

СОХРАННОСТЬ И КОНСЕРВАЦИЯ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ БЕЛАРУСИ

Проблема сохранения культурного наследия — актуальная задача для всех цивилизованных стран мира и мирового сообщества в целом.

Законом «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь “О библиотечном деле в Республике Беларусь”» от 1 июля 2014 г. введен термин «книжные памятники». К ним отнесены рукописные книги и печатные издания, которым присвоен статус историко-культурной ценности, если они являются редкими или ценными документами и имеют отличительные исторические, научные, художественные или иные достоинства. Определено, что при наличии в библиотечных фондах книжных памятников необходимо обеспечивать их сохранность и включение в Государственный реестр книжных памятников Республики Беларусь [1].

Целью данной работы является распространение в библиотеках, архивах, музеях и среди населения значения сохранности и консервации мирового, культурного и интеллектуального наследия и осведомленность о нем.

Книги всех исторических периодов не теряют своей актуальности. К ним постоянно обращаются читатели, что закономерно приводит к деформации экземпляров. Поэтому необходимо не только сохранить текст, но и весь книжный блок, т. е. изначальные характеристики книги.

Для решения поставленной задачи был проведен анализ интернет источников, содержащих сведения по консервации книг. На основе анализа, выявлена и обоснована необходимость привлечения специалистов в такой профессиональной деятельности человека, как консерватор.

При консервации книжных памятников используются неразрушающиеся экологически чистые технологии, долговечные вещества и материалы, методы, рекомендованные существующими нормативами и новыми разработками реставрационных отделов Беларуси. Редкие и ценные книги выделяют из общего фонда, создают особые условия хранения, проводят профилактические мероприятия, повышающие санитарную защиту документов, и необ-

ходимую дезинфекционную обработку. Стабилизацию и реставрацию книжных памятников имеют право выполнять высококвалифицированные аттестованные специалисты. Консервация документов — создание условий, обеспечивающих длительную сохранность документов. К мероприятиям по консервации относятся: микрофильмирование документов в целях создания страхового фонда; укрепление бумажной основы документов с помощью реставрации и ламинирования; восстановление и закрепление текстов документов; применение реставрационных клеев с антисептиками; оборудование хранилищ для особо ценных документов.

Как любая наука, консервация имеет свои функции:

защитную — архивный фонд нуждается в защите на всех этапах формирования и использования. Защита документов от неблагоприятных воздействий окружающей среды должна обеспечиваться с помощью профилактических мер;

превентивную — позволяет обеспечить сохранность документов путем профилактических мероприятий.

Разновидностью превентивной консервации является метод фазовой консервации, которая заключается в том, что издания помещаются в специальный контейнер-коробку из бескислотного картона. Такая консервация повышает долговечность документа и его износостойкость вследствие ослабления влияния внешней среды (света, влаги, пыли, химических примесей в атмосфере, микроорганизмов) и уменьшения нагрузок при использовании документа [2].

стабилизирующую — если документ оказывается под влиянием физико-химического, механического или биологического фактора, консервация выполняет функцию защиты документа от повреждения путем обработки, замедляющей его старение и предотвращающей повреждение;

восстановительную — выполняется в случае необходимости жесткого вмешательства в документ в целях улучшения его эксплуатационных свойств, а также формы и внешнего вида документа.

Под воздействием окружающей среды и в первую очередь атмосферным воздействием в материалах, из которых состоит книга, происходят сложные процессы их старения; физического, биологического, химического разрушения. Восстановление поврежденных документов и книг включает определенные операции:

1) монтирование документа — размещение документа в (на) защитных материалах; предохранение его от механиче-

ских и других воздействий бумагой или другими материалами. Монтирование можно осуществить различными способами в зависимости от размера, вида и состояния документа;

2) инкапсулирование документов, является, по сути, разновидностью монтирования и состоит в том, что документ помещают между прозрачными химически инертными полимерными пленками, края которых скрепляют каким-либо способом (сварка, окантовка, склейка). В качестве полимерных материалов чаще всего используют лавсановую (полиэтилентерефталатную) пленку, реже — полиэтиленовую или полиакрилатную.

В Национальной библиотеке Беларуси ведется работа по изготовлению микроклиматических контейнеров для книг из редкого фонда. В созданные ручным способом индивидуальные распашные микробиологические контейнеры из бескислотного картона, после реставрации, помещаются документы и печатные издания. Бескислотный картон уникален по своим свойствам. Фазовое хранение в контейнерах позволяет сохранять документы в любом состоянии. Так хранятся документы из списка редких книг, в который вошли издания из разряда памятников, рукописи и документы. В год изготавливается 300 микробиологических контейнеров. Недостатком фазового хранения документов является дороговизна расходных материалов [3].

Сохранение книжного наследия в его изначальном подлинном виде — одна из первостепенных задач в деятельности Национальной библиотеки Беларуси и наиболее эффективное средство национального развития, создания полноценных условий совершенствования личности. Особую часть этого книжного наследия составляют книжные памятники и от того, насколько эффективно будут работать отделы реставрации библиотек Беларуси, будет зависеть сохранность и рациональное использование книжных фондов библиотек, музеев, архивов как части культурного наследия и информационного ресурса страны.

К сожалению, дефицит специалистов по сохранности и реставрации велик. Проблема усугубляется тем, что в Минске практически отсутствуют учебные заведения, которые бы готовили таких специалистов среднего звена. Необходимость в подготовке реставрационных кадров — важнейшая задача в формировании квалифицированных специалистов для работы в области реставрации и консервации бумажных документов.

ЛИТЕРАТУРА

1. ГОСТ 7.50-2002. Консервация документов [Электронный ресурс] // официальный сайт. — Режим доступа: <http://www.nlr.ru/> — Дата доступа: 10.05.2017.
2. Превентивная консервация в Библиотеке Российской академии наук [Электронный ресурс] // официальный сайт. — Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/> — Дата доступа: 10.05.2017.
3. Научная реставрация библиотечных документов в национальной библиотеке Беларуси [Электронный ресурс] // официальный сайт. — Режим доступа: <http://repository.buk.by/> — Дата доступа: 10.05.2017.

УДК 004.4'274

І. В. Марчук, студ. 2 курсу
(Національний технічний університет України «Київський політехнічний
Інститут імені Ігоря Сікорського», м. Київ, Україна)

СПОСОБИ ПІДГОТОВКИ ТА МОНТАЖУ ВІДЕОКОНТЕНТУ ДЛЯ МУЛЬТИМЕДІЙНИХ ВИДАНЬ

За останні двадцять років оцифрування контенту похитнуло економічне підґрунтя таких напрямків, як преса, музична індустрія, відео та телебачення. Цифрова революція торкнулася і книговидавництва. Сучасні технології дозволяють додавати різного роду контент до складу електронних видань. Мультимедійність видань, зокрема використання аудіо, відео, анімації, можливий пошук інформації по виданню, наявність інтерактивних складових, сприяють їх швидкому поширенню серед читачів.

Особливої уваги заслуговує підготовка відеоінформації з її подальшим використанням у мультимедійних виданнях. Відеомонтаж є тривалим і клопітким процесом, що потребує більше затрат часу та сил ніж сам процес зйомки. Процес відеомонтажу включає в себе ряд послідовно виконуваних операцій, кожна з яких має важливу функцію. Головним завданням відеомонтажу є розташування відеофрагментів в необхідній послідовності, додавання до відеоконтенту звукового супроводу.

Тому повинен бути продуманий сценарій, який визначає тему мультимедійного видання, а також містить опис основних епізодів, які повинні бути показані в відеосюжеті.