

УДК 331.322

Студ. В. В. Кобер, студ. В. А. Костюковец
Науч. рук. ст. преп. В. В. Ивановский
(кафедра экономики и управления на предприятиях, БГТУ)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

В соответствии со ст. 43 Конституции Республики Беларусь трудящиеся имеют право на отдых. Для работающих по найму это право обеспечивается в т. ч. предоставлением ежегодных оплачиваемых отпусков.

Общими условиями предоставления трудового отпуска являются:
– предоставление за работу в течении рабочего года (ежегодно)
– предоставление с сохранением прежней работы и среднего заработка.

Согласно трудовому законодательству работникам предоставляют следующие виды отпусков:

1) **трудовые отпуска:**

- основной отпуск;
- дополнительные отпуска;

2) **социальные отпуска:**

- по беременности и родам;
- по уходу за детьми;
- в связи с обучением;
- в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;
- по уважительным причинам личного и семейного характера.

Как отмечено выше, трудовые отпуска бывают двух видов: **основной отпуск и дополнительный.**

Право на основной отпуск, если иное не предусмотрено законодательными актами, имеют работники независимо от того, кто является их нанимателем, от вида заключенного ими трудового договора, формы организации и оплаты труда.

Продолжительность основного отпуска не может быть менее **24 календарных дней.**

Право на дополнительный отпуск имеют работники, занятые с:

- вредными условиями труда;
- опасными условиями труда;
- особым характером работы.

Классификация условий труда осуществляется на основании Санитарных норм и правил «Гигиеническая классификация условий труда», утвержденных постановлением Министерства

Здравоохранения РБ.

Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работникам с ненормированным рабочим днем. Ненормированный рабочий день представляет собой особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут при необходимости эпизодически по письменному или устному приказу (распоряжению), постановлению нанимателя или по своей инициативе с ведома нанимателя или уполномоченного должностного лица нанимателя выполнять свои трудовые обязанности за пределами установленной нормы продолжительности рабочего времени. Продолжительность отпуска может составлять до 7 календарных дней.

Дополнительный отпуск за продолжительный стаж работы предоставляется работникам, имеющим продолжительный стаж работы в одной организации, отрасли и его продолжительность может составлять до 3 календарных дней. Конкретные сроки дополнительного отпуска, необходимый для него стаж, а также порядок и условия его предоставления определяются коллективным или трудовым договором, нанимателем, а в отношении госслужащих – законодательством.

Дополнительный поощрительный отпуск: устанавливается нанимателем в качестве поощрения за результаты труда, условия труда, сложность и значимость выполняемой работы и другие условия. Данный отпуск может предоставляться как всем работникам, так и отдельным категориям работников или персонально отдельным работникам в трудовом договоре, контракте.

Продолжительность отпуска, а также условия его предоставления могут быть оговорены в коллективном договоре, соглашении или непосредственно в трудовом договоре, контракте, заключенном с конкретным работником.

Дополнительный поощрительный отпуск по контракту предоставляется при заключении с работником контракта и его продолжительность может составлять до 5 календарных дней. Конкретная его продолжительность определяется непосредственно в самом контракте по соглашению между нанимателем и работником.

ЛИТЕРАТУРА

1. Фейчук, А. Б. Трудовые отпуска: виды, продолжительность и порядок суммирования / А. Б. Фейчук // Экономика. Финансы. Управление. – 2017. – №2. – С. 17-22.