

Кафедра менеджмента и экономики природопользования

Предпринимательский Менеджмент

Лектор: Демидовец Виктор Павлович,
доцент, кандидат экономических наук.

Аудитория 425а, корпус 4

Минск 2010

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательства

Вопросы:

- 1. Индивидуальное предпринимательство.
- 2. Хозяйственные товарищества.
- 3. Унитарные предприятия.
- 4. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
- 5. Открытые и закрытые акционерные общества.
- 6. Производственные кооперативы.
- 7. Государственные учреждения.
- 8. Фермерские хозяйства.
- 9. Объединения предпринимательских организаций.

1. Индивидуальное предпринимательство

- *Индивидуальный предприниматель* – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность под свою имущественную ответственность без образования юридического лица с целью получения прибыли и зарегистрированное в установленном порядке.
- Индивидуальный предприниматель, как и юридические лица, вправе заниматься любыми видами предпринимательской деятельности, не запрещенными законом.

Преимущества индивидуальной предпринимательской деятельности:

- упрощен порядок регистрации и отчетности;
- льготное налогообложение как субъекта малого предпринимательства;
- возможность выбора схемы налогообложения: единый фиксированный налог, упрощенная система налогообложения (УСН), общий порядок выплаты (подходный налог);
- регистрация предпринимательской деятельности по домашнему адресу.

Для регистрации ИП в регистрирующие органы (исполкомы) предоставляются:

- заявление, составленное по установленной форме;
- документ об уплате регистрационного сбора;
- фотографии.

В течение 3 дней осуществляется регистрация и выдача документов («одно окно»):

- свидетельства о государственной регистрации;
- справки из налоговой инспекции о присвоении УНП;
- справки о постановке на учен в ФСЗН.

Индивидуальной предпринимательской деятельностью может заниматься любое лицо, *за исключением:*

- государственных служащих;
- работников милиции;
- работников органов Комитета государственной безопасности;
- военнослужащих;
- работников налоговых служб;
- лиц, лишенных этого права решением суда.

Индивидуальные предприниматели могут осуществлять свою деятельность *только с привлечением членов семьи и близких родственников в количестве 3 человек* и иметь в собственности соответственно *4 торговых объекта или транспортных средства*.

Ликвидация ИП осуществляется в добровольном или судебном порядке.

ИП могут быть участниками простых товариществ и юридических лиц.

Простое товарищество – организация, образованная по договору о совместной деятельности двумя или несколькими лицами (товарищами) на основе соединения своих вкладов и совместного действия без образования юридического лица для извлечения прибыли.

Участники: только ИП и/или юрлица.

Форма управления: коллегиальная (принятие решений по общему согласию всех учредителей)

Вклады: деньги, имущество, имущественные права, репутация, связи и т. п.

2. Хозяйственные товарищества

Хозяйственное товарищество – коммерческая организация с разделенным на доли складочным капиталом.

Участники: только ИП и/или юрлица.

Форма управления: коллегиальная

Вклады: деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные средства, имеющие денежную оценку (оценка должна осуществляться экспертом-оценщиком).

Уставный фонд: по решению учредителей.

Учредительный документ: договор .

Полное товарищество – организация, участники которой (полные товарищи) на основании договора занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом согласно доли в уставном капитале.

Коммандитное товарищество – организация, в которой наряду с полными товарищами имеется один или несколько участников-вкладчиков (коммандистов), которые несут риск убытков товарищества в пределах вклада и не участвуют в предпринимательской деятельности.

В учредительном договоре указывается:

- фирменное наименование и местоположение;
- порядок управления организацией;
- условия о размере и составе уставного фонда;
- сроки и порядок внесения вкладов;
- ответственность участников по обязательствам;
- порядок совместной деятельности по созданию организации;
- условия передачи имущества и участия в деятельности товарищества (организации);
- порядок распределения прибыли (убытков);
- порядок входа/выхода участников из состава.

Учредительный договор предоставляется в исполком при регистрации организации.

- Участие вкладчика в складочном капитале удостоверяется свидетельством.
- Вкладчик товарищества имеет право получать часть долевой прибыли, знакомиться с годовыми отчетами и балансом товарищества, по окончании финансового года выйти из товарищества и получить свой вклад в порядке, предусмотренном учредительным договором.
- Учредители (полные товарищи) несут обязательства за деятельность в товариществе в течение 2-х лет с момента выхода из него.

3. Унитарные предприятия

Унитарное предприятие – это коммерческая организация, учрежденная по решению собственника имущества, которое принадлежит ей на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Учредитель: физическое или юридическое лицо.

Форма управления: единоличная (директор).

Вклады: деньги, ценные бумаги, другие имущественные или неимущественные права.

Размер УФ: по решению учредителя (любой).

Учредительный документ: Устав предприятия.

Имущество УП является неделимым (*unite* – в пер. с англ. *унитарный, единый*), т.е. не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками.

Учредитель

Республиканские органы власти



Вид УП

Республиканские унитарные предприятия (РУП)

Местные органы власти



Коммунальные унитарные предприятия (КУП)

Физические или юридические лица



Частные унитарные предприятия (ЧУП)

- Унитарное предприятие, находящееся в республиканской собственности, основанное на праве оперативного управления, называют *казенным предприятием*. РУП создается и ликвидируется по решению правительства Республики Беларусь, которое также утверждает типовой устав и назначает руководителя.
- Собственник имущества, находящегося в хозяйственном ведении, решает вопросы создания предприятия, предмета и целей его деятельности, регистрации и ликвидации, назначает директора, утверждает устав, контролирует использование имущества УП.

- УП не вправе продавать принадлежащее ему на праве пользования недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал др. обществ и товариществ или по другому распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.
- *Местонахождением* ЧУП может являться жилое помещение (квартира, жилой дом) физического лица (должен быть переведен в нежилой фонд).
- КУП и ЧУП ликвидируются по решению учредителя или по решению суда при признании его банкротом.

4. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью

- *Обществом с ограниченной ответственностью (ООО)* признается созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров.
- Участники ООО не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
- *Участниками общества* могут быть граждане (физические лица) и/или юридические лица.

- Число учредителей общества не должно превышать предела, установленного законодательством.
- *Учредительные документы общества*: договор о создании ООО и устав общества.
- Если общество учреждается одним лицом, учредительным документом является только устав, утвержденный этим лицом единолично.

Вклады: деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные средства, имеющие денежную оценку (оценка должна осуществляться экспертом-оценщиком).

Деятельность регулируется ГК РФ и Законом РФ «Об акционерных обществах, ООО и ОДО».

- *Минимальный размер уставного фонда (УФ):*
по усмотрению собственников (любой размер).
На момент регистрации ООО УФ должен быть сформирован на 100% (временный счет в банке).

Для иностранных или совместных предприятий (ИООО, СООО) вклад каждого инвестора в УФ должен составлять **не менее 20000 \$**.

Общий размер уставного фонда определяется соотношением долей.

Сроки внесения: 50% в течение первого года и 50% в течение второго года после регистрации.

Устав общества включает информацию:

- полное и сокращенное фирменное наименование;
- место нахождения общества;
- состав и компетенция органов управления;
- размер уставного капитала общества;
- сведения о размере и стоимости доли участников;
- права и обязанности участников общества;
- порядок выхода участника из общества;
- порядок перехода доли (части доли) другому лицу;
- порядок хранения документов и предоставления информации участникам и другим лицам;
- иная информация (сведения о филиалах и т.д.).

Система органов управления ООО

*Общее собрание учредителей –
высший орган управления*

*Совет директоров
(наблюдательный совет) –
создается по усмотрению учредителей*

Исполнительный орган управления

*Единоличная форма:
директор*

*Коллегиальная форма:
правление, дирекция*

Общее собрание участников общества проводится не реже одного раза в год (не ранее второго и не позднее шестого месяца после окончания года).

К компетенции общего собрания относятся решения:

- по изменению устава общества и размера его уставного фонда;*
- образования исполнительных органов управления и досрочное прекращение их полномочий;*
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерского баланса и распределение прибыли;*
- реорганизации и ликвидации общества;*
- избрание ревизионной комиссии (ревизора).*

Совет директоров (наблюдательный совет) – осуществляет общее руководство обществом в период между собраниями и контроль деятельности исполнительного органа управления. Создается, как правило, только в крупных ООО при большом количестве учредителей, которые не имеют достаточного времени для управления ООО (директор, работающий по найму).

Исполнительный орган (директор, правление) – осуществляет руководство текущей деятельностью общества, выступает от лица общества при заключении коммерческих сделок и подотчетен общему собранию (Совету директоров).

Общества могут по закону создавать дочерние и зависимые общества, филиалы, представительства. *Дочернее общество* – это общество (товарищество), уставный фонд которого более чем на 50% создан другой организацией, что позволяет ей определять решения, принимаемые таким обществом.

Зависимое общество – организация, в которой другое (преобладающее) хозяйственное общество имеет более 20 % уставного фонда первого общества (необходимо сообщить в печати).

Ликвидация ООО осуществляется в добровольном (учредителем) или принудительном порядке (суд).

Обществом с дополнительной ответственностью признается учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров.

Участники ОДО солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом пропорционально стоимости вкладов. *Размер дополнительной ответственности – не менее 50 базовых величин.*

Размер УФ, органы управления, учредительные документы – аналогично ООО.