

го времени проходит процедуру сжатия и в таком виде хранится на сайте. Приложение также предоставляет возможность пользователям регистрироваться и обмениваться файлами, шифровать их и изменять свои личные данные.

Процедура сжатия/восстановления для небольших файлов занимает считанные секунды, что не препятствует нормальной работе веб-приложения и скрывает от пользователя детали реализации.

В качестве СУБД используется MSSQLServer 2017. Приложение построено на технологии ASP .NetMVC. ORM для доступа к базе данных – EntityFramework. Система авторизации и аутентификации – ASP .NetIdentity.

ЛИТЕРАТУРА

1. Сжатие данных [Электронный ресурс] – https://ru.wikipedia.org/wiki/Сжатие_данных
2. Искусственная нейронная сеть [Электронный ресурс] – https://ru.wikipedia.org/wiki/Искусственная_нейронная_сеть

УДК 004.415

студ. А.А. Косинский
Науч. рук. доц. Н.Н. Буснюк
(кафедра информационных систем и технологий, БГТУ)

ВЕБ - ПРИЛОЖЕНИЕ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАДАЧ

В настоящее время темп жизни настолько велик, что удержать всё в голове не представляется возможным. Попытки сделать всё и сразу обречены на провал. Вследствие этого крайне важной становится задача составления списка/распорядка дел – а, если выразаться корректнее, задача планирования.

Любая успешная деятельность основана на грамотной постановке целей. А чтобы добиться высот в своем деле, нужно не только четко представлять себе его перспективы, но и записывать каждый свой шаг. Именно поэтому лучший вариант организации своего времени – это планирование.

Планирование помогает оптимально распределить ресурсы для достижения поставленных задач.

Сущность и этапы планирования. Когда в нашей голове созревает очередная цель, необходимо оформить ее в графическом виде чтобы наглядно увидеть ресурсы, с помощью которых мы будем добиваться желаемого. Поэтому план действий принято делить на этапы.

Это постановка задач и конечных целей; составление программы действий; выявление и фиксирование источников и ресурсов; определение исполнителей плана, которые помогут в осуществлении задуманной цели.

Процесс планирования может иметь два вида: стратегический и оперативный. К стратегическому планированию относится определение целей и методов их выполнения в долгосрочной перспективе. Оперативное планирование предусматривает управление своим временем и ресурсами на каждый день.

Сущность и структура планирования зависит от целей, которые преследует человек в своей деятельности. Поэтому и планы могут быть краткосрочными и долгосрочными. Одни виды планов перекрываются другими. Таким образом, один большой долгосрочный план достижения цели состоит из маленьких и ежедневных задач.

Сущность основных принципов планирования. Соблюдение основных принципов планирования помогает быстрее научиться контролировать свою деятельность, не упускать важные мысли и заниматься только теми делами, которые важны для достижения цели. Всего существует четыре таких принципа:

1. Принцип единства. Для эффективности достижения цели все дела должны решаться в едином направлении. Т.е. мелкие задачи на день должны быть частями одного большого плана.

2. Принцип непрерывности. Процесс планирования не должен прерываться из-за стечения обстоятельств. Сущность и необходимость планирования Планы могут корректироваться из-за неожиданных происшествий, поскольку это неизбежно и предусмотреть все детали практически невозможно.

3. Принцип гибкости. Он сродни предыдущему принципу заключается в возможности видоизменять первоначальный план с учетом непредвиденных обстоятельств.

4. Принцип точности. Любой план действий и текущих дел должен быть предельно точен, насколько это возможно.

Принимая во внимание вышеприведенное, а также тот факт, что современный мир всё дальше и дальше уходит в область информационных технологий, становится очевидно, что оптимальным решением проблемы планирования может стать специализированное веб-приложение.

Результатом выполнения данной работы является веб-приложение, с помощью которого можно составить календарный план задач, установить их класс и длительность, изменять их, а также вывести составленный план на календаре. Также результатом выполне-

ния работы является клиентская часть приложения, позволяющая загрузить на мобильные устройства под управлением Android кратковременную часть составленного расписания для возможности в любой момент уточнить его.

ЛИТЕРАТУРА

1. Wikipedia [Электронный ресурс] / Foundation, Inc. <https://ru.wikipedia.org/wiki>
2. Сущность планирования [Электронный ресурс] / Foundation, <http://kak-bog.ru/sushchnost-planirovaniya>

УДК 004.415

Студент Б. А. Новиков
Науч. рук. доц. Н. Н. Буснюк
(кафедра информационных систем и технологий, БГТУ)

ТАСК МЕНЕДЖЕР ДЛЯ ОПТИМИЗАЦИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ В ИТ ПРОЕКТАХ

В настоящее время различного рода ИТ проекты разрабатываются группой людей, называемой командой. На успешность проекта влияют три основных фактора: сотрудничество между членами команды, хорошо организованное управление проектами, эффективный обмен информацией между работниками.

Сотрудничество членов команды заключается в взаимопомощи работников друг другу, совместном решении сложных или глобальных задач. Благодаря хорошо организованному управлению проектом, работа выполняется без превышений по времени и бюджету. Эффективный обмен информации может достигаться различными путями, например, налаживание высокого уровня общения между членами команды для обмена информацией о текущем статусе задачи. Гораздо чаще компании прибегают к использованию специализированных программных средств, например, таск менеджера.

Таск менеджер – программное средство, предназначенное для управления задачами и проектами. К основным возможностям подобного рода программ можно отнести отображение задач и их статуса, возможность дать оценку времени, необходимого на выполнение задачи, а также добавление и отслеживание дополнительной информации о задаче.

Сейчас на рынке представлено множество подобных сервисов: Trello, Basecamp, Wrike и другие. Всех их объединяет сложность про-