

Учреждение образования «Белорусский государственный
технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ С. А. Касперович
« ____ » _____ 2014 г.

Регистрационный № УД –

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕРВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-46 01 01 «Лесоинженерное дело»

специализации:

1-46 01 01 02 «Транспорт леса»

Минск 2014

СОСТАВИТЕЛИ:

М. Т. Насковец, зав. кафедрой лесных дорог и организации вывозки древесины,
кандидат технических наук, доцент;

Г. С. Корин, ассистент кафедры лесных дорог и организации вывозки древесины

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой лесных дорог и организации вывозки древесины
(протокол № 7 от 17.03.2014 г.)

Заведующий кафедрой

_____ М. Т. Насковец

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом факультета технологии и техники лесной промышленности БГТУ
(протокол № __ от «__» _____ 2014 г.)

Председатель
Совета факультета

_____ В. Н. Лой

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебным планом и образовательным стандартом специальности 1-46 01 01 «Лесоинженерное дело» специализации 1-46 01 01 02 «Транспорт леса» предусмотрена производственная первая технологическая практика продолжительностью 4 недели. Практика проводится в соответствии с Положением о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь от 03.07.2010 г. № 860. Программа практики составлена в соответствии с приказом Министерства образования РБ от 27.05.2013 г. № 405.

Первую технологическую практику студенты проходят на передовых лесозаготовительных предприятиях, лесохозяйственных предприятиях ведущих заготовку древесины по главному пользованию, в дорожно-ремонтно-строительных и проектных организациях.

Первая технологическая практика направлена на закрепление теоретических знаний по технологии лесосечных и лесоскладских работ, транспорту леса, организации изыскания, проектирования и строительства лесных дорог.

Практика проводится на основе договоров между БГТУ и предприятиями и организациями входящими в перечень базовых предприятий для проведения практик.

Цели практики – овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности, изучение организации лесозаготовительного производства, технологического процесса заготовки, погрузки, вывозки и первичной переработки леса. Приобретение навыков воспитательной и организаторской работы в трудовом коллективе.

Задачами практики являются приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний полученных при изучении специальных дисциплин по профилю специальности.

Учебно-методическое руководство первой технологической практикой осуществляется педагогическими работниками учебного заведения. Непосредственное руководство практикой осуществляет руководитель практики от предприятия назначаемый приказом директора предприятия. Пребывание студента на предприятии также оформляется приказом.

Приобретение навыков практической и организаторской работы осуществляется путем работы на оплачиваемом рабочем месте или же работой в качестве дублера.

После оформления приказом студент знакомится с правилами внутреннего распорядка на данном предприятии, проходит инструктаж по технике безопасности, совместно с руководителем практики от предприятия уточняет график прохождения практики и рабочие места. К работе студент допускается только после сдачи техминимума, а также правил техники безопасности и охраны труда по рабочей должности, на которую назначается.

Перед выездом на практику студент обязан получить «Дневник студента по производственной практике» и направление, изучить «Памятку студенту, находящемуся на производственной практике», которая изложена в дневнике, и в дальнейшем руководствоваться ею.

Независимо от того, работает студент на оплачиваемых местах или является дублером без оплаты, он подчиняется всем правилам внутреннего распорядка предприятия.

Студент на практике ведет дневник, в котором ежедневно указывает время, характер и место работы. Записи дневника удостоверяются руководителем от предприятия.

В конце практики студент оформляет отчет. В отчет включаются собранные материалы по программе и индивидуальному заданию.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Находясь на практике, студент обязан ознакомиться с предприятием, его производственной деятельностью, организационной структурой и режимом работы (количество рабочих дней в году, коэффициент сменности и т.д.), ходом выполнения производственного плана.

За время прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы.

Таксационная характеристика осваиваемого лесного массива. Размеры лесосек, их направление, способ и сроки примыкания. Состав подготовительных работ и способы их выполнения, необходимые при разработке лесосек. Технология валки деревьев. Технические приемы валки, подготовка рабочего места. Значение подпила и недопила при валке деревьев. Высота пней. Машины, механизмы и приспособления, применяемые при выполнении подготовительных работ и на валке деревьев. Очистка деревьев от сучьев, трелевка хлыстов (деревьев). Типы и марки тракторов, сучкорезных машин, их производительность.

Способы погрузки хлыстов и сортиментов на лесовозный транспорт. Лесопогрузочные механизмы, их марки и производительность. Организация вывозки леса и обеспечение ритмичной работы лесозаготовительного предприятия. Типы и марки подвижного и прицепного состава, применяемого на вывозке леса; технико-экономические показатели их работы. Разгрузка хлыстов на нижнем складе. Технологический процесс переработки леса на нижнем складе.

Изучить вопросы транспортного освоения лесосырьевой базы, закрепленной за предприятием.

Ознакомиться с организацией дорожного строительства. Изучить проектные материалы на строительство дороги, их структуру и краткое содержание; нормы и расценки на дорожно-строительные работы, сметы на строительство дороги. Ознакомиться с технологией очистки дорожной полосы от леса, кустарника, пней и т.д. Установить состав лесосечной бригады по раз-

рубке просеки. Ознакомиться с машинами и механизмами, применяемыми в лесозаготовительном предприятии для строительства дороги.

Необходимо обратить внимание на механизацию и автоматизацию процессов производства на нижнем складе и на условия труда рабочих в лесозаготовительном предприятии.

Студент обязан выполнять требования правил техники безопасности и производственной санитарии.

Во время прохождения практики студент ведет дневник, в котором ежедневно записывает результаты выполненной работы; дневник подписывается руководителем практики и прилагается к отчету о практике. Над отчетом по практике студент обязан работать ежедневно; все описания технологических процессов должны сопровождаться графиками, рисунками, эскизами, схемами, фотографиями и т.д.

Производственные экскурсии

С целью расширения кругозора студентов руководитель практикой от предприятия организует производственные экскурсии на данном предприятии.

Кроме того, очень полезны экскурсии на другие предприятия данного и прилегающего района – такие как ДРСУ, ДЭУ, завод дорожно-строительных машин, завод железобетонных конструкций и др.

Во время экскурсий следует обратить внимание студентов на технологию производства, характер и конструкцию оборудования, уровень автоматизации, организацию работы отдельных участков, звеньев и др.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета и записывается в дневник студента. Оно выполняется вне графика работы на рабочем месте. Индивидуальное задание направлено на более глубокое изучение отдельных вопросов технологического процесса, которые излагаются со всей подробностью и критическими выводами. Отчет по индивидуальному заданию включается в общий отчет по практике.

Примеры индивидуальных заданий:

1. Составить технологическую карту разработки лесосеки.
2. Провести хронометражные наблюдения за вывозкой древесины.
3. Определить лесотранспортные измерители.
4. Составить схему транспортного освоения лесного массива.
5. Проанализировать трудовые и денежные затраты на строительство веток и усов и т.д.

Охрана окружающей среды

Использование лесных ресурсов, повышение продуктивности лесов, возобновление вырубаемых площадей, организация охраны лесов от пожара и своевременная их ликвидация, защита лесов от самовольных порубок и других действий, причиняющих ущерб лесу – все эти вопросы должен изу-

чить студент, находясь на практике, и отразить их в отчете с анализом и предложениями.

Стандартизация и контроль качества продукции

Студент должен изучить: классификацию лесных сортиментов; стандартизацию продукции из древесины; специфические особенности лесных сортиментов как объекта стандартизации; унификацию стандартов, сортиментный план; организационную структуру ОТК и контроль качества продукции на предприятии; постановку работы по стандартизации и работе ОТК предприятия.

Вопросы стандартизации и контроля качества продукции должны быть отражены в отчете.

В процессе прохождения практики студенты должны ознакомиться с документацией по обучению технике безопасности, с актами о несчастных случаях, порядком их составления и хранения, отчетностью о несчастных случаях, порядком их составления и хранения, системой планирования и финансирования мероприятий по охране труда.

Мероприятия, предусматривающие безопасное ведение работ по фазам производства и обслуживанию оборудования, исключая травматизм и заболевания. Значение приборов безопасности, приспособлений, дистанционного управления, зон безопасности и другого оборудования в обеспечении безопасности труда и предупреждении аварий. Сигналы и технические средства связи, применяемые в производственном процессе. Электробезопасность. Мероприятия по защите от поражения электрическим током.

Производственная санитария. Характеристики метеорологических факторов для условий проектируемых предприятий. Мероприятия по защите от метеорологических факторов. Роль спецодежды и спецобуви в защите от действия метеорологических факторов. Назначение и роль бытовых помещений. Организация питания и питьевого водоснабжения. Защита от вибрации и шума. Режим труда и отдыха. Противопожарные профилактические мероприятия. Противопожарная техника и оборудование. Способы и средства пожаротушения. Источники водоснабжения. Организация пожарной охраны.

Использование лесных ресурсов, повышение продуктивности лесов, возобновление вырубаемых площадей, организация охраны лесов от пожаров и своевременная их ликвидация, защита леса от самовольных порубок и других действий – все эти вопросы должны быть изучены студентом во время практики и отражены в отчете с анализом и предложениями.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Руководство практикой и методы контроля за работой студентов

Методическое руководство практикой студентов осуществляется профилирующей кафедрой. Зав. кафедрой несет ответственность за разработку рабочих программ и за качество проведения практики. Каждому студенту перед отъездом на практику должна быть выдана рабочая программа практики, индивидуальное задание, дневник. Для руководства практикой от университета приказом ректора назначаются наиболее опытные преподаватели кафедры (профессора, доценты, старшие преподаватели, в исключительных случаях опытным ассистентом), способные оказать квалифицированную помощь студентам в период практики. Перед выездом студентов на практику руководитель от института (кафедры) обязан провести с ними беседу, изложить методику прохождения практики по всем вопросам программы. Руководитель практики от университета в период практики должен обязательно побывать на производстве и проконтролировать самостоятельную работу студентов по выполнению программы практики, индивидуального задания, а также дать консультацию по всем возникшим у студентов вопросам.

Непосредственное руководство практикой на производстве возлагается на одного наиболее высококвалифицированного инженерно-технического работника, который утверждается приказом по предприятию.

Предприятие обязано обеспечить студентов местами практики в соответствии с программой, ознакомить их с производством, соблюдать установленные календарные графики перемещения студентов по рабочим местам, предоставлять возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, обеспечить жильем, спецодеждой и другим необходимым инвентарем.

Контроль за работой студентов осуществляет руководитель практики путем ведения табеля-учета рабочего времени. Дневник контролируется и подписывается руководителями практики от предприятия и института и прилагается к отчету.

График перемещения студентов по технологическим операциям

График перемещения студентов составляется руководителем практики от университета, согласовывается и подписывается руководителем предприятия заблаговременно до отправки студентов на практику. Он охватывает все фазы производства и предусматривает всестороннее изучение работы предприятия.

Распределение рабочего времени практики по видам работ.

1. Приезд на место практики, оформление приказа и назначение руководителя практики от предприятия – 1 день.
2. Ознакомление со структурой предприятия, с правилами внутреннего распорядка на предприятии. Изучение правил техники безопасности – 2 дня.

3. Изучение технологического процесса предприятия в соответствии с программой практики, работа на рабочем месте или в качестве дублера – 15 дней.
4. Выполнение индивидуального задания – 1 день.
5. Изучение состояния охраны труда и охраны окружающей среды – 2 дня.
6. Экскурсии на другие предприятия – 1 день.
7. Оформление отчета – 2 дня.

Техника безопасности

Перед заездом на практику студент проходит общий инструктаж по технике безопасности. По прибытии на практику студент может быть допущен к прохождению практики на предприятии только после вводного (общего) инструктажа по технике безопасности и производственной санитарии, инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте, который должен производиться также при каждом переходе на другую работу или при изменении условий работы. Вводный инструктаж проводит инженер по технике безопасности, а на рабочем месте – мастер соответствующего участка с росписью каждого практиканта в журнале.

Во время прохождения практики студенты должны строго выполнять требования по технике безопасности, производственной санитарии, а также правила внутреннего распорядка дня, установленные на производстве.

При нарушении правил внутреннего распорядка, недостойном поведении и т.п. руководство предприятия имеет право наложить административное взыскание на студента вплоть до отчисления его с практики. Все поощрения, нарушения трудовой дисциплины, административные взыскания студента заносятся в дневник руководителем практики от предприятия.

Требования к отчету и его защита

В период практики студент должен вести дневник с подробной характеристикой выполненных работ. Дневник рекомендуется вести в общей тетради, куда записывается ежедневно вся проделанная работа с зарисовкой схем и чертежей, анализом и выводами.

По итогам практики составляется отчет, в котором отражаются все вопросы программы с приведением схем, фотографий, зарисовок.

В отчет включаются сведения о прочитанных докладах, проведенных экскурсиях и беседах. Отчет рассматривается и подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью. К отчету должны быть приложены отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой производственной и общественной работы студента, а также документ о присвоении студенту рабочей квалификации, проездные документы, дневник, рабочая тетрадь, программ практики.

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен и написан на стандартных листах (формат 210×297 мм). В нем излагаются все вопросы

программы, индивидуального задания с приложением графического материала, фотографий и т.д.

Отчет должен быть подписан студентом, непосредственно руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации.

Отчет представляется на кафедру в трехдневный срок по прибытии студента с практики.

Руководитель практики от кафедры должен проверить отчет, дневник и дать свое заключение о прохождении практики каждым студентом, выполнении им требований программы и возможности допуска студента к защите отчета.

Отчет защищается студентом перед комиссией, назначенной зав. кафедрой. По результатам защиты выставляется оценка. При получении неудовлетворительной оценки студент направляется на повторное прохождение практики за счет времени и средств студента или отчисляется из университета если нет времени для ее прохождения.

Допускается также возможность сдачи зачета непосредственно на месте практики с участием работников данного предприятия.

В приложении 1 приведена форма титульного листа отчета.

ЛИТЕРАТУРА

1. Вырко, М. П. Сухапутны транспарт лесу: падручнік для студэнтаў ВНУ / М. П. Вырко. – Мінск: БДТУ, 2003. – 493 с.
2. Вырко, М. П. Праектаванне лесавозных дарог: вучэб. дапаможнік для студэнтаў спецыяльнасці «Лесаінжынерная справа» / М. П. Вырко, П. А. Лыщык. – Мінск: БДТУ, 2004. – 307 с.
3. Вырко, Н. П. Строительство и эксплуатация лесовозных дорог: учебник для студентов специальности «Лесоинженерное дело» / Н. П. Вырко. – Минск: БГТУ, 2005. – 446 с.
4. Лыщик, П. А. Проектирование и расчет дорожных одежд лесных транспортно-технологических путей: учеб. пособие для студентов специальностей «Лесоинженерное дело» и «Лесное хозяйство» / П. А. Лыщик. – Минск: БГТУ, 2004. – 186 с.
5. Лыщик, П. А. Лесовозные автомобильные дороги. Техника изысканий: учебное пособие для студентов вузов / П. А. Лыщик. – Минск: БГТУ, 2003. – 133 с.
6. Матвейко, А. П. Технология и оборудование лесозаготовительного производства: учебник / А. П. Матвейко. – Минск: Техноперспектива, 2006. – 447 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель предприятия

подпись	Ф. И. О.
« ____ » _____	20 ____ г.

Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет»

Факультет: Технологии и техники лесной промышленности

Кафедра: Лесных дорог и организации вывозки древесины

Специальность: 1-46 01 01 «Лесоинженерное дело»

Специализация: 1-46 01 01 02 «Транспорт леса»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕРВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
НА _____
(наименование предприятия)

Срок прохождения практики
с _____ по _____

Исполнитель студент III курса 2 группы		(Ф.И.О.)
---	--	----------

Руководители: от предприятия		(Ф.И.О.)
	(МП предприятия)	

от университета		(Ф.И.О.)
-----------------	--	----------

Отчет защищен с оценкой		
-------------------------	--	--

Руководители		(Ф.И.О.)
--------------	--	----------

г. (Место практики), год