

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Л. А. Кулис**

## **ОСНОВЫ ЛЕСНОГО ПРАВА**

**Курс лекций для студентов лесохозяйственных  
специальностей**

Минск 2014

УДК 346(042.4)  
ББК 67.99я73  
К90

Рассмотрен и рекомендован к изданию редакционно-издательским советом учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»

Рецензенты:

кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права юридического факультета Белорусского государственного университета *Е. А. Салей*;

кандидат юридических наук, старший научный сотрудник Института правовых исследований Национального центра законодательства и правовых исследований *Е. В. Перепелица*

**Кулис, Л. А.**

К90 Основы лесного права: курс лекций для студентов лесохозяйственных специальностей / Л. А. Кулис. – Минск : БГТУ, 2014. – 109 с.

Курс лекций составлен в соответствии с учебной программой. Его содержание раскрывает правовые вопросы осуществления лесохозяйственной и лесопромышленной (производственной) деятельности, основания юридической ответственности за несоблюдение установленных правил лесопользования, за несоблюдение экологических норм безопасности в лесах и иных правонарушений, связанных с использованием леса (лесонарушений). Курс лекций подготовлен на основе действующего законодательства и с учетом практической направленности его применения.

УДК 346(042.4)  
ББК 67.99я73

© УО «Белорусский государственный технологический университет», 2014  
© Л. А. Кулис, 2014

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Беларусь входит в десятку крупнейших лесных держав. Лесной фонд нашей страны составляет более 9,4 млн. га. Территория Беларуси на 38,8% занята лесами. Для сравнения: уровень лесистости по Европе составляет 32%. На одного жителя Беларуси приходится по 0,8 га леса и более 160 м<sup>3</sup>. древесного запаса, что в 2 раза выше средневропейского уровня.

Лес – это составная часть окружающей среды, охраняемый законом природный объект, который используется в хозяйственных, оздоровительных, санитарно-гигиенических, рекреационных, научно-исследовательских и других целях.

Учебная дисциплина «Основы лесного права» жизненно необходима для подготовки специалистов лесохозяйственного комплекса. Работа специалиста лесного хозяйства требует от него знаний законодательно закрепленных условий и порядка пользования лесными ресурсами, обеспечения неистощительного многоцелевого лесопользования, охраны и воспроизводства лесов.

Многоцелевой характер лесопользования означает возможность извлечения полезных свойств леса и лесных ресурсов в различных целях: заготовки древесины, живицы, иных лесных ресурсов; ведения охотничьего хозяйства; проведение научно-исследовательских и учебно-опытных работ, оказание культурно-оздоровительных, туристических и иных услуг и др. Разнонаправленный характер лесопользования обуславливает наличие различных форм реализации права лесопользования, которое может осуществляется в общем, разрешительном или договорном порядке. Общий порядок лесопользования означает право граждан бесплатно собирать ягоды, грибы, орехи, лекарственные травы и иные ресурсы для собственных нужд, участвовать в культурно-оздоровительных, туристических мероприятиях. Разрешительный порядок лесопользования возникает на основании лесорубочного билета, ордера, лесного билета. Порядок и условия выдачи названных документов урегулирован законодательством. Договорный порядок лесопользования означает использование леса и лесных ресурсов на основании договоров: аренды, поставки, концессии, на заготовку древесины и др.

# ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ КУРСА. ИСТОЧНИКИ ЛЕСНОГО ПРАВА

*Предмет курса «Основы лесного права». Предмет правового регулирования лесного права. Источники лесного права.*

**Предмет курса «Основы лесного права».** Данный курс представляет собой самостоятельную правовую дисциплину, которая изучает урегулированные правом порядок осуществления лесохозяйственной и лесопромышленной (производственной) деятельности, основания и общие правила применения юридической ответственности за несоблюдение установленных правил лесопользования, экологических норм безопасности в лесах и иных правонарушений, связанных с использованием леса (лесонарушений).

Лесохозяйственная деятельность включает:

- лесовосстановление;
- защиту от вредителей и болезней;
- охрану от пожаров, самовольных порубок и других нарушений.

Лесопромышленная (производственная) деятельность включает:

- лесозаготовительное и деревообрабатывающее производство;
- реализацию продуктов побочного пользования (лекарственных трав, соков, грибов, ягод, орехов и др.);
- выпуск древесных видов топлива;
- строительство лесных дорог;
- охотничий и экологический туризм.

Лесохозяйственная и лесопромышленная деятельность неразрывно связана с экологическими интересами общества по защите и сохранению лесных богатств, их рациональному использованию. Защита этих интересов осуществляется государством путем установления юридической ответственности за лесонарушения. В лесном законодательстве Республики Беларусь заложен принцип преваляирования лесовосстановления над использованием древесины. Целью лесовосстановления является своевременное проведение восстановительных работ на землях лесного фонда, достижение оптимальной лесистости, улучшение природного состава леса за счет посадки наиболее ценных лесных культур.

Наличие обособленных источников права и специального законодательства, регулирующего использование, воспроизводство, охрану и защиту лесных ресурсов дает основание выделить лесное право в отдельную отрасль права.

**Лесное право** – совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере рационального использования, восстановления, охраны и защиты лесных ресурсов (леса, древесины, других компонентов и продуктов жизнедеятельности леса). Отличительной особенностью правовых норм является то, что они исходят от государства, имеют свои источники выражения, их исполнение обеспечивается принудительной силой государства.

Лесное право неразрывно связано с другими отраслями, входящими в правовую систему Республики Беларусь: экологическим, хозяйственным, гражданским, административным, уголовным, другими отраслями.

**Источники лесного права.** Источник права – форма его внешнего выражения, т. е. то, где правовые нормы выражены (записаны). Совокупность источников лесного права образует систему лесного законодательства, которая включает следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Республики Беларусь;
- Лесной кодекс, другие кодексы и законы Республики Беларусь (Гражданский кодекс, Кодекс о земле, Закон «Об охране окружающей среды» и др.);
- Указы и Декреты Президента Республики Беларусь;
- постановления Правительства (Совета Министров);
- приказы, решения, постановления, инструкции, методические указания республиканских органов государственного управления (Министерства лесного хозяйства, Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды и др.);
- решения местных органов власти и управления.

В состав лесного законодательства входят также технические нормативные правовые акты, направленные на регулирование отношений в области рационального использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов:

- технические регламенты;
- технические кодексы установившейся практики (далее – ТКП);
- стандарты, в том числе государственные стандарты Республики Беларусь;
- нормы и правила пожарной безопасности;
- квалификационные справочники;
- государственные классификаторы технико-экономической информации;

– формы государственных статистических наблюдений и указания по их заполнению, методики по формированию и расчету статистических показателей, инструкции по организации и проведению государственных статистических наблюдений, формы ведомственной отчетности и указания по их заполнению;

– иные нормативные правовые акты, отнесенные законодательными актами Республики Беларусь к техническим нормативным правовым актам.

В частности, в Республике Беларусь приняты:

ТКП 291-2011 (02080) «Правила проведения охотоустройства»;

ТКП 143-2008 (02080) «Правила рубок леса в Республике Беларусь»;

ТКП «Рубки промежуточного пользования. Оценка качества»;

ТКП 026-2006 (02080) «Устойчивое лесопользование и лесопользование. Санитарные правила в лесах Республики Беларусь»;

ТКП 047-2009 (02080) «Устойчивое лесопользование и лесопользование. Наставление по лесовосстановлению и лесоразведению в Республике Беларусь»;

ТКП 103-2007 (02080) «Правила освидетельствования мест рубок, заготовки живицы, заготовки второстепенных лесных ресурсов и побочныхпользований»;

ТКП 060-2006 (02080) «Правила отвода и таксации лесосек в лесах Республики Беларусь»;

ТКП «Радиационный контроль. Обследование земель лесного фонда. Порядок проведения» (утвержден постановлением Минлесхоза от 22 февраля 2010 г. № 5 «Об утверждении и введении в действие технического кодекса установившейся практики "Радиационный контроль. Обследование земель лесного фонда. Порядок проведения»);

ТКП «Радиационный контроль. Обследование лесосек. Порядок проведения» (утвержден постановлением Минлесхоза от 22 февраля 2010 г. № 4 «Об утверждении и введении в действие технического кодекса установившейся практики. Радиационный контроль. Обследование лесосек. Порядок проведения») и др.

Все правовые акты должны соответствовать Конституции (Основному Закону) Республики Беларусь. На акты лесного законодательства распространяются общие правила о юридической силе правовых актов, закрепленные в Законе Республики Беларусь «О нормативных правовых актах». Кодексы имеют большую юридическую силу по отношению к другим законам. В случае расхождения декрета или указа с законом закон имеет верховенство лишь тогда, когда полномочия на издание декрета или указа были предоставлены законом. Юридиче-

ская сила уставов, регламентов, инструкций определяется юридической силой того правового акта, которым они утверждаются.

Нормативные правовые акты подлежат обязательному включению в Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь.

Республика Беларусь признает приоритет общепризнанных принципов международного права и обеспечивает соответствие им законодательства. Нормы экологического и лесного права, содержащиеся в международных договорах Республики Беларусь, являются частью действующего на территории Беларуси законодательства и подлежат непосредственному применению. Исключение составляют случаи, когда из международных договоров следует, что для их применения требуется принятие внутрисударственных правовых актов.

Нормы лесного права имеют пределы действия: во времени, в пространстве и по кругу лиц. Предел действия во времени означает, что правовые нормы начинают действовать с момента вступления их в законную силу. Дата вступления правового акта в законную силу, как правило, указывается в самом правовом акте. Правовые нормы *не имеют обратной силы*, т. е. они не распространяются на те события и отношения, которые возникли до их вступления в законную силу. Исключение составляют (т. е. имеют обратную силу): 1) более мягкие нормы уголовного права (смягчающие наказание или отменяющие наказуемость деяния) и административного права (смягчающие или отменяющие административную ответственность); 2) иные правовые нормы, устраняющие противоправность деяния, смягчающие или отменяющие ответственность или иным образом улучшающие правовое положение граждан и организаций с даты, указанной в правовом акте.

Применительно к пределу действия правовых норм в пространстве следует знать, что правовые нормы Республики Беларусь действуют на всей территории страны. К территории Республики Беларусь относятся: земельное, водное и воздушное пространство в пределах государственной границы; посольства Республики Беларусь на территории других государств; морские и воздушные суда под флагом Республики Беларусь независимо от места их фактического расположения.

Предел действия по кругу лиц означает, что правовые нормы распространяются на всех лиц (физических и юридических), находящихся на ее территории, в том числе иностранцев, лиц без гражданства. Исключение составляют дипломаты и члены их семей, которые пользуются правом дипломатического иммунитета (правом экстерриториальности).

## ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ ЛЕСНОГО ПРАВООТНОШЕНИЯ. ОБЪЕКТЫ ЛЕСНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

*Понятие правоотношения и объекта правоотношения. Виды объектов лесных правоотношений. Движимое и недвижимое имущество. Соотношение понятий «лес» и «лесной фонд».*

**Понятие лесного правоотношения.** Лесное правоотношение – урегулированное правом общественное отношение по поводу использования, восстановления и охраны леса в целом или лесных ресурсов. Правоотношения возникают между конкретно определенными лицами, которые в правовой науке принято называть субъектами (участниками, сторонами).

Поводом для возникновения правоотношения выступают определенные обстоятельства, интересы, потребности субъектов. То, по поводу чего возникают правоотношения, называется объектом правоотношения.

Объектами правоотношений являются:

- вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права;
- работы и услуги;
- предприятие как имущественный комплекс;
- интеллектуальная собственность;
- нематериальные блага.

Большинство лесных правоотношений связано с **имуществом**. Применительно к лесным правоотношениям необходимо понимать деление имущества на движимое и недвижимое.

К недвижимому имуществу (недвижимости) относятся леса, многолетние насаждения, земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты, здания, сооружения и все, что прочно связано с землей, т. е. объекты, перемещение которых невозможно без несоразмерного ущерба их назначению.

К недвижимым вещам приравниваются предприятия в целом как имущественный комплекс, морские и воздушные суда, космические объекты. Законодательными актами к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество. Леса всех групп и категорий относятся к недвижимому имуществу (отнесение лесов к группам



и категориям является компетенцией Правительства). В Республике Беларусь осуществляется учет лесного фонда, ведется государственный лесной кадастр. Кроме того, осуществляется наблюдение за состоянием лесов – лесной мониторинг. Создана национальная система мониторинга окружающей среды. Мониторинг осуществляется на национальном и локальном уровнях.

Вещи, не относящиеся к недвижимости, признаются движимым имуществом. Древесина, живица, второстепенные лесные ресурсы (пни, береста, кора и т. п.), лесные ресурсы побочного пользования (ягоды, грибы, мох, лесная подстилка и т. п.) и иные продукты жизнедеятельности леса являются движимым имуществом. Правила о движимом имуществе применяются и к животным. Законом установлен запрет на жестокое обращение с животными при реализации прав в отношении их.

Для чего специалистам лесного хозяйства необходимо знать о делении имущества на движимое и недвижимое?

Права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их переход и прекращение подлежат государственной регистрации в специально уполномоченных органах. Регистрация прав на движимые вещи не требуется.

Применительно к лесным правоотношениям для определения различия между движимым и недвижимым имуществом необходимо понимать значение и соотношение понятий «лес», «лесной фонд» и «лесная продукция».

Лес – совокупность древесно-кустарниковой растительности, которая вместе с обитаемыми там животными образует лесной биоценоз. Не относятся к лесу единичные деревья и их группы, расположенные в населенных пунктах, на сельскохозяйственных землях, приусадебных участках и т. д.

Термин «лесной фонд» означает связь леса с соответствующими землями. Границы лесного фонда определяются путем отграничения земель лесного фонда от иных категорий земель. Земли лесного фонда могут быть заняты не только лесом, но и лесными дорогами, мелиоративными системами, сооружениями, иными застройками. Лесофондодержателями являются Министерство лесного хозяйства, Министерство обороны, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды, Министерство обороны и др. Лесной фонд передается организациям для ведения лесного хозяйства.

Лесная продукция – результат лесопромышленной деятельности, предназначенный для дальнейшего использования в хозяйственных

и иных целях. К ней относится древесина на корню, деловая древесина в заготовленном виде, продукция заготовки живицы, дикорастущая продукция (древесные соки, ягоды, грибы, орехи, лекарственные растения) и др.

Объектом лесного правоотношения может быть **выполнение работ (в том числе научно-исследовательских) и оказание услуг**. Выполнение работ оформляется договором подряда (например, работы по строительству лесной дороги), а оказание услуг – договором оказания услуг (гл. 39 ГК Республики Беларусь). Результат выполнения работы имеет овеществленную форму (изготовленное изделие, переработанная вещь, построенное здание и т. п.). В оказании услуг существенным является сам процесс, а не результат (услуги по охране заповедника, услуги по обучению, медицинские услуги и т. п.).

Объектом правоотношений в сфере хозяйственной деятельности могут выступать такие нематериальные блага, как **деловая репутация** юридического лица и индивидуального предпринимателя, а также **честь и достоинство** индивидуального предпринимателя, которые в современных условиях приобретают все большую ценность. Актуальность и значимость этих объектов особенно возрастает в условиях конкурентной борьбы субъектов хозяйствования. Лицо, распространившее не соответствующие действительности сведения, порочащие деловую репутацию юридического лица и индивидуального предпринимателя, а также честь и достоинство индивидуального предпринимателя, обязано опровергнуть эти сведения таким же способом и в такой же форме, в каких были распространены сведения. Если подобные сведения распространены в средствах массовой информации, то они должны быть опровергнуты в тех же средствах массовой информации. Порядок опровержения в иных случаях устанавливается судом.

При отказе лица, распространившего сведения, опровергнуть их в добровольном порядке, соответствующее требование может быть заявлено в суд. Суд вправе взыскать убытки, причиненные распространением порочащих сведений, а в отношении гражданина и индивидуального предпринимателя – также и моральный вред.

## ТЕМА 3. СУБЪЕКТЫ ЛЕСНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

*Правовой статус гражданина как субъекта лесных правоотношений. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Правовой статус лесохозяйственного и природоохранного учреждения.*

Субъектами в праве называются участники правоотношений. Участниками (субъектами) лесных правоотношений являются граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, государство. Вступая в правоотношение с любым участником, нужно иметь представление о его правовом статусе – совокупности прав и обязанностей по совершению юридически значимых действий.

**Правовой статус гражданина как субъекта лесных правоотношений.** Субъектом лесных правоотношений может быть только дееспособный гражданин. Дееспособность гражданина – это способность своими действиями приобретать гражданские права и создавать для себя гражданские обязанности. Полная дееспособность наступает с 18 лет. До достижения 18-летнего возраста полная дееспособность возникает в случаях: а) заключения гражданином брака (с 15 лет), б) принятия в отношении гражданина решения об эмансипации (решение может быть принято органом опеки и попечительства с согласия обоих родителей, а при отсутствии такого согласия – по решению суда, если гражданину исполнилось 16 лет и он работает по найму или является индивидуальным предпринимателем).

Лица с 14 до 18 лет являются частично дееспособными, они вправе совершать сделки с письменного согласия родителей. Согласия не требуется для распоряжения собственным заработком, стипендией и иными доходами; для внесения денежных средств в банк и распоряжения ими; для совершения мелких бытовых сделок.

Лица до 14 лет являются недееспособными. Все сделки и иные юридически значимые действия от их имени совершают родители (опекуны).

Гражданин, который вследствие душевной болезни или слабоумия не может понимать значения своих действий и руководить ими, может быть признан судом недееспособным.

Гражданин, который вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тя-

желое материальное положение, может быть ограничен судом в дееспособности. Получать заработок, пенсию и другие доходы и распоряжаться ими он может только с согласия попечителя.

**Правовой статус индивидуального предпринимателя.** Индивидуальный предприниматель – это физическое лицо, которое в результате государственной регистрации приобрело право на осуществление предпринимательской деятельности. Доказательством наличия у физического лица статуса индивидуального предпринимателя является свидетельство о государственной регистрации, выданное регистрирующим органом.

*Предпринимательской деятельностью* признается самостоятельная деятельность юридических и физических лиц, осуществляемая ими в гражданском обороте от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи вещей, произведенных, переработанных или приобретенных указанными лицами для продажи, а также от выполнения работ или оказания услуг, если эти работы или услуги предназначаются для реализации другим лицам и не используются для собственного потребления.

Основными признаками предпринимательской деятельности являются: 1) самостоятельность в принятии решения о направлении предпринимательской деятельности (например, данный признак будет отсутствовать, если работник осуществлял продажу вещей по поручению своего нанимателя); 2) целевая направленность на систематическое получение прибыли (в отдельных случаях продажа физическим лицом вещей или выполнение им работ не считается предпринимательской деятельностью, если количество или ассортимент вещей, объем работ не подтверждают целевой направленности на получение прибыли); 3) собственный риск и самостоятельная ответственность субъекта предпринимательской деятельности; 4) использование товаров, а также работ и услуг другими лицами, т. е. для целей, отличных от собственного потребления.

Не относится к предпринимательской деятельности ремесленная деятельность, деятельность в сфере агротуризма, деятельность граждан по использованию собственных ценных бумаг и счетов, разовая реализация гражданами произведенных или приобретенных ими товаров (за исключением подакцизных и подлежащих маркировке контрольными знаками), а также оказание гражданами услуг без привлечения других физических лиц по выращиванию сельхозпродукции,

дроблению зерна, выпасу скота, репетиторству, уборке жилых помещений, уходу за детьми, сдачи внаем жилья (кроме предоставления мест для краткосрочного проживания).

Таким образом, индивидуальный предприниматель осуществляет предпринимательскую деятельность от своего собственного имени, самостоятельно несет ответственность по обязательствам, возникшим вследствие осуществления такой деятельности, и отвечает по долгам всем имуществом, принадлежащим ему на праве собственности.

В качестве индивидуального предпринимателя может быть зарегистрирован гражданин, достигший 16 лет. В возрасте до 18 лет для государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя требуется согласие родителей, усыновителей или попечителя.

Заключая хозяйственные договоры, индивидуальный предприниматель указывает собственные фамилию, имя и отчество. В качестве юридического адреса стороны в хозяйственном договоре указывается адрес, по которому проживает индивидуальный предприниматель.

**Понятие и признаки юридического лица.** Понятие юридического лица содержится в статье 44 ГК Республики Беларусь: «*Юридическим лицом* признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридическое лицо должно иметь самостоятельный баланс». Определение указывает на следующие признаки юридического лица:

- 1) организационное единство;
- 2) имущественная обособленность;
- 3) самостоятельная ответственность по своим обязательствам;
- 4) самостоятельность в гражданском обороте, т. е. способность от своего имени приобретать гражданские права и обязанности;
- 5) способность быть истцом и ответчиком в суде.

Юридическое лицо, являясь самостоятельным субъектом хозяйственных отношений, нуждается в индивидуализации, для того чтобы отличать его от других участников правоотношений. Одним из правовых средств индивидуализации юридического лица является его наименование. Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, должно иметь фирменное наименование. Оно состоит из двух частей: 1 – общей, указывающей на органи-

зационно-правовую форму юридического лица (например, открытое акционерное общество, республиканское унитарное предприятие), 2 – специальной, являющейся неповторимой (например, «Коммунарка», «Минский тракторный завод» и др.). Фирменное наименование юридического лица регистрируется одновременно с регистрацией самого юридического лица путем внесения его в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Лица, создавшие юридическое лицо, называются **учредителями**. Ими могут быть государственные органы, граждане и уже зарегистрированные юридические лица. Учредители юридического лица и созданное ими юридическое лицо являются самостоятельными участниками правоотношений.

Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими юридического лица, за исключением случаев, установленных законодательством. Если экономическая несостоятельность (банкротство) юридического лица вызвана собственником его имущества, учредителями или руководителем, то на этих лиц при недостаточности имущества юридического лица возлагается субсидиарная (дополнительная) ответственность по его обязательствам.

Иные случаи дополнительной ответственности будут проанализированы нами при рассмотрении конкретных организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц. Юридическое лицо не отвечает по обязательствам учредителей.

При создании коммерческого юридического лица его учредители формируют уставный фонд. Уставный фонд представляет собой минимальный размер имущества юридического лица, гарантирующий интересы его кредиторов.

Юридическое лицо действует на основании учредительных документов, состав которых зависит от конкретной организационно-правовой формы юридического лица:

- 1) учредительного договора;
- 2) устава.

В случаях, предусмотренных законодательством, некоммерческое юридическое лицо может действовать на основании положений об организациях данного вида.

**Виды юридических лиц.** Классификация юридических лиц осуществляется по различным критериям. Применительно к целям нашей учебной дисциплины мы рассмотрим деление юридических лиц на коммерческие и некоммерческие.

Коммерческие юридические лица преследуют извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяют полученную прибыль между участниками. Коммерческие юридические лица могут создаваться только в тех организационно-правовых формах, которые прямо предусмотрены законодательством, а именно:

– хозяйственные общества:

а) общества с ограниченной ответственностью;

б) общества с дополнительной ответственностью;

в) акционерные общества;

– хозяйственные товарищества:

а) полные товарищества;

б) коммандитные товарищества;

– унитарные предприятия;

– производственные кооперативы;

– крестьянские (фермерские) хозяйства;

Некоммерческие юридические лица не имеют целью извлечение прибыли и не распределяют полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, лесохозяйственных, природоохранных, благотворительных, культурных, образовательных, научных, управленческих и иных целей, направленных на достижение общественных благ.

Некоммерческие юридические лица могут быть созданы в форме учреждения, потребительского кооператива, общественной и религиозной организации, фонда, а также в других формах, предусмотренных законодательством. Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для их уставных целей, ради которых они созданы, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности некоммерческих организаций. Для отдельных форм некоммерческих организаций законодательными актами могут быть установлены требования, предусматривающие их право на занятие предпринимательской деятельностью только посредством образования коммерческих организаций или участия в них.

Для достижения природоохранных и лесохозяйственных целей создаются учреждения.

**Правовой статус учреждения.** Большинство лесохозяйственных и природоохранных организаций создаются в форме учреждений.

Учреждение – некоммерческая организация, созданная для осуществления управленческих, социально-культурных, образователь-

ных, природоохранных, лесохозяйственных и иных функций некоммерческого характера.

Учреждение может быть создано любым лицом, являющимся собственником имущества, которое в последующем будет закреплено за учреждением. Собственник не только передает имущество учреждению, но и финансирует его деятельность. Собственник имущества является учредителем учреждения. Учредителем может быть гражданин, юридическое лицо, государство. Функции собственника лесохозяйственных и природоохранных учреждений выполняют Министерство лесного хозяйства, Министерство обороны, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды, Министерство образования и др. В непосредственном подчинении Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь находится шесть государственных производственных лесохозяйственных объединений, в состав которых входят 96 государственных лесохозяйственных учреждений (лесхозов) и девять профильных организаций. Лесхозы расположены в основном в границах административных районов.

Учредительным документом учреждения является устав или положение, которое утверждается учредителем. Уставы государственных учреждений утверждаются уполномоченными государственными органами. Например, устав БГТУ утвержден приказом Министерства образования Республики Беларусь, устав учреждения образования «Институт государственной безопасности» – указом Президента Республики Беларусь. Учреждение «Национальный центр законодательства и правовых исследований» действует на основании Положения, утвержденного указом Президента Республики Беларусь.

Учреждению на закрепленное за ним имущество принадлежит право оперативного управления. Учреждение не вправе без согласия собственника продавать, сдавать в аренду и иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом. Имущество учреждения используется исключительно на цели, для которых создано учреждение.

В соответствии с уставом учреждению может быть предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность. Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Причем осуществлять коммерческую деятельность учреждения могут лишь постольку, поскольку она необходима для реализации уставных целей. Эта деятельность не может выходить за пределы уставных целей и задач учреждения.



Какая деятельность приносит доход лесохозяйственным и природоохранным учреждениям? 1. Лесопромышленная деятельность по заготовке и продаже древесины и иной лесной продукции. 2. Передача в аренду земель лесного фонда. 3. Туристическая деятельность (в том числе охотничий туризм). 4. Научно-исследовательская деятельность. 5. Иная деятельность.

Учреждение отвечает по своим долгам не всем имуществом, находящимся на его балансе, а только имеющимся у него денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по долгам учреждения несет собственник.

Возглавляет учреждение, как правило, единоличный исполнительный орган – руководитель, назначаемый собственником имущества.

**Правовой статус общества с ограниченной ответственностью.** *Общество с ограниченной ответственностью (ООО)* – это хозяйственное общество с числом участников от двух до пятидесяти, уставный фонд которого разделен на доли по соглашению между участниками.

Учредительным документом ООО является устав. В уставе указывается наименование юридического лица, место его нахождения, цели деятельности, размер уставного фонда, состав вкладов каждого участника и размер их долей, состав и компетенция органов управления и порядок принятия ими решений, а также иные сведения.

Уставный фонд ООО составляется из стоимости вкладов его участников. Минимальный размер уставного фонда законом не определен. Участники самостоятельно определяют размер уставного фонда. Размер доли каждого участника в уставном фонде ООО зависит от стоимости вклада участника и определяется в процентах или в виде дроби. Имущественный вклад участника может быть внесен в следующих формах:

– имущество передается в собственность общества (в этом случае стоимость вклада определяется по стоимости переданного имущества). Стоимость имущества подлежит экспертизе и проводится в порядке, установленном законодательством;

– имущество передается во временное пользование общества (в этом случае стоимость вклада участника определяется суммой арендных платежей за весь период пользования имуществом). В случае прекращения права пользования имуществом ранее установленного срока вклад участника признается невнесенным на сумму арендных

платежей за оставшийся период. После истечения срока пользования имущество возвращается участнику.

Участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Однако если экономическая несостоятельность (банкротство) ООО вызвана участниками или руководителем, то на них при недостаточности имущества общества возлагается субсидиарная (дополнительная) ответственность по его обязательствам.

Субсидиарная ответственность (от лат. *subsidiarius* – резервный, вспомогательный) представляет собой право кредиторов взыскания долга юридического лица с его учредителей или руководителей, когда само юридическое лицо не способно оплатить долг.

Например, в экономическом суде города Минска в деле о банкротстве ООО «Н» был заявлен иск о привлечении к субсидиарной ответственности его учредителей – граждан Л. и К., которыми были совершены такие наказуемые деяния, установленные в рамках иных судебных процессов, как присвоение, растрата, хищение имущества ООО «Н». Решением экономического суда исковые требования были удовлетворены в полном объеме, поскольку была установлена их вина в наступившей экономической несостоятельности общества.

Участник ООО вправе в любое время выйти из этого общества независимо от согласия других его участников. Участник обязан письменно заявить обществу о выходе. Моментом выхода участника является дата поступления в общество его заявления о выходе либо иная указанная в заявлении дата выхода (но не ранее даты поступления заявления).

Участник ООО может быть также исключен в судебном порядке из общества, если он грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействиями) препятствует деятельности общества. Моментом исключения участника из общества является дата вступления в законную силу решения суда об его исключении. В случае выхода или исключения участника ООО ему выплачивается стоимость части имущества этого общества, соответствующая доли в уставном фонде. Причитающаяся к выплате денежная сумма определяется по балансу, составленному на момент выбытия участника. По соглашению выходящего или исключаемого участника с оставшимися участниками выплата стоимости имущества может быть заменена выдачей имущества в натуре. Выплата стоимости или выдача имущества про-

изводится по окончании финансового года, но не позднее 12 месяцев с момента выхода.

Участник ООО вправе также продать или иным образом произвести отчуждение своей доли или части доли в уставном фонде одному или нескольким участникам этого общества либо самому обществу. Отчуждение доли третьим лицам допускается, если устав не содержит запрета на такое отчуждение доли.

ООО в течение одного года со дня приобретения им доли участника должно распределить эту долю между всеми его участниками либо продать ее.

Доля в уставном фонде переходит по наследству к наследникам граждан или правопреемникам юридических лиц. Однако в случае несогласия остальных участников общества на переход доли общество обязано выплатить наследникам умершего участника общества или правопреемникам юридического лица действительную стоимость доли, определяемую по балансу на момент открытия наследства или правопреемства юридического лица.

Высшим органом управления ООО является общее собрание участников. Общие собрания участников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Повестка дня общего собрания участников должна содержать исчерпывающий перечень конкретно сформулированных вопросов, выносимых на обсуждение. Общее собрание признается правомочным (имеет кворум), если его участники обладают в совокупности более чем 50% голосов от общего количества голосов. В случае отсутствия установленного кворума годовое общее собрание должно быть проведено, а внеочередное может быть проведено повторно с той же повесткой дня. Повторное общее собрание имеет кворум, если его участники обладают более чем 30% голосов от общего их количества. При принятии решения общим собранием участник этого общества обладает числом голосов, пропорциональным его доли в уставном фонде. Общее собрание проводится в очной, заочной или смешанной форме. К исключительной компетенции общего собрания относятся: изменение устава ООО, изменение размера уставного фонда, утверждение годовых отчетов, решение о реорганизации или ликвидации, решение о предоставлении спонсорской помощи, решение иных вопросов. В ООО может быть создан совет директоров (наблюдательный совет). Его компетенция определяется уставом. Для осуществления внутреннего контроля финансовой и хозяйственной деятельности общее собрание избирает ревизора или ревизионную комиссию.

Текущее руководство деятельностью ООО осуществляет директор (генеральный директор).

**Правовой статус общества с дополнительной ответственностью.** Общество с дополнительной ответственностью (ОДО) – это хозяйственное общество с числом участников от двух до пятидесяти, уставный фонд которого разделен на доли по соглашению между участниками. Участники такого общества солидарно несут субсидиарную (дополнительную) ответственность по обязательствам общества своим собственным имуществом. Конкретный размер дополнительной ответственности устанавливается уставом. Минимальный размер дополнительной ответственности – 50 базовых величин. Субсидиарная ответственность – это дополнительная ответственность участников по долгам созданного ими ОДО. Такая ответственность наступает только в том случае, когда само ОДО не может рассчитаться по своим долгам перед своими кредиторами. Солидарность ответственности означает, что кредитор ОДО вправе предъявить требование (в пределах установленного в уставе размера дополнительной ответственности) как ко всем участникам совместно, так и к любому из них в отдельности. Солидарные должники остаются обязанными до тех пор, пока обязательство не будет исполнено полностью. Исполнение солидарной обязанности полностью одним из участников ОДО освобождает остальных участников от исполнения долга кредитору. Участник ОДО, исполнивший солидарную обязанность, вправе предъявить требование к остальным участникам пропорционально вкладам этих участников в уставном фонде.

Для привлечения к субсидиарной ответственности участников ОДО достаточно самого факта отказа основного должника (ОДО) от удовлетворения заявленного требования либо неполучения ответа на свое требование в разумный срок.

ОДО вправе с согласия всех участников увеличить размер дополнительной ответственности участников. Уменьшение размера дополнительной ответственности участников допускается только после уведомления кредиторов общества. Кредиторы ОДО при уменьшении размера дополнительной ответственности участников вправе потребовать от общества досрочного исполнения его обязательств.

Правовое регулирование ОДО по другим вопросам не отличается от ООО.

**Правовой статус акционерного общества.** Акционерным обществом (АО) признается хозяйственное общество, уставный фонд которого разделен на определенное число акций одинаковой номиналь-

ной стоимости. Участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций. Акционерные общества бывают открытые и закрытые. Участники открытого акционерного общества (ОАО) могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров неограниченному кругу лиц. Участники закрытого акционерного общества (ЗАО) могут отчуждать принадлежащие им акции с согласия других акционеров ограниченному кругу лиц. При этом другие акционеры имеют преимущественное право покупки отчуждаемых акций. Минимальное число акционеров в акционерных обществах – 2. Число акционеров ЗАО не должно превышать 50.

Учредительным документом акционерного общества является устав. Устав акционерного общества определяет: наименование юридического лица, место его нахождения; цели деятельности; размер уставного фонда; сведения об общем количестве, номинальной стоимости и категориях выпускаемых акций; о фиксированном размере дивидендов по привилегированным акциям; о фиксированной стоимости имущества, подлежащего передаче владельцу привилегированной акции в случае ликвидации АО; иные сведения. Устав ЗАО должен содержать сведения о круге лиц, среди которых возможно обращение его акций.

Уставный фонд акционерного общества составляется из номинальной стоимости акций. Минимальный размер уставного фонда открытого акционерного общества установлен в 400 базовых величин, закрытого – 100 базовых величин. При учреждении акционерного общества все его акции должны быть распределены среди учредителей.

Сформированный уставный фонд акционерного общества может быть увеличен либо уменьшен по решению собрания акционеров. Увеличение уставного фонда осуществляется путем: а) выпуска дополнительных акций за счет собственных средств общества или акционеров либо за счет иных инвестиций; б) увеличения номинальной стоимости акций за счет собственных средств общества или его акционеров. Уменьшение уставного фонда акционерного общества осуществляется путем: а) снижения номинальной стоимости акций; б) приобретения самим обществом части акций в целях сокращения их общего количества ( в этом случае акции выкупаются у акционеров и аннулируются).

Акционеры не отвечают по обязательствам акционерного общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью этого общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Акционерное общество вправе выпускать акции двух категорий: простые (обыкновенные) и привилегированные. Каждая простая акция удостоверяет одинаковый объем прав акционера. Привилегированные акции могут быть различных типов. Типы привилегированных акций различаются между собой объемом удостоверяемых ими прав. Доля привилегированных акций всех типов в общем объеме уставного фонда не должна превышать 25%. Простая акция дает право: а) на получение части прибыли в виде дивидендов; б) получение в случае ликвидации акционерного общества части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимости; в) участие в голосовании на общем собрании акционеров (одна акция – один голос). Привилегированная акция дает право а) на получение части прибыли в виде фиксированных размеров дивидендов; б) получение в случае ликвидации акционерного общества фиксированной стоимости имущества либо части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами; в) участие в голосовании на общем собрании акционеров только по вопросам, связанным с привилегированными акциями, а также по вопросам о ликвидации или реорганизации акционерного общества.

Высшим органом управления акционерным обществом является общее собрание акционеров. К исключительной компетенции общего собрания акционеров относятся: изменение устава или размера уставного фонда; утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов; принятие решений о выпуске акций и о приобретении акционерным обществом акций этого общества, о выплате дивидендов; решение о ликвидации или реорганизации акционерного общества; избрание членов совета директоров (наблюдательного совета) и досрочное прекращение их полномочий; решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и уставом. Кворум общего собрания акционеров определяется так же, как в ООО и ОДО.

В акционерном обществе с числом акционеров более пятидесяти должен быть создан совет директоров (наблюдательный совет). Создание этого органа может быть предусмотрено уставом и при меньшем числе акционеров. К компетенции совета директоров (наблюдательного совета) относится: утверждение годового финансово-хозяйственного плана акционерного общества; созыв годового собрания акционеров; использование резервных и других фондов; утверждение аудиторской организации и другие вопросы в соответствии с законодательством и уставом акционерного общества.

Текущее руководство деятельностью акционерного общества осуществляется исполнительными органами (коллегиальными и еди-

ноличными). Их полномочия определяются уставом и контрактами, заключаемыми с каждым из этих лиц. Для выполнения этих функций могут быть избраны лица не из числа акционеров.

**Зависимое и дочернее хозяйственное общество.** Хозяйственное общество признается зависимым, если другое хозяйственное общество имеет долю в уставном фонде или акции этого общества в размере, соответствующем 20 и более процентам голосов от общего количества голосов, которыми оно может пользоваться на общем собрании участников такого общества.

Зависимое общество не вправе приобретать доли или акции хозяйственного общества, по отношению к которому оно является зависимым.

Хозяйственное общество признается дочерним, если другое (основное) хозяйственное общество имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом. Возможность основного общества влиять на решения дочернего общества может быть обусловлена: а) преобладающим участием основного общества в уставном фонде дочернего общества или б) заключенным между ними договором.

Дочернее общество не отвечает по долгам основного общества.

Основное хозяйственное общество отвечает солидарно с дочерним хозяйственным обществом по сделкам, заключенным по указанию (решению) основного общества. В случае экономической несостоятельности (банкротства) дочернего общества по вине основного общества на последнее возлагается субсидиарная ответственность по его обязательствам.

Участники дочернего хозяйственного общества вправе требовать возмещения основным хозяйственным обществом убытков, причиненных по их вине дочернему обществу.

**Правовой статус полного товарищества.** Полное товарищество – это коммерческая организация, созданная и действующая на основании учредительного договора (у этого юридического лица нет устава). Участниками (полными товарищами) могут быть индивидуальные предприниматели и коммерческие юридические лица. Участники полного товарищества солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам товарищества. Участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества. Участник полного товарищества не вправе без согласия товарищества совершать от своего имени сделки, которые являются предметом дея-

тельности товарищества. Лицо может быть участником только одного полного товарищества.

Полные товарищи формируют уставный фонд товарищества путем внесения вкладов. В зависимости от размера вклада каждого участника определяется его доля в уставном фонде. Конкретный размер уставного фонда полного товарищества участники определяют самостоятельно. Минимальный размер уставного фонда полного товарищества законом не определен.

Фирменное наименование полного товарищества должно содержать имена (наименования) всех полных товарищей либо имя (наименование) одного или нескольких полных товарищей с добавлением слов «и компания» и «полное товарищество».

Управление деятельностью полного товарищества осуществляется по общему согласию всех участников, как правило, каждый участник имеет один голос.

Прибыль и убытки полного товарищества распределяются между его участниками пропорционально их долям в уставном фонде.

Участник полного товарищества вправе выйти из него, заявив об этом не менее чем за шесть месяцев. Участник также может быть исключен из полного товарищества в судебном порядке. Выбывающему участнику выплачивается стоимость всего имущества товарищества, пропорциональная его доле в уставном фонде, а также часть прибыли, приходящаяся на его долю. (В таком же порядке производятся выплаты наследникам умершего участника).

Участник вправе также с согласия других участников продать свою долю (или ее часть) другому участнику полного товарищества либо третьему лицу.

**Правовой статус коммандитного товарищества.** В коммандитном товариществе, наряду с полными товарищами, имеется один или несколько вкладчиков (коммандитов), которые не принимают участия в предпринимательской деятельности товарищества. Вкладчиком может быть любое физическое лицо и любое юридическое лицо. Вкладчики не несут дополнительной ответственности по долгам коммандитного товарищества (они рискуют потерять только внесенные ими вклады). В фирменном наименовании коммандитного товарищества вкладчики не указываются: называются имена (наименования) всех полных товарищей либо имя (наименование) одного или нескольких полных товарищей с добавлением слов «и компания» и «коммандитное товарищество».



Лицо может быть полным товарищем только в одном товариществе (полном или коммандитном).

Коммандитное товарищество создается и действует на основании учредительного договора, который подписывается только полными товарищами. Вкладчики не вправе участвовать в управлении делами коммандитного товарищества; не вправе оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел.

Полные товарищи и вкладчики формируют уставный фонд коммандитного товарищества путем внесения вкладов. В зависимости от размера вклада каждого полного товарища и вкладчиков определяется доля в уставном фонде для каждого полного товарища, совокупный вклад всех вкладчиков и доля каждого вкладчика. Минимальный размер уставного фонда коммандитного товарищества законом не определен.

Вкладчик коммандитного товарищества имеет право: получать часть прибыли, причитающуюся на его долю в уставном фонде; знакомиться с годовыми отчетами и балансами; по окончании финансового года выйти из товарищества; продать свою долю или ее часть другому вкладчику или третьему лицу и другие права в соответствии с учредительным договором. При ликвидации коммандитного товарищества вкладчики имеют преимущественное перед полными товарищами право на получение вкладов из имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов товарищества.

**Правовой статус производственного кооператива.** Производственным кооперативом (артелью) признается коммерческая организация, участники которой вносят имущественный паевый взнос и принимают личное трудовое участие в деятельности кооператива. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам созданного ими производственного кооператива в равных долях.

Учредительным документом производственного кооператива является устав, утверждаемый общим собранием его членов. Членами кооператива могут быть только физические лица. Число членов кооператива не должно быть менее трех. Фирменное наименование производственного кооператива должно содержать слова «производственный кооператив» или «артель».

Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива, делится на паи его членов в соответствии с уставом кооператива. Определенная часть имущества может составлять неделимые фонды, используемые на цели, определенные уставом. Прибыль кооператива распределяется между его членами в соответ-

ствии с их трудовым участием, если иной порядок не предусмотрен уставом. В таком же порядке распределяется имущество, оставшееся после ликвидации кооператива и удовлетворения требований его кредиторов.

Член кооператива вправе по своему усмотрению выйти из кооператива. В этом случае ему выплачивается стоимость пая или выдается имущество, соответствующее его паю, а также другие выплаты, предусмотренные уставом. Член кооператива может быть исключен из кооператива по решению общего собрания в случаях, предусмотренных законодательством и уставом. С исключенным членом кооператива также производится расчет. Возможность передачи пая другому члену кооператива или гражданину, не являющемуся членом кооператива, должна быть урегулирована уставом кооператива.

Высшим органом управления кооперативом является общее собрание его членов. К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся: изменение устава кооператива; прием и исключение членов кооператива; утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов; распределение прибыли и убытков; образование и прекращение полномочий исполнительных органов; решение о реорганизации или ликвидации кооператива; решение иных вопросов в соответствии с уставом.

В производственных кооперативах для управления между общими собраниями может создаваться наблюдательный совет.

Исполнительным коллегиальным органом является правление, исполнительным единоличным органом – председатель кооператива. Исполнительные органы осуществляют текущее руководство деятельностью кооператива. Членами наблюдательного совета и правления кооператива, а также председателем кооператива могут быть только члены кооператива.

**Правовой статус унитарного предприятия.** Унитарным предприятием (УП) признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия. Долевая собственность на имущество унитарного предприятия не допускается. Учредителем унитарного предприятия может быть только одно лицо: юридическое или физическое.

Уставный фонд унитарного предприятия формирует его учредитель. Размер уставного фонда учредитель определяет самостоятельно.

Минимальный размер уставного фонда унитарного предприятия законом не определен.

Учредительным документом унитарного предприятия является устав, утверждаемый его учредителем.

Собственником имущества унитарного предприятия является юридическое или физическое лицо, его учредившее. За унитарным предприятием имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения. Это означает, что: а) имущество отражается на балансе УП, б) используется им в соответствии с предметом и целями деятельности предприятия, в) предприятие распоряжается имуществом в пределах, установленных законодательством и собственником: например, без согласия собственника унитарное предприятие распоряжается произведенной продукцией и другим имуществом, определяемым собственником; распоряжение всем другим имуществом осуществляется с согласия собственника.

Фирменное наименование унитарного предприятия должно содержать указание на форму собственности (частная или государственная). Учредителем частного унитарного предприятия является физическое лицо (или супруги) либо негосударственное юридическое лицо. Имущество государственного (республиканского или коммунального) унитарного предприятия находится соответственно в собственности Республики Беларусь или административно-территориальной единицы.

Органом управления унитарным предприятием является руководитель, который назначается собственником имущества и ему подотчетен. Собственник имущества унитарного предприятия вправе непосредственно осуществлять функции руководителя.

Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, называется казенным. Оно создается по решению Правительства Республики Беларусь на базе имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь.

**Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства.** Крестьянское (фермерское) хозяйство создается либо одним гражданином, либо членами одной семьи для осуществления предпринимательской деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, а также по ее переработке, хранению, транспортировке. Крестьянское (фермерское) хозяйство основывается на личном трудовом участии и использовании предоставленного для этих целей земельного участка.

Учредительным документом крестьянского (фермерского) хозяйства является устав. Уставный фонд формируется за счет вкладов его членов. Фермерское хозяйство является собственником имущества, переданного ему в качестве вклада, а также произведенного и приобретенного в процессе деятельности. Прибыль фермерского хозяйства распределяется по итогам финансового года соразмерно долям в уставном фонде и (или) личному участию членов фермерского хозяйства.

Члены фермерского хозяйства не отвечают по обязательствам фермерского хозяйства, а фермерское хозяйство не отвечает по обязательствам его членов.

Высшим органом управления является общее собрание членов фермерского хозяйства (если учредителей 2 и более), которое избирает главу фермерского хозяйства. Если учредитель один, то он является главой фермерского хозяйства.

**Структурные подразделения юридического лица. Представительства и филиалы.** Для обеспечения выполнения различных функций юридического лица в его составе могут образовываться различные структурные подразделения: отделы, бюро, управления, цехи, лесничества, участки, лаборатории, кафедры и другие. Законом не установлены какие-либо требования к наименованию и количеству структурных подразделений.

Субъектами лесных правоотношений являются сами юридические лица, а не их составные части – структурные подразделения.

Обособленные структурные подразделения юридического лица, расположенные вне места его нахождения, именуются филиалами или представительствами. Общие черты филиалов и представительств:

- 1) они не являются самостоятельными субъектами правоотношений;
- 2) наделены имуществом юридических лиц, их образовавших;
- 3) действуют на основании положений, утвержденных юридическим лицом;
- 4) их руководители назначаются юридическим лицом и действуют на основании доверенности.

Представительство юридического лица представляет интересы этого юридического лица на другой административно-территориальной единице (проводит акции, выставки, рекламирует продукцию и т. д.), но не выполняет основные функции юридического лица по производству продукции, выполнению работ, оказанию услуг.

Филиал, в отличие от представительства, осуществляет все или часть функций юридического лица, в том числе функции представительства. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе

создавшего их юридического лица. Имущество филиалов и представительств учитывается отдельно, на балансе создавшего их лица.

**Реорганизация и ликвидация юридических лиц.** Закон называет пять возможных форм реорганизации юридического лица: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Решение о реорганизации может быть принято учредителями (уполномоченным ими органом), а также государственным органом, в том числе судом, в случаях, установленных законодательством. Вновь возникшее юридическое лицо является правопреемником реорганизованного. Это означает, что права и обязанности ранее существовавшего юридического лица переходят к вновь созданному в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении, преобразовании) либо разделительным балансом (при разделении и выделении).

*Ликвидация юридического лица* влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Решение о ликвидации может быть принято:

- 1) учредителями;
- 2) судом;
- 3) регистрирующим органом.

Процедура проведения ликвидации юридического лица регламентирована Гражданским кодексом Республики Беларусь (ст. 57–62), а также Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 1, которым утверждено Положение о государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования.

Требования кредиторов ликвидируемого юридического лица удовлетворяются в определенной очередности.

Требования каждой следующей очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей.

Если юридическое лицо не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно может быть признано в судебном порядке экономически несостоятельным (банкротом).

Дела об экономической несостоятельности (банкротстве) должников – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – рассматриваются экономическими судами по правилам, установленным Законом Республики Беларусь № 423-З от 18.07.2011 «Об экономической несостоятельности (банкротстве)», Указом Президента Республики Беларусь № 508 от 12.11.2003 «О некоторых вопросах экономической несостоятельности (банкротства)», Указом Президента Республики Беларусь № 327 от 25.06.2010 «О некоторых мерах по оптимизации проведения процедур экономической несостоятельности (банкротства)».

## ТЕМА 4. ВЕЩНЫЕ ПРАВА НА ЛЕСА И ЛЕСНУЮ ПРОДУКЦИЮ

*Содержание и виды вещных прав на леса и лесную продукцию. Содержание права собственности, права оперативного управления и права хозяйственного ведения. Понятие сервитута. Способы защиты вещных прав.*

**Содержание вещного права.** Леса и лесная продукция принадлежат конкретным субъектам лесных правоотношений на основании прав, которые называются вещными.

Принадлежность имущества субъекту означает наличие у него одного из следующих вещных прав: права собственности, права оперативного управления или права хозяйственного ведения. Наличие у субъекта вещного права на имущество предоставляет ему возможность владеть, пользоваться и распоряжаться этим имуществом в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, т. е. содержание вещного права включает в себя три составные части: право владения (фактического обладания) вещью, права пользования (извлечения из вещи ее полезных свойств), права распоряжения (определения юридической судьбы, т. е. совершения юридической сделки: купли-продажи, поставки, мены, найма, залога и т. д.) имуществом.

Выделение составных частей в вещном праве позволяет обеспечить максимальное извлечение выгоды из объектов материального мира. Например, собственник вещи может не только произвести отчуждение вещи в собственность другого лица, но и передать эту вещь во временное пользование другому лицу, оставаясь при этом ее собственником.

Право ограниченного пользования недвижимым имуществом другого лица называется *сервитутом*. Необходимость в установлении сервитута возникает для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, прокладки и эксплуатации линий электропередачи, связи и трубопроводов, обеспечения водоснабжения, а также других нужд, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута. Сервитут устанавливается, как правило, по соглашению между лицом, требующим установления сервитута, и собственником недвижимого имущества и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государ-

ственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним. В случае недостижения соглашения об установлении или условиях сервитута спор разрешается судом по иску лица, требующего установления сервитута. Собственник недвижимого имущества, обремененного сервитутом, вправе требовать от лиц, в интересах которых установлен сервитут, соразмерную плату за пользование недвижимым имуществом.

Право ограниченного пользования чужим земельным участком называется земельным сервитутом. Земельный сервитут устанавливается и прекращается в соответствии с законодательством об охране и использовании земель. Сервитут не может быть самостоятельным предметом купли-продажи, залога и не может передаваться каким-либо способом лицам, не являющимся собственниками недвижимого имущества, для обеспечения использования которого сервитут установлен.

Собственник имущества, обремененного сервитутом, вправе требовать досрочного прекращения сервитута, если отпали основания, по которым сервитут был установлен.

**Субъекты вещных прав.** Субъектами права собственности являются: государство, граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица (кроме учреждений, казенных предприятий и унитарных предприятий). Субъектами права оперативного управления являются: учреждения и казенные предприятия. Субъектом права хозяйственного ведения является унитарное предприятие.

Леса и земли лесного фонда находятся в исключительной собственности государства – Республики Беларусь. Земли лесного фонда не подлежат передаче в частную собственность, собственность иностранных государств, международных организаций. Республика Беларусь, являясь собственником лесов, осуществляет владение, пользование и распоряжение лесами через уполномоченные государственные органы и организации в пределах их компетенции. Сделки, нарушающие право собственности Республики Беларусь на леса, недействительны с момента их совершения.

Лесная продукция как результат хозяйственной деятельности: древесина на корню, деловая древесина в заготовленном виде, продукция заготовки живицы, дикорастущая продукция – может принадлежать субъекту правоотношений на праве собственности, праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления. Главным условием правомерности возникновения права на лесную продукцию

является то, что она должны быть добыта с соблюдением установленного порядка лесных пользований в Республике Беларусь. Например, собранные в порядке общего лесопользования ягоды, грибы, лекарственные травы для собственных нужд становятся собственностью граждан. На заготовку древесины нужен лесорубочный билет или ордер, который выдается на основании решения компетентного органа или заключения соответствующего договора. Незаконно добытая лесная продукция изымается у юридических и физических лиц.

Наличие *права собственности* означает возможность владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом по усмотрению собственника, если это не противоречит законодательству и не наносит вред окружающей среде. Собственность может быть государственной и частной. Субъектами права государственной собственности являются Республика Беларусь (республиканская собственность) и административно-территориальные единицы (коммунальная собственность). Субъектами права частной собственности являются физические лица и негосударственные юридические лица. Права всех собственников защищаются равным образом.

Субъектом *права хозяйственного ведения* является унитарное предприятие. Собственником имущества, принадлежащего унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, является его учредитель. Пределы пользования и распоряжения имуществом, переданным унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, устанавливаются законодательством и собственником.

Субъектами *права оперативного управления* являются учреждения и казенные предприятия. Полномочия владения, пользования и распоряжения при оперативном управлении ограничиваются законодательством, назначением имущества, целью деятельности организации, заданием собственника. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, используется для лесохозяйственных, природоохранных, образовательных, воспитательных, управленческих, медицинских и иных целей, не связанных с производственной деятельностью. Собственник имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**Способы защиты вещных прав.** Выбор способа защиты вещного права зависит от того, какое право (владения, пользования или распоряжения) собственника или иного правомерного обладателя имущества нарушено.



1. Истребование имущества из чужого незаконного владения (если нарушено право владения).

Возможность истребования имущества из чужого незаконного владения законодатель связывает с тем, является ли новый владелец (приобретатель) добросовестным либо недобросовестным. Добросовестным считается такой приобретатель имущества, который не знал и не мог знать о том, что приобретает имущество у лица, которое не имело права его отчуждать. Соответственно, недобросовестным владельцем считается субъект, который знал или должен был знать о том, что приобретает имущество у лица, которое не имело права его отчуждать (например, имущество является краденым).

У недобросовестного владельца имущество истребуется во всех случаях.

У добросовестного приобретателя собственник вправе истребовать свое имущество при наличии одного из двух условий:

а) имущество приобретено им безвозмездно;

б) из обладания собственника имущество выбыло помимо его воли (например, было похищено, утеряно).

2. Требование устранения помех в пользовании (если нарушено право пользования).

Собственник вправе требовать устранения всяких помех в пользовании своим имуществом. Эта форма защиты применяется в тех случаях, когда собственник не лишается обладания своим имуществом, однако не может им пользоваться в силу нарушений со стороны иных лиц (например, построенные одной организацией защитные сооружения закрывают проезд транспорта рядом расположенной другой организации на ее собственную территорию).

3. Защита права распоряжения.

Собственник распоряжается имуществом в пределах, допускаемых законодательством. Субъект хозяйствования, которому принадлежит право хозяйственного ведения или оперативного управления на закрепленное за ним имущество, распоряжается имуществом в пределах, установленных законодательством и собственником.

Исключение составляют случаи конфискации, реквизиции и национализации имущества, когда возможность распорядиться имуществом утрачивается для лица, у которого имущество изъято.

Конфискация – безвозмездное изъятие имущества у собственника по решению суда в случае совершения преступления или иного правонарушения.

Реквизиция – изъятие имущества у собственника с последующей компенсацией его стоимости по решению уполномоченных государственных органов в случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер. Оценка, по которой собственнику возмещается стоимость реквизированного имущества, может быть оспорена им в суде. При прекращении действия чрезвычайных обстоятельств собственник вправе требовать по суду возврат сохранившегося имущества.

Национализация – обращение имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц, в государственную собственность с компенсацией собственнику стоимости этого имущества и других убытков, причиняемых его изъятием. Национализация допускается только на основании закона о порядке и условиях национализации этого имущества.

Изложенные формы правовой защиты могут применяться субъектами права собственности, права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

На защиту права распоряжения направлено также признание сделки с имуществом недействительной. Совершенная сделка с имуществом может быть признана недействительной, если она: а) противоречит закону; б) совершена недееспособным лицом; в) совершена под влиянием угрозы, насилия, обмана; г) совершена под влиянием заблуждения; д) совершена с целью прикрыть другую сделку (притворная) или для вида (мнимая) и др.

## ТЕМА 5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ

*Понятие обязательств, основания их возникновения и прекращения. Способы обеспечения исполнения обязательств.*

**Понятие и основания возникновения обязательств.** Использование лесов и лесной продукции опосредуется действиями субъектов, совершаемыми в рамках отношений, которые называются обязательствами. Именно возникшее обязательство побуждает субъекта совершить определенное действие в отношении другого субъекта. Что такое обязательство и откуда (или когда) оно возникает.

Обязательство – это правоотношение, по которому одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, а именно передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и др. либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

К общим и наиболее распространенным основаниям возникновения обязательств относятся следующие:

1) договоры и иные сделки. Заключая договоры, субъекты хозяйствования становятся обязанными друг перед другом по совершению действий, предусмотренных условиями заключенного договора. Например, у продавца по договору купли-продажи возникают обязательства: своевременно передать товар покупателю, заменить в согласованный срок некачественный или некомплектный товар и т. д. Таким образом, по совершению этих действий продавец становится должником покупателя, а покупатель соответственно – его кредитором. У покупателя возникают обязательства: принять товар, уплатить за него согласованную сумму, незамедлительно сообщить о выявленных недостатках и т. д. По совершению этих действий покупатель – должник, продавец – кредитор;

2) неосновательное обогащение. Лицо, которое без установленных законодательством или сделкой оснований приобрело или сберегло имущество другого лица, обязано возвратить неосновательно приобретенное или сбереженное имущество (неосновательное обогащение). Приобретатель неосновательного обогащения становится

должником лица, которому имущество должно принадлежать. Имущество, составляющее неосновательное обогащение приобретателя, должно быть возвращено в натуре. В случае невозможности возврата в натуре приобретатель возмещает этого имущества на момент приобретения, а также убытки. Кроме того, возмещению подлежат все доходы, которые были получены, с того момента, когда приобретатель узнал о неосновательности приобретения;

3) причинение вреда. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина или юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. Таким образом, причинитель вреда становится должником потерпевшего. Лицо, причинившее вред, освобождается от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по его вине (презумпция виновности причинителя вреда). Законом допускается возмещение вреда и при отсутствии вины причинителя (например, если вред причинен с использованием источника повышенной опасности: транспортных средств, механизмов, электрической энергии высокого напряжения, атомной энергии, взрывчатых веществ и т. п.).

Этот перечень оснований не является исчерпывающим, т. е. обязательства могут возникать и по иным основаниям.

**Основания прекращения обязательств.** Прекращение обязательства имеет место в случаях:

– надлежащего исполнения (например, обязательство продавца передать вещь покупателю прекращается с момента фактической передачи);

– зачета встречного однородного требования (например, субъекты хозяйствования должны друг другу одинаковые суммы денежных средств);

– совпадения кредитора и должника в одном лице (это имеет место, когда должник реорганизован путем присоединения к кредитору);

– прощения долга (если это не противоречит интересам иных лиц или государства);

– невозможности исполнения (например, в силу принятия акта законодательства, запрещающего совершение действия, являющегося обязательством);

– предоставления взамен исполнения обязательства отступного (уплаты денег, передачи имущества и т. п.);

– новации (соглашения о замене первоначального обязательства другим обязательством).

В связи с осуществлением хозяйственной деятельности чаще всего обязательства у субъектов хозяйствования возникают в связи с заключением ими хозяйственных договоров и иных сделок.

**Обеспечение исполнения обязательств.** Каждый субъект хозяйствования заинтересован в том, чтобы его партнер исполнял обязательства надлежащим образом и в установленный срок.

Исполнение обязательств может обеспечиваться следующими способами: неустойкой, залогом, удержанием имущества должника, поручительством, гарантией, банковской гарантией, задатком и другими способами, предусмотренными законодательством или договором.

**Неустойкой (штрафом, пеней)** признается определенная законодательством или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения. Штраф – разово взыскиваемая денежная сумма. Пеня – денежная сумма, взыскиваемая за каждый повторяющийся промежуток времени. Соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соглашения о неустойке. Неустойка может быть предусмотрена законом. В этом случае кредитор вправе требовать ее уплаты, независимо от того, предусмотрена ли она соглашением сторон. Размер законной неустойки может быть изменен соглашением сторон, если законодательный акт этого не запрещает.

Однако при рассмотрении конкретного спора суд вправе уменьшить размер неустойки, если она явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства.

**Залог.** В силу залога кредитор по обеспеченному залогом обязательству (залогодержатель) имеет право в случае неисполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя).

Ипотека – залог недвижимости.

Залог товара в обороте – залог товаров с оставлением их у залогодателя с предоставлением права менять состав и натуральную форму имущества при сохранении общей стоимости имущества.

Договор залога составляется в письменной форме. Предмет залога может быть всякое имущество, не изъятое из гражданского оборота. Залог отдельных видов имущества может быть запрещен или ограничен законом. Предмет залога может оставаться у залогодателя (должника) или передаваться залогодержателю (кредитору).

При ипотеке земельного участка право залога не распространяется на находящиеся на этом участке здания и сооружения, если в договоре залога не предусмотрено иное условие.

Право залога возникает с момента заключения договора, при ипотеке – с момента его государственной регистрации, в отношении залога имущества, подлежащего передаче залогодержателю – с момента передачи этого имущества.

Требования залогодержателя (кредитора) удовлетворяются из стоимости заложенного имущества по соглашению сторон или по решению суда. В обращении взыскания на заложенное имущество может быть отказано, если размер требований залогодержателя явно несоразмерен стоимости заложенного имущества.

**Удержание.** Кредитор, у которого находится вещь, подлежащая передаче должнику либо лицу, указанному должником, вправе в случае неисполнения должником в срок обязательства по оплате этой вещи или возмещению кредитору связанных с нею издержек и других убытков удерживать ее до тех пор, пока соответствующее обязательство не будет исполнено.

**Поручительство.** По договору поручительства поручитель обязывается перед кредитором другого лица отвечать за исполнение этим лицом его обязательства полностью или в части. Поручитель и должник отвечают солидарно. К поручителю, исполнившему обязательство, переходят права кредитора по этому обязательству.

**Гарантия.** В силу гарантии гарант обязуется перед кредитором другого лица (должника) отвечать полностью или частично за исполнение обязательства этого лица. В случае неисполнения обязательства должником гарант отвечает перед кредитором как субсидиарный должник. По исполнении обязательства гарант не приобретает права обратного требования к должнику.

**Задатком** признается денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения. Если за неисполнение договора ответственна сторона, давшая задаток, он остается у другой стороны; если ответственна сторона, получившая задаток, она обязана уплатить другой стороне двойную сумму задатка.

По своей правовой природе задаток похож на обычную предварительную оплату (аванс). Однако если не было выполнено обязательство, за которое произведена предоплата (а не задаток), то внесенная предоплата возвращается в обычном размере.

Является ли внесенная одной стороной денежная сумма предоплатой либо задатком стороны договора определяют самостоятельно.

## ТЕМА 6. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ДОГОВОРЫ В СФЕРЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

*Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров. Формы заключения договоров. Особенности заключения договоров с участием аффилированных лиц хозяйственных обществ. Специфические разновидности договоров. Понятие и виды концессионных договоров.*

**Общие правила заключения хозяйственных договоров.** Хозяйственный договор – это соглашение между двумя и более субъектами хозяйствования об установлении, изменении и прекращении их прав и обязанностей.

Законодательство Республики Беларусь допускает заключение договоров как прямо предусмотренных нормативными правовыми актами (например, купля-продажа, аренда, подряд, хранение, поручение, комиссия, перевозка и т. д.), так и договоров, хотя и не предусмотренных законодательством, но не противоречащих ему (например, агентский договор, договор консигнации, договор кооперации и др.).

Хозяйственный договор должен отвечать следующим требованиям:

- 1) соответствие содержания договора законодательству;
- 2) соблюдение формы договора;
- 3) согласование сторонами договора всех существенных условий.

Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

Существенными являются условия:

- 1) о предмете договора;
- 2) названные в законодательстве как существенные для договоров данного вида (например, условие о количестве и ассортименте товара для договоров купли-продажи);
- 3) относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение (например, о сроке передачи товара – в договоре купли-продажи).

Отсутствие в тексте договора хотя бы одного из существенных условий договора влечет признание его *незаключенным*. Кроме того, в определенных законом случаях заключенный договор может быть признан *недействительным*: например, если договор противоречит закону, заключен недееспособным лицом, заключен под влиянием заблуждения, под влиянием обмана, угрозы или насилия, является при-

творной или мнимой сделкой и в других случаях. Незаклученные и недействительные договоры не влекут для сторон юридических последствий.

Заклучение хозяйственного договора начинается с предложения одной стороны другой заклучить договор на определенных условиях. Такое предложение называется *оферта*. Согласие другой стороны с предложенными условиями называется *акцептом*.

Законом закреплен принцип свободы граждан и организаций в заклучении договоров. Понуждение к заклучению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заклучить договор предусмотрена законодательством или добровольно принятым обязательством (например, при заклучении предварительного договора).

Условия договора определяются по усмотрению сторон в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством. Нормы законодательства, которыми регулируются порядок и условия заклучения договора, бывают двух видов: а) диспозитивные и б) императивные.

Правовая норма, которая применяется постольку, поскольку соглашением сторон не установлено иное, является диспозитивной, т. е., стороны могут своим соглашением установить условие, отличное от предусмотренного в диспозитивной норме. При отсутствии такого соглашения условие договора определяется диспозитивной нормой.

Определить диспозитивную норму очень просто: в ней всегда присутствует фраза, указывающая на диспозитивный характер правовой нормы. Примеры диспозитивных норм, регулирующих отношения сторон по договорам: ст. 657 Гражданского кодекса Республики Беларусь (договор подряда) – *«если иное не определено договором, подрядчик самостоятельно определяет способы выполнения задания заказчика»*; ст. 441 ГК Республики Беларусь (договор купли-продажи) – *«гарантийный срок начинает течь с момента передачи товара покупателю, если иное не предусмотрено договором купли-продажи»*.

В то же время договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законодательством, – императивным нормам. Примеры императивных норм, регулирующих отношения сторон по договорам: ст. 668 Гражданского кодекса Республики Беларусь (договор подряда) – *«подрядчик несет ответственность за несохранность предоставленного заказчиком материала, оборудования или иного имущества, оказавшегося во владении подрядчика в связи с исполнением договора подряда»*; ст. 433 ГК Республики Беларусь



(договор купли-продажи) – *«если продавец отказывается передать покупателю проданный товар, покупатель вправе отказаться от исполнения договора купли-продажи».*

Если после заключения договора и до его прекращения принят акт законодательства, устанавливающий обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора должны быть приведены в соответствие с законодательством. Иной порядок действий сторон может быть предусмотрен в самом акте законодательства.

**Форма заключения договора.** Хозяйственные договоры, как правило, заключаются в простой письменной форме. Нотариальное удостоверение договора обязательно в случаях, прямо указанных в законодательстве, а также по соглашению сторон, хотя по законодательству эта форма и не требуется.

Договор, подлежащий государственной регистрации, считается заключенным с момента его регистрации.

Несоблюдение нотариальной формы договора или требования о государственной регистрации влечет его недействительность. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает стороны права в случае спора ссылаться на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства, не являющиеся свидетельскими показаниями.

Письменная форма договора считается соблюденной, если:

- 1) составлен единый документ, подписанный сторонами;
- 2) стороны обменялись документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору;
- 3) должник выдал расписку.

Хозяйственный договор может быть заключен также путем проведения торгов. В таком случае он заключается с лицом, выигравшим торги. Торги (тендер) проводятся в форме аукциона или конкурса. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену, а по конкурсу – лицо, которое по заключению назначенной организатором конкурсной комиссии предложило лучшие условия.

Аукционы и конкурсы могут быть закрытыми и открытыми. В открытом аукционе (конкурсе) могут участвовать любые лица, а в закрытом – только лица, специально приглашенные для этой цели. Договор заключается с лицом, выигравшим торги.

В Республике Беларусь на основании Указа Президента от 27.02.2012 № 112 «О проведении электронных аукционов» разработан национальный механизм электронных торгов, который получил дальнейшее развитие в Законе № 419-З от 13.07.2012 г. «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и в «Положении о порядке осуществления электронных аукционов», утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.03.2012 № 261. Проведение электронных торгов должно обеспечить значительную экономию бюджетных средств. Правом проводить электронные аукционы наделены информационное РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа». Эти два юридических лица определены в качестве операторов электронных торговых площадок (ЭТП) и должны обеспечить их функционирование для проведения электронных торгов.

Заказчики и участники торгов проходят аккредитацию, под которой понимается предоставление оператором ЭТП права доступа на торговую площадку в целях осуществления госзакупок на электронных аукционах. Аккредитация осуществляется на безвозмездной основе, но в соответствии с утвержденным оператором регламентом организации и проведения аукционов. Заказчики и участники, не прошедшие аккредитацию до начала электронного аукциона, не допускаются к его проведению и участию в нем.

Торги, проведенные с нарушением установленных законодательством правил, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица. Признание торгов недействительными влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим торги.

**Особенности заключения договоров с участием аффилированных лиц.** При заключении договоров с хозяйственными обществами (обществами с ограниченной ответственностью, обществами с дополнительной ответственностью и акционерными обществами) необходимо учитывать определенные законодательством особенности, установленные для договоров с участием аффилированных лиц.

Аффилированными лицами хозяйственного общества признаются физические и юридические лица, способные прямо или косвенно (через иных лиц) определять решения хозяйственного общества либо влиять на их принятие, а также юридические лица, на принятие решений которыми хозяйственное общество оказывает такое влияние.

К аффилированным лицам относятся:

- члены совета директоров (наблюдательного совета), коллегиального исполнительного органа;
- единоличный исполнительный орган;
- юридическое лицо, которое является дочерним или зависимым по отношению к хозяйственному обществу;
- юридическое лицо, по отношению к которому хозяйственное общество является дочерним или зависимым;
- унитарные предприятия, созданные хозяйственным обществом;
- физическое лицо, которое единолично или совместно с родственниками имеет право распоряжаться долей (акциями) в уставном фонде хозяйственного общества;
- иные лица, указанные в статье 56 Закона Республики Беларусь «О хозяйственных обществах».

Хозяйственное общество определяет круг его аффилированных лиц, письменно уведомляет их об этом и ведет учет таких лиц.

Решение о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность аффилированных лиц, принимается общим собранием участников хозяйственного общества большинством от общего количества голосов участников, не заинтересованных в совершении этой сделки.

**Изменение и расторжение договора.** При расторжении договора обязательства сторон прекращаются. При изменении договора обязательства сторон продолжают действовать в измененном виде.

Изменение и расторжение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством или договором.

По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда при существенном нарушении договора другой стороной. Самостоятельным основанием для изменения или расторжения договора является также существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора.

Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор. Для отдельных договоров законодательством или по соглашению сторон может быть предусмотрена возможность одностороннего отказа от договора (например, договоры комиссии, поручения и др.).

Договор действует до окончания исполнения сторонами принятых обязательств.

Однако если в договоре указан конкретный срок его действия, то наступление этого срока влечет прекращение обязательств сторон по договору.

Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

**Специфические разновидности договоров: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, смешанный договор.** Хозяйственные договоры можно классифицировать по различным признакам. При этом можно выделить следующие специфические разновидности договоров: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, смешанный договор.

**Публичный договор** – это договор, заключенный коммерческой организацией, которым устанавливаются ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи, энергоснабжение, медицинское, гостиничное обслуживание и т. п.).

**Договором присоединения** признается договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом. Если другая сторона не принимает хотя бы одно из предлагаемых условий, то договор присоединения не заключается.

Присоединившаяся сторона вправе потребовать расторжения или изменения заключенного договора, если он хотя и не противоречит законодательству, но лишает эту сторону прав, обычно предоставляемых по договорам такого вида, исключает или ограничивает ответственность другой стороны за нарушение обязательств либо содержит другие явно обременительные для присоединившейся стороны условия, которые она не приняла бы при наличии у нее возможности участвовать в определении условий этого договора.

**Предварительный договор** – это такой договор, по которому стороны обязуются заключить в будущем договор (основной договор) на условиях, предусмотренных предварительным договором. Предварительный договор заключается в форме, установленной законодательством для основного договора. Срок заключения основного договора также определяется в предварительном договоре. При отсутствии такого срока основной договор должен быть заключен не позднее одного года со дня заключения предварительного договора.

Когда сторона, заключившая предварительный договор, уклоняется от заключения основного договора, то другая сторона вправе об-

ратиться в суд с требованием о понуждении к заключению договора и возмещении убытков, связанных с отказом заключать договор.

Необходимость в заключении предварительного договора может быть вызвана различными причинами и интересами сторон. Например, созданное недвижимое имущество – объект сделки – находится на стадии регистрации права на него.

Стороны могут заключить договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных законодательством. Такой договор называется *смешанным*. К отношениям сторон по смешанному договору применяются в соответствующих частях правила о договорах, элементы которых содержатся в смешанном договоре. Стороны смешанного договора, давая ему определенное наименование, зачастую упускают тот факт, что по своему содержанию и существу он может быть вполне отнесен к конкретному виду договоров. При возникновении спора, связанного с исполнением такого договора, суд выявляет сущность договора и определяет те фактические отношения, в которые стороны вступили. Следствием несоответствия формы и содержания договора может быть признание заключенного договора недействительным.

**Понятие и виды концессионных договоров.** Инвестиционная деятельность в отношении недр, вод, лесов, земель и объектов, находящихся только в собственности государства Республики Беларусь или административно-территориальных единиц), либо деятельность, на осуществление которой распространяется исключительное право государства, осуществляется на основе концессий. Правовые основы осуществления инвестиций на основе концессий закреплены Законом Республики Беларусь от 12.07.2013 № 63-З «О концессиях».

Под **концессией** понимается основанное на концессионном договоре право владения и пользования имуществом, находящимся в государственной собственности, или право на осуществление на территории Республики Беларусь вида деятельности, на осуществление которого распространяется исключительное право государства.

Объектами концессии могут являться:

– право на осуществление отдельных видов деятельности, на которые в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь закреплено исключительное право государства; К таким видам деятельности относятся: ведение государственных реестров и кадастров, лесоустройство и зеслеустройство, государственная регистрация недвижимого имущества, производство и реализация наркотических

средств, организация и проведение лотерей, импорт алкоголя, табачных изделий, рыбы и морепродуктов, добыча и переработка драгоценных камней и др.;

– недра, воды, леса, земли, а также объекты, которые в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь могут находиться только в собственности государства. К объектам, находящимся только в государственной собственности, относятся также животные, обитающие в естественной среде; наркотические средства и психотропные вещества; полигоны и объекты военного назначения; места погребения, крематории, аэродромы и аэропорты, городской электрический транспорт, метрополитен, железнодорожный транспорт и др.

По одному концессионному договору могут быть переданы несколько разных объектов. Перечень объектов, предлагаемых для передачи в концессию, определяет:

– Президент Республики Беларусь (по объектам, относящимся к республиканской собственности, имеющим стратегически важное значение либо содержащим государственные секреты);

– республиканские органы государственного управления (по объектам республиканской собственности);

– местные Советы депутатов (по объектам коммунальной собственности).

Сторонами концессионного договора выступают, с одной стороны, уполномоченный Президентом Республики Беларусь или Правительством Республики Беларусь государственный орган (концессионный орган, концедент), с другой стороны – белорусский или иностранный инвестор (концессионер).

*Например, в Республике Беларусь концессия может быть применена при добыче и переработке бурых углей Бриневского и Житковичского месторождений; при добыче и переработке горючих сланцев Любанского и Туровского месторождений; освоении Околовского месторождения железных руд и строительстве горнообогатительного комбината по добыче строительного камня.*

Различаются следующие виды концессионных договоров:

1) полный концессионный договор (право собственности на произведенную продукцию принадлежит концессионеру);

2) концессионный договор о разделе продукции (произведенная продукция делится между концессионером и концедентом в согласованных размерах);

3) концессионный договор об оказании услуг или выполнении работ (право собственности на произведенную продукцию передается концеденту).

Концессионер определяется посредством проведения конкурсов или аукционов. По решению Правительства Республики Беларусь конкурсы и аукционы на заключение концессионных договоров в отношении отдельных объектов могут проводиться только среди национальных или только среди иностранных инвесторов. Результаты конкурса или аукциона могут быть обжалованы его участником в суде.

Концессионный договор может заключаться на срок до 99 лет. По истечении срока договора концессионер, добросовестно выполнивший основные условия договора, пользуется преимущественным правом на его перезаключение.

## ТЕМА 7. СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ И ПОСТАВКИ

*Отличие купли-продажи от поставки по содержанию. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи и поставки. Приемка товара по количеству и качеству. Порядок составления акта приемки.*

**Содержание договора купли-продажи.** Стороны договора купли-продажи: продавец и покупатель. Предмет договора: продавец обязуется передать имущество в собственность, хозяйственное ведение или оперативное управление покупателю, а покупатель обязуется принять имущество и уплатить за него определенную денежную сумму.

Товарами по договору купли-продажи могут быть любые вещи, не изъятые из гражданского оборота. В договоре четко и однозначно должно быть определено условие о наименовании и количестве товара. Обязанность продавца передать товар покупателю считается исполненной в момент:

- вручения товара покупателю;
- предоставления товара в распоряжение покупателя в месте нахождения товара (продавец сообщает о готовности товара покупателю; товар должен быть идентифицирован путем маркировки или иным образом); такой способ передачи товара называется выборка товара, на практике его еще называют «самовывозом»;
- сдачи товара перевозчику.

Продавец обязан передать покупателю товар, качество которого соответствует условиям договора. При отсутствии в договоре условий о качестве товар должен быть пригодным для целей, для которых товар обычно используется.

Гарантийный срок – срок, в течение которого товар должен соответствовать требованиям по качеству. Гарантийный срок начинается течь с момента передачи товара покупателю. Срок годности – срок, в течение которого товар пригоден для использования по назначению.

Для того чтобы выяснить, как наличие гарантийного срока влияет на ответственность продавца за продажу некачественного товара, сравним два правила.



1. *В пределах гарантийного срока* продавец отвечает за недостатки товара, если он (*продавец*) *не докажет*, что эти недостатки возникли после передачи покупателю вследствие нарушения покупателем правил пользования товаром или его хранения.

2. *Вне пределов гарантийного срока* продавец отвечает за недостатки товара, если *покупатель докажет*, что недостатки товара возникли до его передачи покупателю.

Ответственность продавца за продажу товара ненадлежащего качества состоит в том, что покупатель в этой ситуации вправе по своему выбору требовать:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- возмещения собственных расходов на устранение недостатков.

В случае существенного нарушения требований к качеству товара (недостатки неустранимые, неоднократные, требующие несоразмерных расходов или затрат времени) покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- потребовать замены товара.

Однако при покупке товара в розничной торговой сети покупатель вправе сразу отказаться от исполнения договора розничной купли-продажи и потребовать возврата уплаченной суммы. Требовать замены технически сложного или дорогостоящего товара покупатель вправе только при существенном нарушении требований к качеству.

Оплата товара может быть произведена до или после передачи товара продавцом, а также в рассрочку.

**Содержание договора поставки.** Одним из видов договора купли-продажи является договор поставки.

Стороны договора поставки: поставщик и покупатель.

Предмет договора: поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования их в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием. Покупатель обязан совершить все необходимые действия по принятию товара и оплатить его.

Как усматривается из характеристики предмета, договор поставки заключается только между субъектами хозяйствования в процессе

осуществления ими предпринимательской и иной хозяйственной деятельности.

Договор поставки может быть долгосрочным, предусматривающим периоды поставки, либо содержать график поставки. Досрочная поставка может производиться только с согласия покупателя. Поставка товара может быть привязана к отгрузочной разрядке покупателя. Поставщик, допустивший недопоставку товара в одном периоде поставки, обязан восполнить недопоставленное количество товара в следующем периоде, если иное не предусмотрено договором поставки.

Покупатель обязан проверить количество и качество принимаемых товаров, о выявленных несоответствиях или недостатках незамедлительно письменно уведомить поставщика. Если покупатель правомерно отказывается от товара, он обязан обеспечить сохранность (ответственное хранение) этого товара и уведомить поставщика. Расходы по ответственному хранению подлежат возмещению поставщиком.

В случае необоснованного отказа от принятия товара (его невыборки в согласованный срок) поставщик вправе потребовать от покупателя оплаты товара.

Покупатель вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров, приобрести эти товары у других лиц с отнесением на счет поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение.

Односторонний отказ *покупателя* от исполнения договора допускается в случаях:

- 1) поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для покупателя срок;
- 2) неоднократного нарушения сроков поставки.

Односторонний отказ *поставщика* от исполнения договора поставки допускается в случаях:

- 1) неоднократного нарушения сроков оплаты товаров;
- 2) неоднократной невыборки товаров.

Покупатель, купивший такой же товар у другого поставщика по более высокой цене и в разумный срок после расторжения договора, вправе предъявить требование к поставщику о возмещении разницы в ценах.

Поставщик, поставивший этот товар другому покупателю по более низкой цене и в разумный срок после расторжения договора, вправе предъявить требование к покупателю о возмещении разницы в ценах.

**Особенности приемки товара по количеству и качеству.** Осуществляя приемку товаров по договорам купли-продажи (поставки, контрактации), юридические лица и индивидуальные предприниматели руководствуются «Положением о приемке товаров по количеству и качеству», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 № 1290, если иной порядок приемки не предусмотрен договором.

Приемка товара по количеству и качеству необходима для подтверждения выполнения продавцом обязательства по поставке товара в количестве и качестве, соответствующих условиям договора.

Приемка товаров производится покупателем самостоятельно или с участием представителей:

- продавца;
- торгово-промышленной палаты;
- республиканского органа государственного управления, если продавец и покупатель подчинены одному госоргану;
- органа по сертификации продукции, соответствующей принимаемому товару.

При выявлении недостачи, несоответствия качества, маркировки товара, тары или упаковки вызов представителя продавца является обязательным. О выявленных несоответствиях составляется двусторонний акт.

Срок вызова представителя продавца – 24 часа, а в отношении скоропортящихся товаров – безотлагательно. Для вызова представителя может использоваться любая форма срочной связи: телеграфная, телетайпная, факсимильная и др.

При неявке представителя продавца по вызову покупателя в установленный срок, а также при неполучении ответа на вызов проверка количества и качества производится с участием иного представителя из числа вышеназванных.

## ТЕМА 8. СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

*Сущность и виды обязательств по договору подряда. Права и обязанности сторон по договору подряда. Приемка заказчиком выполненной работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Сущность и виды обязательств по договору подряда. Права и обязанности сторон по договору подряда.*

Стороны договора подряда: заказчик и подрядчик.

Предмет договора: подрядчик обязуется выполнить по заданию заказчика определенную работу и сдать ее результат заказчику в установленный срок, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его (уплатить цену работы).

Договор подряда заключается на изготовление или переработку вещи. Результат работы, выполняемой по этому договору, имеет овеществленный характер (в этом его отличие от договора оказания услуг).

Если из акта законодательства или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). В этом случае подрядчик выступает в роли генерального подрядчика и становится ответственным за действия субподрядчиков.

В договоре подряда в обязательном порядке должны быть указаны начальный и конечный сроки выполнения работы. По усмотрению сторон могут быть указаны промежуточные сроки (сроки выполнения отдельных этапов работы). Подрядчик, допустивший просрочку как основных, так и промежуточных сроков выполнения работ, отвечает перед заказчиком за убытки, причиненные просрочкой.

В договоре подряда должна быть указана цена работы или способы ее определения. Цена может быть определена путем составления сметы. Цена работы (смета) может быть твердой или приблизительной. При отсутствии других указаний в договоре подряда цена работы считается твердой.

Если в ходе выполнения работ подрядчиком возникла необходимость в проведении дополнительных работ и по этой причине увеличивается цена работы, определенная приблизительно, подрядчик обязан своевременно предупредить об этом заказчика. Заказчик, не согласившийся на превышение указанной в договоре цены работы, вправе отказаться от договора. В этом случае подрядчик может требо-

вать от заказчика уплаты ему цены за выполненную часть работы. Подрядчик, своевременно не предупредивший заказчика о необходимости превышения указанной в договоре цены работы, обязан выполнить договор по указанной в нем цене.

Подрядчик не вправе требовать увеличения твердой цены (твердой сметы), а заказчик – ее уменьшения. Однако при существенном возрастании после заключения договора стоимости материалов и оборудования, которые должны быть предоставлены подрядчиком, а также оказываемых ему третьими лицами услуг, которые нельзя было предусмотреть при заключении договора, подрядчик имеет право требовать увеличения установленной цены (сметы), а при отказе заказчика выполнить это требование – расторжения договора в связи с существенным изменением обстоятельств (ст. 421 ГК РФ).

Если фактические расходы подрядчика оказались меньше тех, которые учитывались при определении цены (составлении сметы), то полученная экономия остается подрядчику при условии, что это не повлияло на качество выполненных работ.

Заказчик вправе всегда проверять ход и качество работы, выполняемой подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

Подрядчик обязан предупредить заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленных заказчиком материала, оборудования, технической документации или переданной для переработки вещи;

- иных не зависящих от подрядчика обстоятельствах, которые грозят качеству результатов работы или создают невозможность ее завершения в срок.

Подрядчик, не предупредивший заказчика об указанных обстоятельствах, в последующем лишается права ссылаться на эти обстоятельства. Если заказчик не отреагирует на эти обстоятельства, подрядчик вправе отказаться от исполнения договора подряда и потребовать возмещения убытков.

Законодатель предоставляет право заказчику в одностороннем порядке отказаться от договора в следующих случаях:

- 1) если подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора подряда или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

- 2) если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом при условии, что подрядчику назначался срок для устранения недостатков;

3) в любое время при наличии уважительных причин, если иное не предусмотрено договором, при условии возмещения убытков, оплаты подрядчику за выполненную часть работы, причиненных прекращением договора.

Осмотр и приемка результата выполненной работы производится заказчиком с участием подрядчика в порядке и в сроки, предусмотренные договором.

По результатам приемки составляется акт или иной документ, предусмотренный договором. Заказчик, принявший результат работы без его проверки, лишается права ссылаться на явные недостатки, которые могли быть установлены при обычном осмотре.

Заказчик, обнаруживший после приемки скрытые недостатки, обязан известить об этом подрядчика.

В случае выполнения подрядчиком работы с отступлениями от условий договора или с иными недостатками, которые делают его непригодным для использования, заказчик вправе по своему выбору потребовать от подрядчика:

- 1) безвозмездного устранения недостатков работы в разумный срок;
- 2) соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- 3) возмещения своих расходов на устранение недостатков, когда право заказчика устранять их предусмотрено в договоре.

Если недостатки результата работы в разумный срок не были устранены либо являются неустранимыми, заказчик вправе отказаться от договора и потребовать возмещения убытков.

Срок исковой давности для требований по качеству, предъявляемых по договору подряда, составляет 1 год, а в отношении зданий, построек и сооружений – 3 года.

В зависимости от содержания подрядных работ законодатель выделяет разновидности договоров подряда:

- 1) бытового;
- 2) строительного;
- 3) на проектные и изыскательские работы;
- 4) на работы для государственных нужд.

## ТЕМА 9. СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ И ЛИЗИНГА

*Понятие и сущность договора аренды. Форма и государственная регистрация договора аренды. Арендная плата. Досрочное расторжение договора аренды. Субаренда. Улучшение арендованного имущества. Выкуп арендованного имущества. Договор аренды отдельных видов имущества: аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятия, лизинг.*

Стороны договора аренды: арендодатель и арендатор.

Предмет договора: арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование, арендатор обязуется вносить арендную плату и использовать имущество по назначению.

Передача имущества осуществляется на основании акта приемки или иного согласованного сторонами документа.

Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью.

Объектами аренды могут быть земельные участки и другие обособленные природные объекты, предприятия и иные имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования. Объект аренды должен быть возвращен с учетом натурального износа (этим аренда отличается от займа: при займе возвращается такое же количество имущества, но не то же имущество, которое было передано заемщику).

Право сдачи имущества в аренду принадлежит его собственнику. Арендодателями могут быть также лица, уполномоченные законодательством или собственником сдавать имущество в аренду.

Договор аренды на срок более одного года, а если хотя бы одной из сторон договора является юридическое лицо, то независимо от срока, должен быть заключен в письменной форме.

Договор аренды может быть заключен на определенный срок либо без указания срока. Если срок аренды в договоре не определен, каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц, а при аренде недви-

жимого имущества – за три месяца. Договором может быть установлен иной срок предупреждения.

Если арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения установленного в договоре срока аренды при отсутствии возражений со стороны арендодателя, договор считается возобновленным на неопределенный срок.

Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

При обнаружении недостатков арендованного имущества арендатор вправе по своему выбору требовать:

- 1) безвозмездного устранения недостатков арендодателем;
- 2) соразмерного уменьшения арендной платы;
- 3) возмещения собственных расходов на устранение недостатков: арендатор вправе удержать сумму своих расходов из арендной платы, предварительно уведомив об этом арендодателя;
- 4) досрочного расторжения договора;
- 5) возмещения убытков.

Арендодатель не отвечает за недостатки имущества, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны арендатору, либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества.

Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем).

Арендатор вносит арендную плату – плату за пользование имуществом. Арендная плата может быть определена как за все имущество в целом, так и за его составные части. Арендная плата может быть определена в виде:

- 1) твердой денежной суммы, вносимой периодически или единовременно;
- 2) доли от полученных арендатором доходов;
- 3) предоставления арендатором услуг;
- 4) передачи арендодателю вещи в собственность или в аренду;
- 5) возложения на арендатора затрат по улучшению арендованного имущества.

В договоре можно предусмотреть сочетание указанных форм арендной платы.

Размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон не чаще одного раза в год.



Арендатор обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества, если иное не установлено законодательством или договором аренды.

Досрочное расторжение договора по требованию арендодателя возможно по решению суда в случаях, когда арендатор:

1) пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

2) существенно ухудшает имущество;

3) более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

4) не производит капитального ремонта имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре – в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законодательством или договором производство капитального ремонта является обязанностью арендатора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

По требованию арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

1) арендодатель не предоставляет имущество в пользование арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

2) переданное арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены арендодателем при заключении договора, не были заранее известны арендатору и не могли быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора;

3) арендодатель не производит являющийся его обязанностью капитальный ремонт имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре – в разумные сроки;

4) имущество в силу обстоятельств, за которые арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

Другие основания расторжения договора могут быть предусмотрены в договоре.

Изменение права собственности на сданное в аренду имущество не является основанием для расторжения договора аренды.

Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор должен письменно уведомить об этом арендодателя. Если арендодатель отказал арендатору в заключении договора и в течение одного года заключил договор аренды с другим лицом, арендатор вправе потребовать в суде перевода на себя прав и обязанностей по заключенному договору и возмещения убытков. При заключении договора на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

Произведенные арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются его собственностью. Арендатор имеет право на возмещение стоимости неотделимых без вреда для имущества улучшений арендованного имущества, произведенных с согласия арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных без согласия арендодателя, возмещению не подлежит.

В случае несвоевременного возврата имущества арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

**Содержание договора лизинга (финансовой аренды).** Стороны договора: арендодатель (лизингодатель), арендатор (лизингополучатель), продавец.

Предмет договора: арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей. Арендодатель в этом случае не несет ответственности за выбор предмета аренды и продавца. Однако договором выбор имущества и продавца может быть возложен на арендодателя.

Предметом договора лизинга могут быть любые непотребляемые вещи, используемые для предпринимательской деятельности. Имущество, являющееся предметом договора лизинга может быть непосредственно передано арендатору.

Арендатор вправе предъявлять непосредственно продавцу требования по качеству, количеству, комплектности имущества, срокам его поставки и другие требования при ненадлежащем исполнении условий договора продавцом.

В отношениях с продавцом арендатор и арендодатель выступают как солидарные кредиторы. Это означает, что и арендатор, и арендодатель вправе предъявить требования к продавцу в полном объеме. Продавец вправе исполнить обязательство любому из них.

## ТЕМА 10. ОСОБЕННОСТИ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

*Понятие трудового договора и контракта. Отличие перевода от перемещения. Изменение существенных условий труда. Прекращение трудового договора (контракта). Увольнение по собственному желанию работника. Увольнение по требованию работника. Увольнение по инициативе нанимателя. Дисциплинарная ответственность работника.*

**Понятие трудового договора и контракта.** Трудовые правоотношения относятся к сфере регулирования самостоятельной отрасли права – трудового права. Трудовые правоотношения возникают между работником и нанимателем и опосредуются трудовым договором (контрактом). Нанимателю предоставляется право заключения трудового договора (контракта) с работником. Нанимателем может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, дееспособное физическое лицо (например, для выполнения домашней работы). Работником может быть лицо, достигшее 16 лет. С письменного согласия одного из родителей (усыновителя, попечителя) трудовой договор может быть заключен с лицом, достигшим 14 лет для выполнения легкого труда.

Трудовой договор – это соглашение между работником и нанимателем (нанимателями), в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по определенной одной или нескольким профессиям, специальностям или должностям соответствующей квалификации согласно штатному расписанию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а наниматель обязуется предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, локальными нормативными актами и соглашением сторон, своевременно выплачивать работнику заработную плату.

Условия трудового договора делятся на обязательные и дополнительные (факультативные). К обязательным относятся сведения о работнике и нанимателе, месте работы, права и обязанности сторон, условия оплаты труда и другие. Дополнительными условиями могут быть: установление испытательного срока, обязанность отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обу-

чение производилось за счет средств нанимателя; установление неполного рабочего времени, служебные командировки и т. д.

Трудовые договоры заключаются на различные сроки:

1) на неопределенный срок. При заключении такого договора не указывается срок, на который он заключен. Трудовые отношения продолжаются неограниченное время и могут быть прекращены только в случаях и в порядке, предусмотренных законом;

2) на определенный срок (срочный трудовой договор). Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом. Срочный трудовой договор заключается на какой-либо конкретный срок, но не более пяти лет.

Срочные трудовые договоры по сравнению с трудовыми договорами на неопределенный срок ухудшают положение работника, поскольку наниматель имеет право прекратить трудовые отношения с работником по истечении срока трудового договора без указания каких-либо дополнительных причин, а работник не вправе уволиться по собственному желанию в течение всего срока трудового договора. Разновидностью срочного трудового договора является контракт, который может быть заключен на срок от 1 года до 5 лет. В контракте предусматриваются дополнительные гарантии и выплаты работнику;

3) на время выполнения определенной работы. Трудовой договор на время выполнения определенной работы заключается в случаях, когда время завершения работы не может быть определено точно (например, окончание строительства конкретного объекта). Окончание работы определяется фактом завершения работы, подтверждаемым актом о приемке выполненной работы. Такой трудовой договор прекращается со дня завершения этой работы;

4) на время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы. Трудовой договор на время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы в принципе, является разновидностью срочного трудового договора. При заключении такого договора конкретный срок работы не оговаривается, а в трудовом договоре и в приказе о приеме на работу указываются условия о приеме на работу на время отсутствия конкретного работника. Например, договор с работником на время отсутствия женщины, находящейся в отпуске по беременности и родам или

в отпуске уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и т. п. Такой трудовой договор прекращается со дня, предшествующего дню выхода этого работника на работу (ч. 3 ст. 38 ТК РБ);

5) на время выполнения сезонных работ. Необходимость этого вида трудового договора часто возникает в сфере лесного хозяйства. Такой договор заключается в случаях, когда в силу природных и климатических условий работы могут выполняться только в течение определенного сезона. Перечни сезонных работ утверждаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом (ч. 3 ст. 299 ТК РБ). Условие о сезонном характере работы должно быть отражено в трудовом договоре. Максимальная продолжительность сезонных работ не может превышать шесть месяцев. Если работа не включена в перечень сезонных работ, хотя и выполняется в течение предельных сроков сезонных работ, либо предусмотрена перечнем, но выполняется свыше шести месяцев, она считается постоянной. Трудовой договор, заключенный на время выполнения сезонных работ, прекращается с истечением сезона.

Контракт является особой формой срочного трудового соглашения. Основания и общие правила заключения контракта определены Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 года № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины».

Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у нанимателя. Письменную форму трудового договора не следует смешивать с оформлением приема на работу приказом (распоряжением) нанимателя, который во всех случаях должен издаваться в письменной форме. Заключенный письменный трудовой договор является основанием для издания приказа (распоряжения) о приеме на работу, назначении на должность. Наниматель должен ознакомить работника с приказом под расписку.

Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора независимо от того, был ли прием на работу оформлен надлежащим образом.

При приеме на работу с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе может быть установлено предварительное испытание. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре и в приказе (распоряжении) о приеме на работу.

Срок предварительного испытания не может превышать трех месяцев. В этот срок не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе. Продление установленного при заключении трудового договора срока, даже при согласии работника, не допускается. В период предварительного испытания на работника полностью распространяется действие законодательства о труде.

Предварительное испытание не устанавливается:

- 1) для работников, не достигших восемнадцати лет;
- 2) для молодых рабочих и молодых специалистов по окончании учебных заведений;
- 4) для инвалидов;
- 5) для временных и сезонных работников;
- 6) при переводе на работу в другую местность либо к другому нанимателю;
- 7) при приеме на работу по конкурсу, по результатам выборов;
- 8) в других случаях, предусмотренных законодательством.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работать, он считается выдержавшим испытание и его увольнение возможно лишь на общих основаниях.

**Перевод и перемещение.** После заключения трудового договора могут возникнуть различные причины для его изменения: экономическая целесообразность, сокращение численности или штата, состояние здоровья работника, несоответствие его занимаемой должности и т. п.

*Переводом* признается поручение нанимателем работнику работы по другой профессии, специальности, квалификации, должности (за исключением изменения наименования профессии, должности) по сравнению с обусловленными в трудовом договоре, а также поручение работы у другого нанимателя либо в другой местности (за исключением служебной командировки).

Таким образом, перевод имеет место тогда, когда изменяется:

- 1) либо профессия, специальность, квалификация, должность;
- 2) либо наниматель;
- 3) либо местность.

*Постоянный перевод* допускается только с письменного согласия работника. Согласие на перевод должно быть выражено в письменной форме (заявление, росписи на приказе и т. д.). Согласие является исключительно добровольным волеизъявлением работника. При установлении, что работник был вынужден согласиться на перевод в связи со сложившимися обстоятельствами, такой перевод следует признать

незаконным. Фактическое исполнение работником работы, на которую он был переведен, нельзя рассматривать как согласие на перевод. Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, наниматель обязан с его согласия перевести на другую имеющуюся работу, соответствующую медицинскому заключению. При отказе работника от перевода либо отсутствии соответствующей работы трудовой договор расторгается по инициативе нанимателя (п. 2 ст. 42 ТК РФ). Запрещается перевод работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Трудовым кодексом установлены два случая, когда допускается временный перевод без согласия работника:

1) в связи с производственной необходимостью (на срок до одного месяца). Производственной необходимостью признается необходимость для данного нанимателя предотвращения катастрофы, производственной аварии или немедленного устранения их последствий либо последствий стихийного бедствия, предотвращения несчастных случаев, простоя, уничтожения или порчи имущества нанимателя либо иного имущества и в других исключительных случаях, а также для замещения отсутствующего работника (ст. 33 ТК РФ);

2) в случае простоя (на срок до 6 месяцев).

Для временного перевода в другую местность требуется согласие работника.

*Перемещением* признается поручение нанимателем работнику прежней работы на новом рабочем месте как в том же, так и в другом структурном подразделении, за исключением обособленного, на другом механизме или агрегате, но в пределах специальности, квалификации или должности с соблюдением условий труда, обусловленных трудовым договором. Перемещение недопустимо, если оно противопоказано работнику по состоянию здоровья. Перемещение должно быть обосновано производственными, экономическими или организационными причинами.

**Изменение существенных условий труда.** Изменение существенных условий труда работника может иметь место в связи с наличием у нанимателя обоснованных производственных, организационных или экономических причин. Существенными условиями труда признаются системы и размер оплаты труда, гарантии, режим работы, разряд, наименование профессии, должности, установление или отмена неполного рабочего времени, совмещение профессий и другие условия.

Обоснование производственных, организационных или экономических причин должно быть указано в приказе. К таким причинам, в частности, могут быть отнесены: рационализация рабочих мест, уплотнение рабочего времени, введение новых форм организации труда, внедрение передовых методов, приемов, установка нового оборудования, перепрофилирование производства, автоматизация и компьютеризация производственных процессов и т. д.

Об изменении существенных условий труда наниматель обязан предупредить работника письменно не позднее чем за один месяц. В период срока предупреждения работник продолжает выполнять свою трудовую функцию в соответствии с условиями трудового договора.

При отказе работника от продолжения работы с изменившимися существенными условиями труда трудовой договор прекращается по п. 5 статьи 35 ТК РБ. Следует иметь также в виду, что отказ от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда не является нарушением трудовой дисциплины и работнику не может быть за такой отказ объявлено дисциплинарное взыскание или произведено увольнение как за нарушение трудовой дисциплины.

**Прекращение трудового договора.** Трудовой договор прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Термин «прекращение трудового договора» является понятием, которое охватывает все случаи окончания действия трудового договора, в том числе и прекращение трудовых отношений в связи со смертью работника, его переводом к другому нанимателю и по другим основаниям, закрепленным в статье 35 ТК РБ. Особую сложность представляют случаи прекращения трудового договора по инициативе работника и по инициативе нанимателя.

**Увольнение по собственному желанию работника.** Трудовой кодекс Республики Беларусь предусматривает два варианта расторжения трудового договора, заключенного на неопределенный срок, по желанию работника:

1) без обоснования причин увольнения. В данном случае работник в письменной форме предупреждает нанимателя за один месяц о расторжении трудового договора. Днем предупреждения считается день его вручения нанимателю или день отправления по почте (факсимильной связи). Основная цель предупреждения – предоставление нанимателю возможности подыскать на место работника другую кандидатуру;



2) при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы, а также в случаях нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора. В этом случае, работник указывает дату увольнения по своему усмотрению. К обстоятельствам, исключающим или значительно затрудняющим продолжение работы, трудовое законодательство относит состояние здоровья, пенсионный возраст, радиоактивное загрязнение территории и другие случаи. По сложившейся практике под «другими случаями» понимаются иные уважительные причины, соответствующие данным критериям, в частности перевод супруга (супруги) в другую местность, направление на работу за границу; переезд в другую местность; зачисление на дневное отделение учебного заведения либо в аспирантуру, беременность; необходимость ухода за больным членом семьи и т. п. Предупреждение об увольнении может быть сделано как в период осуществления трудовой функции работника, так и в период отпуска, болезни, выполнения государственных обязанностей и т. п. С согласия сторон и в случаях, предусмотренных в коллективном договоре, трудовой договор может быть расторгнут (по соглашению сторон) до истечения срока предупреждения.

До истечения срока предупреждения работник вправе письменно отозвать свое заявление, если на его место не приглашен работник, которому не может быть отказано в соответствии с законодательством в заключении трудового договора. До истечения срока предупреждения на работника распространяется действующее трудовое законодательство. Оставление без уважительной причины работы без предупреждения нанимателя о расторжении трудового договора, а также до истечения срока предупреждения об увольнении является прогулом.

По истечении срока предупреждения работник вправе прекратить работу, а наниматель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет в последний день работы.

Нахождение работника в отпуске, а также его временная нетрудоспособность не препятствуют нанимателю издать приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора с работником по ст. 40 ТК РФ.

**Увольнение по требованию работника.** Расторжение срочного трудового договора по требованию работника регулируется статьей 41 ТК РФ. Срочный трудовой договор предусматривает недопустимость его досрочного прекращения по инициативе работника. Срочный трудовой договор подлежит расторжению по требованию работника досрочно –(в срок, указанный работником в заявлении) только при

наличии уважительных причин. Ст. 41 ТК к уважительным причинам относит: болезнь или инвалидность, препятствующие выполнению работы по трудовому договору; нарушение нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора и другие. На основании действующего законодательства и судебной практики к другим уважительным причинам можно отнести выход на пенсию, зачисление на дневное отделение учебного заведения либо в аспирантуру; беременность женщины и т. п. Уважительные причины должны подтверждаться соответствующими документами.

Законодатель особо выделяет такую причину прекращения срочного трудового договора по требованию работника, как наличие виновных действий (бездействия) нанимателя (нарушение нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора). Факт такого нарушения должен быть установлен специально уполномоченным государственным органом надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, профсоюзами и (или) судом. При расторжении трудового договора (в том числе срочного) в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора наниматель выплачивает уволенному работнику выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

**Увольнение по инициативе нанимателя.** Законодательство содержит исчерпывающий перечень оснований для расторжения трудового договора по инициативе нанимателя. Эти основания можно классифицировать по критерию наличия или отсутствия вины работника.

Виновными действиями работника, за которые он может быть уволен, являются:

- прогул без уважительных причин;
- систематическое неисполнение работником обязанностей, если ранее к нему применялись меры дисциплинарного воздействия;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или распитие спиртных напитков на рабочем месте и в рабочее время;
- совершение по месту работы хищения имущества нанимателя;
- грубое нарушение правил охраны труда, повлекшее смерть или увечье работников.

Увольнение работника по каждому из этих оснований имеет строго установленные правила, нарушение которых может повлечь признание судом увольнения незаконным и восстановление работника на прежней работе.

По инициативе нанимателя работник может быть уволен также и при отсутствии вины работника (так называемые невиновные основания):

- сокращение численности или штата работников;
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья;
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;
- неявка на работу более четырех месяцев вследствие временной нетрудоспособности (за исключением трудового увечья или профессионального заболевания).

При отсутствии вины работника наниматель должен выполнить ряд действий, предшествующих увольнению: предложить работнику другую работу, уведомить соответствующий профсоюз, а в случаях, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями – получить согласие соответствующего профсоюза, выплатить выходное пособие.

**Дисциплинарная ответственность работников.** Дисциплинарная ответственность установлена за противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей. Трудовые обязанности работников лесного хозяйства закрепляются в должностных инструкциях, которые разрабатываются на основании Единого квалификационного справочника должностей служащих.

В контрактах предусматриваются специальные основания для привлечения к дисциплинарной ответственности: нарушение порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц, необеспечение выполнения требований охраны труда и пожарной безопасности, нарушение законодательства об охране окружающей среды и другие.

Наниматель может применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение. Для отдельных категорий работников с особым характером труда могут предусматриваться также и другие меры дисциплинарного взыскания. Например, согласно Закону «Об основах службы в государственном аппарате» к служащему государственного аппарата, помимо предусмотренных трудовым законодательством, могут применяться такие взыскания, как понижение в классе на срок до 6 месяцев, понижение в должности до 6 месяцев.

До применения дисциплинарного взыскания наниматель обязан затребовать письменное объяснение работника. Отказ от дачи объ-

яснения оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание оформляется приказом (распоряжением), постановлением нанимателя, который с указанием мотивов объявляется работнику под роспись в пятидневный срок. Работник, не ознакомленный с приказом, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ работника от ознакомления с приказом оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и (или) пребывания его в отпуске. Днем обнаружения считается день, когда о проступке стало известно лицу, которому работник непосредственно подчинен.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев, а по результатам ревизии, проверки, проведенной компетентными органами или организациями, – позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Независимо от привлечения к дисциплинарной ответственности к работникам может применяться уменьшение (лишение) премий всех видов, изменение времени предоставления трудового отпуска и другие меры.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в комиссию по трудовым спорам и в суд в порядке, установленном для рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. Взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Орган (руководитель), применивший взыскание, имеет право снять его досрочно до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя, профсоюза или иного представительного органа (представителя) работников, а также по просьбе работника. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом.

## ТЕМА 11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА ЗА УЩЕРБ, ПРИЧИНЕННЫЙ НАНИМАТЕЛЮ. ОХРАНА ТРУДА.

*Условия материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю. Полная и ограниченная материальная ответственность. Понятие коллективной (бригадной) материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба. Требования по охране труда.*

**Условия материальной ответственности работника.** Материальная ответственность работника состоит в его обязанности возместить нанимателю материальный ущерб, причиненный им виновно в результате противоправного действия (бездействия) в установленных законом размере и порядке.

Работник может быть привлечен к материальной ответственности при одновременном наличии следующих условий:

– ущерба, причиненного нанимателю при исполнении трудовых обязанностей. При определении размера ущерба учитывается только прямой действительный ущерб, неполученные доходы не учитываются. Под прямым действительным ущербом понимаются утрата, ухудшение или понижение ценности имущества, влекущее необходимость для нанимателя произвести затраты на восстановление, приобретение имущества или иных ценностей либо произвести излишние выплаты;

– противоправности поведения работника. Противоправным признается такое поведение (действие или бездействие) работника, при котором он не исполняет либо ненадлежаще исполняет трудовые обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и трудовым договором (контрактом);

– вины работника в причинении ущерба. При действии непреодолимой силы вред не возмещается. Недопустимо возложение на работника ответственности за вред, который относится к категории нормального производственного риска (введение новых технологий, экспериментальное производство и т. п.);

– прямой причинной связи между противоправным поведением работника и возникшим у нанимателя ущербом.

Обязанность доказывания наличия этих условий возложена на нанимателя. Наниматель обязан создавать работникам условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения сохранности вверенных им ценностей.

В зависимости от размера возмещаемого ущерба выделяют два вида материальной ответственности: ограниченную и полную.

**Ограниченная материальная ответственность.** Ограниченная материальная ответственность наступает :

– в размере причиненного по вине работника ущерба, но не свыше его среднего месячного заработка за порчу или уничтожение по небрежности материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также за порчу или уничтожение по небрежности инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных нанимателем работнику в пользование для осуществления трудового процесса;

– в размере причиненного по вине руководителей организаций, их заместителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей ущерба, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, принятием необходимых мер к предотвращению простоев или выпуска недоброкачественной продукции.

**Полная материальная ответственность.** Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случаях, когда:

1) между работником и нанимателем заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за не обеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей;

2) имущество и другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или по другим разовым документам;

3) ущерб причинен преступлением. Освобождение работника от уголовной ответственности по не реабилитирующим основаниям не освобождает его от материальной ответственности;

4) ущерб причинен работником, находившимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5) ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, вы-

данных нанимателем работнику в пользование для осуществления трудового процесса;

б) ущерб (с учетом неполученных доходов) причинен не при исполнении трудовых обязанностей.

Письменные договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены нанимателем с работниками достигшими 18-летнего возраста, занимающими должности или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей и в других случаях. Примерный перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателями могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности, устанавливается Правительством Республики Беларусь.

**Понятие коллективной материальной ответственности.** Разновидностью полной материальной ответственности по договору является коллективная (бригадная) материальная ответственность, которая вводится при совместном выполнении работниками отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника и заключить с ним договор о полной материальной ответственности. Необходимость введения коллективной (бригадной) материальной ответственности определяется нанимателем в соответствии с законодательством. Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности заключается между нанимателем и всеми членами коллектива (бригады).

**Порядок возмещения материального ущерба.** Работник, причинивший ущерб, может добровольно возместить его полностью или частично. Способы возмещения: 1) внести деньги в кассу (наниматель обязан принять данную сумму); 2) передать равноценное имущество или исправить поврежденное (только с согласия нанимателя).

Возмещение ущерба работниками в размере, не превышающем среднего месячного заработка, производится по распоряжению нанимателя путем удержания из заработной платы работника.

Распоряжение нанимателя должно быть сделано не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного работником ущерба и обращено к исполнению не ранее 10 дней со дня сообщения об этом работнику.

До издания распоряжения нанимателя об удержании из заработной платы от работника должно быть затребовано письменное объяснение.

Если работник не согласен с вычетом или его размером, трудовой спор по его заявлению рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством.

В остальных случаях возмещение ущерба производится в судебном порядке.

Если наниматель в нарушение порядка, установленного ТК, произвел удержание из заработной платы работника, то незаконно удержанная сумма по жалобе работника подлежит возврату.

Взыскание с руководителей организаций и их заместителей материального ущерба в судебном порядке производится по заявлению собственника или уполномоченного им органа либо прокурора. Суд может с учетом степени вины, конкретных обстоятельств (предыдущая работа и т. п.) и материального положения работника (количество иждивенцев, другие доходы и т. п.) уменьшить размер ущерба, подлежащего возмещению. Суд не вправе это сделать, если ущерб причинен в состоянии алкогольного опьянения либо преступлением.

**Понятие охраны труда.** Под охраной труда понимается система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства (ст. 221 ТК).

Требования по охране труда – это нормативные предписания, направленные на сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе их трудовой деятельности, содержащиеся в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах.

Охрана труда имеет большое социальное, экономическое и правовое значение.

Социальное значение охраны труда состоит в том, что она охраняет жизнь и здоровье работника от возможных производственных вредностей; направлена на сохранение его работоспособности и трудового долголетия; способствует его культурно-техническому росту, гуманизации труда.

Экономическое значение охраны труда заключается в том, что она способствует росту производительности труда работников, а тем



самым и росту производства, экономики, экономии фонда социально-го страхования и сокращению потерь рабочего времени.

Правовое значение охраны труда в том, что она способствует работе по способностям с учетом тяжести условий труда, физиологических особенностей женского организма, его материнской функции и психофизических особенностей организма подростков и трудоспособности инвалидов.

Цель государственной политики в области охраны труда – сохранение жизни и здоровья граждан в процессе трудовой деятельности.

Государственное управление охраной труда заключается в разработке нормативных актов в этой области и требований к средствам производства, технологиям и организации труда, обеспечивающим здоровые и безопасные условия труда работников.

Государственное управление охраной труда реализуется на республиканском, отраслевом и региональном уровнях.

В целях организации работы и осуществления контроля по охране труда наниматели вводят должность специалиста по охране труда или создают соответствующую службу из числа лиц, имеющих необходимую подготовку.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на нанимателя. Перечень этих обязанностей закреплен статьей 226 ТК РБ (например, выдача специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда; проведение аттестации рабочих мест по условиям труда; инструктаж и проверка знаний работников по вопросам охраны труда; расследование и учет несчастных случаев на производстве и др.).

## ТЕМА 12. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЛЕСНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

*Возмещение вреда, причиненного лесам и лесному фонду. Взыскание стоимости незаконно добытой древесины и иной лесной продукции. Ограничение и приостановление права лесопользования. –*

**Возмещение вреда, причиненного лесам и лесному фонду.** Гражданско-правовая ответственность в зависимости от оснований ее возникновения делится на договорную и внедоговорную. Договорная ответственность наступает в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения лицом своих договорных обязательств. Она выступает в виде: уплаты неустойки (штрафа или пени), возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (если обязательство является денежным).

Наиболее распространенной разновидностью внедоговорной ответственности является возмещение вреда, причиненного имуществу юридического лица или гражданина. Вред, причиненный нарушением лесного законодательства, подлежит возмещению в полном объеме, добровольно или по решению суда лицом, его причинившим. Юридические и физические лица, допустившие повреждение или уничтожение деревьев, кустарников, иных лесных растений, самовольное сенокосение, загрязнение лесного фонда отходами, а также допустившие другие нарушения лесного законодательства, обязаны возместить причиненный вред в размерах и порядке, установленных законодательством. Обязанность возместить причиненный вред не зависит от привлечения к административной и уголовной ответственности.

Причинителем вреда в результате нарушения лесного законодательства может выступать юридическое лицо – организация и (или) физическое лицо – гражданин. Следует иметь в виду, что действия работников юридического лица при исполнении ими своих трудовых (служебных) обязанностей считаются действиями юридического лица (организации).

В случае установления факта причинения вреда окружающей среде должностные лица контролирующих органов составляют акт об установлении факта причинения вреда окружающей среде. К акту

прилагаются карты, схемы, планы, фотографии, акты отбора проб, протоколы испытаний, другие материалы, подтверждающие факт причинения вреда. Порядок исчисления размера возмещения вреда, причиненного окружающей среде, в том числе при совершении нарушений лесного законодательства, и составления акта об установлении факта причинения вреда окружающей среде определен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. № 1042 «Об утверждении Положения о порядке исчисления размера возмещения вреда, причиненного окружающей среде, и составления акта об установлении факта причинения вреда окружающей среде, изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь». В постановлении приводится формула, по которой исчисляется размер возмещения вреда, причиненного окружающей среде. Размер возмещения вреда, причиненного окружающей среде, исчисляется государственным органом, установившим факт причинения вреда, в соответствии с таксами, установленными указами Президента Республики Беларусь от 8 декабря 2005 г. № 580 «О некоторых мерах по повышению эффективности ведения охотничьего хозяйства и рыбохозяйственной деятельности, совершенствованию государственного управления ими» и от 24 июня 2008 г. № 348 «О таксах для определения размера возмещения вреда, причиненного окружающей среде».

В частности, непосредственное отношение к определению вреда в результате нарушения лесного законодательства имеют:

Приложение 5 к Указу № 348 – Таксы для определения размера возмещения вреда, причиненного деградацией земель лесного фонда;

Приложение 7 к Указу № 348 – Таксы для определения размера возмещения вреда, причиненного окружающей среде в результате размещения отходов вне санкционированных мест, не приводящих к деградации земель (почв);

Приложение 8 к Указу № 348 – Таксы для определения размера возмещения вреда, причиненного лесам и объектам растительного мира.

Размер возмещения вреда, причиненного окружающей среде физическими и юридическими лицами в результате незаконного изъятия или уничтожения диких животных и вредного воздействия на среду их обитания, определяется по таксам согласно Приложению 5 к Указу № 580.

В случае, если таксы не установлены Президентом Республики Беларусь, возмещение вреда, причиненного окружающей среде, в том числе и нарушением лесного законодательства, осуществляется ли-

цом, ответственным за его причинение, по фактическим затратам на восстановление нарушенного состояния окружающей среды с учетом понесенных убытков, в том числе упущенной выгоды.

Состав фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды определяется исходя из видов и объема работ по восстановлению нарушенного состояния окружающей среды, включая затраты на разработку, рассмотрение, согласование, утверждение проектной документации, наблюдение за состоянием окружающей среды, компоненты природной среды и прогноз его изменения в период проведения указанных работ, неполученные государством доходы.

В случае причинения вреда нескольким компонентам природной среды или по нескольким характеризующим показателям рассчитанные размеры возмещения вреда суммируются.

Требования о возмещении вреда, причиненного загрязнением окружающей среды, не предъявляются, если размер возмещения такого вреда не превышает трех базовых величин.

Вред, причиненный окружающей среде, может быть возмещен лицом, причинившим вред, посредством восстановления нарушенного состояния окружающей среды за счет собственных средств. При этом размер средств, направленных на восстановление нарушенного состояния окружающей среды, не может быть меньше размера возмещения вреда, определенного в соответствии с таксами для определения размера возмещения вреда, причиненного окружающей среде.

При возмещении вреда в денежной форме срок его возмещения не должен превышать двух месяцев со дня предъявления требования (претензии) о возмещении вреда.

Исковая давность на требования о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, не распространяется. Это означает, что такие требования могут быть заявлены в суд независимо от того, сколько времени прошло с момента причинения вреда. Однако требования, предъявленные по истечении трех лет со дня установления факта причинения вреда, удовлетворяются не более чем за три года, предшествовавшие предъявлению иска о возмещении вреда, причиненного окружающей среде.

Вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц и имуществу, находящемуся в собственности государства, в результате воздействия на окружающую среду, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред, в соответствии с ГК РФ.

Возмещение вреда, причиненного жизни, здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц и имуществу, находящемуся в собственности государства, в результате трансграничного воздействия на окружающую среду, осуществляется в соответствии с международными договорами Республики Беларусь в области охраны окружающей среды.

**Взыскание стоимости незаконно добытой древесины и иной лесной продукции.** Согласно статьи 100 Лесного кодекса Республики Беларусь незаконно добытая древесина и иная лесная продукция, то есть добытая с нарушением порядка осуществления лесных пользований, подлежат изъятию и передаче юридическому лицу, ведущему лесное хозяйство. При невозможности изъятия незаконно добытой древесины и иной лесной продукции взыскивается их стоимость. Размер и порядок возмещения стоимости определяется постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2001 г. № 1073 «О взыскании стоимости незаконно добытой древесины и иной лесной продукции при невозможности их изъятия у юридических и физических лиц».

Взыскание стоимости незаконно добытой древесины и иной лесной продукции при невозможности их изъятия в натуре у юридических и физических лиц производится на основании протокола, составленного уполномоченными на то должностными лицами органов внутренних дел или государственной лесной охраны Республики Беларусь. Составленный по данному факту протокол не позднее трех суток направляется юридическому лицу, ведущему лесное хозяйство.

Юридическое лицо, ведущее лесное хозяйство, получив протокол, не позднее трех суток исчисляет подлежащий взысканию размер стоимости незаконно добытой древесины и (или) иной лесной продукции и направляет лицу, осуществившему незаконную добычу древесины и (или) иной лесной продукции, предложение о добровольной уплате стоимости незаконно добытой древесины и (или) иной лесной продукции.

Суммы, подлежащие взысканию за незаконно добытые древесину и (или) иную лесную продукцию, должны быть внесены указанными лицами в доход республиканского бюджета в 15-дневный срок. В случае отказа юридического или физического лица, осуществившего незаконную добычу древесины и (или) иной лесной продукции, от добровольной уплаты их стоимости в 15-дневный срок исковое заявление о взыскании стоимости незаконно добытой древесины и (или) иной

лесной продукции, а также один экземпляр протокола направляются юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в суд для принудительного взыскания.

Для исчисления размера взыскания стоимости незаконно добытой древесины и иной лесной продукции при невозможности изъятия у юридических и физических лиц применяются таксы, приведенные в таблице ниже:

**Таксы для исчисления размера взыскания стоимости незаконно добытой древесины и иной лесной продукции при невозможности изъятия у юридических и физических лиц.**

| Вид лесной продукции   | Размер взысканий   |
|--|--|
| За каждый кубический метр древесины (на корню и в заготовленном виде)  | Двухкратная стоимость ее по таксам на древесину лесных пород, отпускаемую на корню |
| За каждую тонну живицы, еловой серьки  | 10 базовых величин   |
| За каждую новогоднюю ель   | 1 базовая величина   |
| За каждый кубический метр пней   | 2 базовые величины   |
| За каждую тонну сока (березового, кленового)   | 10 базовых величин   |
| За каждый килограмм дикорастущих ягод, грибов, орехов  | 1 базовая величина   |
| За каждую тонну сена   | 5 базовых величин  |
| За каждый килограмм дикорастущих растений (их частей), используемых в качестве лекарственного и технического сырья | 0,5 базовой величины   |

**Ограничение права лесопользования.** При нарушении лесопользователем требований лесного законодательства и законодательства об охране окружающей среды, невыполнении им требований, изложенных в договоре аренды участка лесного фонда, концессионном договоре, лесорубочном билете, ордере и (или) лесном билете, невнесении в установленный срок платежей за лесопользование право пользования участками лесного фонда может быть ограничено или приостановлено (ст. 49 ЛК РБ). В этом случае должностное лицо государственной лесной охраны вправе составить предписание об ограничении (приостановлении) или прекращении права пользования участком лесного фонда. Предписание составляется в двух экземплярах по форме, утвержденной постановлением Министерства лесного хозяйства от 19 февраля 2008 г. № 5. Один из экземпляров направляется в организацию, допустившую лесонарушение, второй остается

в контролирующем органе, проводившем проверку. В случае несогласия лесопользователя с решением об ограничении или приостановлении его права лесопользования он может обжаловать это решение в судебном порядке.

Ограничение или приостановление права лесопользования не освобождает лесопользователей от административной и иной ответственности за нарушение лесного и природоохранного законодательства Республики Беларусь.

Право лесопользования может быть восстановлено органом, должностное лицо которого вынесло предписание об ограничении (приостановлении) или прекращении права лесопользования, после устранения лесопользователем в полном объеме обстоятельств и условий, вызвавших ограничение (приостановление) допущенных нарушений. Лесопользователь извещается о восстановлении права пользования участком лесного фонда в письменной форме в течение пяти дней со дня получения контролирующим органом, выдавшим предписание, сообщения об устранении нарушений. Восстановление права лесопользования оформляется в соответствии с законодательными актами в таком же порядке, как и ограничение (приостановление) данного права (п. 18, 19 Положения о порядке осуществления государственного контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2007 г. № 1851).

В случае установления факта пользования участком лесного фонда юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, на основании разрешительного документа, выданного с нарушением лесного законодательства и (или) законодательства об охране окружающей среды, пользование данным участком лесного фонда прекращается одновременно с выдачей предписания об аннулировании разрешительного документа органу, предоставившему его в пользование (п. 17 указанного Положения).

## **ТЕМА 13. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЛЕСНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И НАРУШЕНИЯ НОРМ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

*Виды административных правонарушений по объекту посягательства. Состав административного правонарушения. Виды административных взысканий. Порядок составления протокола. Порядок применения административных взысканий.*

Административная ответственность предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Республики Беларусь (КоАП РБ), порядок ее применения – Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь (ПИК оАП РБ). КоАП состоит из Общей и Особенной частей. Общая часть предусматривает виды административных взысканий и общие принципы их применения. Особенная часть содержит перечень административных правонарушений.

**Понятие и виды административных правонарушений.** Административное правонарушение – противоправное, виновное деяние (действие или бездействие), за которое установлена административная ответственность.

Если административное правонарушение не было доведено лицом до конца по не зависящим от него причинам, то это признается покушением на административное правонарушение.

КоАП РБ выделяет следующие виды административных правонарушений по объекту посягательства: против прав и свобод человека и гражданина (нарушение правил по охране труда, клевета, оскорбление и др.); в области финансов и банковской деятельности (незаконное принятие иностранной валюты в качестве платежного средства, превышение сроков проведения внешнеторговых операций, нецелевое использование валютных средств и др.); в области предпринимательской деятельности (нарушение правил торговли и оказания услуг населению, организация и проведение запрещенных азартных игр и др.); против порядка налогообложения (неуплата налогов и сборов, незаконное начисление и выплата премий и др.); против порядка таможенного регулирования (незаконное перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу и др.); против здоровья



населения (посев и выращивание запрещенных к возделыванию растений, нарушение санитарных норм, правил и гигиенических нормативов и др.); против общественного порядка и нравственности (курение в неустановленных местах и др.); против безопасности движения и эксплуатации транспорта (нарушение правил эксплуатации транспортных средств, превышение скорости движения и др.); в области охраны историко-культурного наследия (повреждение историко-культурных ценностей и др.); против порядка использования топливно-энергетических ресурсов (нарушение правил охраны электрических сетей, повреждение газопроводов и др.); против строительства и благоустройства (самовольное строительство, нарушение правил пользования жилыми помещениями, нарушения порядка проведения раскопок и др.); в области связи и информации (несанкционированный доступ к компьютерной информации, разглашение коммерческой и иной тайны и др.); против порядка управления (прием на работу без документов, самоуправство, самовольное занятие земельного участка, купание в запрещенных местах и др.); против правосудия (неуважение к суду, уклонение от явки в орган, ведущий административный процесс и др.); против призыва на воинскую службу и воинского учета (нарушение правил воинского учета, неявка в военный комиссариат и др.); против собственности (нарушение права государственной собственности на леса, мелкое хищение, присвоение найденного имущества и др.).

Значительную группу правонарушений составляют правонарушения *против экологической безопасности, окружающей среды и порядка природопользования*. К ним относятся:

- нарушение требований по охране редких животных и растений – ст. 15.8;
- нарушение режима охраны и использования особо охраняемых природных территорий – ст. 15.9;
- порча земель – ст.15.11;
- нарушение установленного порядка лесосечного фонда, заготовки и вывоза древесины, заготовки живицы – ст. 15.21;
- незаконная порубка либо повреждение древесно-кустарниковой растительности – ст. 15.22;
- нарушение правил лесных пользований – ст. 15.23;
- нарушение правил использования участков земель государственного лесного фонда – ст. 15.24;

- нарушение правил сбора, заготовки или закупки грибов, дикорастущих растений или их частей – ст. 15.26;
- самовольный сбор или уничтожение грибов и растений, включенных в Красную книгу – ст. 15.27;
- самовольный сбор, уничтожение или повреждение лесной подстилки или живого почвенного покрова – ст. 15.28;
- нарушение требований пожарной безопасности в лесах или на торфяниках – ст. 15.29;
- загрязнение леса – ст. 15.30;
- уничтожение или повреждение информационных знаков на землях лесного фонда – ст. 15.31;
- нарушение правил охоты – ст. 15.37;
- разжигание костров в запрещенных местах – ст. 15.58.

**Понятие состава административного правонарушения.** Состав административного правонарушения – совокупность установленных законом признаков, необходимых для того, чтобы совершенное деяние считалось административным правонарушением.

1. Объект – защищаемая государством ценность, в отношении которой совершено правонарушение. Объект правонарушения указывается в названии статьи КоАП РБ.

2. Субъект – лицо, которое совершило административное правонарушение и может нести административную ответственность.

Субъектом может быть физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо.

Административной ответственности подлежат физические лица, достигшие к моменту совершения правонарушения 16-летнего возраста. За отдельные административные правонарушения ответственность наступает с 14 лет (разжигание костров в запрещенных местах, нарушение требований пожарной безопасности в лесах и на торфяниках, мелкое хищение, мелкое хулиганство и др.). Условием административной ответственности физического лица является его вменяемость – способность осознавать характер и опасность деяния и руководить своими действиями.

Юридические лица несут ответственность только тогда, когда в статье имеется прямое указание на ответственность юридического лица. Например, за нарушение требований пожарной безопасности в лесах (ст. 15.29) ответственность несут только граждане, а за загрязнение леса (ст. 15.30) – граждане и юридические лица.

3. Субъективная сторона – совокупность признаков, характеризующих отношение субъекта к совершаемому им деянию. К субъективной стороне относится вина, мотив, цель.

Вина гражданина может быть в форме умысла либо неосторожности. Юридическое лицо признается виновным, если будет установлено, что им не соблюдаются нормы и правила, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, и данным лицом не были приняты все меры по их соблюдению.

4. Объективная сторона – совокупность признаков, характеризующих внешнее проявление правонарушения: время, место, способ совершения, причинная связь между деянием и последствием.

#### **Виды административных взысканий.**

1. Предупреждение (выносится в письменной форме)

2. Штраф (минимальный размер на гражданина – 0,1 базовой величины, на индивидуального предпринимателя – 2, на юридическое лицо – 10 базовых величин). Например: часть 1. ст. 15.30 КоАП предусматривает, что загрязнение леса отходами или сточными водами либо иным способом влечет предупреждение или наложение штрафа в размере до 20 базовых величин (далее – БВ), на индивидуального предпринимателя – до 50 БВ, а на юридическое лицо – до 300 БВ. Таким образом, с учетом ст. 6.5. КоАП, штраф на физическое лицо может быть наложен в пределах от 0,1 до 20 БВ, на индивидуального предпринимателя – от 2 до 50 БВ, на юридическое лицо – от 10 до 300 БВ, поскольку санкция данной статьи не указывает на нижний предел штрафа.

Вместе с тем, если физическое лицо признало себя виновным в совершении административного правонарушения и выразило согласие на применение к нему административного взыскания и возмещение вреда, в случае его причинения, в порядке, предусмотренном ПИКоАП, при наложении штрафа на физическое лицо применяется нижний предел штрафа, предусмотренный за совершенное правонарушение, а в случае его неустановления в санкции статьи Особенной части КоАП – не более 0,5 БВ (ч. 6 ст. 6.5. КоАП). В нашем примере, если физическое лицо признало себя виновным в загрязнении леса отходами, выразило согласие на применение к нему административного взыскания и возмещения вреда, то оштрафовать его можно на 0,5 БВ. Данное правило не применяется:

– к физическому лицу, если в санкции статьи Особенной части КоАП за лесонарушение предусмотрена конфискация;

– к индивидуальному предпринимателю, если совершенное административное правонарушение связано с осуществляемой им предпринимательской деятельностью;

– если повторное совершение административного правонарушения влечет уголовную ответственность.

3. Исправительные работы (от 1 до 2 месяцев) отбываются по месту работы, из заработка производится удержание в доход государства в размере 20 %.

4. Административный арест до 15 суток (за несколько административных правонарушений – до 25 суток).

5. Лишение специального права (права охоты, права на управление транспортными средствами). Назначается в пределах от 6 месяцев до 3 лет (за несколько административных правонарушений – до 5 лет).

6. Лишение права заниматься определенной деятельностью. Назначается от 6 месяцев до 1 года.

7. Конфискация – принудительное безвозмездное изъятие предмета административного правонарушения, орудия и средства совершения правонарушения и полученного дохода от противоправной деятельности.

8. Взыскание стоимости предмета, орудия или средства административного правонарушения при невозможности конфискации в связи с их отсутствием.

9. Депортация – выдворение за пределы Республики Беларусь иностранного гражданина и лица без гражданства.

**Применение административного взыскания.** Административное взыскание за совершенное административное правонарушение налагается в пределах, установленных санкцией статьи, предусматривающей ответственность за данное административное правонарушение.

При наложении административного взыскания на физическое лицо учитываются:

- 1) характер совершенного административного правонарушения;
- 2) обстоятельства совершения административного правонарушения;
- 3) личность физического лица, совершившего административное правонарушение, степень его вины;
- 4) характер и размер причиненного им вреда;
- 5) имущественное положение;
- 6) обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность.

При наложении административного взыскания на юридическое лицо учитываются: характер административного правонарушения, характер и размер причиненного вреда, обстоятельства, смягчающие

или отягчающие административную ответственность, финансово-экономическое положение юридического лица.

В соответствии с ч. 1 ст. 7.2. КоАП обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются:

1) чистосердечное раскаяние физического лица, совершившего административное правонарушение;

2) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий такого правонарушения;

3) добровольное возмещение или устранение причиненного вреда либо исполнение возложенной на лицо обязанности, за неисполнение которой налагается административное взыскание;

4) наличие на иждивении у физического лица, совершившего административное правонарушение, малолетнего ребенка (до 14 лет);

5) совершение административного правонарушения вследствие стечения тяжелых личных, семейных или иных обстоятельств;

6) совершение административного правонарушения под влиянием угрозы или принуждения либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;

7) совершение административного правонарушения несовершеннолетним или лицом, достигшим семидесяти лет;

8) совершение административного правонарушения беременной женщиной.

Данный перечень смягчающих обстоятельств не является исчерпывающим. Суд, орган, ведущий административный процесс, могут признать смягчающими административную ответственность и иные обстоятельства, не указанные выше.

Согласно ч. 1 ст. 7.3 КоАП обстоятельствами, отягчающими административную ответственность, признаются:

1) продолжение противоправного деяния, несмотря на требование прекратить его;

2) совершение административного правонарушения повторно;

3) вовлечение несовершеннолетнего в административное правонарушение;

4) совершение административного правонарушения группой лиц, то есть хотя бы двумя физическими лицами, совместно участвовавшими в его совершении в качестве исполнителей;

5) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;

6) совершение административного правонарушения по мотивам расовой, национальной либо религиозной розни;

7) совершение административного правонарушения в отношении женщины, беременность которой заведомо известна физическому лицу, совершившему административное правонарушение;

8) совершение административного правонарушения с использованием лица, заведомо для физического лица, совершившего административное правонарушение, страдающего психическим заболеванием или слабоумием;

9) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ;

10) совершение административного правонарушения должностным лицом в связи с исполнением служебных обязанностей;

11) совершение административного правонарушения в отношении заведомо малолетнего, престарелого или лица, находящегося в беспомощном состоянии.

Данный перечень отягчающих административную ответственность обстоятельств является исчерпывающим. Однако суд или орган, ведущий административный процесс, в зависимости от характера административного правонарушения могут не признать отягчающим административную ответственность обстоятельство, указанное выше.

К обстоятельствам, исключающим признание деяния административным правонарушением, относятся:

1) необходимая оборона (ст. 5.2. КоАП);

2) причинение вреда при задержании физического лица, совершившего преступление или административное правонарушение (ст. 5.2. КоАП);

3) крайняя необходимость (ст. 5.3. КоАП);

4) обоснованный риск (ст. 5.4 КоАП);

5) иные обстоятельства, обозначенные в ст. 5.5 КоАП.

**Порядок применения административного взыскания (ведения административного процесса).** По факту совершения административного правонарушения составляется протокол. Правомочия на составление протоколов о совершении административных правонарушений имеют должностные лица лесхозов, иных лесхозовладельцев предприятий, природоохранных учреждений, иных организаций и органов, осуществляющих контроль за состоянием лесов, охотничьих угодий, а также иные государственные органы и их должностные лица. Компетенция должностных лиц на составление протоколов закреплена статьей 3.30 ПИККоАП.

Протокол должен содержать дату и место его составления; должность, фамилию, имя и отчество лица, его составившего; сведения о лице, в отношении которого составлен протокол; время, место и иные обстоятельства совершения правонарушения со ссылкой на статью Особенной части КоАП РБ; сведения о потерпевших и свидетелях; объяснение лица, совершившего правонарушение; перечень прилагающихся материалов; иные сведения. Протокол подписывается лицом, его составившим, а также физическим лицом или представителем юридического лица, в отношении которых составлен протокол. Эти лица вправе делать замечания по содержанию протокола, которые тоже вносятся в протокол. Копия протокола вручается им под расписку.

Физическому лицу, в отношении которого составляется протокол, необходимо разъяснить его права и обязанности, предусмотренные ст. 4.1 ПИКоАП: знать, какое правонарушение вменяется в вину; давать объяснения или отказаться от дачи объяснений; представлять доказательства; заявлять отводы и ходатайства; иметь защитника с начала административного процесса; знакомиться с материалами дела об административном правонарушении; требовать внесения в протокол своих возражений; участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении.

Протокол не составляется:

- если не установлено лицо, совершившее административное правонарушение;
- если физическое лицо признает себя виновным и согласно уплатить штраф на месте и возместить причиненный ущерб;
- если совершено правонарушение, влекущее взыскание в виде предупреждения или штрафа до 2 базовых величин.

Для пресечения совершения административного правонарушения, установления личности физического лица допускается применение следующих мер:

- административное задержание до трех часов, в исключительных случаях – до 72 часов (за лесные и экологические правонарушения задерживать вправе только должностные лица военизированной охраны и должностные лица органов внутренних дел по просьбе лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях);
- личный обыск задержанного (проводиться лицом того же пола с участием двух понятых);

- наложение ареста на имущество (состоит в запрете распоряжаться, а в необходимых случаях и пользоваться имуществом; составляется опись арестованного имущества);
- изъятие вещей и документов (например, водительского удостоверения, а также орудий и средств правонарушения);
- задержание и эвакуация транспортного средства;
- отстранение от управления транспортным средством;
- привод (нельзя в ночное время).

Протокол вместе с иными документами направляется в суд или иной орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

**Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.**

1. Суды.
2. Сельские и поселковые исполнительные комитеты.
3. Административные комиссии районных исполкомов.
4. Комиссии по делам несовершеннолетних.
5. Республиканские органы государственного управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной ПИК<sub>о</sub>АП:
  - а) органы Министерства лесного хозяйства (ст. 3.19); дела вправе рассматривать и выносить постановления Министр, его заместители, директора, главные лесничие лесхозов;
  - б) государственные природоохранные учреждения, управляющие заповедниками и национальными парками (ст. 3.26); дела рассматривают и выносят постановления директор и его заместители;
  - в) органы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды (ст. 3.20), дела рассматривают и выносят постановления министр и его заместители, реководители специализированных инспекций и их заместители;
  - г) Государственная инспекция охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь (ст. 3.8), рассматривают дела и выносят постановления начальник инспекции и его заместители;
  - д) иные органы управления: налоговые, таможенные, внутренних дел и т. д.

Органы Министерства лесного хозяйства рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.25 (повреждение сенокосов или пастбищ на землях лесного фонда), 15.28 (самовольный сбор лесной подстилки, повреждение лесной почвы), 15.29 (нарушение правил пожарной безопасности в лесах и на торфяниках); 15.31 (уничтожение или повреждение информационных



знаков государственного лесного фонда); 15.58 (разжигание костров в запрещенных местах).

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся одно из следующих постановлений:

- о наложении административного взыскания;
- прекращении дела об административном правонарушении;
- о передаче материалов дела по месту работы физического лица для привлечения его к дисциплинарной ответственности.

Постановление принимается в 15-дневный срок со дня получения протокола и других материалов.

Административное взыскание определяется в пределах санкции статьи Особенной части КоАП.

При наложении административного взыскания на физическое лицо учитываются обстоятельства его совершения, степень вины лица, размер причиненного вреда, имущественное положение, а также обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность. При наложении административного взыскания на юридическое лицо учитываются характер административного правонарушения, размер причиненного вреда, финансово-экономическое положение организации и обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность.

**Сроки применения административного взыскания.** Административное взыскание может быть применено в следующие сроки:

- за совершение административного правонарушения – не позднее двух месяцев со дня его совершения;
- за совершение административного правонарушения против экологической безопасности, окружающей среды и порядка природопользования – не позднее 6 месяцев со дня его совершения;
- за совершение длящегося административного правонарушения – не позднее 2 месяцев со дня обнаружения;
- за нарушения в предпринимательской, налоговой и иных сферах экономических отношений – не позднее 3 лет со дня совершения и 6 месяцев со дня обнаружения;
- за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности – не позднее 1 года со дня совершения.

**Обжалование постановлений по делу об административном правонарушении.** Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, а также опротестовано прокурором. Срок для подачи жалобы (протеста) – до 10 суток со дня объявления постановления

лицу, привлекаемому к административной ответственности, а если применены административный арест или депортация, то жалоба должна быть подана не позднее 5 суток. Жалоба оплачивается государственной пошлиной.

Жалоба (протест), поданная с пропуском срока, возвращается без рассмотрения. Жалоба подается в вышестоящий орган (или вышестоящему должностному лицу). Если постановление вынесено судом, то жалоба подается в вышестоящий суд.

Жалоба рассматривается в месячный срок со дня ее поступления, а жалоба на применение административного ареста или депортации – в трехдневный срок со дня ее поступления.

По результатам рассмотрения жалобы (протеста) может быть принято одно из следующих постановлений:

- об оставлении постановления без изменения, а жалобы – без удовлетворения;
- об отмене постановления и прекращении дела;
- об отмене постановления и направлении дела на новое рассмотрение;
- об отмене постановления и принятии нового постановления;
- об изменении меры и вида наказания в пределах, предусмотренных статьей КоАП РБ.

В случае несогласия с вынесенными постановлениями может быть подана еще одна жалоба в суд в шестимесячный срок со дня вынесения постановлений. Постановление, вынесенное судом, обжалуется председателю вышестоящего суда.

**Необходимая оборона, крайняя необходимость, обоснованный риск.** 1. Не признается административным правонарушением деяние, хоть и содержащее все признаки состава правонарушения, но совершенное в состоянии необходимой обороны, т. е. при защите жизни, здоровья, прав обороняющегося или другого лица или государства от противоправного посягательства.

2. Не является административным правонарушением действие, совершенное в состоянии крайней необходимости, т. е. для устранения или предотвращения опасности, непосредственно угрожающей правам и интересам лица, государства, если эта опасность при данных обстоятельствах не могла быть устранена другими средствами и если причиненный вред не является более значительным, чем предотвращенный.

3. Не является административным правонарушением причинение вреда охраняемым законным интересам при обоснованном риске для достижения общественно полезной цели.

## ТЕМА 14. УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ЛЕСНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВИЛ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

*Понятие преступления. Состав преступления. Цели уголовного наказания. Виды уголовного наказания.*

**Понятие и виды преступлений.** Преступление – виновное общественно опасное деяние (действие или бездействие), запрещенное Уголовным кодексом Республики Беларусь под угрозой уголовного наказания.

В зависимости от степени общественной опасности преступления подразделяются на:

- не представляющие большой общественной опасности (наказание до двух лет лишения свободы или более мягкое);
- менее тяжкие (наказание не свыше 6 лет лишения свободы);
- тяжкие (наказание не свыше 12 лет лишения свободы);
- особо тяжкие (наказание свыше 12 лет лишения свободы, пожизненного заключения или смертной казни).

По объекту посягательства преступления бывают:

1. Против мира, безопасности человечества и военные преступления (наемничество, применение оружия массового поражения и др.).
2. Против человека (убийство, оставление в опасности, торговля людьми, клевета, оскорбление и др.).
3. Против собственности (кража, разбой, мошенничество, угон транспортного средства, контрабанда и др.).
4. Против общественной безопасности и здоровья населения (терроризм, бандитизм, массовые беспорядки, управление транспортным средством в состоянии опьянения и др.).
5. Против общественного порядка и общественной нравственности (хулиганство, заведомо ложное сообщение об опасности и др.).
6. Против информационной безопасности (разработка и распространение вредоносных программ, несанкционированный доступ к компьютерной информации и др.).
7. Против государства и порядка осуществления власти (измена государству, шпионаж, диверсия и др.).

8. Против порядка управления (оскорбление представителя власти, надругательство над государственными символами, самоуправство и др.).

9. Против правосудия (оскорбление судьи, заведомо ложное показание, укрывательство преступлений и др.).

10. Против интересов службы (превышение власти или служебных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве и др.).

11. Военские преступления (уклонение от воинского учета, неповиновение, дезертирство и др.).

12. Против экологической безопасности и природной среды глава 26: нарушение режима охраны и использования особо охраняемых природных территорий (ст. 264); порча земель (ст. 269); уничтожение либо повреждение торфяников (ст. 270); загрязнение леса (ст. 275); уничтожение либо повреждение леса по неосторожности (ст. 276); незаконная порубка деревьев и кустарников (ст. 277); незаконная охота (ст. 282) и др.

**Состав преступления.** Состав преступления – совокупность признаков, необходимых для того, чтобы совершенное деяние считалось преступлением. Состав преступления включает в себя: объект, субъект, объективную сторону, субъективную сторону.

Субъект – лицо, которое совершило уголовное преступление и может нести уголовную ответственность. Субъектом может быть только гражданин. Для привлечения к уголовной ответственности лица требуется достижение определенного возраста и вменяемость. Уголовная ответственность наступает с 16 лет, за некоторые – с 14 лет (убийство, разбой, вымогательство, заведомо ложное сообщение об опасности и др.)

Невменяемость – состояние при котором лицо не могло сознавать фактический характер и общественную опасность своего деяния или руководить им вследствие хронического психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики. Состояние внезапно возникшего сильного душевного волнения, вызванного насилием, издевательством или иным незаконным или аморальным поведением потерпевшего, называется аффектом. Ответственность за преступления, совершенные в состоянии аффекта, наступает только за умышленное убийство и тяжкие телесные повреждения.

Субъективная сторона включает вину, мотив, цель преступления. Вина: умышленная, неосторожная, сложная. Умышленное пре-

ступление может быть совершено с прямым или косвенным умыслом. Неосторожная вина выступает в форме легкомыслия или небрежности. Сложная вина характеризуется умышленным совершением преступления и неосторожностью по отношению к наступившим последствиям. В целом такое преступление признается совершенным умышленно.

**Виды наказаний.** Наказание – предусмотренное законом лишение или ограничение прав и свобод осужденного, применяемое по приговору суда к лицу, осужденному за преступление.

Виды наказаний:

1. Штраф – денежное взыскание, назначаемое судом (минимальный размер – 30 базовых величин).

2. Общественные работы – выполнение бесплатного труда в пользу общества; назначаются в пределах от 60 до 240 часов; отбываются в свободное от учебы или работы время.

3. Исправительные работы – отбываются по месту работы осужденного с удержанием из заработка от 10 до 25% ежемесячно; назначаются в пределах от 6 месяцев до 2 лет.

4. Ограничение свободы – обязательное привлечение осужденных к труду в условиях осуществления надзора за ними органами, ведающими исполнением наказания; назначается в пределах от 6 месяцев до 5 лет.

5. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью назначается от одного года до 5 лет.

6. Арест – содержание осужденного в условиях строгой изоляции; назначается в пределах от одного до шести месяцев.

7. Лишение свободы назначается в пределах от 6 месяцев до 25 лет с отбыванием в исправительных колониях-поселениях, а также колониях общего, усиленного, строгого и особого режимов или в тюрьме.

8. Пожизненное заключение назначается как альтернатива смертной казни за преступления, сопряженные с умышленным лишением жизни при отягчающих обстоятельствах. Не может быть назначено лицам до 18 лет, женщинам, мужчинам старше 65 лет.

9. Смертная казнь – исключительная мера наказания, применяемая в виде расстрела за особо тяжкие преступления, сопряженные с умышленным лишением жизни при отягчающих обстоятельствах.

10. Направление в дисциплинарную воинскую часть назначается военнослужащим срочной военной службы на срок от трех месяцев до двух лет.

11. Ограничение по военной службе назначается офицерам и военнослужащим по контракту на срок от трех месяцев до двух лет. Из денежного содержания удерживается от 10 до 25%. Этот период не засчитывается в выслугу лет, в период отбывания наказания не может быть повышен в звании.

Дополнительные наказания: конфискация имущества; лишение воинского или специального звания.

За лесные и экологические преступления назначаются штраф, общественные работы, исправительные работы, арест, лишение свободы, ограничение свободы, лишение права заниматься определенной деятельностью.

## ТЕМА 15. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРАВОСУДИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

*Судебная система Республики Беларусь. Досудебный порядок урегулирования спора. Примирительная процедура при рассмотрении спора.*

**Судебная система Республики Беларусь.** Система судов в Республике Беларусь строится на принципах территориальности и специализации.

1. Высшим судебным органом является Верховный Суд Республики Беларусь. В его состав входят Судебные коллегии:

- по гражданским делам;
- по уголовным делам;
- по делам интеллектуальной собственности;
- по экономическим спорам.

2. Областные (Минский городской) суды рассматривают гражданские, уголовные и административные дела. Экономические суды областей и города Минска рассматривают экономические споры.

3. Районные суды рассматривают гражданские, административные и уголовные дела.

Контроль за конституционностью нормативных актов в государстве осуществляет Конституционный Суд Республики Беларусь.

**Досудебный порядок урегулирования хозяйственного спора.** Если законодательством установлен досудебный (претензионный) порядок рассмотрения спора, то такой спор может быть передан в суд лишь при соблюдении такого порядка.

Например, требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор.

Обязательное предъявление претензии предусмотрено по спорам, возникающим между юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, если иное не предусмотрено законодательными актами или договором.

Претензия – это письменное предложение о добровольном урегулировании спора.

В претензии указываются: наименование заявителя и лица, которому претензия адресована, их адреса; дата предъявления претензии; требования заявителя и доказательства, подтверждающие эти требо-

вания; сумма претензии и ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; банковские реквизиты заявителя. К претензии прилагаются копии документов, обосновывающие и подтверждающие предъявленные требования, либо выписки из них. Претензия направляется заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись.

При рассмотрении претензии стороны при необходимости сверяют расчеты, проводят экспертизы и совершают другие действия по согласованию между собой.

Получатель претензии в месячный срок со дня ее получения, если иной срок не установлен законом или договором, письменно уведомляет заявителя о результатах рассмотрения претензии. Ответ также направляется заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись.

При частичном или полном отклонении претензии к ответу прилагаются копии документов, обосновывающие отклонение претензии. Неполучение ответа в установленный срок не является препятствием для обращения в суд.

В результате предъявления претензий большинство конфликтных ситуаций, возникающих при осуществлении хозяйственной деятельности, устраняются сторонами самостоятельно, без вмешательства судебных органов.

**Принципы правосудия.** Основными принципами правосудия являются:

- 1) коллегиальное и единоличное рассмотрение дел в судах;
- 2) независимость судей: судьи независимы и подчиняются только закону, какое-либо вмешательство в деятельность судей влечет за собой уголовную ответственность;
- 3) равенство сторон в процессе;
- 4) процессуальная экономия: рассмотрение дела осуществляется в возможно короткие сроки в пределах, установленных законодательными актами;
- 5) законность судопроизводства обеспечивается соблюдением материальных и процессуальных правовых норм в отношении всех участников процесса; судебные постановления обязательны для всех граждан и юридических лиц;
- 6) состязательность процесса: лица, участвующие в деле, обязаны обосновать свои требования и возражения;
- 7) право участвовать в процессуальных действиях через переводчика;



8) открытость судебного разбирательства дела. Слушание дела в закрытом судебном заседании допускается лишь в случаях, определенных законом (для недопущения разглашения государственных секретов, коммерческой тайны, тайны личной жизни и др.);

9) право на обжалование и пересмотр судебных постановлений.

Например, экономический спор может быть последовательно рассмотрен в следующих инстанциях: первая инстанция; апелляционная; кассационная; надзорная.

Экономический спор по первой инстанции может быть рассмотрен как экономическим судом области (г. Минска), так и Верховным Судом.

*Апелляционные инстанции* образуются в областных хозяйственных судах в количестве не менее трех судей. Апелляционные инстанции пересматривают решения судов первой инстанции, не вступившие в законную силу, по апелляционным жалобам лиц, участвующих в деле. Такая жалоба может быть подана в течение 15 дней после принятия решения хозяйственным судом первой инстанции.

Судом *кассационной инстанции* является Кассационная коллегия Верховного Суда Республики Беларусь. Кассационная инстанция, в отличие от апелляционной, не рассматривает спор повторно, а проверяет законность и обоснованность судебных постановлений, принятых экономическими судами первой и апелляционной инстанций. Срок для подачи кассационной жалобы (протеста) установлен в один месяц со дня вступления в законную силу обжалуемого судебного постановления.

*Надзорная жалоба* принимается к рассмотрению, если заявителем исчерпаны все имеющиеся средства правовой защиты в экономических судах апелляционной и кассационной инстанций, а также если причины, по которым не была подана апелляционная или кассационная жалоба, признаны уважительными.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Форма протокола об административном правонарушении**

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

\_\_\_\_\_ (наименование органа, ведущего административный процесс)

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ место составления протокола)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, собственное имя и отчество лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_ руководствуясь [статьями 3.30](#), [10.2](#) Процессуально-исполнительного кодекса

Республики Беларусь об административных правонарушениях, составил настоящий протокол о том, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя и отчество, место жительства физического лица или наименование и место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_ совершено (время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения с указанием части статьи, статьи Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за данное правонарушение)

Свидетели (если имеются):

\_\_\_\_\_ (фамилия, собствен-  
ное имя, отчество,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес, подпись)  
Потерпевшие (если имеются) :

\_\_\_\_\_ (фамилия, собствен-  
ное имя, отчество,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес, подпись)

Сведения о физическом лице, в отношении  
которого ведется  
административный процесс:

1. Фамилия, собственное имя, отчество

\_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год и место рождения

\_\_\_\_\_

3. Гражданство

\_\_\_\_\_

4. Образование

\_\_\_\_\_

5. Место жительства, номер телефона

\_\_\_\_\_

6. Место работы (учебы), должность, номер телефона

\_\_\_\_\_

7. Семейное положение, наличие иждивенцев

\_\_\_\_\_

8. Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_

серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование

\_\_\_\_\_

государственного органа, его выдавшего, идентификационный

\_\_\_\_\_

номер (при наличии)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого ве-  
дется административный процесс:

1. Полное наименование

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Место нахождения

\_\_\_\_\_

---

---

3. Учетный номер плательщика

---

---

4. Сведения о государственной регистрации

---

---

---

---

5. Фамилия, собственное имя, отчество руководителя

---

---

6. Фамилия, собственное имя, отчество представителя

---

---

7. Документ, подтверждающий полномочия представителя

---

---

---

---

Физическому лицу, в отношении которого ведется административный процесс, представителю юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, разъяснены его права и обязанности, предусмотренные [статьей 4.1](#) Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях

---

(отметка об ознакомлении, дата, подпись)

---

---

Замечания и объяснения по содержанию протокола:

---

---

---

---

---

---

Перечень материалов, прилагающихся к протоколу об административном правонарушении:

(указать наименование и количество листов)

---

---

Иные сведения, необходимые для разрешения дела

---

---

(указываются при их наличии)

---

---

Подпись лица, составившего протокол

---

---

(должность)  
(инициалы, фамилия)

---

---

(подпись)

Подпись физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, об ознакомлении с протоколом

---

---

(подпись)  
(инициалы, фамилия)

Копия настоящего протокола получена лично.

---

---

(подпись)  
(инициалы, фамилия)

В случае отказа физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, от подписания протокола или неявки в орган, ведущий административный процесс, для подписания протокола в нем делается запись об этом лицом, составляющим протокол. Указанным лицам предоставляется возможность дать объяснения о причинах отказа от подписи протокола.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Форма акта обнаружения и изъятия орудий охоты, незаконно добытой продукции, документов

\_\_\_\_\_ (наименование организации лесного хозяйства)

АКТ N \_\_\_\_\_  
обнаружения и изъятия орудий охоты,  
незаконно добытой продукции, документов

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления акта)

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

у нарушителя (если он установлен) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, место проживания)

изъято следующее имущество: \_\_\_\_\_  
(наименование и описание орудий добычи,  
продукции, иного имущества, документов, их состояние,  
если есть - заводские номера, обстоятельства изъятия)

Подпись составителя акта \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Подписи присутствующих: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.  
С описанием изъятого имущества согласен, копию акта  
получил "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
Подпись владельца имущества \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Документ, подтверждающий право собственности на изъятое имущество

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Форма акта об установлении факта причинения вреда  
окружающей среде**

\_\_\_\_\_  
(наименование и место нахождения государственного органа,  
установившего факт причинения вреда окружающей среде)

АКТ  
об установлении факта причинения вреда окружающей среде

\_\_\_\_\_  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, установившего факт  
причинения вреда окружающей среде, или руководитель комиссии)  
при участии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица,  
члена комиссии или лица, участвовавшего в выявлении

и (или) установлении факта причинения вреда окружающей среде)  
установили следующее:

\_\_\_\_\_  
(время, место, применяемые методы установления вреда окружающей  
среде и их результаты,

\_\_\_\_\_  
другие обстоятельства причинения вреда окружающей среде,

\_\_\_\_\_  
ссылка на нормативные правовые акты, в том числе технические

\_\_\_\_\_  
нормативные правовые акты, нормы которых нарушены)

в отношении:

юридического лица:

Наименование

\_\_\_\_\_  
Место нахождения, тел.

\_\_\_\_\_  
УНП \_\_\_\_\_ Подчиненность

\_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество руководителя

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица  
\_\_\_\_\_, тел.

\_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий полномочия гражданина, в том числе индивиду-  
ального предпринимателя:

\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество

Число, месяц, год и место рождения

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан

Идентификационный номер \_\_\_\_\_  
Место жительства, тел.

Гражданство \_\_\_\_\_ Пол: мужской  женский

Образование: нет , базовое , среднее ,  
профессионально-техническое , среднее специальное , высшее

Место работы (учебы), должность, тел.

Семейное положение, наличие иждивенцев

Для индивидуального предпринимателя: УНП \_\_\_\_\_,  
дата государственной регистрации

На основании [статьи 101](#) Закона Республики Беларусь от 26 ноября 1992 года "Об охране окружающей среды" в редакции Закона Республики Беларусь от 17 июля 2002 года вред, причиненный окружающей среде, подлежит возмещению в следующем размере:

Причинение вреда окружающей среде подтверждается следующими материалами, прилагаемыми к настоящему акту:

(указываются карты, схемы, фотографии, результаты измерений в области  
охраны окружающей среды и другие материалы)

(должность лица, установившего  
факт или члена комиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

По акту имеются возражения на ... л.

(подпись причинителя вреда  
или его представителя)

С актом ознакомлен

(подпись причинителя вреда или его представителя)

Один экземпляр настоящего акта получил лично

(дата)

(подпись причинителя вреда  
или его представителя)



## ЛИТЕРАТУРА

### Нормативно-правовые акты

1. Конституция (Основной Закон) Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005.

2. Гражданский кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 28 октября 1998 г., одобр. Советом Республики 19 ноября 1998 г.: текст Кодекса по состоянию на 14 апреля 2011г. // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2014.

3. Лесной кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001 г., одобр. Советом Республики 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 17 мая 2011 г. // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

4. Трудовой кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 8 июня 1999 г., одобр. Советом Республики 30 июня 1999г.: текст Кодекса по состоянию на 28 января 2013 г. // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2013.

5. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: принят Палатой представителей 17 декабря 2002 г.: одобр. Советом Республики 2 апреля 2003 г.: текст Кодекса по состоянию на 14 апреля 2011 г. // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2013.

6. Уголовный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 2 июня 1999 г.: одобр. Советом Республики 24 июня 1999 г.:// Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2014.

7. О хозяйственных обществах: Закон Республики Беларусь, 9 декабря 1992 г. № 2020-12: в ред. Закона Республики Беларусь, 10 января 2006 г. // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2005.

8. Об экономической несостоятельности (банкротстве): Закон Республики Беларусь от 18 июля 2000 г. № 423-З // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2014.

9. О концессиях: Закон Республики Беларусь 12.07.2013 г. № 63-З // Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2014.

10. Об инвестициях: Закон от 12.07.2013 № 53-З // Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2014.

11. О животном мире: Закон Республики Беларусь от 10.07. 2007 № 257 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2009. – № 161.

12. О государственной регистрации и ликвидации (прекращение деятельности) субъектов хозяйствования: Декрет Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 г. № 1 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь.– 2009. – № 7.

13. О лицензировании отдельных видов деятельности: Указ Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 г. № 450 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2010. – № 212.

14. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 16.10.2009 № 510 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2009. – № 253.

15. О некоторых вопросах заключения договоров и исполнения обязательств: Указ Президента Республики Беларусь от 15.08.2005 № 73 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2005. – № 128.

16. О некоторых вопросах регулирования деятельности в сфере лесного хозяйства: Указ Президента Республики Беларусь от 5 января 2011 г. № 6 // Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2014.

17. О некоторых мерах по регулированию деятельности в сфере лесного хозяйства: Указ Президента Республики Беларусь от 1 марта 2010 г. № 6 // Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный

ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2014.

18. Об утверждении Положения о порядке исчисления размера возмещения вреда, причиненного окружающей среде, и составления акта об установлении факта причинения вреда окружающей среде: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 июля 2008 № 1042 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2008. – № 175.

19. Положение о порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.05.2010 г., № 755 // Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2014.

20. О взыскании стоимости незаконно добытой древесины и иной лесной продукции при невозможности их изъятия у юридических и физических лиц: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20.07.2001 г. в ред. от 26.09.2012 // Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2014.

21. Положение о порядке осуществления государственного контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2007 № 1851 // Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2014.

22. Об утверждении типовой формы договора аренды участка лесного фонда для осуществления лесопользования: постановление Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 22 октября 2009 г. // Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2014.

### **Основная**

4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Республике Беларусь: практ. пособие / В. А. Витушко [и др.]; под общ. ред. В. А. Витушко, В. И. Семенкова. – Минск, 2001.

6. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учебник / В. В. Авдеев, [и др.]; под общ. ред. В. А. Витушко, Р. И. Филипчик. – Минск, 2004.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |     |
|---|-----|
| Предисловие .....   | 3   |
| Тема 1. Предмет и задачи курса. Источники лесного права .....   | 4   |
| Тема 2. Понятие лесного правоотношения. Объекты лесных<br>Правоотношений .....  | 8   |
| Тема 3. Субъекты лесных правоотношений .....  | 11  |
| Тема 4. Вещные права на леса и лесную продукцию .....   | 30  |
| Тема 5. Обязательственные отношения в связи с использованием<br>лесных ресурсов .....                                   | 35  |
| Тема 6. Хозяйственные договоры в сфере лесного хозяйства ....   | 39  |
| Тема 7. Содержание договоров купли-продажи и поставки .....   | 48  |
| Тема 8. Содержание договора подряда .....   | 52  |
| Тема 9. Содержание договоров аренды и лизинга .....   | 55  |
| Тема 10. Основания возникновения и особенности трудовых пра-<br>воотношений .....                                       | 59  |
| Тема 11. Материальная ответственность работника за вред, при-<br>чиненный нанимателю. Охрана труда .....                | 69  |
| Тема 12. Гражданско-правовая ответственность за нарушение<br>лесного законодательства .....                             | 74  |
| Тема 13. Административная ответственность за лесные правона-<br>рушения и норм экологической безопасности .....         | 80  |
| Тема 14. Уголовная ответственность за нарушения лесного зако-<br>нодательства и правил экологической безопасности ..... | 91  |
| Тема 15. Осуществление правосудия в Республике Беларусь ....  | 95  |
| Приложение .....  | 98  |
| Литература .....  | 108 |

Учебное издание

**Кулис** Лидия Андреевна

## **ОСНОВЫ ЛЕСНОГО ПРАВА**

Тексты лекций

Редактор

Компьютерная верстка *К. В. Великода*

Корректор *К. В. Великода*

Издатель:

УО «Белорусский государственный технологический университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя,  
изготовителя, распространителя печатных изданий

№ 1/227 от 20.03.2014.

Ул. Свердлова, 13а, 220006, г. Минск.