

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждена
проректором по учебной работе
19 июня 2009 г.

УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ

**Сквозная учебная программа для специальности
1-26 02 02 «Менеджмент» (по направлениям), направление
специальности 1-26 02 02 03 «Менеджмент производственный»
специализации 1-26 02 02 03 02 «Менеджмент в промышленности
строительных материалов»**

Минск 2011

УДК 378.147.091.313:[005:69](073)

ББК 74.58:65.9(2)304.19я73

У91

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта и учебного плана по специальности 1-26 02 02 03 «Менеджмент» (производственный) специализации 1-26 02 02 03 02 «Менеджмент в промышленности строительных материалов» и рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента и экономики природопользования.

Протокол № 15 от 20 мая 2009 г.

Рекомендована к утверждению методической комиссией инженерно-экономического факультета.

Протокол № 9 от 24 мая 2009 г.

Составители:

кандидат экономических наук, доцент *Е. В. Мещерякова*;

кандидат экономических наук, доцент *В. П. Демидовец*;

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент *Е. А. Дашкевич*

© УО «Белорусский государственный
технологический университет», 2011

ВВЕДЕНИЕ

В современных социально-экономических условиях предъявляются высокие требования к подготовке специалистов-менеджеров экономического профиля в системе высшего образования.

Менеджер – это специалист в области управления, организатор работы, имеющий в подчинении персонал. Современный менеджер должен не только владеть новым типом экономического мышления, но и рационально сочетать теоретические знания с умением решать практические задачи, использовать современные методы анализа и понимать специфику отрасли, находить пути эффективного решения выдвинутых производственных и управленческих проблем.

Практической подготовке студентов специальности «Менеджмент» уделяется особое внимание для формирования необходимых навыков в области организации современной системы менеджмента на предприятиях промышленности строительных материалов. С этой целью студенты проходят учебно-ознакомительную практику после 2-го курса, организационно-экономическую практику после 3-го курса и преддипломную практику на 4-м курсе перед написанием дипломной работы или проекта.

Сквозная программа практики, охватывающая все ее виды, направлена на углубление теоретических знаний по изучаемым дисциплинам и приобретение навыков применения полученных знаний в практической деятельности предприятий промышленности строительных материалов.

Сквозная программа практики подготовлена в соответствии с действующим учебным планом, Положением о производственной практике и образовательным стандартом Республики Беларусь ОС 1-26 02 02-2008 для специальности 1-26 02 02 03 «Менеджмент» (производственный) специализации 1-26 02 02 03 02 «Менеджмент в промышленности строительных материалов».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По специальности «Менеджмент» учебным планом 2008 г. предусмотрена учебно-ознакомительная (после 2-го курса в течение 2 недель) и две производственные практики – организационно-экономическая (после 3-го курса, 4 недели) и преддипломная (на 4-м курсе, 8 недель). Таким образом, общее количество учебного времени, выделяемого для

практической подготовки студентов специальности «Менеджмент» очной формы обучения, составляет 14 недель, заочной формы обучения – 4 недели.

Выделение столь значительного ресурса времени для практической подготовки менеджеров связано со спецификой будущей профессии и должно обеспечить формирование следующих групп компетенций:

- академических, включающих знания и умения по изученным дисциплинам, способности и умения учиться;

- социально-личностных, включающих культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им;

- профессиональных, включающих знания и умения формулировать проблемы, решать задачи, разрабатывать планы и обеспечивать их выполнение в избранной сфере профессиональной деятельности.

Производственная практика способствует закреплению знаний, полученных на лекциях, практических и лабораторных занятиях. Одновременно происходит подготовка к курсовому и дипломному проектированию, а также к освоению дисциплин следующего семестра.

Сквозная программа практики в соответствии со специализацией позволяет поэтапно изучить технологические аспекты различных видов производств предприятий строительного комплекса, получить необходимые навыки организации производства на предприятиях промышленности строительных материалов, приобрести новые знания при изучении технологической и экономической информации в процессе решения конкретных производственных, экономических, финансовых и управленческих задач. Прохождение студентами практик всех видов и освоение необходимого практического материала позволяет повысить качество обучения менеджеров-экономистов.

На рисунке представлена концепция непрерывной практической подготовки студентов специальности «Менеджмент» специализации «Менеджмент в промышленности строительных материалов» очной формы обучения в соответствии с учебным планом.

Из рисунка видно, что дисциплины, указанные слева от соответствующего вида практики, изучаются студентами в течение учебного года, а производственная практика способствует закреплению знаний, полученных на лекциях, лабораторных и практических занятиях.



Концепция непрерывной практической подготовки студентов

По дисциплинам, указанным справа, предусмотрено выполнение курсовых проектов или работ, поэтому для некоторых из них на предприятии, где проходят учебно-ознакомительная и организационно-экономическая практики, должны быть взяты фактические данные согласно индивидуальным заданиям студентов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Согласно ОС РБ 1-26 02 02-2008 для специальности 1-26 02 02 «Менеджмент», студенты получают квалификацию «менеджер-экономист», в соответствии с которой специалист должен знать технологические процессы современного производства, их оптимизацию и технологические особенности, правила, наставления, инструкции и другие нормативные документы при проектировании и организации различных видов строительных производств, обязан использовать безопасные условия труда при проведении строительных работ, иметь опыт технологической организации производства.

Перед выездом на практику ответственная кафедра проводит организационное собрание, на котором студентам выдаются все необходимые материалы и документы (программа практики, дневник, индивидуальное задание).

По прибытии на место практики студенты заверяют дату прибытия в дневниках, проходят инструктаж по технике безопасности и при необходимости получают пропуск на предприятие. При прохождении практики студенты строго подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия.

Общее руководство практикой от предприятия осуществляется отделом кадров (отделом технического обучения), который составляет приказ о приеме студентов на практику, назначает руководителей практики от предприятия, организует инструктаж по технике безопасности (вводный и при необходимости на рабочем месте), обеспечивает надлежащие бытовые условия для студентов на период практики, организует экскурсии по предприятию, проведение теоретических и практических занятий.

Во время практики студенты систематически ведут записи для последующего оформления отчета.

Контроль за прохождением практики студентов осуществляют руководители от предприятия и преподаватели, выезжающие на место практики.

Руководитель практики от университета обязан:

- перед практикой объяснить ее цели и задачи, порядок прохождения и оформления результатов;
- выдать студентам дневники прохождения практики, содержащие индивидуальное задание и график прохождения практики;
- консультировать студентов по вопросам программы практики, ведения дневника, составления отчета о практике;

- поддерживать постоянную связь с руководителем практики от предприятия;
- осуществлять контроль за прохождением практики и подготовкой отчета о практике;
- проверять отчеты студентов о практике, участвовать в работе комиссии по их защите;
- подготовить и представить заведующему кафедрой аналитический отчет об итогах прохождения практики студентами.

Руководителями организационно-экономической и преддипломной практик от предприятия, как правило, являются главный экономист, начальник планово-экономического отдела либо их заместители. Они должны:

- ознакомиться с индивидуальным заданием и графиком прохождения практики, составленным руководителем практики от университета, и при необходимости внести уточнения;
- контролировать выполнение студентами программы практики и индивидуального задания в соответствии с графиком прохождения практики;
- консультировать студентов по вопросам программы практики, предоставлять им возможность пользоваться нормативными и инструктивными материалами, необходимой инженерной, планово-учебной и отчетной документацией, справками и другими документами, обеспечивать бланками первичных документов, учетных регистров и отчетности;
- по возможности обеспечивать практическое участие студентов в работе экономической службы, проверять качество выполненной ими работы;
- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- ознакомиться с отчетом студента о практике, дать характеристику студенту с оценкой его работы за время прохождения практики в соответствующем разделе дневника практики.

Студент обязан:

- прибыть на место прохождения практики в установленный срок;
- своевременно (в соответствии с графиком прохождения практики) и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- по возможности лично участвовать в осуществлении организационных мероприятий, выполнении анализа на предприятии;
- принимать активное участие в проводимых на предприятии мероприятиях по совершенствованию планирования, производственного,

финансового управления, а также управления персоналом и качеством продукции;

- поддерживать постоянную связь с руководителем практики от университета;
- ежедневно вести дневник по установленной форме;
- составить, оформить и защитить отчет о практике.

Прохождение практики студентом подтверждается подписью руководителя практики от предприятия и печатью в дневнике (прибытие и выбытие, отзыв-характеристика), а также на титульном листе отчета.

3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-ознакомительная практика

В соответствии с приказом № 359 от 03.04.2009 г. «О закреплении практик», проведение учебно-ознакомительной практики со студентами специальности 1-26 02 02 03 «Менеджмент» (производственный) специализации 1-26 02 02 03 02 «Менеджмент в промышленности строительных материалов» возложено на кафедры стекла и керамики; химической технологии вяжущих материалов.

3.1.1. Цели и задачи практики

Цели учебно-ознакомительной практики:

- изучение организации и технологических аспектов предприятий керамического профиля;
- изучение организации и технологических аспектов стекольного производства;
- изучение организации и технологических аспектов производства вяжущих материалов.

Задачи учебно-ознакомительной практики:

- а) *по дисциплине «Технология и оборудование производства вяжущих материалов»:*
 - закрепить полученные теоретические знания по дисциплине;
 - ознакомиться с организацией работы и структурой производства вяжущих материалов;
 - ознакомиться с назначением и ассортиментом выпускаемой предприятием продукции;
 - ознакомиться с технологическим процессом, оборудованием, свойствами сырьевых материалов и продукции;

– ознакомиться с современными научными и техническими достижениями в производстве вяжущих материалов.

б) *по дисциплине «Технология и оборудование производства керамических изделий»:*

– закрепить полученные теоретические знания по дисциплине;

– ознакомиться с организацией работы и структурой производства керамических изделий;

– ознакомиться с назначением и ассортиментом выпускаемой продукции;

– ознакомиться с технологическим процессом, оборудованием, свойствами сырьевых материалов и продукции;

– ознакомиться с современными научными и техническими достижениями в производстве керамических изделий.

в) *по дисциплине «Технология и оборудование производства стекольных изделий»:*

– закрепить полученные теоретические знания по дисциплине;

– ознакомиться с организацией работы и структурой производства стекольных изделий;

– ознакомиться с назначением и ассортиментом выпускаемой продукции;

– ознакомиться с технологическим процессом, оборудованием, свойствами сырьевых материалов и продукции;

– ознакомиться с современными научными и техническими достижениями в производстве стекольных изделий.

3.1.2. Порядок прохождения практики

Базовыми предприятиями для прохождения учебно-ознакомительной практики являются ведущие предприятия в промышленности строительных материалов: ОАО «Керамика» (г. Витебск), ОАО «Керамин» (г. Минск), Борисовский хрустальный завод, ОАО «Минский комбинат строительных изделий», ОАО «Белгипс» (г. Минск).

В период прохождения учебно-ознакомительной практики предусматривается чтение лекций по основным технологиям: производства вяжущих материалов, производства керамических изделий, производства стекольных изделий.

Студентам выдаются также индивидуальные задания.

Примерное распределение рабочего времени студента при прохождении учебно-ознакомительной практики приведено в табл. 1.

Примерное распределение рабочего времени студента при прохождении учебно-ознакомительной практики

Основные разделы практики	Время на выполнение, ч
Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на территории промышленного предприятия. Экскурсия по предприятию. Выдача индивидуальных заданий	6
Изучение производственной программы и ассортимента выпускаемой продукции	12
Изучение сырьевых материалов и способов их доставки на предприятие	6
Изучение основных этапов массоподготовки	6
Изучение способов формования изделий	6
Изучение термообработки материалов и изделий	6
Ознакомление с работой вспомогательных служб	6
Изучение вопроса охраны труда и окружающей среды	6
Изучение технико-экономических показателей работы предприятия	6
Оформление отчета и индивидуального задания	12
<i>Итого</i>	72

3.1.3. Содержание практики

Учебно-ознакомительная практика направлена на углубление теоретических знаний студентов по дисциплинам, читаемым во 2-м, 3-м и 4-м семестрах.

Технология и оборудование производства вяжущих материалов:

1. Ассортимент выпускаемой продукции и требования, предъявляемые к ней. Производственная программа. Нормативная документация на продукцию.

2. Основные и вспомогательные сырьевые материалы. Применяемые составы вяжущих материалов.

3. Технологическая схема производства вяжущих материалов.

4. Технологический регламент производства продукции. Нормы потерь по технологическим переделам.

5. Оборудование для дробления и помола сырьевых материалов и вяжущих веществ.

6. Характеристика тепловых агрегатов для производства вяжущих веществ и изделий на их основе.

7. Оборудование для дозирования, размучивания, перемешивания, транспортировки и хранения материалов в производстве вяжущих веществ и материалов.

8. Характеристика оборудования для аспирации, обеспыливания и перемешивания газов и воздуха в производстве вяжущих веществ и изделий на их основе.

9. Особенности формования и обработки изделий на основе вяжущих материалов.

10. Контроль технологических параметров производства.

11. Охрана труда, защита окружающей среды. Основные положения техники безопасности и промышленной санитарии.

Технология и оборудование производства керамических изделий:

1. Ассортимент выпускаемой продукции и требования, предъявляемые к ней. Производственная программа. Нормативная документация на продукцию.

2. Основные и вспомогательные сырьевые материалы. Применяемые составы керамических масс.

3. Технологическая схема производства керамических изделий и материалов.

4. Технологический регламент производства продукции. Нормы потерь по технологическим переделам.

5. Общая характеристика технологического оборудования, применяемого в производстве (марки, технические характеристики, принцип действия и др.).

6. Теплотехнические установки и агрегаты, режимы их работы. Процессы, протекающие при термообработке (сушка, обжиг).

7. Техничко-экономическая оценка применяемой технологии. Современные направления ресурсо- и энергосбережения производства.

8. Сведения об отходах, образующихся в процессе изготовления продукции. Пути их использования и утилизации.

9. Контроль технологических параметров производства.

10. Охрана труда, защита окружающей среды. Основные положения техники безопасности и промышленной санитарии.

Технология и оборудование производства стекольных изделий:

1. Производственная программа и ассортимент выпускаемой продукции. Нормативные документы на продукцию предприятия.

2. Составы стекол и шихты, применяемые в производстве.

3. Виды и характеристика сырья. Его складирование. Технологические схемы обработки, обогащения и транспортировки сырья. Приготовление шихты. Нормы потерь по технологическим переделам.

4. Варка стекла. Конструкции и типы печей для варки стекла, принцип их работы. Основные аспекты технологии варки стекла.

5. Формование стеклоизделий. Выработочные свойства стекол. Характеристика методов формования. Формующее оборудование.

6. Обжиг изделий. Конструкции применяемых печей обжига и параметры их работы. Контроль качества продукции. Сортировка и упаковка.

7. Способы термической и химической обработки стеклоизделий. Основные технологические операции: подготовка и обработка стеклоизделий, контроль качества.

8. Охрана труда, защита окружающей среды. Правила и нормы техники безопасности и промышленной санитарии.

3.1.4. Подведение итогов практики

Отчет о практике включает краткое описание предприятия, его производственной структуры, основных и вспомогательных производств, используемого сырья, материалов, выпускаемой продукции, краткое описание технологических процессов и подробное описание индивидуального задания с необходимыми схемами и расчетами.

Кроме этого ведется подбор информации для написания курсовых работ и проектов по дисциплинам «Управление организацией», «Экономика организации», читаемым на 3-м курсе. Перечень информации для сбора выдается преподавателями кафедры менеджмента и экономики природопользования.

По каждому из разделов практики студент сдает отдельный отчет и защищает его комиссии в последний день практики.

3.2. Организационно-экономическая практика

3.2.1. Цели и задачи практики

Целью организационно-экономической практики является углубление теоретических знаний по дисциплинам, читаемым в 5-м и 6-м семестрах, подбор информации для написания курсовых работ и проектов по дисциплинам, читаемым в 7-м семестре.

Задачи практики:

– изучить вопросы организации и планирования производства, управления предприятием, ведения бухгалтерского учета и отчетности;

– изучить аспекты маркетинговой, инновационной и инвестиционной политики, вопросы управления персоналом и качеством продукции на предприятии;

– изучить особенности ведения производственного и финансового менеджмента, внешнеэкономической деятельности предприятия;

– ознакомиться с действующей организационной структурой управления предприятием и должностными инструкциями;

– собрать необходимый материал для выполнения в 7-м семестре курсовых работ по дисциплинам «Экономика и оценка недвижимости» и «Производственный менеджмент».

3.2.2. Порядок прохождения практики

Перечень предприятий, на которых студенты проходят практику, определяется кафедрой в соответствии с тематикой дипломных работ, базами практики и договорами о проведении организационно-экономической практики, заключенными с предприятиями.

Общее руководство практикой от предприятия осуществляется отделом кадров предприятия (см. раздел 2). Контроль за прохождением практики студентами осуществляют руководители от предприятия и преподаватели, выезжающие на место практики.

Студенты допускаются к прохождению практики после инструктажа по охране труда и технике безопасности на предприятии. По возможности студент приобретает опыт практической работы путем исполнения обязанностей работников экономических и управленческих служб в качестве дублера.

Во время практики студенты систематически ведут дневник и делают записи в отчете о практике.

Примерное распределение рабочего времени студента при прохождении организационно-экономической практики представлено в табл. 2.

Таблица 2

Примерное распределение рабочего времени студента при прохождении организационно-экономической практики

Основные разделы практики	Время на выполнение, дней
Оформление документов и прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	1
Управление организацией: история создания и форма предприятия, производственная инфраструктура и организационная структура управления, стратегия развития	3
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	3
Финансы и финансовый менеджмент	3
Организация службы маркетинга	2
Управление персоналом	3
Производственный менеджмент	3
Внешекономическая деятельность	1
Сбор материалов для курсового проектирования	2
Выполнение индивидуального задания по НИРС	1
Оформление отчета	2
<i>Итого</i>	24

3.2.3. Содержание практики

Организационно-экономическая практика для студентов 3-го курса проводится после изучения следующих дисциплин: «Управление организацией» (Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Менеджмент риска и Менеджмент качества), «Управление персоналом», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и финансовый менеджмент», «Маркетинг», «Национальная экономика Беларуси», «Основы предпринимательства», «Таможенные отношения», «Хозяйственное право».

При прохождении практики необходимо изучить следующие вопросы в разрезе изученных дисциплин:

1. *Управление организацией.* Общие вопросы управления организацией. Системный анализ внутренней и внешней среды. Описание видов предпринимательской деятельности организации. Организационно-правовая форма предприятия и построение системы менеджмента.

Стратегическое управление организацией. Разработка миссии и стратегии развития организации. Формирование механизма реализации стратегии. Организация системы стратегического планирования. Структура и содержание стратегического плана развития организации. Оценка эффективности организационных изменений.

Организация и планирование инноваций. Ценообразование в инновационной сфере. Разработка новых видов продукции. Источники финансирования инновационной деятельности. Управление инновационными проектами в организации и оценка их эффективности.

Организация менеджмента риска. Оценка производственных, маркетинговых, инвестиционно-финансовых и других видов риска в организации. Управление рисками и методы их снижения.

Политика качества предприятия. Наличие сертифицированной системы менеджмента качества. Краткая характеристика выпускаемой продукции и методов оценки ее качества. Виды применяемого контроля качества. Учет и оценка брака и рекламаций. Управление затратами на качество. Сертификация продукции, виды сертификатов. Организация работы отдела технического контроля (ОТК), его функции, ответственность и полномочия работников.

2. *Бухгалтерский учет, анализ и аудит.* Ознакомление с планом счетов бухгалтерского учета и их классификацией. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Основные требования к первичным документам. Содержание бухгалтерского баланса, порядок его составления. Содержание годового отчета о хозяйственной деятельности предприятия.

3. *Финансы и финансовый менеджмент.* Финансовые ресурсы предприятия, источники их формирования. Прибыль и направления ее использования. Система налогообложения. Анализ показателей финансовой устойчивости и доходности (рентабельности) предприятия за последние 3 года.

Основной и оборотный капитал (фонды) предприятия. Анализ показателей использования оборотных средств и уровня финансовой самостоятельности за последние 3 года.

4. *Маркетинг.* Организация службы маркетинга. Методы маркетинговых исследований и используемые инструменты продвижения продукции. Маркетинговая политика и маркетинговая стратегия предприятия. Организация системы реализации продукции, построение сбытовых каналов. Действующие системы скидок в зависимости от объема приобретаемого товара. Формирование «портфеля» заказов и его влияние на структуру производственной программы. Характеристика рынка сбыта и конкурентов. Взаимоотношения с поставщиками сырья и материалов, а также с потребителями продукции.

5. *Управление персоналом.* Кадровая политика предприятия. Состав, структура, движение, квалификация кадров (анализ формы 1-Т).

Формы организации труда и условия труда, формы и системы оплаты труда и материального поощрения, формирование фонда оплаты труда, среднегодовая заработная плата 1 работающего, 1 рабочего, руководителя за последние 3 года. Планирование карьеры, кадровый резерв, оценка персонала и ее периодичность, аттестация кадров.

Кадровая служба предприятия, ее функции и структура. Профессионально-квалификационный состав кадровой службы. Система набора и отбора персонала. Планы повышения квалификации работников.

Изучить самостоятельно следующие вопросы в разрезе дисциплин, которые будут читаться в следующем семестре:

6. *Производственный менеджмент.* Производственная структура предприятия. Состав производственных подразделений (цехов) и взаимосвязи между ними. Технологический процесс и технологическая схема производства, технологический режим, технологический контроль производства.

Показатели эффективности использования основных фондов предприятия за последние 3 года. Объемы производства, производственная мощность и уровень ее использования. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования. Организация энергетического и транспортного хозяйства.

Бизнес-план, его структура и содержание. Нормирование ресурсов.

7. *Внешиэкономическая деятельность предприятия.* Номенклатура, объем и выручка от реализации экспортной продукции. Основные потребители экспортных товаров. Доля экспорта в общем объеме производства. Динамика развития внешнеэкономической деятельности предприятия.

8. *Сбор материалов для курсового проектирования.* В 7-м семестре на 4-м курсе выполняются курсовые работы по дисциплинам «Экономика и оценка недвижимости» и «Производственный менеджмент». Конкретный перечень необходимых материалов для выполнения курсовых работ определяется преподавателем, ведущим вышеназванные дисциплины.

9. *Выполнение индивидуального задания по НИРС.* Индивидуальное задание выдается преподавателем – руководителем научно-исследовательской работы студента.

3.2.4. Подведение итогов практики

По итогам прохождения организационно-экономической практики студентом оформляется индивидуальный отчет. Отчет должен содержать полное и грамотное изложение вопросов программы практики, рассмотренных на конкретных предприятиях. Необходимо критически проанализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятий на основе изученных теоретических курсов, учебно-методической и научной литературы, собственных наблюдений и опроса специалистов. В отчете приводятся фактические данные, схемы, таблицы, в приложении – бланки и другая документация. К отчету прилагается дневник практики.

Структура отчета о практике:

Титульный лист (см. Приложение).

Содержание.

1. Общая характеристика предприятия, производственная структура предприятия, организационная структура управления (схема).

2. Стратегическое управление на предприятии.

3. Основные технологические процессы и виды продукции.

4. Основные и оборотные средства предприятия.

5. Организация планирования на предприятии.

6. Управление персоналом предприятия.

7. Организация бухгалтерского учета.

8. Финансовый менеджмент.

9. Маркетинг на предприятии.
 10. Управление снабжением предприятия.
- Список использованных источников информации.
Приложения.

Отчет и дневник прохождения практики визируются руководителями практики от предприятия и университета. В дневнике руководитель практики от предприятия дает отзыв об объеме и качестве выполненных студентом заданий, приобретенных знаниях и навыках. По прибытии в университет в течение 3 дней студент сдает комиссии дифференцированный зачет по организационно-экономической практике.

3.3. Преддипломная практика

3.3.1. Цели и задачи практики

Преддипломная практика совместно с дипломным проектированием является важнейшим и завершающим звеном в системе профессиональной подготовки студентов по специальности 1-26 02 02 03 «Менеджмент» (производственный), практической адаптацией к будущей самостоятельной трудовой деятельности.

Цели преддипломной практики – закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные студентами в университете по всему курсу обучения, а также собрать и подготовить материалы к дипломному проектированию путем детального изучения производственно-коммерческой деятельности предприятия.

Основные задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний и умений студентов по экономике, организации производства, производственному, финансовому менеджменту и другим специальным и общетеоретическим дисциплинам;
- приобретение практических навыков и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор необходимой информации для выполнения дипломного проекта (работы) по выбранной теме.

3.3.2. Порядок прохождения практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с действующим учебным планом для специальности 1-26 02 02 03 «Менеджмент» (производственный) специализации 1-26 02 02 03 02 «Менеджмент в промышленности строительных материалов». Продолжительность практики для студентов очной формы обучения – 6 недель, заочной формы обучения – 4 недели. Конкретные сроки начала и окончания

практики устанавливаются приказом ректора университета. Организация практики осуществляется кафедрой менеджмента и экономики природопользования.

Перечень предприятий, на которых студенты проходят практику, определяется кафедрой в соответствии с тематикой дипломных работ, базами практики и договорами о проведении производственной практики, заключенными с предприятиями.

Примерная тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается кафедрой менеджмента и экономики природопользования. Закрепление за студентом темы и руководителя дипломного проекта (работы) осуществляется по представлению кафедры и оформляется приказом ректора при направлении на преддипломную практику.

Примерное распределение рабочего времени студента при прохождении преддипломной практики показано в табл. 3.

Таблица 3

Примерное распределение рабочего времени студента при прохождении преддипломной практики

Основные разделы практики	Время на выполнение, дней
Оформление документов и прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	1
История создания и развития предприятия	2
Стратегическое управление на предприятии	4
Производственная инфраструктура и организационная структура управления	4
Организация маркетинга	3
Управление снабжением	3
Управление персоналом	4
Основные технологические процессы	4
Основные и оборотные средства предприятия	4
Организация планирования	4
Организация бухгалтерского учета	4
Финансовый менеджмент	4
Охрана труда и защита окружающей среды	2
Сбор материалов для индивидуального задания по дипломному проекту (работе)	3
Оформление отчета	2
<i>Итого</i>	48

3.3.3. Содержание практики

За время прохождения преддипломной практики студент должен изучить и отразить в отчете о практике вопросы, перечисленные в

разделах программы практики, представленных ниже, а также выполнить индивидуальное задание.

Содержание преддипломной практики в значительной мере определяется выбранной темой дипломного проекта или работы.

1. *История создания и развития предприятия* с указанием его производственного профиля, формы собственности, ведомственной и отраслевой принадлежности (на основе изучения истории создания предприятия, его устава или учредительного договора, коллективного договора и др.). Виды деятельности предприятия.

2. *Стратегическое управление на предприятии*. Миссия предприятия. Внешний и внутренний стратегический анализ его деятельности. Описание стратегии и стратегических целей. Механизм реализации стратегии. Стратегический план развития предприятия. Корпоративная культура и ее элементы.

3. *Структура предприятия*. Производственная структура предприятия. Организационная структура управления предприятием: описание, преимущества и недостатки. Действующие и оптимальные нормы управляемости руководителей. Цеховая структура. Взаимосвязь производственных подразделений. Структура экономической службы предприятия, состав ее работников и распределение обязанностей между ними. Документы, регламентирующие права и обязанности руководителя экономической службы и ее персонала.

4. *Маркетинг на предприятии*. Программа маркетинга. Продукция предприятия, объемы производства, качество, стандартизация и сертификация. Конкурентоспособность продукции. Характеристика рынков сбыта, их насыщенность, оценка конкурентов. Производственная мощность предприятия и уровень ее использования. Перспективные задачи по ассортименту.

5. *Управление снабжением*. Сырье и материалы, используемые в производстве, их характеристика, источники снабжения. Использование сырья, нормы расхода материалов, размеры отходов и потерь.

6. *Управление персоналом*. Кадры предприятия, их структура, состав, движение, квалификация, показатели использования. Виды трудовых норм, порядок их пересмотра, формы организации труда, условия труда, формы и системы оплаты труда и премирования, фонд оплаты труда и среднегодовая зарплата одного работника.

Структура службы управления персоналом на предприятии. Планирование потребности в персонале. Источники найма персонала. Механизм отбора кадров. Мотивация и стимулирование персонала на

предприятия. Нематериальные формы поощрения. Социальная политика организации. Методы оценки персонала. Механизм аттестации кадров. Работа с кадровым резервом. Обучение персонала: программа, виды, формы.

7. *Технологический процесс.* Технологическая схема производства. Технологический режим и регламент, технический контроль производства. Степень совершенства применяемой технологии. Характеристика основных видов оборудования, техническое состояние, возрастная структура, показатели использования и др.

8. *Основные и оборотные средства* предприятия. Состав, структура, движение, износ, амортизация, источники финансирования, размеры инвестиций, эффективность использования основных средств. Оборотные средства, их состав, норматив, источники финансирования, оценка использования. Управление скоростью оборачиваемости оборотных средств.

9. *Организация планирования.* Бизнес-план предприятия и его содержание. Управление инновационной деятельностью на предприятии. Планирование научно-технического развития предприятия, перечень мероприятий и их эффективность. Издержки производства и сбыта: калькуляция себестоимости продукции, смета затрат на производство и сметы накладных расходов. Система ценообразования.

10. *Организация бухгалтерского учета* на предприятии. Бухгалтерский баланс и его анализ. Прибыль и ее использование. Баланс доходов и расходов. Система налогообложения. Рентабельность продукции и рентабельность предприятия.

11. *Финансовый менеджмент* на предприятии. Информационная база финансового менеджмента. Финансовые ресурсы предприятия. Осуществление на предприятии предварительного, текущего и итогового финансового анализа. Используемые методы проведения финансового анализа. Показатели оценки финансового состояния предприятия: устойчивости, ликвидности, оборачиваемости активов, рентабельности производства, уровня самофинансирования. Финансовая структура капитала.

12. *Охрана труда и защита окружающей среды.* Действующие отраслевые правила и нормы техники безопасности. Состояние дел с охраной труда и техникой безопасности на предприятии. Промышленная санитария и пожарная профилактика на предприятии, система вентиляции, освещения и отопления. Источники загрязнения атмосферы: состав и объемы загрязнения, ПДК загрязняющих веществ,

система очистки сточных вод и методы утилизации твердых промышленных отходов.

Результаты изучения вышеперечисленных вопросов необходимо свести в итоговую таблицу. Далее требуется провести анализ основных технических, финансово-экономических показателей предприятия за последние 3–5 лет и выявить позитивные и негативные тенденции в производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Определить основные причины негативных тенденций, недостатки в работе предприятия, неиспользуемые возможности. Предложить основные направления улучшения работы предприятия, в том числе соответствующие теме дипломного проекта или работы. Совместно с руководителем от предприятия наметить основные организационно-технические мероприятия по совершенствованию производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

3.3.4. Подведение итогов практики

Преддипломная практика завершается составлением индивидуального отчета. Отчет о практике составляется и оформляется студентами во время практики по мере изучения разделов ее программы.

Структура отчета о преддипломной практике:

Титульный лист (см. Приложение).

Содержание.

1. История создания и развития предприятия.
2. Стратегическое управление на предприятии.
3. Структура предприятия.
4. Маркетинг на предприятии.
5. Управление снабжением на предприятии.
6. Управление персоналом предприятия.
7. Технологический процесс.
8. Основные и оборотные средства предприятия.
9. Организация планирования на предприятии.
10. Организация бухгалтерского учета.
11. Финансовый менеджмент.
12. Охрана труда и защита окружающей среды.
13. Анализ деятельности предприятия.

14. Основные организационно-технические мероприятия по совершенствованию производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Список использованных источников информации.

Приложения.

Отчет о практике должен представлять собой полное, последовательное, теоретически грамотное, иллюстрированное примерами, схемами, документами изложение вопросов по всем разделам программы практики, а также по индивидуальному заданию. В рамках отдельных разделов рекомендуется выделять подразделы в соответствии с планом дипломного проекта или работы. При изложении вопросов программы необходимо использовать фактические материалы конкретного предприятия. Если на предприятии отсутствует необходимая информация, студент обязан объяснить в отчете причины отсутствия материалов и дать свои предложения по данному вопросу. Каждый из разделов отчета должен завершаться критической оценкой состояния рассматриваемого вида деятельности. Предложения студента, принятые к внедрению на предприятии, должны подтверждаться документально в виде справки, подписанной одним из руководителей предприятия и заверенной печатью.

Отчет о практике составляется таким образом, чтобы его разделы представляли собой написанные в черновом варианте соответствующие разделы дипломного проекта или работы. Отчеты о практике, выполненные в форме прямого изложения учебных, методических, законодательных, нормативных и инструктивных материалов либо выполненные небрежно, к рассмотрению не принимаются.

Отчет о преддипломной практике оформляется в соответствии с СТП «Проекты (работы) дипломные». Приложения к отчету о практике включают заказ предприятия на выполнение дипломного проекта (работы), заполненные формы первичных документов и учетных регистров, финансовой и статистической отчетности, вспомогательные ведомости, таблицы с расчетами, аудиторские заключения, нормативные и справочные материалы, справку о внедрении на предприятии предложений студента. В отчете должны содержаться ссылки на все приложения.

Отчет пишется аккуратно, брошюруется в обложку или переплет и подписывается студентом с указанием даты. Объем отчета – 60–80 страниц вместе с приложениями.

Отчет подписывается руководителями практики от предприятия и университета. Титульный лист оформляется по форме, приведенной в приложении.

По окончании преддипломной практики студент представляет на кафедру менеджмента и экономики природопользования отчет, отражающий всю выполненную в период практики работу; заполненный дневник; рабочие тетради и главы дипломного проекта или работы.

Отчет и дневник прохождения практики визируются руководителями практики от предприятия и университета. В дневнике руководитель практики от предприятия дает отзыв об объеме и качестве выполненных студентом заданий, приобретенных знаниях и навыках. По прибытии в университет в течение 3 дней студент сдает комиссии дифференцированный зачет по преддипломной практике.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

В качестве баз практики по специализации 1-26 02 02-03 02 «Менеджмент в промышленности строительных материалов» определены ведущие предприятия отрасли, представленные в табл. 4.

Таблица 4

Список базовых предприятий отрасли для прохождения практики студентов

Наименование предприятия	Адрес
ОАО «Минский комбинат силикатных изделий»	220014, г. Минск, ул. Минина, 28
ОАО «Минский завод строительных материалов»	220015, г. Минск, ул. Я. Мавра, 47
ОАО «Керамин»	220013, г. Минск, ул. Серова, 22
ОАО «Минскжелезобетон»	220118, г. Минск, ул. Кабушкина, 66а
ОАО «Белгипс»	220038, г. Минск, ул. Козлова, 24
ОАО «МАПИД», г. Минск	220036, г. Минск, ул. Р. Люксембург, 205
ОАО «Забудова»	222321, Минская обл., Молодечненский р-н, п. Чисть, ул. Заводская, 1
ОАО «Радощковичский керамический завод»	222322, Минская обл., Молодечненский р-н, г. п. Радощковичи, ул. Минская, 4
РУП «Молодечненский завод металлоконструкций»	222310, Минская обл., г. Молодечно, ул. В. Гастинец, 31а
ОАО «Брестский комбинат строительных материалов»	224020, г. Брест, ул. Московская, 360
ОАО «Березовский комбинат силикатных изделий»	225240, Брестская обл., Березовский р-н, п/о Самойловичи
ОАО «Березастройматериалы»	225210, Брестская обл., г. Береза, ул. Комсомольская, 25
РУПП «Гранит»	225680, Брестская обл., Лунинецкий р-н, г. Микашевичи, п/о Гранитное
ПРУП «Барановичский комбинат железобетонных конструкций»	225320, Брестская обл., г. Барановичи, ул. Кирова, 77
РУПП «Спецжелезобетон»	225680, Брестская обл., Лунинецкий р-н, г. Микашевичи, п/о Гранитное

Наименование предприятия	Адрес
ОАО «Керамика»	210017, г. Витебск, ул. Гагарина, 119
ОАО «Стекловолокно»	211400, Витебская обл., г. Полоцк, Пром-узел «Ксты»
ПРУП «Новополоцкжелезобетон»	211440, Витебская обл., г. Новополоцк, ул. Промышленная, 6
ОАО «Завод керамзитового гравия»	211162, Витебская обл., Чашникский р-н, г. Новолукомль, Крупское шоссе, 1
ОАО «Оршастройматериалы»	211030, Витебская обл., г. Орша, ул. Первомайская, 70
ОАО «Комбинат сборных железобетонных изделий и конструкций»	211030, Витебская обл., г. Орша, ул. Шкловская, 4
ОАО «Гомельстекло»	246645, г. Гомель, ул. Гомельская, 25
ОАО «Гомельстройматериалы»	246010, г. Гомель, ул. Могилевская, 1
ОАО «Гомельжелезобетон»	246027, г. Гомель, ул. Борисенко, 13а
РУП «Завод железобетонных изделий»	247672, Гомельская обл., г. Рогачев, ул. Белинского, 56
ОАО «Керамзит»	247930, Гомельская обл., Петриковский р-н, д. Муляровка
ЗАО «Добрушский фарфоровый завод»	247050, Гомельская обл., г. Добруш, ул. Лесная, 8
ОАО «Гродненский комбинат силикатных изделий»	230015, г. Гродно, ул. Горького, 100
ОАО «Гродненский стеклозавод»	230026, г. Гродно, ул. Суворова, 40
ОАО «Стеклозавод “Неман”»	231306, Гродненская обл., Лидский р-н, г. Березовка, ул. Козюка, 8
ОАО «Красносельскстройматериалы»	231900, Гродненская обл., Волковысский р-н, п. Красносельск, ул. Победы, 5
ОАО «Сморгоньсиликатобетон»	231000, Гродненская обл., г. Сморгонь, Минское шоссе, 1-й км
ЗАО «Могилевский комбинат силикатных изделий»	212030, г. Могилев, ул. Крупской, 224
СЗАО «Стеклозавод “Елизово”»	213730, Могилевская обл., Осиповичский р-н, г. п. Елизово, ул. Калинина, 6
ПРУП «Белорусский цементный завод»	213640, Могилевская обл., г. Костюковичи, м-н Молодежный, 1
ПРУП «Кричевцементношифер»	213500, Могилевская обл., г. Кричев, ул. Зеленая, 4

Прохождение студентами организационно-экономической и преддипломной практик осуществляется в соответствии с представленным выше перечнем ведущих предприятий промышленности строительных материалов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет»

Кафедра менеджмента и экономики природопользования

ОТЧЕТ

об организационно-экономической практике
(о преддипломной практике)

_____ *(наименование предприятия)*

Выполнил(а) студент(ка) __ курса __ гр.
инженерно-экономического факультета

_____ *(Ф.И.О. студента)*

Руководитель практики от предприятия

_____ *(должность, Ф.И.О.)*

Руководитель практики от университета

_____ *(должность, Ф.И.О.)*

Отчет защищен с оценкой _____

_____ *(оценка)*

_____ *(подпись, Ф.И.О.)*

МИНСК 20__ г.

ЛИТЕРАТУРА

1. Августинник, А. И. Керамика / А. И. Августинник. – М.: Стройиздат, 1975. – 592 с.
2. Артамонова, М. В. Химическая технология стекла и силикатов: учебник для вузов / М. В. Артамонова, М. С. Асланова. – М.: Стройиздат, 1983. – 432 с.
3. Балабанов, И. Т. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / И. Т. Балабанов. – СПб.: Питер, 2001. – 304 с.
4. Бауман, В. А. Механическое оборудование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций: учебник для строительных вузов / В. А. Бауман, В. Д. Мартынов. – М.: Стройиздат, 1981. – 324 с.
5. Будников, П. П. Химическая технология керамики и огнеупоров / П. П. Будников. – М.: Стройиздат, 1972. – 552 с.
6. Вершигора, Е. Е. Менеджмент: учеб. пособие / Е. Е. Вершигора, А. В. Неверов. – Минск: Амалфея, 2008. – 496 с.
7. Экономика предприятия: учеб. пособие / В. П. Волков [и др.]; под ред. А. И. Ильина, В. П. Волкова. – М.: Новое знание, 2003. – 677 с.
8. Гузман, И. Я. Химическая технология керамики / И. Я. Гузман. – М.: Новое знание, 2003. – 426 с.
9. Дашкевич, Е. А. Менеджмент качества: тексты лекций для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» / Е. А. Дашкевич. – Минск: БГТУ, 2006. – 114 с.
10. Предпринимательский менеджмент: метод. указания по курсовому проектированию для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» / сост. В. П. Демидовец. – Минск: БГТУ, 2005. – 56 с.
11. Демидовец, В. П. Предпринимательский менеджмент: тексты лекций для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» / В. П. Демидовец. – Минск: БГТУ, 2007. – 126 с.
12. Демидовец, В. П. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / В. П. Демидовец. – Минск: БГТУ, 2005. – 220 с.
13. Демидовец, В. П. Теоретические основы менеджмента: тексты лекций для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» / В. П. Демидовец. – Минск: БГТУ, 2010. – 136 с.
14. Журавлев, М. И. Механическое оборудование предприятий вяжущих материалов и изделий на их основе / М. И. Журавлев. – М.: Стройиздат, 1983. – 230 с.
15. Ильин, А. И. Планирование на предприятии: учеб. пособие / А. И. Ильин. – Минск: Новое знание, 2000. – 414 с.

16. Кожарский, В. В. Основы бухучета / В. В. Кожарский. – Минск: Современная школа, 2006. – 350 с.
17. Охрана труда в химической промышленности / Г. В. Макаров [и др.]. – М.: Новое знание, 1989. – 486 с.
18. Масилевич, Н. А. Основы менеджмента: учеб. пособие / Н. А. Масилевич. – Минск: БГТУ, 2004. – 150 с.
19. Масилевич, Н. А. Финансовый менеджмент: учеб. пособие для студентов экономических специальностей вузов / Н. А. Масилевич. – Минск: БГТУ, 2006. – 330 с.
20. Менеджмент: метод. указания по дипломному проектированию для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» очной и заочной форм обучения / сост.: А. В. Неверов, Е. В. Мещерякова. – Минск: БГТУ, 2005. – 53 с.
21. Пашенко, А. А. Вяжущие материалы / А. А. Пашенко, В. П. Сербин. – 2-е изд. – М.: Высшая школа, 1985. – 440 с.
22. Пищ, И. В. Оборудование керамических заводов / И. В. Пищ. – Минск: БГТУ, 2006. – 136 с.
23. Суша, Г. З. Экономика предприятия: учеб. пособие / Г. З. Суша. – М.: Новое знание, 2005. – 470 с.
24. Фатхутдинов, Р. А. Производственный менеджмент: учебник / Р. А. Фатхутдинов. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 448 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Общие положения	3
2. Организация практики	6
3. Программа практики.....	8
3.1. Учебно-ознакомительная практика	8
3.1.1. Цели и задачи практики	8
3.1.2. Порядок прохождения практики	9
3.1.3. Содержание практики.....	10
3.1.4. Подведение итогов практики.....	12
3.2. Организационно-экономическая практика	12
3.2.1. Цели и задачи практики	12
3.2.2. Порядок прохождения практики	13
3.2.3. Содержание практики.....	14
3.2.4. Подведение итогов практики.....	16
3.3. Преддипломная практика	17
3.3.1. Цели и задачи практики	17
3.3.2. Порядок прохождения практики	17
3.3.3. Содержание практики.....	18
3.3.4. Подведение итогов практики.....	21
4. Базы практики.....	23
Приложение. Образец титульного листа отчета	25
Литература	26

УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ

Составители: **Мещерякова** Елена Валентиновна
Дашкевич Елена Анатольевна
Демидовец Виктор Павлович

Редактор *О. А. Готовчик*
Компьютерная верстка *В. П. Демидовец, О. А. Готовчик*

Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет».
220006. Минск, Свердлова, 13а.
ЛИ № 02330/0549423 от 08.04.2009.