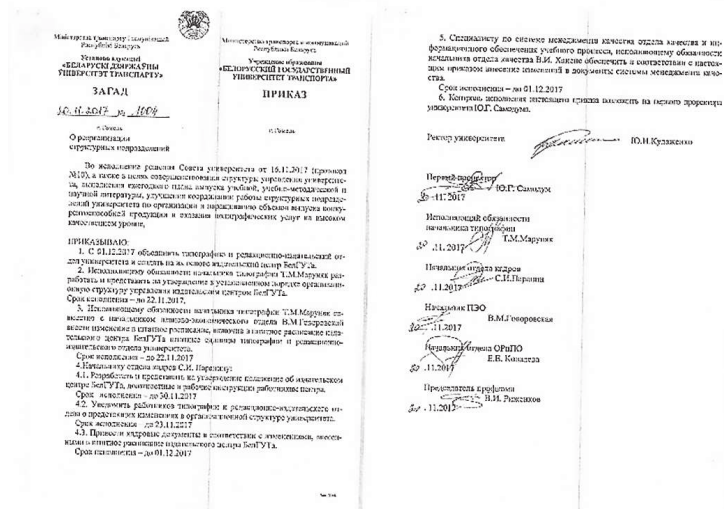


Рисунок 1

В дальнейшем согласно приказу № 1004 были разработаны Положение об издательском центре, должностные и рабочие инструкции.

Согласно Положению, основными задачами центра являются:

1. Удовлетворение запросов преподавателей, сотрудников и студентов в учебной, методической и научной литературе и другой печатной продукции для обеспечения высокого качества учебного процесса, подготовки высококвалифицированных кадров и научно-исследовательской работы университета.

2. Участие совместно с факультетами и научно-технической библиотекой университета в проведении анализа полноты обеспеченности студентов необходимой литературой.

3. Издание научно-производственного журнала «Вестник БелГУТа: Наука и транспорт», газеты «Вестник БелГУТа».

4. Выпуск печатной продукции по заказам сторонних организаций и физических лиц в целях обеспечения рентабельности работы типографии, получения прибыли для развития и совершенствования полиграфической базы и повышения материальной заинтересованности работников, занятых выпуском печатных изданий и печатной продукции и оказанием полиграфических услуг, в увеличении их объема и улучшении качества.

5. Оказание платных услуг по ксерокопированию, распечатке документов на плоттерах, принтерах, изготовление переплетов.

В соответствии с основными задачами центр выполняет следующие функции:

1. Производит литературное и техническое редактирование, а также вычитку корректуры рукописей, изготовление учебной, научной, справочной, производственно-практической и научно-популярной литературы следующих видов: учебники; учебные, учебно-методические, учебные наглядные и практические пособия; практикумы; справочники; терминологические словари; монографии; сборники научных трудов; тезисы докладов и материалы научно-технических конференций; научно-популярные издания.

2. Подготовка к выпуску научно-производственного журнала «Вестник БелГУТа: Наука и транспорт», газеты «Вести БелГУТа».

3. Оказание консультационных услуг лицам, участвующим в издательской деятельности университета, сторонним организациям, иным физическим лицам.

4. Контроль за соблюдением требований действующей нормативной документации при подготовке изданий в печать.

5. Изготовление бланочной продукции по заявкам структурных подразделений, сторонних организаций.

6. Изготовление журналов, удостоверений, этикеточной и рекламной печатной продукции для нужд университета, сторонним организациям.

Секция 2. Инновации в книгоиздании и книгораспространении

7. Выполнение работ по допечатной подготовке печатных изданий.
8. Выполнение копировально-множительных работ.
9. Выполнение переплетных работ.
10. Ламинирование документов.
11. Мониторинг стоимости оказываемых издательских услуг.
12. Участие и проведение экономического анализа и оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности центра.
13. Составление отчетов по издательской деятельности для предоставления в Министерство информации Республики Беларусь, местные статистические органы, планово-экономический отдел и бухгалтерию университета.
14. Разработка мероприятий по повышению качества выпускаемой продукции и оказываемых услуг, анализ состояния рынка издательских услуг с целью привлечения дополнительных заказов.
15. Организация розничной торговли через магазин университета.

Исходя из задач и функций Издательского центра была разработана организационная структура и штатная численность подразделения (рисунок 2).

Учреждение образования "Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники"		УТВЕРЖАЮ Исполнительный директор Издательского центра Т.И. Куляшова	
Организационная структура и штатная численность			
г. Минск			
Издательского центра БелГУТа			
Планируемые мероприятия		Штатная численность	
1. Руководство		2	
Начальник		1	
2. Основная группа		1	
Ведущий бухгалтер		1	
Ведущий корректор		1	
Администратор		1	
Эксперт		1	
Специалист по маркетингу		1	
Клиент-менеджер		1	
3. Резервный состав		1	
Эксперт		1	
Ведущий корректор		1	
Корректор		1,5	
Редактор		1,5	
Редактор-технический		1	
Корректор		2	
4. Научно-технический персонал (производственная группа)		1	
Мастер		1	
Корректор		1,5	
Оператор полиграфического и компьютерного набора		5	
Вспомогательный персонал		3	
Мониторинг		0,5	
Контроль качества печати		0,5	
Прочие вспомогательные		3,5	
Всего штатных единиц		1	

1	2
Максимум реализуемых изданий	1,5
Переплетные работы	4
Учебно-методические издания	1
Учебные пособия (в том числе)	1
Грунт	0,25
Прочие	1
	0,25

Начальник Издательского центра
Исполнительный директор
И.И. Перминов
15.08.2019
Начальник научно-технической группы
И.М. Гонимовская
2019

Т.И. Куляшова

Рисунок 2

В настоящее время Издательский центр БелГУТа выпускает широкий спектр печатных изданий и полиграфической продукции по заказам учебных заведений, а также предприятий и организаций республики.