

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Л. А. Кулис**

# **ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО**

Курс лекций  
для студентов  
всех специальностей

Минск 2011

УДК 346(042.4)  
ББК 67.99я73  
К90

**Р е ц е н з е н т ы :**

кандидат юридических наук, доцент  
кафедры гражданского права юридического факультета  
Белорусского государственного университета

*Е. А. Салей;*

кандидат юридических наук, доцент, заведующая кафедрой  
правоведения Белорусского торгово-экономического университета  
потребительской кооперации

*Ж. Ч. Коновалова*

*Все права на данное издание защищены. Воспроизведение всей книги или ее части не может быть осуществлено без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет».*

**Кулис, Л. А.**

К90      **Хозяйственное право : курс лекций для студентов всех специальностей / Л. А. Кулис. – Минск : БГТУ, 2011. – 148 с. ISBN 978-985-530-086-2.**

Курс лекций составлен в соответствии с учебной программой. Его содержание раскрывает вопросы правового статуса субъектов хозяйствования, порядок заключения и особенности наиболее распространенных хозяйственных договоров, способы и формы досудебной и судебной защиты прав субъектов хозяйствования, а также основы инвестиционной деятельности и таможенных отношений.

Курс лекций подготовлен с учетом действующего законодательства и практической направленности его применения.

**УДК 346(042.4)  
ББК 67.99я73**

**ISBN 978-985-530-086-2** © УО «Белорусский государственный технологический университет», 2011  
© Л. А. Кулис, 2011

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Хозяйственное право является самой динамично развивающейся отраслью отечественного права. Реформирование белорусской экономики, изменение условий хозяйствования сопровождается совершенствованием законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность субъектов хозяйствования.

Создание конкурентной среды в связи с отменой ценового регулирования на многие товары и услуги, изменение инвестиционного климата, упорядочение лицензирования и государственного контроля финансово-хозяйственной деятельности, установление новых способов внесудебного урегулирования споров между субъектами хозяйствования, изменение таможенного регулирования в связи с вступлением в законную силу Таможенного кодекса Таможенного союза Республики Беларусь, Российской Федерации и Республики Казахстан – это далеко не полный перечень изменений условий хозяйственной деятельности, которые произошли в нашей стране только за истекший год.

От специалиста, работающего в любой сфере экономики, требуются не только глубокие профессиональные знания по своей специальности, но и четкие и ясные представления о способах и формах эффективного и законного использования профессиональных знаний для получения наибольшей экономической выгоды или достижения социального эффекта. В частности, почти каждому специалисту с высшим образованием в той или иной степени приходится сталкиваться с заключением хозяйственных договоров, досудебным разрешением возникающих спорных ситуаций и другими вопросами хозяйственной деятельности. Использование современных способов внесудебного и мирного урегулирования споров не только существенно сокращает материальные затраты субъектов хозяйствования, необходимые для рассмотрения спора в хозяйственном суде, но и способствует сохранению партнерских отношений.

Знания о содержании вещных прав – права собственности, права хозяйственного ведения и права оперативного управления – и способах их защиты также необходимы не только правоведам, но и широкому кругу иных специалистов, использующих в своей деятельности в различных формах имущество иных субъектов.

Изучение дисциплины «Хозяйственное право» предусматривает усвоение студентами основных категорий современной хозяйственно-правовой практики, а также ознакомление с общими правилами и принципами осуществления хозяйственной деятельности в нашей стране, особенностями правового статуса коммерческих юридических лиц. Современные условия хозяйствования требуют укрепления договорной дисциплины. Поэтому при изучении настоящего курса значительное внимание уделяется вопросам заключения, изменения и прекращения договоров, дается сравнительный анализ схожих по содержанию и наиболее распространенных в хозяйственной практике договоров: купли-продажи и поставки, аренды и лизинга, комиссии и поручения, разновидностей подряда, перевозки.

Все большую актуальность в настоящее время приобретают различные вопросы корпоративных отношений, социальной ответственности бизнеса. При изучении отношений учредительства в различных организационно-правовых формах коммерческих юридических лиц уделяется внимание вопросам ответственности участников этих юридических лиц по долгам созданных ими организаций.

Вопросы осуществления хозяйственной деятельности излагаются с точки зрения их практического применения, сопровождаются примерами из практики различных субъектов хозяйствования.

Представленные образцы некоторых хозяйственных договоров и процессуальных документов помогут закрепить теоретические знания и могут использоваться на практических занятиях и для самостоятельной работы.

## Тема 1

# ПРЕДМЕТ И ИСТОЧНИКИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА

*Предмет хозяйственного права. Система законодательства по хозяйственному праву. Соотношение законов, декретов и указов Президента, подзаконных нормативно-правовых актов.*

*Пределы действия норм хозяйственного права. Обратная сила норм хозяйственного права.*

Хозяйственное право является самостоятельной юридической дисциплиной, которая изучает порядок осуществления на территории Республики Беларусь предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, в том числе формы осуществления предпринимательской деятельности в Республике Беларусь, организационно-правовые формы юридических лиц, порядок заключения, изменения и прекращения хозяйственных договоров, условия перемещения товаров через таможенную границу, основные правила инвестиционной деятельности в Республике Беларусь, порядок разрешения хозяйственных споров и другие вопросы хозяйственной деятельности.

Хозяйственное законодательство представляет собой систему нормативных правовых актов, принятых компетентными государственными органами и регулирующих хозяйственные отношения. Источниками (формами выражения) хозяйственного права являются:

- Конституция Республики Беларусь;
- законы и кодексы (Гражданский кодекс республики Беларусь, Лесной кодекс Республики Беларусь, Инвестиционный кодекс Республики Беларусь, Таможенный Кодекс Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь «О хозяйственных обществах», Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь);
- декреты и указы Президента Республики Беларусь (Декрет Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 года № 1 «О государственной регистрации и прекращении деятельности субъектов хозяйствования», Декрет от 06.08.2009 года № 10 «О создании дополнительных условий для инвестиционной деятельности в Республике Беларусь», Декрет от 01.03.2010 года № 3 «О некоторых

вопросах залога имущества», Указ от 16.10.2009 года «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», Указ от 28.12.2009 года «О некоторых вопросах создания и деятельности холдингов в Республике Беларусь»);

- постановления Совета Министров Республики Беларусь (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 02.09.2009 года № 1290 «Об утверждении положения о приемке товаров по количеству и качеству»);

- другие акты законодательства Республики Беларусь: постановление республиканского органа управления, приказ, инструкция, регламент (постановление государственного комитета по имуществу от 03.03.2010 года «Об утверждении формы договора аренды капитальных строений»).

Конституция Республики Беларусь обладает высшей юридической силой. Кодексы имеют большую юридическую силу по отношению к законам. В случае расхождения декрета или указа с законом закон имеет верховенство лишь тогда, когда полномочия на издание декрета или указа предоставлены законом.

Хозяйственные правовые нормы имеют три предела действия: во времени, в пространстве и по кругу лиц.

По общему правилу хозяйственные правовые нормы не имеют обратной силы, т. е. они не распространяют свое действие на отношения, возникшие до вступления в законную силу этих правовых норм, за исключением случаев, когда они смягчают или отменяют ответственность субъектов хозяйствования или иным образом улучшают правовое положение хозяйствующих субъектов и иных лиц.

Юридическая сила нормативного правового акта утрачивается с прекращением его действия.

Действие нормативных правовых актов в пространстве связано в первую очередь с территорией, на которой действуют правовые нормы.

Правовые акты республиканских (центральных) органов имеют обязательную силу на всей территории Республики Беларусь, правовые акты органов местного управления и самоуправления – на территории соответствующих административных территориальных единиц.

Общее правило действия нормативных правовых актов по кругу лиц состоит в том, что нормативные правовые акты государства действуют в отношении всех лиц, находящихся на его территории: граждан этого государства, лиц с двойным гражданством, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также всех организаций, функционирующих на территории данного государства, независимо от места их регистрации.

## Тема 2

# ФОРМЫ И ПРИЗНАКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

*Понятие и формы осуществления предпринимательской деятельности в Республике Беларусь. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Отличие предпринимательской деятельности от ремесленной. Основания прекращения предпринимательской деятельности.*

### Понятие и признаки предпринимательской деятельности

Определение предпринимательской деятельности и формы ее осуществления приводятся в статье 1 Гражданского кодекса Республики Беларусь. *Предпринимательской деятельностью* признается самостоятельная деятельность юридических и физических лиц, осуществляемая ими в гражданском обороте от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи вещей, произведенных, переработанных или приобретенных указанными лицами для продажи, а также от выполнения работ или оказания услуг, если эти работы или услуги предназначаются для реализации другим лицам и не используются для собственного потребления.

Основными *признаками предпринимательской деятельности* являются:

- 1) самостоятельность в принятии решения о направлении предпринимательской деятельности;
- 2) целевая направленность на получение прибыли;
- 3) систематичность получения прибыли;
- 4) самостоятельность ответственности субъекта предпринимательской деятельности;

5) использование товаров, а также работ и услуг другими лицами, т. е. для целей, отличных от собственного потребления.

Не относится к предпринимательской деятельности ремесленная деятельность, деятельность в сфере агроэкотуризма, деятельность граждан по использованию собственных ценных бумаг и счетов, разовая реализация гражданами произведенных или приобретенных ими товаров (за исключением подакцизных и подлежащих маркировке контрольными знаками), а также оказание гражданами услуг без привлечения других физических лиц по выращиванию сельхозпродукции, дроблению зерна, выпасу скота, репетиторству, уборке жилых помещений, уходу за детьми, сдаче внаем жилья (кроме краткосрочного проживания).

Следует обратить внимание на различие между предпринимательской и ремесленной деятельностью.

*Ремесленная деятельность* – это деятельность физических лиц по изготовлению и реализации товаров, выполнению работ, оказанию услуг с применением ручного труда и инструмента, в том числе электрического, осуществляемая самостоятельно, без привлечения иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам и направленная на удовлетворение бытовых потребностей граждан. Правовая природа ремесленной деятельности определена Указом Президента Республики Беларусь от 16 мая 2005 года № 225 «О некоторых вопросах осуществления физическими лицами ремесленной деятельности».

Ремесленная деятельность осуществляется гражданами без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Указом Президента Республики Беларусь от 05.11.2010 года № 570 первоначальный перечень работ, относящихся к ремесленной деятельности, значительно расширен. К такой деятельности отнесено изготовление изделий из жести: леек, ведер, дымоходов; корзин из проволоки, банных веников, мелких изделий из стекла: кулонов, подвесок; роспись по дереву, стеклу; изготовление поздравительных открыток без применения полиграфического оборудования. В то же время такая разновидность кузнечного дела, как изготовление калиток, не относится к ремесленной деятельности.



## **Формы осуществления предпринимательской деятельности в Республике Беларусь**

В Республике Беларусь узаконены две формы осуществления предпринимательской деятельности:

– предпринимательская деятельность, осуществляемая от имени юридического лица – организации, созданной одним или более учредителями и зарегистрированной в установленном порядке;

– предпринимательская деятельность, осуществляемая от имени физического лица – индивидуального предпринимателя.

Статус индивидуального предпринимателя приобретает посредством государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Если гражданин фактически осуществляет предпринимательскую деятельность без государственной регистрации, то в отношении заключенных им при этом сделок будут применяться правила, установленные законодательством для предпринимательской деятельности.

Статья 372 ГК Республики Беларусь закрепляет принцип ответственности без наличия вины лица, не исполнившего обязательство либо исполнившего ненадлежащим образом при осуществлении предпринимательской деятельности. Освобождение от ответственности таких лиц наступает только при действии непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, к которым традиционно относятся природные явления (наводнения, эпидемии и т. п.) и социальные факторы (эмбарго, запрет государственного органа на совершение определенных действий и т. п.).

## **Государственная регистрация субъектов хозяйствования**

Необходимость соблюдения экономических интересов государства и общества требует надлежащего государственного контроля на стадии регистрации субъектов предпринимательской деятельности: с одной стороны, жесткость государственного контроля оправдывается необходимостью пресечения лжепредпринимательства, с другой стороны – четкие и понятные рамки государственного контроля

должны создавать свободные и доступные правила регистрации для предприимчивых и инициативных граждан. Регистрация субъектов хозяйствования осуществляется в соответствии с Положением о государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16.12.2009 года № 1.

Государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется на основании заявительного принципа в день подачи необходимых документов.

Деятельность незарегистрированных субъектов не допускается.

Регистрирующими органами являются облисполкомы и горисполкомы областных центров. Облисполкомы вправе делегировать часть своих полномочий районным исполнительным органам.

Государственная регистрация юридического лица производится по месту его нахождения, индивидуального предпринимателя – по месту его жительства.

До подачи документов на регистрацию юридические лица должны согласовать наименование в том же регистрирующем органе, определить место размещения организации, подготовить устав (или учредительный договор), сформировать уставный фонд, открыть временный счет в банке, провести оценку стоимости неденежного вклада.

Юридическое лицо, кроме заявления установленной формы, представляет устав (или учредительный договор) в 2 экземплярах и на электронном носителе. Индивидуальный предприниматель представляет заявление, фотографию.

Заявление о государственной регистрации составляется по форме, установленной Министерством юстиции Республики Беларусь. Заявление подписывается учредителями юридического лица. Если учредителей более трех, они вправе уполномочить одного из них на подписание заявления.

За регистрацию уплачивается *госпошлина*:

- с юридических лиц – 5 базовых величин;
- индивидуальных предпринимателей – 0,5 базовой величины.

Регистрация осуществляется в день подачи документов путем проставления штампа о регистрации на уставе юридического лица и внесения сведений о юридическом лице и индивидуальном предпринимателе в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Свидетельство о государственной регистрации установленного образца выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов.

Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации выдает документы, подтверждающие постановку на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения, регистрацию в страховом предприятии «Белгосстрах».

Учредители юридического лица и индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных на регистрацию документах. Если государственная регистрация осуществлена на основании заведомо ложных сведений, она признается недействительной по решению хозяйственного суда. Доходы, полученные от такой деятельности, взыскиваются в бюджет за все время ее осуществления.

В Республике Беларусь внедряется система электронной регистрации субъектов хозяйствования.

## Тема 3

# СУБЪЕКТЫ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

*Правовой статус индивидуального предпринимателя.*

*Виды юридических лиц. Специальная правоспособность юридического лица.*

*Филиалы и представительства юридических лиц. Дочерние и зависимые хозяйственные общества.*

*Коммерческие юридические лица: унитарное предприятие, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество (открытое и закрытое), полное товарищество, коммандитное товарищество, производственный кооператив, фермерское хозяйство.*

*Понятие холдинга.*

*Понятие и виды реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица.*

### Правовой статус индивидуального предпринимателя

Исходя из вышеназванных форм осуществления предпринимательской деятельности, можно выделить два вида субъектов предпринимательской и иной хозяйственной деятельности:

- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица.

*Индивидуальный предприниматель* – это физическое лицо, получившее такой статус путем государственной регистрации. Доказательством наличия у физического лица этого статуса является свидетельство о государственной регистрации, выданное регистрирующим органом. Индивидуальный предприниматель осуществляет хозяйственную деятельность от своего собственного имени. Индивидуальные предприниматели самостоятельно несут ответственность по обязательствам, возникшим вследствие

осуществления ими хозяйственной деятельности. Они отвечают по долгам всем имуществом, принадлежащим им на праве собственности.

В качестве индивидуального предпринимателя может быть зарегистрирован гражданин, достигший 16 лет. В возрасте до 18 лет для государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя требуется согласие родителей, усыновителей или попечителя.

### Понятие и признаки юридического лица

Понятие юридического лица содержится в статье 44 ГК Республики Беларусь: «*Юридическим лицом* признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридическое лицо должно иметь самостоятельный баланс». Определение указывает на следующие признаки юридического лица:

- 1) организационное единство;
- 2) имущественная обособленность;
- 3) самостоятельная ответственность по своим обязательствам;
- 4) самостоятельность в гражданском обороте, т. е. способность от своего имени приобретать гражданские права и обязанности;
- 5) способность быть истцом и ответчиком в суде.

Юридическое лицо, являясь самостоятельным субъектом хозяйственных отношений, нуждается в индивидуализации, для того чтобы отличать его от других участников правоотношений. Одним из правовых средств индивидуализации юридического лица является его наименование (для коммерческих организаций – фирменное наименование).

Лица, учредившие юридическое лицо, называются учредителями. Ими могут быть граждане и уже зарегистрированные юридические лица. Учредители юридического лица и созданное ими юридическое лицо являются самостоятельными участниками правоотношений.

Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими юридического лица, за исключением случаев, установленных законодательством. Все эти случаи будут проанализированы нами при рассмотрении конкретных организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц. Юридическое лицо не отвечает по обязательствам учредителей.

Учредители формируют уставный фонд юридического лица. Уставный фонд представляет собой минимальный размер имущества юридического лица, гарантирующий интересы его кредиторов.

Юридическое лицо действует на основании учредительных документов, состав которых зависит от конкретной организационно-правовой формы юридического лица:

- 1) учредительного договора;
- 2) устава.

В случаях, предусмотренных законодательством, некоммерческое юридическое лицо может действовать на основании положений об организациях данного вида.

Правоспособность юридического лица – способность иметь гражданские права и принимать обязанности. Она возникает у юридического лица в момент его создания, т. е. начинается с момента его государственной регистрации. Правоспособность юридического лица называют специальной правоспособностью, поскольку ее пределы ограничены учредительными документами, определяющими цели, а во многих случаях и предмет деятельности юридического лица. Однако в условиях рыночной экономики специальная правоспособность не имеет четких, законодательно обозначенных границ. На практике часто в устав включается обширный перечень видов деятельности, которыми вправе заниматься юридическое лицо.

### **Виды юридических лиц**

Классификация юридических лиц осуществляется по различным критериям. Применительно к целям и предмету курса «Хозяйственное право» первостепенное значение имеет деление юридических лиц на коммерческие и некоммерческие.

Коммерческие юридические лица преследуют извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяют полученную прибыль между участниками. Коммерческие юридические

лица могут создаваться только в тех организационно-правовых формах, которые прямо предусмотрены законодательством, а именно:

- хозяйственные общества:
  - а) общества с ограниченной ответственностью;
  - б) общества с дополнительной ответственностью;
  - в) акционерные общества;
- хозяйственные товарищества:
  - а) полные товарищества;
  - б) коммандитные товарищества;
- унитарные предприятия;
- производственные кооперативы;
- крестьянские (фермерские) хозяйства;

Некоммерческие юридические лица не имеют целью извлечение прибыли и не распределяют полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, природоохранных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Некоммерческие юридические лица могут быть созданы в форме потребительского кооператива, общественной и религиозной организации, фонда, а также в других формах, предусмотренных законодательством. Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для их уставных целей, ради которых они созданы, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности некоммерческих организаций. Для отдельных форм некоммерческих организаций законодательными актами могут быть установлены требования, предусматривающие их право на занятие предпринимательской деятельностью только посредством образования коммерческих организаций или участия в них.

Особое внимание следует обратить на употребление термина «предприятие», который имеет различный правовой смысл в зависимости от контекста.

В международных налоговых соглашениях термином «предприятие» обозначается любой субъект предпринимательской

деятельности – физическое или юридическое лицо. Исходя из смысла российско-белорусского налогового Соглашения между Правительством Республики Беларусь и Правительством Российской Федерации об избежании двойного налогообложения налогов и имущества от 21.04.1995 года, любая предпринимательская деятельность рассматривается как образующая предприятие.

В белорусском гражданском и хозяйственном праве предприятие выступает в качестве объекта прав и определяется Гражданским кодексом Республики Беларусь как имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности. Предприятие в целом или его часть может быть объектом купли-продажи, залога, аренды и других сделок. Предприятие в целом приравнивается к недвижимым вещам и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Термин «предприятие», употребленный в сочетании со словами «унитарное» или «казенное», обозначает в белорусском законодательстве субъекта (участника) хозяйственного правоотношения.

Унитарное предприятие владеет имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, именуется казенным.

При создании коммерческой организации формируется ее *уставный фонд*, размер которого определяется учредителями самостоятельно, а для акционерных обществ должен быть не менее минимального, предусмотренного законодательством. Вкладом в уставный фонд могут быть вещи, деньги, ценные бумаги, имущественные права, а также иные отчуждаемые права, имеющие денежную оценку. Уставный фонд юридического лица определяет минимальный размер имущества этого юридического лица, гарантирующего интересы его кредиторов.

При изучении коммерческих юридических лиц необходимо усвоить их специфические особенности, которые позволяют отличить одну организационно-правовую форму от другой.

### **Правовой статус общества с ограниченной ответственностью**

*Общество с ограниченной ответственностью (ООО)* – это хозяйственное общество с числом участников от двух до пятидесяти,



уставный фонд которого разделен на доли по соглашению между участниками. Участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Однако если экономическая несостоятельность (банкротство) ООО вызвана участниками или руководителем, то на них при недостаточности имущества общества возлагается субсидиарная (дополнительная) ответственность по его обязательствам.

Субсидиарная ответственность (от лат. *subsidiarius* – резервный, вспомогательный) представляет собой право кредиторов на взыскание долга юридического лица с его учредителей или руководителей, когда само юридическое лицо не способно погасить долг.

Например, в хозяйственном суде города Минска в деле о банкротстве ООО «Н» был заявлен иск о привлечении к субсидиарной ответственности его учредителей – граждан Л. и К., которыми были совершены такие наказуемые деяния, установленные в рамках иных судебных процессов, как присвоение, растрата, хищение имущества ООО «Н». Решением хозяйственного суда исковые требования были удовлетворены в полном объеме, поскольку была установлена их вина в наступившей экономической несостоятельности созданного ими общества.

Учредительным документом ООО является устав. В уставе указывается наименование юридического лица, место его нахождения, цели деятельности, размер уставного фонда, состав вкладов каждого участника и размер их долей, состав и компетенция органов управления и порядок принятия ими решений, а также иные сведения.

Уставный фонд ООО составляется из стоимости вкладов его участников. Минимальный размер уставного фонда законом не определен. Участники самостоятельно определяют размер уставного фонда. Размер доли каждого участника в уставном фонде ООО зависит от стоимости вклада участника и определяется в процентах или в виде дроби. Имущественный вклад участника может быть внесен в следующих формах:

– имущество передается в собственность общества (в этом случае стоимость вклада определяется по стоимости переданного имущества). Стоимость имущества подлежит экспертизе, которая проводится в порядке, установленном законодательством;

– имущество передается во временное пользование общества (в этом случае стоимость вклада участника определяется суммой арендных платежей за весь период пользования имуществом). В случае

прекращения права пользования имуществом ранее установленного срока вклад участника признается невнесенным на сумму арендных платежей за оставшийся период. После истечения срока пользования имущество возвращается участнику.

Участник ООО вправе в любое время выйти из этого общества независимо от согласия других его участников. Участник обязан письменно заявить обществу о выходе. Моментом выхода участника является дата поступления в общество его заявления о выходе либо иная указанная в заявлении дата выхода (но не ранее даты поступления заявления).

Участник ООО может быть также исключен в судебном порядке из общества, если он грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействиями) препятствует деятельности общества. Моментом исключения участника из общества является дата вступления в законную силу решения суда о его исключении. В случае выхода или исключения участника ООО ему выплачивается стоимость части имущества этого общества, соответствующая доли в уставном фонде. Причитающаяся к выплате денежная сумма определяется по балансу, составленному на момент выбытия участника. По соглашению выходящего или исключаемого участника с оставшимися участниками выплата стоимости имущества может быть заменена выдачей имущества в натуре. Выплата стоимости или выдача имущества производится по окончании финансового года, но не позднее 12 месяцев с момента выхода.

Участник ООО вправе также продать или иным образом произвести отчуждение своей доли или части доли в уставном фонде одному или нескольким участникам этого общества или самому обществу. Отчуждение доли третьим лицам допускается, если устав не содержит запрета на такое отчуждение доли.

ООО в течение одного года со дня приобретения им доли участника должно распределить эту долю между всеми его участниками либо продать эту долю.

Доля в уставном фонде переходит по наследству к наследникам граждан или правопреемникам юридических лиц. Однако в случае несогласия остальных участников общества на переход доли общества обязано выплатить наследникам умершего участника общества или правопреемникам юридического лица действительную стоимость доли, определяемую по балансу на момент открытия наследства или правопреемства юридического лица.

Высшим органом управления ООО является общее собрание участников. Общие собрания участников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Повестка дня общего собрания участников должна содержать исчерпывающий перечень конкретно сформулированных вопросов, выносимых на обсуждение. Общее собрание признается правомочным (имеет кворум), если его участники обладают в совокупности более чем 50% голосов от общего количества голосов. В случае отсутствия установленного кворума годовое общее собрание должно быть проведено, а внеочередное может быть проведено повторно с той же повесткой дня. Повторное общее собрание имеет кворум, если его участники обладают более чем 30% голосов от общего количества голосов. При принятии решения общим собранием участник этого общества обладает числом голосов, пропорциональным его доли в уставном фонде. Общее собрание проводится в очной, заочной или смешанной форме. К исключительной компетенции общего собрания относятся: изменение устава ООО, изменение размера уставного фонда, утверждение годовых отчетов, решение о реорганизации или ликвидации, решение о предоставлении спонсорской помощи, решение иных вопросов. В ООО может быть создан совет директоров (наблюдательный совет). Его компетенция определяется уставом. Для осуществления внутреннего контроля финансовой и хозяйственной деятельности общее собрание избирает ревизора или ревизионную комиссию.

Текущее руководство деятельностью ООО осуществляет директор (генеральный директор).

## **Правовой статус общества с дополнительной ответственностью**

*Общество с дополнительной ответственностью (ОДО)* – это хозяйственное общество с числом участников от двух до пятидесяти, уставный фонд которого разделен на доли по соглашению между участниками. Участники такого общества солидарно несут субсидиарную (дополнительную) ответственность по обязательствам общества своим собственным имуществом. Конкретный размер дополнительной ответственности устанавливается уставом. Минимальный размер дополнительной ответственности – 50 базовых величин. Субсидиарная ответственность – это дополнительная

ответственность участников по долгам созданного ими ОДО. Такая ответственность наступает только в том случае, когда само ОДО не может рассчитаться по своим долгам перед своими кредиторами. Солидарность ответственности означает, что кредитор ОДО вправе предъявить требование (в пределах установленного в уставе размера дополнительной ответственности) как ко всем участникам совместно, так и к любому из них в отдельности. Солидарные должники остаются обязанными до тех пор, пока обязательство не будет исполнено полностью. Исполнение солидарной обязанности полностью одним из участников ОДО освобождает остальных участников от исполнения долга кредитору. Участник ОДО, исполнивший солидарную обязанность, вправе предъявить требование к остальным участникам пропорционально вкладам этих участников в уставном фонде.

Для привлечения к субсидиарной ответственности участников ОДО достаточно самого факта отказа основного должника (ОДО) от удовлетворения заявленного требования либо неполучения ответа на свое требование в разумный срок.

ОДО вправе с согласия всех участников увеличить размер дополнительной ответственности участников. Уменьшение размера дополнительной ответственности участников допускается только после уведомления кредиторов общества. Кредиторы ОДО при уменьшении размера дополнительной ответственности участников вправе потребовать от общества досрочного исполнения его обязательств.

Правовое регулирование ОДО по другим вопросам не отличается от ООО.

### **Правовой статус акционерного общества**

*Акционерным обществом* признается хозяйственное общество, уставный фонд которого разделен на определенное число акций одинаковой номинальной стоимости. Участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций. Акционерные общества бывают открытые и закрытые. Участники открытого акционерного общества (ОАО) могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров неограниченному кругу лиц. Участники закрытого акционерного общества (ЗАО)

могут отчуждать принадлежащие им акции с согласия других акционеров ограниченному кругу лиц. При этом другие акционеры имеют преимущественное право покупки отчуждаемых акций. Минимальное число акционеров в акционерных обществах – 2. Число акционеров ЗАО не должно превышать 50.

Учредительным документом акционерного общества является устав. Устав акционерного общества определяет: наименование юридического лица, место его нахождения; цели деятельности; размер уставного фонда; сведения об общем количестве, номинальной стоимости и категориях выпускаемых акций; о фиксированном размере дивидендов по привилегированным акциям; о фиксированной стоимости имущества, подлежащего передаче владельцу привилегированной акции в случае ликвидации АО; иные сведения. Устав ЗАО должен содержать сведения о круге лиц, среди которых возможно обращение его акций.

Уставный фонд акционерного общества составляет из номинальной стоимости акций. Минимальный размер уставного фонда открытого акционерного общества установлен в 400 базовых величин, закрытого – 100 базовых величин. При учреждении акционерного общества все его акции должны быть распределены среди учредителей.

Сформированный уставный фонд акционерного общества может быть увеличен либо уменьшен по решению собрания акционеров. Увеличение уставного фонда осуществляется путем: а) выпуска дополнительных акций за счет собственных средств общества или акционеров либо за счет иных инвестиций; б) увеличения номинальной стоимости акций за счет собственных средств общества или его акционеров. Уменьшение уставного фонда акционерного общества осуществляется путем: а) снижения номинальной стоимости акций; б) приобретения самим обществом части акций в целях сокращения их общего количества (в этом случае акции выкупаются у акционеров и аннулируются).

Акционеры не отвечают по обязательствам акционерного общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью этого общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Акционерное общество вправе выпускать акции двух категорий: простые (обыкновенные) и привилегированные. Каждая простая акция удостоверяет одинаковый объем прав акционера. Привилегированные акции могут быть различных типов. Типы привилегированных акций различаются между собой объемом удостоверяемых ими

прав. Доля привилегированных акций всех типов в общем объеме уставного фонда не должна превышать 25%. Простая акция дает право а) на получение части прибыли в виде дивидендов; б) получение в случае ликвидации акционерного общества части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимости; в) участие в голосовании на общем собрании акционеров (одна акция – один голос). Привилегированная акция дает право а) на получение части прибыли в виде фиксированных размеров дивидендов; б) получение в случае ликвидации акционерного общества фиксированной стоимости имущества либо части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами; в) участие в голосовании на общем собрании акционеров только по вопросам, связанным с привилегированными акциями, а также по вопросам о ликвидации или реорганизации акционерного общества.

Высшим органом управления акционерным обществом является общее собрание акционеров. К исключительной компетенции общего собрания акционеров относятся: изменение устава или размера уставного фонда; утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов; принятие решений о выпуске акций и о приобретении акционерным обществом акций этого общества, о выплате дивидендов; решение о ликвидации или реорганизации акционерного общества; избрание членов совета директоров (наблюдательного совета) и досрочное прекращение их полномочий; решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и уставом. Кворум общего собрания акционеров определяется так же, как в ООО и ОДО.

В акционерном обществе с числом акционеров более пятидесяти должен быть создан совет директоров (наблюдательный совет). Создание этого органа может быть предусмотрено уставом и при меньшем числе акционеров. К компетенции совета директоров (наблюдательного совета) относится: утверждение годового финансово-хозяйственного плана акционерного общества; созыв годового собрания акционеров; использование резервных и других фондов; утверждение аудиторской организации и другие вопросы в соответствии с законодательством и уставом акционерного общества.

Текущее руководство деятельностью акционерного общества осуществляется исполнительными органами (коллегиальными и единоличными). Их полномочия определяются уставом и контрактами, заключаемыми с каждым из этих лиц. Для выполнения этих функций могут быть избраны лица не из числа акционеров.

## **Зависимое и дочернее хозяйственное общество**

Хозяйственное общество признается зависимым, если другое хозяйственное общество имеет долю в уставном фонде или акции этого общества в размере, соответствующем 20 и более процентам голосов от общего количества голосов, которыми оно может пользоваться на общем собрании участников такого общества.

Зависимое общество не вправе приобретать доли или акции хозяйственного общества, по отношению к которому оно является зависимым.

Хозяйственное общество признается дочерним, если другое (основное) хозяйственное общество имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом. Возможность основного общества влиять на решения дочернего общества может быть обусловлена: а) преобладающим участием основного общества в уставном фонде дочернего общества или б) заключенным между ними договором.

Дочернее общество не отвечает по долгам основного общества.

Основное хозяйственное общество отвечает солидарно с дочерним хозяйственным обществом по сделкам, заключенным по указанию (решению) основного общества. В случае экономической несостоятельности (банкротства) дочернего общества по вине основного общества на последнее возлагается субсидиарная ответственность по его обязательствам.

Участники дочернего хозяйственного общества вправе требовать возмещения основным хозяйственным обществом убытков, причиненных по их вине дочернему обществу.

## **Правовой статус полного товарищества**

*Полное товарищество* – это коммерческая организация, созданная и действующая на основании учредительного договора (у этого юридического лица нет устава). Участниками (полными товарищами) могут быть индивидуальные предприниматели и коммерческие юридические лица. Участники полного товарищества солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам товарищества. Участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества. Участник полного

товарищества не вправе без согласия товарищества совершать от своего имени сделки, которые являются предметом деятельности товарищества. Лицо может быть участником только одного полного товарищества.

Полные товарищи формируют уставный фонд товарищества путем внесения вкладов. В зависимости от размера вклада каждого участника определяется его доля в уставном фонде. Конкретный размер уставного фонда полного товарищества участники определяют самостоятельно. Минимальный размер уставного фонда полного товарищества законом не определен.

Фирменное наименование полного товарищества должно содержать имена (наименования) всех полных товарищей либо имя (наименование) одного или нескольких полных товарищей с добавлением слов «и компания» и «полное товарищество».

Управление деятельностью полного товарищества осуществляется по общему согласию всех участников, как правило, каждый участник имеет один голос.

Прибыль и убытки полного товарищества распределяются между его участниками пропорционально их долям в уставном фонде.

Участник полного товарищества вправе выйти из него, заявив об этом не менее чем за шесть месяцев. Участник также может быть исключен из полного товарищества в судебном порядке. Выбывающему участнику выплачивается стоимость всего имущества товарищества, пропорциональная его доле в уставном фонде, а также часть прибыли, приходящаяся на его долю. (В таком же порядке производятся выплаты наследникам умершего участника).

Участник вправе также с согласия других участников продать свою долю (или ее часть) другому участнику полного товарищества либо третьему лицу.

### **Правовой статус коммандитного товарищества**

В *коммандитном товариществе*, наряду с полными товарищами, имеется один или несколько вкладчиков (коммандитов), которые не принимают участия в предпринимательской деятельности товарищества. Вкладчиком может быть любое физическое лицо и любое юридическое лицо. Вкладчики не несут дополнительной ответственности по долгам коммандитного товарищества



(они рискуют потерять только внесенные ими вклады). В фирменном наименовании командитного товарищества вкладчики не указываются: называются имена (наименования) всех полных товарищей либо имя (наименование) одного или нескольких полных товарищей с добавлением слов «и компания» и «командитное товарищество».

Лицо может быть полным товарищем только в одном товариществе (полном или командитном).

Командитное товарищество создается и действует на основании учредительного договора, который подписывается только полными товарищами. Вкладчики не вправе участвовать в управлении делами командитного товарищества; не вправе оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел.

Полные товарищи и вкладчики формируют уставный фонд командитного товарищества путем внесения вкладов. В зависимости от размера вклада каждого полного товарища и вкладчиков определяется доля в уставном фонде для каждого полного товарища, совокупный вклад всех вкладчиков и доля каждого вкладчика. Минимальный размер уставного фонда командитного товарищества законом не определен.

Вкладчик командитного товарищества имеет право: получать часть прибыли, причитающуюся на его долю в уставном фонде; знакомиться с годовыми отчетами и балансами; по окончании финансового года выйти из товарищества; продать свою долю или ее часть другому вкладчику или третьему лицу и другие права в соответствии с учредительным договором. При ликвидации командитного товарищества вкладчики имеют преимущественное перед полными товарищами право на получение вкладов из имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов товарищества.

## **Правовой статус производственного кооператива**

*Производственным кооперативом (артелью)* признается коммерческая организация, участники которой вносят имущественный паевый взнос и принимают личное трудовое участие в деятельности кооператива. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам созданного ими кооператива в равных долях.

Учредительным документом производственного кооператива является устав, утверждаемый общим собранием его членов. Членами кооператива могут быть только физические лица. Число членов кооператива не должно быть менее трех. Фирменное наименование производственного кооператива должно содержать слова «производственный кооператив» или «артель».

Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива, делится на паи его членов в соответствии с уставом кооператива. Определенная часть имущества может составлять неделимые фонды, используемые на цели, определенные уставом. Прибыль кооператива распределяется между его членами в соответствии с их трудовым участием, если иной порядок не предусмотрен уставом. В таком же порядке распределяется имущество, оставшееся после ликвидации кооператива и удовлетворения требований его кредиторов.

Член кооператива вправе по своему усмотрению выйти из кооператива. В этом случае ему выплачивается стоимость пая или выдается имущество, соответствующее его паю, а также другие выплаты, предусмотренные уставом. Член кооператива может быть исключен из кооператива по решению общего собрания в случаях, предусмотренных законодательством и уставом. С исключенным членом кооператива также производится расчет. Возможность передачи пая другому члену кооператива или гражданину, не являющемуся членом кооператива, должна быть урегулирована уставом кооператива.

Высшим органом управления кооперативом является общее собрание его членов. К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся: изменение устава кооператива; прием и исключение членов кооператива; утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов; распределение прибыли и убытков; образование и прекращение полномочий исполнительных органов; решение о реорганизации или ликвидации кооператива; решение иных вопросов в соответствии с уставом.

В производственных кооперативах для управления между общими собраниями может создаваться наблюдательный совет.

Исполнительным коллегиальным органом является правление, исполнительным единоличным органом – председатель кооператива. Исполнительные органы осуществляют текущее руководство деятельностью кооператива. Членами наблюдательного совета и правления кооператива, а также председателем кооператива могут быть только члены кооператива.

## Правовой статус унитарного предприятия

*Унитарным предприятием (УП)* признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия. Долевая собственность на имущество унитарного предприятия не допускается. Учредителем унитарного предприятия может быть только одно лицо: юридическое или физическое.

Уставный фонд унитарного предприятия формирует его учредитель. Размер уставного фонда учредитель определяет самостоятельно. Минимальный размер уставного фонда унитарного предприятия законом не определен.

Учредительным документом унитарного предприятия является устав, утверждаемый его учредителем.

Собственником имущества унитарного предприятия является юридическое или физическое лицо, его учредившее. За унитарным предприятием имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения. Это означает, что а) имущество отражается на балансе УП, б) используется им в соответствии с предметом и целями деятельности предприятия, в) предприятие распоряжается имуществом в пределах, установленных законодательством и собственником: например, без согласия собственника унитарное предприятие распоряжается произведенной продукцией и другим имуществом, определяемым собственником; распоряжение всем другим имуществом осуществляется с согласия собственника.

Фирменное наименование унитарного предприятия должно содержать указание на форму собственности (частная или государственная). Учредителем частного унитарного предприятия является физическое лицо (или супруги) либо негосударственное юридическое лицо. Имущество государственного (республиканского или коммунального) унитарного предприятия находится соответственно в собственности Республики Беларусь или административно-территориальной единицы.

Органом управления унитарным предприятием является руководитель, который назначается собственником имущества и ему

подотчетен. Собственник имущества унитарного предприятия вправе непосредственно осуществлять функции руководителя.

Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, называется казенным. Оно создается по решению Правительства Республики Беларусь на базе имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь.

### **Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства**

*Крестьянское (фермерское) хозяйство* создается либо одним гражданином, либо членами одной семьи для осуществления предпринимательской деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, а также по ее переработке, хранению, транспортировке. Крестьянское (фермерское) хозяйство основывается на личном трудовом участии и использовании предоставленного для этих целей земельного участка.

Учредительным документом крестьянского (фермерского) хозяйства является устав. Уставный фонд формируется за счет вкладов его членов. Фермерское хозяйство является собственником имущества, переданного ему в качестве вклада, а также произведенного и приобретенного в процессе деятельности. Прибыль фермерского хозяйства распределяется по итогам финансового года соразмерно долям в уставном фонде и (или) личному участию членов фермерского хозяйства.

Члены фермерского хозяйства не отвечают по обязательствам фермерского хозяйства, а фермерское хозяйство не отвечает по обязательствам его членов.

Высшим органом управления является общее собрание членов фермерского хозяйства (если учредителей 2 и более), которое избирает главу фермерского хозяйства. Если учредитель один, то он является главой фермерского хозяйства.

*Холдинг* не является юридическим лицом, представляет собой объединение хозяйственных обществ и унитарных предприятий, в котором один из его участников (управляющая компания холдинга) имеет возможность влиять на решения, принимаемые другими участниками (дочерними компаниями холдинга). Термин «холдинг» происходит от английского слова «hold», что означает «владеть, содержать в себе, удерживать». Управляющей компанией выступает

одна из коммерческих организаций, которая владеет не менее чем 25% акций или долей в уставных фондах дочерних компаний холдинга. Деятельность управляющей компании холдинга по управлению ее дочерними компаниями признается предпринимательской деятельностью.

Управление холдингом может осуществлять и физическое лицо, владеющее не менее 25% акций и долей в уставных фондах участников холдинга, без образования управляющей компании холдинга. В этом случае все участники холдинга считаются его дочерними компаниями.

Регистрацию холдингов осуществляет Министерство экономики, которое ведет Государственный реестр холдингов. Холдинги создаются с согласия антимонопольного органа.

## **Реорганизация и ликвидация юридических лиц**

*Реорганизация юридического лица.* Закон называет пять возможных форм реорганизации юридического лица: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Решение о реорганизации может быть принято учредителями (уполномоченным ими органом), а также государственным органом, в том числе судом, в случаях, установленных законодательством. Вновь возникшее юридическое лицо является правопреемником реорганизованного. Это означает, что права и обязанности ранее существовавшего юридического лица переходят к вновь созданному в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении, преобразовании) либо разделительным балансом (при разделении и выделении).

*Ликвидация юридического лица* влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Решение о ликвидации может быть принято:

- 1) учредителями;
- 2) судом;
- 3) регистрирующим органом.

Процедура проведения ликвидации юридического лица регламентирована Гражданским кодексом Республики Беларусь (ст. 57–62), а также Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 года № 1, которым утверждено Положение о государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования.

Требования кредиторов ликвидируемого юридического лица удовлетворяются в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемая организация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации временных платежей;
- вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий, оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, выплате вознаграждений по авторским договорам;
- третью очередь погашается задолженность по платежам в бюджет и государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды;
- четвертую очередь удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества;
- пятую очередь производятся расчеты с другими кредиторами в соответствии с законодательством.

Требования каждой следующей очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей.

Если юридическое лицо не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно может быть признано в судебном порядке экономически несостоятельным (банкротом).

Дела об экономической несостоятельности (банкротстве) должников – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – рассматриваются хозяйственными судами по правилам, установленным Законом Республики Беларусь № 423-З от 18.07.2000 года «Об экономической несостоятельности (банкротстве)», Указом Президента Республики Беларусь № 508 от 12.11.2003 года «О некоторых вопросах экономической несостоятельности (банкротства)», Указом Президента Республики Беларусь № 327 от 25.06.2010 года «О некоторых мерах по оптимизации проведения процедур экономической несостоятельности (банкротства).

Признание юридического лица экономически несостоятельным влечет за собой его санацию (оздоровление), а при невозможности продолжения деятельности – ликвидацию.

В качестве приоритетной ставится задача предупреждения банкротства и оздоровление организаций, а не их ликвидация. Для этого при местных исполнительных органах создаются комиссии по предупреждению экономической несостоятельности. Законодательство о банкротстве не может применяться в отношении:

- субъектов естественных монополий, режимных и особо режимных объектов;

– юридических лиц, имеющих объекты, находящиеся только в собственности государства, обеспечивающих поддержание необходимого уровня обороноспособности, функционирование стратегически значимых отраслей экономики и (или) иные важные государственные потребности.

### **Структурные подразделения юридического лица. Представительства и филиалы**

Для обеспечения выполнения различных функций юридического лица в его составе могут образовываться различные структурные подразделения: отделы, бюро, управления, цехи, лаборатории, кафедры и другие. Законом не установлены какие-либо требования к наименованию и количеству структурных подразделений.

Субъектами хозяйственных правоотношений являются сами юридические лица, а не их составные части – структурные подразделения.

Обособленные структурные подразделения юридического лица, расположенные вне места его нахождения, именуются филиалами или представительствами. Общие черты филиалов и представительств:

- 1) они не являются самостоятельными субъектами правоотношений;
- 2) наделены имуществом юридических лиц, их образовавших;
- 3) действуют на основании положений, утвержденных юридическим лицом;
- 4) их руководители назначаются юридическим лицом и действуют на основании доверенности.

Представительство юридического лица представляет интересы этого юридического лица на другой административно-территориальной единице (проводит акции, выставки, рекламирует продукцию и т. д.), но не выполняет основные функции юридического лица по производству продукции, выполнению работ, оказанию услуг.

Филиал, в отличие от представительства, осуществляет все или часть функций юридического лица, в том числе функции представительства.

Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе создавшего их юридического лица. Имущество филиалов и представительств учитывается отдельно, на балансе создавшего их юридического лица.

## Тема 4

# ОБЪЕКТЫ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

*Виды объектов хозяйственного права. Правовой режим имущества субъектов хозяйственного права. Недвижимые и движимые вещи. Виды ценных бумаг. Передача прав по ценной бумаге.*

*Охраняемая информация (коммерческая тайна) и интеллектуальная собственность как объекты хозяйственного права. Передача лицензионного комплекса другому лицу (франчайзинг).*

*Правовая защита деловой репутации индивидуального предпринимателя и юридического лица.*

*Общая характеристика вещных прав субъектов хозяйствования: содержание права собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления. Виды общей собственности. Формы защиты вещных прав.*

## Виды объектов хозяйственного права

Объектом хозяйственных правоотношений выступает то, по поводу чего такие правоотношения возникают. Объектами хозяйственных правоотношений являются:

- вещи, иное имущество, в том числе хозяйственные права;
- деньги;
- ценные бумаги;
- работы и услуги;
- предприятие как имущественный комплекс;
- интеллектуальная собственность;
- нематериальные блага;
- охраняемая информация.

Большинство хозяйственных правоотношений связано с *имуществом*, которое делится на движимое и недвижимое.

К недвижимому имуществу (недвижимости) относятся земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все, что прочно связано с землей, т. е. объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе



леса, многолетние насаждения, здания, сооружения. К недвижимым вещам приравниваются предприятия в целом как имущественный комплекс, морские и воздушные суда, космические объекты. Законодательными актами к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество.

Вещи, не относящиеся к недвижимости, признаются движимым имуществом.

Права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их переход и прекращение подлежат государственной регистрации в специально уполномоченных органах. Регистрация прав на движимые вещи не требуется.

Предприятием признается имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности. В состав предприятия входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, а также права на фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания и другие права.

Предприятие в целом или его часть может быть объектом купли-продажи, залога, аренды и других сделок.

Разновидностью вещей являются *деньги*. Национальной денежной единицей Республики Беларусь является белорусский рубль, обязательный к приему на всей территории Республики Беларусь.

Деньги могут выступать самостоятельным объектом сделки (кредит, заем, спонсорская помощь), а также средством платежа (договор поставки, подряда и др.). Использование иностранной валюты на территории Республики Беларусь допускается в случаях, порядке и на условиях, определенных законодательством. Порядок совершения валютных операций, основные направления валютного контроля урегулированы Законом Республики Беларусь «О валютном регулировании и валютном контроле».

*Ценной бумагой* является документ, удовлетворяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении. С передачей ценной бумаги переходят все удостоверяемые ею права.

Отсутствие обязательных реквизитов ценной бумаги или несоответствие ее установленной форме влечет ее недействительность.

К ценным бумагам относятся:

– облигация, подтверждает обязательство эмитента возместить владельцу ценной бумаги ее номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента;

– вексель, подтверждает ничем не обусловленное обязательство векселедателя (простой вексель) или иного указанного в векселе плательщика (переводной вексель) выплатить по наступлению установленного срока определенную денежную сумму векселедержателю;

– чек – составленное на специальном бланке письменное поручение владельца счета обслуживающему его банку произвести перечисление указанной на чеке денежной суммы получателю средств (чекодержателю);

– коносамент, подтверждает обязательство перевозчика передать груз определенному лицу;

– акция (простая и привилегированная). Простая дает право владельцу на получение части прибыли в виде дивиденда; на долю имущества акционерного общества при его ликвидации; на участие в управлении. Привилегированная акция дает право: на получение дивиденда в виде фиксированного процента; на долю имущества при ликвидации акционерного общества и не дает права на участие в голосовании (за исключением отдельных вопросов);

– простое складское свидетельство, подтверждает принятие складом товара на хранение;

– двойное складское свидетельство, состоящее из простого складского свидетельства и варранта (залогового обеспечения).

Приведенный перечень ценных бумаг не является исчерпывающим.

Ценные бумаги могут быть классифицированы по различным критериям. Например, по форме ценные бумаги могут быть документарными (выпущенными в виде документа), бездокументарными (выпущенными в виде записи на специальных счетах). По порядку удостоверения прав ценные бумаги делятся на следующие виды:

– ценная бумага на предъявителя (это означает, что права, удостоверенные ценной бумагой, могут принадлежать любому предъявителю ценной бумаги);

– ордерная ценная бумага (права, удостоверенные этой ценной бумагой, могут принадлежать любому лицу, вписанному в бланк ценной бумаги; передача прав по этой ценной бумаге совершается путем учинения передаточной надписи);

– именная ценная бумага (права, удостоверенные этой ценной бумагой, могут принадлежать указанному в ней лицу).

По содержанию имущественных прав ценные бумаги могут быть разделены на следующие виды:

– ценные бумаги, удостоверяющие право денежного требования (облигации, векселя, чеки и др.);

– ценные бумаги, удостоверяющие права на получение имущества (складские свидетельства, коносаменты и др.);

– ценные бумаги, удостоверяющие право на участие в хозяйственной деятельности (акции).

Специфическим объектом хозяйственного права, который получает все большее распространение, является *интеллектуальная собственность*, которая представляет собой исключительное право гражданина или юридического лица на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации. К объектам интеллектуальной собственности относятся:

1) результаты интеллектуальной деятельности:

а) произведения науки, литературы, искусства;

б) исполнения, фонограммы, передачи организаций вещания;

в) изобретения, полезные модели, промышленные образцы;

г) селекционные достижения;

д) топологии интегральных микросхем;

е) нераскрытая информация, в том числе секреты производства (ноу-хау);

2) средства индивидуализации участников правоотношений, товаров, работ или услуг:

а) фирменные наименования;

б) товарные знаки и знаки обслуживания;

в) географические указания.

В зависимости от оснований возникновения прав и способов внешнего выражения результатов мыслительной деятельности объекты интеллектуальной собственности делятся на следующие виды:

1) объекты авторского права: произведения науки, литературы, искусства;

2) объекты смежного права: исполнения, фонограммы, передачи вещания;

3) объекты патентного права (права промышленной собственности): изобретения, полезные модели, промышленные образцы,

селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, все средства индивидуализации;

4) секреты производства и иная нераскрытая информация (формулы, процессы разработки, сборники информации, используемые в предпринимательской деятельности для получения превосходства над конкурентами).

Интеллектуальная собственность является результатом мыслительной деятельности человека. Создание объекта интеллектуальной собственности влечет возникновение у его создателя личных неимущественных и имущественных прав. Это одна из важнейших особенностей этих объектов, отличающая их от вещей материального мира.

К личным неимущественным правам относятся: право авторства, право на имя, право на защиту репутации, право на обнародование, право на отзыв. Эти права не имеют экономического содержания, неотчуждаемы, непередаваемы и бессрочны.

Сущность имущественного права означает возможность использования объекта интеллектуальной собственности по своему усмотрению, в любой форме и любым способом. Конкретная форма и способ использования зависят от сущности и содержания самого объекта интеллектуальной собственности: например, использование товарного знака осуществляется путем проставления его на товаре или упаковке, использование произведения литературы и искусства – путем публичного показа, продажи экземпляров произведения, использование изобретения – путем внедрения его в производство продукции.

Автор или иной правомерный правообладатель имеет возможность извлекать выгоду от использования объекта интеллектуальной собственности. Размер такой выгоды зависит от эффективного вовлечения в хозяйственный или гражданский оборот созданного объекта, и может превышать стоимость основных средств производства, которые используются в хозяйственной деятельности.

Имущественные права могут быть переданы по договору, а также переходят по наследству и в порядке правопреемства при реорганизации юридического лица.

Таким образом, результаты интеллектуальной деятельности не только влияют на созданные с их использованием товары, но и сами могут выступать товаром, т. е. быть объектом продажи, лицензионного соглашения, вкладом в уставный фонд, залога.

Например, известному ОАО «Аливария» был выдан банковский кредит под залог имущественного права на товарный знак.

Особенностью такого объекта, как *охраняемая информация* (служебная или коммерческая тайна), является ее коммерческая или иная ценность.

Состав сведений, образующих служебную или коммерческую тайну, может определяться самим субъектом хозяйствования или государственным органом. Например, Банковский кодекс Республики Беларусь гарантирует клиентам тайну операций по их счетам и вкладам.

*Работы и услуги* являются самостоятельными объектами хозяйственного права. Выполнение работ оформляется договором подряда, а оказание услуг – договором оказания услуг (гл. 39 ГК РБ). Результат выполнения работы имеет овеществленную форму (изготовленное изделие, переработанная вещь, построенное здание и т. п.). В оказании услуг существенным является сам процесс, а не результат (оказание медицинской услуги, услуги по обучению и т. п.).

Объектом правоотношений с сфере хозяйственной деятельности могут выступать такие нематериальные блага, как *деловая репутация* юридического лица и индивидуального предпринимателя, а также *честь и достоинство* индивидуального предпринимателя, которые в современных условиях приобретают все большую ценность. Актуальность и значимость этих объектов особенно возрастает в условиях конкурентной борьбы субъектов хозяйствования. Лицо, распространившее не соответствующие действительности сведения, порочащие деловую репутацию юридического лица и индивидуального предпринимателя, а также честь и достоинство индивидуального предпринимателя, обязано опровергнуть эти сведения таким же способом и в такой же форме, в каких были распространены сведения. Если подобные сведения распространены в средствах массовой информации, то они должны быть опровергнуты в тех же средствах массовой информации. Порядок опровержения в иных случаях устанавливается судом.

При отказе лица, распространившего сведения, опровергнуть их в добровольном порядке, соответствующее требование может быть заявлено в хозяйственный суд. Суд вправе взыскать убытки, причиненные распространением порочащих сведений, а в отношении индивидуального предпринимателя – также и моральный вред.

*Франчайзинг* – комплексная предпринимательская лицензия – возникает на основании специально заключенного договора, по которому одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение комплекс исключительных прав (лицензионный комплекс), включающий право использования фирменного наименования, охраняемой коммерческой информации и других объектов исключительных прав для предпринимательской деятельности пользователя. Данные отношения популярны в мировой экономике. В Республике Беларусь широкого распространения пока не получили.

### **Содержание права собственности, права хозяйственного ведения и права оперативного управления**

Принадлежность имущества субъекту хозяйствования означает наличие у него одного из следующих вещных прав: права собственности, права оперативного управления или права хозяйственного ведения.

Конституция Республики Беларусь (ст. 13) гарантирует защиту *права собственности*, которая может быть государственной или частной. Субъектами права собственности могут быть граждане, хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, производственные кооперативы, фермерские хозяйства. Собственнику принадлежит право владения (фактического обладания), пользования (извлечения полезных свойств) и распоряжения (совершения любых не запрещенных законом сделок) своим имуществом.

Субъектом права *хозяйственного ведения* является унитарное предприятие. Собственником имущества, принадлежащего унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, является его учредитель. Пределы пользования и распоряжения имуществом, переданным унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, устанавливаются законодательством и собственником.

Унитарное предприятие использует принадлежащее ему имущество для осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с уставом. Унитарное предприятие свободно распоряжается произведенной продукцией. Однако оно не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, в залог, вносить в качестве

вклада в уставный фонд других юридических лиц или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Такое согласие должно даваться на совершение каждой сделки. Некоторые виды сделок УП не вправе совершать даже с согласия собственника, например, дарение имущества другим коммерческим организациям, передача имущества в безвозмездное пользование собственнику – учредителю данного предприятия, передача имущества в доверительное управление.

Собственник имущества, находящегося в хозяйственном ведении унитарного предприятия, наделен полномочиями:

- 1) решать вопросы создания, реорганизации и ликвидации унитарного предприятия;
- 2) определять предмет и цели деятельности унитарного предприятия, т. е. объем его правоспособности;
- 3) назначать руководителя, который действует от имени унитарного предприятия;
- 4) осуществлять контроль за использованием и сохранностью имущества;
- 5) получать прибыль от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении унитарного предприятия.

Субъектами права *оперативного управления* являются казенные предприятия и учреждения. Полномочия владения, пользования и распоряжения при оперативном управлении ограничиваются законодательством, назначением имущества, целью деятельности организации, заданием собственника. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, используется для образовательных, воспитательных, управленческих, медицинских и иных целей, не связанных с производственной деятельностью.

Наш университет имеет статус учреждения образования. Значительная часть выпускников лесохозяйственного факультета направляется на работу в лесохозяйственные учреждения. Что касается права распоряжения имуществом, то учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться не только закрепленным за ним имуществом, но и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

Однако если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенным предприятием или учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Принадлежащее субъекту хозяйствования право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления включает в себя возможность:

- а) владеть;
- б) пользоваться;
- в) распоряжаться имуществом.

*Владение* означает фактическое обладание имуществом. Фактическое обладание имуществом юридического лица подтверждается отражением этого имущества на балансе организации.

*Пользование* означает извлечение из имущества его полезных свойств. Собственник или иной правомерный обладатель имуществом вправе пользоваться имуществом по своему усмотрению.

Право ограниченного пользования недвижимым имуществом другого лица называется сервитутом. Необходимость в установлении сервитута возникает для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, прокладки и эксплуатации линий электропередачи, связи и трубопроводов, обеспечения водоснабжения, а также других нужд, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута. Сервитут устанавливается, как правило, по соглашению между лицом, требующим установления сервитута, и собственником недвижимого имущества и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним. В случае недостижения соглашения об установлении или условиях сервитута спор разрешается судом по иску лица, требующего установления сервитута. Собственник недвижимого имущества, обремененного сервитутом, вправе требовать от лиц, в интересах которых установлен сервитут, соразмерную плату за пользование недвижимым имуществом.

Право ограниченного пользования чужим земельным участком называется земельным сервитутом. Земельный сервитут устанавливается и прекращается в соответствии с законодательством об охране и использовании земель. Сервитут не может быть самостоятельным предметом купли-продажи, залога и не может передаваться каким-либо способом лицам, не являющимся собственниками



недвижимого имущества, для обеспечения использования которого сервитут установлен.

Собственник имущества, обремененного сервитутом, вправе требовать досрочного прекращения сервитута, если отпали основания, по которым сервитут был установлен.

*Распоряжение* означает возможность определять юридическую судьбу имущества, т. е. совершать с ним любые не запрещенные законом сделки.

## Формы защиты вещных прав

Предоставленные собственнику или иному правомочному обладателю права владения, пользования и распоряжения имуществом обеспечиваются правовой защитой от всяких нарушений со стороны иных лиц.

### 1. Правовая защита права владения

Собственник вправе истребовать свое имущество из чужого незаконного владения.

Возможность истребования имущества из чужого незаконного владения законодатель связывает с тем, является ли новый владелец (приобретатель) добросовестным либо недобросовестным. Добросовестным считается такой приобретатель имущества, который не знал и не мог знать о том, что приобретает имущество у лица, которое не имело права его отчуждать. Соответственно, недобросовестным владельцем считается субъект, который знал или должен был знать о том, что приобретает имущество у лица, которое не имело права его отчуждать (например, имущество является краденым).

У недобросовестного владельца имущество истребуется во всех случаях.

У добросовестного приобретателя собственник вправе истребовать свое имущество при наличии одного из двух условий:

- а) имущество приобретено им безвозмездно;
- б) из обладания собственника имущество выбыло помимо его воли (например, было похищено, утеряно).

### 2. Защита права пользования

Собственник вправе требовать устранения всяких помех в пользовании своим имуществом. Эта форма защиты применяется в тех случаях, когда собственник не лишается обладания своим

имуществом, однако не может им пользоваться в силу нарушений со стороны иных лиц (например, построенные одной организацией защитные сооружения закрывают проезд транспорта рядом расположенной другой организации на ее собственную территорию).

### *3. Защита права распоряжения*

Собственник распоряжается имуществом в пределах, допускаемых законодательством. Субъект хозяйствования, которому принадлежит право хозяйственного ведения или оперативного управления на закрепленное за ним имущество, распоряжается имуществом в пределах, установленных законодательством и собственником.

Исключения составляют случаи конфискации, реквизиции и национализации имущества.

Конфискация – безвозмездное изъятие имущества у собственника по решению суда в случае совершения преступления или иного правонарушения.

Реквизиция – изъятие имущества у собственника с последующей компенсацией его стоимости по решению уполномоченных государственных органов в случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер. Оценка, по которой собственнику возмещается стоимость реквизированного имущества, может быть оспорена им в суде. При прекращении действия чрезвычайных обстоятельств собственник вправе требовать по суду возврат сохранившегося имущества.

Национализация – обращение имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц, в государственную собственность с компенсацией собственнику стоимости этого имущества и других убытков, причиняемых его изъятием. Национализация допускается только на основании закона о порядке и условиях национализации этого имущества.

Изложенные формы правовой защиты могут применяться субъектами права собственности, права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

## Тема 5

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

*Формы государственного воздействия на хозяйственную деятельность: государственная регистрация субъектов хозяйствования, лицензирование хозяйственной деятельности, проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности, применение административной и уголовной ответственности.*

Государство осуществляет регулирование экономической деятельности в интересах человека и общества, обеспечивает направление и координацию государственной и частной экономической деятельности в социальных целях. Основными формами государственного воздействия на хозяйственную деятельность являются: государственная регистрация субъектов хозяйствования, лицензирование хозяйственной деятельности, проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности, применение административной и уголовной ответственности.

Целям государственного контроля за хозяйственной деятельностью подчинено установление государством правил приобретения статуса субъекта хозяйствования путем государственной регистрации. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассмотрен ранее.

### **Лицензирование видов деятельности**

Государственное регулирование отдельных видов деятельности осуществляется посредством *лицензирования*. Право на осуществление юридическими и физическими лицами отдельных видов деятельности может быть реализовано при условии соблюдения лицензионных требований и после получения в установленном порядке специальных разрешений (лицензий). Порядок лицензирования, а также перечень видов деятельности, на осуществление которых требуются специальные разрешения (лицензии), и уполномоченных

на их выдачу государственных органов и организаций, установлены Указом Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 года № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Лицензии выдаются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям. Граждане, не являющиеся предпринимателями, могут получить лицензию на занятие адвокатской, частной нотариальной деятельностью, а также коллекционирование оружия и боеприпасов.

Лицензия выдается на конкретный вид деятельности с указанием работ и услуг, составляющих этот вид деятельности. Например, вид деятельности «ветеринарная деятельность» (лицензирующий орган Министерство сельского хозяйства и продовольствия) включает в себя работы и услуги: диагностика и лечение животных и производство ветеринарных препаратов.

Лицензия выдается на срок не менее 5 и не более 10 лет. Срок действия лицензии по его окончании может быть продлен по заявлению лицензиата.

Лицензирующие органы формируют и ведут реестры лицензий. Информация реестра лицензий является открытой, может предоставляться по запросам юридических и физических лиц, а также государственных органов. Сведения о лицензиатах размещаются также на официальных сайтах лицензирующих органов.

### **Проведение ревизий и проверок хозяйственной деятельности**

Одним из способов государственного контроля за хозяйственной деятельностью является проведение проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности, порядок организации и проведения которых регламентирован Указом Президента Республики Беларусь от 16.10.2009 года № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», которым утверждено «Положение о порядке организации и проведения проверок».

Контролирующую деятельность в Республике Беларусь осуществляют уполномоченные государственные органы. Например, Министерство лесного хозяйства осуществляет контроль за состоянием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов, ведением охотничьего хозяйства и охотой; Государственная инспекция охраны

животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь – за охраной и использованием объектов животного и растительного мира; Департамент государственной инспекции труда – за соблюдением трудового законодательства.

Координационные планы контролирующей деятельности формируются органами Комитета государственного контроля и размещаются на его официальном сайте.

Проверки бывают плановые и внеплановые. Проведение нескольких плановых проверок одного субъекта хозяйствования в течение календарного года не допускается. Плановые проверки одного субъекта в течение календарного года могут быть осуществлены несколькими контролирующими органами только в форме совместной проверки. Сведения о проведенной проверке вносятся в книгу проверок. О назначении плановой проверки субъект хозяйствования должен быть письменно уведомлен не позднее чем за 10 рабочих дней до начала ее проведения. Методы и способы проведения проверки определяет контролирующий орган самостоятельно. Он вправе привлекать экспертов, изымать документы, опечатывать кассы и кассовые помещения, производить фото- и киносъемки, видеозаписи, изымать носители компьютерной информации.

Результаты проверки, в ходе которой не выявлены нарушения законодательства, оформляются справкой проверки. Если выявлены нарушения актов законодательства, составляется акт проверки. Акт проверки может быть обжалован вышестоящему органу или в хозяйственный суд.

По выявленным нарушениям в пределах полномочий государственного органа в отношении субъекта хозяйствования может быть составлен протокол об административном правонарушении. Составленный протокол передается в хозяйственный суд либо уполномоченному должностному лицу для вынесения постановления по делу об административном правонарушении.

Защита экономических интересов государства осуществляется путем установления административной ответственности субъектов хозяйствования за экономические правонарушения, а также уголовной ответственности, применяемой к индивидуальным предпринимателям и должностным лицам организаций.

Наиболее распространенными мерами административной ответственности являются предупреждение, штраф и конфискация имущества.

## Тема 6

# ДОГОВОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

*Основания возникновения обязательств субъектов хозяйствования.*

*Порядок заключения хозяйственного договора. Заключение договора на торгах (тендерах). Особенности заключения договоров с участием аффилированных лиц.*

*Изменение и расторжение договора.*

*Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Смешанный договор.*

*Способы обеспечения обязательств по договору: неустойка (штраф, пеня), залог, удержание, поручительство, гарантия, задаток. Переход прав кредитора к другому лицу и перевод долга.*

## **Основания возникновения и прекращения обязательств субъектов хозяйствования**

*Обязательство* – правоотношение, по которому одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого (кредитора) определенное действие, а именно передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и др. либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

К общим и наиболее распространенным основаниям возникновения обязательств относятся следующие основания:

1) договоры и иные сделки. Заключая договоры, субъекты хозяйствования становятся обязанными друг перед другом по совершению действий, предусмотренных условиями заключенного договора. Например, у продавца по договору купли-продажи возникают обязательства: своевременно передать товар покупателю, заменить в согласованный срок некачественный или некомплектный товар и т. д. Таким образом, по совершению этих действий продавец становится должником покупателя, а покупатель соответственно – его кредитором. У покупателя возникают обязательства: принять товар, уплатить за него согласованную сумму, незамедлительно сообщить

о выявленных недостатках и т. д. По совершению этих действий покупатель – это должник, продавец – кредитор.

2) Неосновательное обогащение. Лицо, которое без установленных законодательством или сделкой оснований приобрело или сберегло имущество другого лица, обязано возвратить неосновательно приобретенное или сбереженное имущество (неосновательное обогащение). Приобретатель неосновательного обогащения становится должником лица, которому имущество должно принадлежать. Имущество, составляющее неосновательное обогащение приобретателя, должно быть возвращено в натуре. В случае невозможности возврата в натуре приобретатель возмещает стоимость этого имущества на момент приобретения, а также убытки. Кроме того, возмещению подлежат все доходы, которые были получены с того момента, когда приобретатель узнал о неосновательности приобретения.

3) Причинение вреда. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина или юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. Таким образом, причинитель вреда становится должником потерпевшего. Лицо, причинившее вред, освобождается от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по его вине (презумпция виновности причинителя вреда). Законом допускается возмещение вреда и при отсутствии вины причинителя (например, если вред причинен с использованием источника повышенной опасности: транспортных средств, механизмов, электрической энергии высокого напряжения, атомной энергии, взрывчатых веществ и т. п.).

Этот перечень оснований не является исчерпывающим, т. е. обязательства могут возникать и по иным основаниям.

Прекращение обязательства имеет место в случаях:

- надлежащего исполнения (например, обязательство продавца передать вещь покупателю прекращается с момента фактической передачи);
- зачета встречного однородного требования (например, субъекты хозяйствования должны друг другу одинаковые суммы денежных средств);
- совпадения кредитора и должника в одном лице (это имеет место, когда должник реорганизован путем присоединения к кредитору);
- прощения долга (если это не противоречит интересам иных лиц или государства);
- невозможности исполнения (например, в силу принятия акта законодательства, запрещающего совершение действия, являющегося обязательством);

– предоставления взамен исполнения обязательства отступного (уплаты денег, передачи имущества и т. п.);

– новации (соглашения о замене первоначального обязательства другим обязательством).

В связи с осуществлением хозяйственной деятельности чаще всего обязательства у субъектов хозяйствования возникают в связи с заключением ими хозяйственных договоров и иных сделок.

### Порядок заключения хозяйственного договора

*Хозяйственный договор* – это соглашение между двумя и более субъектами хозяйствования об установлении, изменении и прекращении их прав и обязанностей.

Законодательство Республики Беларусь допускает заключение договоров как прямо предусмотренных нормативными правовыми актами (например, купля-продажа, аренда, подряд, хранение, поручение, комиссия, перевозка и т. д.), так и договоров, хотя и не предусмотренных законодательством, но не противоречащих ему (например, агентский договор, договор консигнации, договор кооперации и др.).

Хозяйственный договор должен отвечать следующим *требованиям*:

- 1) соответствие содержания договора законодательству;
- 2) соблюдение формы договора;
- 3) согласование сторонами договора всех существенных условий.

Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

Существенными являются условия:

- 1) о предмете договора;
- 2) названные в законодательстве как существенные для договоров данного вида;
- 3) относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

Заключение хозяйственного договора начинается с предложения одной стороны другой заключить договор на определенных условиях. Такое предложение называется *оферта*. Согласие другой стороны с предложенными условиями называется *акцептом*.



Законом закреплен принцип свободы граждан и организаций в заключении договоров. Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена законодательством или добровольно принятым обязательством (например, при заключении предварительного договора).

Условия договора определяются по усмотрению сторон в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством. Нормы законодательства, которыми регулируются порядок и условия заключения договора, бывают двух видов: а) диспозитивные и б) императивные.

Правовая норма, которая применяется постольку, поскольку соглашением сторон не установлено иное, является диспозитивной, т. е. стороны могут своим соглашением установить условие, отличное от предусмотренного в диспозитивной норме. При отсутствии такого соглашения условие договора определяется диспозитивной нормой.

Определить диспозитивную норму очень просто: в ней всегда есть фраза, указывающая на диспозитивный характер правовой нормы. Примеры диспозитивных норм, регулирующих отношения сторон по договорам: ст. 657 Гражданского кодекса Республики Беларусь (договор подряда) – *«если иное не определено договором, подрядчик самостоятельно определяет способы выполнения задания заказчика»*; ст. 441 ГК Республики Беларусь (договор купли-продажи) – *«гарантийный срок начинает течь с момента передачи товара покупателю, если иное не предусмотрено договором купли-продажи»*.

В то же время договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законодательством – императивным нормам. Примеры императивных норм, регулирующих отношения сторон по договорам: ст. 668 Гражданского кодекса Республики Беларусь (договор подряда) – *«подрядчик несет ответственность за несохранность предоставленного заказчиком материала, оборудования или иного имущества, оказавшегося во владении подрядчика в связи с исполнением договора подряда»*; ст. 433 ГК Республики Беларусь (договор купли-продажи) – *«если продавец отказывается передать покупателю проданный товар, покупатель вправе отказаться от исполнения договора купли-продажи»*.

Если после заключения договора и до его прекращения принят акт законодательства, устанавливающий обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении

договора, условия заключенного договора должны быть приведены в соответствие с законодательством. Иной порядок действий сторон может быть предусмотрен в самом акте законодательства.

Хозяйственные договоры, как правило, заключаются в простой письменной форме. Нотариальное удостоверение договора обязательно в случаях, прямо указанных в законодательстве, а также по соглашению сторон, хотя по законодательству эта форма и не требуется.

Договор, подлежащий государственной регистрации, считается заключенным с момента его регистрации.

Несоблюдение нотариальной формы договора или требования о государственной регистрации влечет его недействительность. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает стороны права в случае спора ссылаться на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства, не являющиеся свидетельскими показаниями.

Письменная форма договора считается соблюденной, если:

- 1) составлен единый документ, подписанный сторонами;
- 2) стороны обменялись документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору;
- 3) должник выдал расписку.

Хозяйственный договор может быть заключен также путем проведения торгов. В таком случае он заключается с лицом, выигравшим торги. Торги (тендер) проводятся в форме аукциона или конкурса. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену, а по конкурсу – лицо, которое предложило лучшие условия.

Аукционы и конкурсы могут быть закрытыми и открытыми. В открытом аукционе (конкурсе) могут участвовать любые лица, а в закрытом – только лица, специально приглашенные для этой цели. Договор заключается с лицом, выигравшим торги.

В Республике Беларусь Указом Президента от 30.12.2010 года № 780 «О проведении электронных аукционов» начата разработка национального механизма электронных торгов. Во исполнение этого указа Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.12.2010 года № 1923 утверждено «Положение о порядке осуществления электронных аукционов». Проведение электронных торгов

должно обеспечить значительную экономию бюджетных средств. Правом проводить электронные аукционы наделены информационное РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа». Эти два юридических лица определены в качестве операторов электронных торговых площадок (ЭТП) и должны обеспечить их функционирование для проведения электронных торгов.

Заказчики и участники торгов должны проходить аккредитацию, под которой понимается предоставление оператором ЭТП права доступа на торговую площадку в целях осуществления госзакупок на электронных аукционах. Аккредитация осуществляется на безвозмездной основе, но в соответствии с утвержденным оператором регламентом организации и проведения аукционов. Заказчики и участники, не прошедшие аккредитации до начала электронного аукциона, не допускаются к его проведению и участию в нем.

Торги, проведенные с нарушением установленных законодательством правил, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица. Признание торгов недействительными влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим торги.

### **Особенности заключения договоров с участием аффилированных лиц**

При заключении договоров с хозяйственными обществами (обществами с ограниченной ответственностью, обществами с дополнительной ответственностью и акционерными обществами) необходимо учитывать установленные законодательством особенности для договоров с участием аффилированных лиц.

Аффилированными лицами хозяйственного общества признаются физические и юридические лица, способные прямо или косвенно (через иных лиц) определять решения хозяйственного общества либо влиять на их принятие, а также юридические лица, на принятие решений которыми хозяйственное общество оказывает такое влияние.

К аффилированным лицам относятся:

- члены совета директоров (наблюдательного совета), коллегиального исполнительного органа;
- единоличный исполнительный орган;

- юридическое лицо, которое является дочерним или зависимым по отношению к хозяйственному обществу;
- юридическое лицо, по отношению к которому хозяйственное общество является дочерним или зависимым;
- унитарные предприятия, созданные хозяйственным обществом;
- физическое лицо, которое единолично или совместно с родственниками имеет право распоряжаться долей (акциями) в уставном фонде хозяйственного общества;
- иные лица, указанные в ст. 56 Закона Республики Беларусь «О хозяйственных обществах».

Хозяйственное общество определяет круг его аффилированных лиц, письменное уведомляет их об этом и ведет учет таких лиц.

Решение о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность аффилированных лиц, принимается общим собранием участников хозяйственного общества большинством от общего количества голосов участников, не заинтересованных в совершении этой сделки.

## **Изменение и расторжение договора**

При расторжении договора обязательства сторон прекращаются.

При изменении договора обязательства сторон продолжают действовать в измененном виде.

Изменение и расторжение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством или договором.

По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда при существенном нарушении договора другой стороной. Самостоятельным основанием для изменения или расторжения договора является также существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора.

Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор. Для отдельных договоров законодательством или по соглашению сторон может быть предусмотрена возможность одностороннего отказа от договора (например, договоры комиссии, поручения и др.).

Договор действует до окончания исполнения сторонами принятых обязательств.

Однако если в договоре указан конкретный срок его действия, то наступление этого срока влечет прекращение обязательств сторон по договору.

Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

### **Специфические разновидности договоров: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, смешанный договор**

Хозяйственные договоры можно классифицировать по различным признакам. При этом можно выделить следующие специфические разновидности договоров: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, смешанный договор.

*Публичный договор* – это договор, заключенный коммерческой организацией, которым устанавливаются ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи, энергоснабжение, медицинское, гостиничное обслуживание и т. п.).

*Договором присоединения* признается договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом. Если другая сторона не принимает хотя бы одно из предлагаемых условий, то договор присоединения не заключается.

Присоединившаяся сторона вправе потребовать расторжения или изменения заключенного договора, если он хотя и не противоречит законодательству, но лишает эту сторону прав, обычно предоставляемых по договорам такого вида, исключает или ограничивает ответственность другой стороны за нарушение обязательств либо содержит другие явно обременительные для присоединившейся стороны условия, которые она не приняла бы при наличии у нее возможности участвовать в определении условий этого договора.

*Предварительный договор* – это такой договор, по которому стороны обязуются заключить в будущем договор (основной договор)

на условиях, предусмотренных предварительным договором. Предварительный договор заключается в форме, установленной законодательством для основного договора. Срок заключения основного договора также определяется в предварительном договоре. При отсутствии такого срока основной договор должен быть заключен не позднее 1 года со дня заключения предварительного договора.

Когда сторона, заключившая предварительный договор, уклоняется от заключения основного договора, то другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении к заключению договора и возмещении убытков, связанных с отказом заключать договор.

Необходимость в заключении предварительного договора может быть вызвана различными причинами и интересами сторон. Например, созданное недвижимое имущество – объект сделки – находится на стадии регистрации права на него.

Стороны могут заключить договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных законодательством. Такой договор называется *смешанным*. К отношениям сторон по смешанному договору применяются в соответствующих частях правила о договорах, элементы которых содержатся в смешанном договоре. Стороны смешанного договора, давая ему определенное наименование, зачастую упускают тот факт, что по своему содержанию и существу он может быть вполне отнесен к конкретному виду договоров. При возникновении спора, связанного с исполнением такого договора, суд выявляет сущность договора и определяет те фактические отношения, в которые стороны вступили. Следствием несоответствия формы и содержания договора может быть признание заключенного договора недействительным.

**Способы обеспечения обязательств по договору:  
неустойка (штраф, пеня), залог, удержание,  
поручительство, гарантия, задаток**

Каждый субъект хозяйствования заинтересован в том, чтобы его партнер исполнял обязательства по договору надлежащим образом и в установленный срок.

Исполнение обязательств может обеспечиваться следующими способами: неустойкой, залогом, удержанием имущества должника,

поручительством, гарантией, банковской гарантией, задатком и другими способами, предусмотренными законодательством или договором.

*Неустойкой (штрафом, пеней)* признается определенная законодательством или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения. Штраф – разово взыскиваемая денежная сумма. Пеня – денежная сумма, взыскиваемая за каждый повторяющийся промежуток времени. Соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соглашения о неустойке. Неустойка может быть предусмотрена законом, в этом случае кредитор вправе требовать ее уплаты, независимо от того, предусмотрена ли она соглашением сторон. Размер законной неустойки может быть изменен соглашением сторон, если законодательный акт этого не запрещает.

Однако при рассмотрении конкретного спора, суд вправе уменьшить размер неустойки, если она явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства.

*Залог.* В силу залога кредитор по обеспеченному залогом обязательству (залогодержатель) имеет право в случае неисполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя).

Ипотека – залог недвижимости.

Залог товара в обороте – залог товаров с оставлением их у залогодателя с предоставлением права менять состав и натуральную форму имущества при сохранении общей стоимости имущества.

Договор залога составляется в письменной форме. Предметом залога может быть всякое имущество, не изъятое из гражданского оборота. Залог отдельных видов имущества может быть запрещен или ограничен законом. Предмет залога может оставаться у залогодателя (должника) или передаваться залогодержателю (кредитору).

При ипотеке земельного участка право залога не распространяется на находящиеся на этом участке здания и сооружения, если в договоре залога не предусмотрено иное условие.

Право залога возникает с момента заключения договора, при ипотеке – с момента его государственной регистрации, в отношении

залога имущества, подлежащего передаче залогодержателю – с момента передачи этого имущества.

Требования залогодержателя (кредитора) удовлетворяются из стоимости заложенного имущества по соглашению сторон или по решению суда. В обращении взыскания на заложенное имущество может быть отказано, если размер требований залогодержателя явно несоразмерен стоимости заложенного имущества.

*Удержание.* Кредитор, у которого находится вещь, подлежащая передаче должнику либо лицу, указанному должником, вправе в случае неисполнения должником в срок обязательства по оплате этой вещи или возмещению кредитору связанных с нею издержек и других убытков удерживать ее до тех пор, пока соответствующее обязательство не будет исполнено.

*Поручительство.* По договору поручительства поручитель обязывается перед кредитором другого лица отвечать за исполнение этим лицом его обязательства полностью или в части. Поручитель и должник отвечают солидарно. К поручителю, исполнившему обязательство, переходят права кредитора по этому обязательству.

*Гарантия.* В силу гарантии гарант обязуется перед кредитором другого лица (должника) отвечать полностью или частично за исполнение обязательства этого лица. В случае неисполнения обязательства должником гарант отвечает перед кредитором как субсидиарный должник. По исполнении обязательства гарант не приобретает права обратного требования к должнику.

*Задатком* признается денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения.

Если за неисполнение договора ответственна сторона, давшая задаток, он остается у другой стороны; если ответственна сторона, получившая задаток, она обязана уплатить другой стороне двойную сумму задатка.

По своей правовой природе задаток похож на обычную предварительную оплату (аванс). Однако, если не было выполнено обязательство, за которое произведена предоплата (а не задаток), то внесенная предоплата возвращается в обычном размере.

Является ли внесенная одной стороной денежная сумма предоплатой либо задатком стороны договора определяют самостоятельно.



## Перевод долга и уступка требования

Законом допускается перемена лиц в возникшем обязательстве путем уступки требования и перевода долга. Уступка требования – это передача другому лицу права требования, принадлежащего кредитору. Для передачи кредитором своих прав другому лицу не требуется согласия должника. Однако должник должен быть письменно уведомлен о состоявшемся переходе прав кредитора к другому лицу.

Как правило, право первоначального кредитора переходит к новому кредитору в том объеме и на тех условиях, которые существовали к моменту перехода прав. Новому кредитору должны быть переданы все документы, удостоверяющие право требования, и сообщены сведения, имеющие значение для осуществления требования. Должник вправе выдвигать против нового кредитора возражения, которые он имел в отношении первоначального кредитора.

Соглашение об уступке требования совершается в той же форме, в которой составлен основной договор.

Первоначальный кредитор отвечает перед новым кредитором только за недействительность переданного требования.

Перевод должником своего долга на другое лицо допускается лишь с согласия кредитора. Перевод долга оформляется письменным соглашением между первоначальным должником и новым должником при наличии письменного согласия кредитора. Такое согласие может быть представлено в виде отдельного письма. На практике часто используется единый документ, подписанный кредитором, первоначальным должником и новым должником.

Первоначальный должник не несет ответственности за неисполнение обязательства новым должником.

Новый должник вправе выдвигать против требования кредитора возражения, основанные на отношениях между кредитором и первоначальным должником.

## Тема 7

# СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ, ПОСТАВКИ И КОНТРАКТАЦИИ

Отличие купли-продажи от поставки по содержанию.  
Права и обязанности сторон по договору купли-продажи и поставки. Приемка товара по количеству и качеству. Порядок составления акта приемки.

### Содержание договора купли-продажи

Стороны договора купли-продажи: продавец и покупатель.

Предмет договора: продавец обязуется передать имущество в собственность, хозяйственное ведение или оперативное управление покупателю, а покупатель обязуется принять имущество и уплатить за него определенную денежную сумму.

Товаром по договору купли-продажи могут быть любые вещи, не изъятые из гражданского оборота. В договоре четко и однозначно должно быть определено условие о наименовании и количестве товара. Обязанность продавца передать товар покупателю считается исполненной в момент:

- вручения товара покупателю;
- предоставления товара в распоряжение покупателя в месте нахождения товара (продавец сообщает о готовности товара покупателю; товар должен быть идентифицирован путем маркировки или иным образом); такой способ передачи товара называется выборка товара, на практике его еще называют «самовывоз».
- сдачи товара перевозчику.

Продавец обязан передать покупателю товар, качество которого соответствует условиям договора. При отсутствии в договоре условий о качестве товар должен быть пригодным для целей, для которых товар обычно используется.

Гарантийный срок – срок, в течение которого товар должен соответствовать требованиям по качеству. Гарантийный срок

начинает течь с момента передачи товара покупателю. Срок годности – срок, в течение которого товар пригоден для использования по назначению.

Для того, чтобы выяснить, как наличие гарантийного срока влияет на ответственность продавца за продажу некачественного товара, сравним два правила.

1. *В пределах гарантийного срока* продавец отвечает за недостатки товара, если он (*продавец*) *не докажет*, что эти недостатки возникли после передачи покупателю вследствие нарушения покупателем правил пользования товаром или его хранения.

2. *Вне пределов гарантийного срока* продавец отвечает за недостатки товара, если *покупатель докажет*, что недостатки товара возникли до его передачи покупателю.

Ответственность продавца за продажу товара ненадлежащего качества состоит в том, что покупатель в этой ситуации вправе по своему выбору требовать:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- возмещения собственных расходов на устранение недостатков.

В случае существенного нарушения требований к качеству товара (недостатки неустранимые, неоднократные, требующие несоразмерных расходов или затрат времени) покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- потребовать замены товара.

Однако при покупке товара в розничной торговой сети покупатель вправе сразу отказаться от исполнения договора розничной купли-продажи и потребовать возврата уплаченной суммы. Требовать замены технически сложного или дорогостоящего товара покупатель вправе только при существенном нарушении требований к качеству.

Оплата товара может быть произведена до или после передачи товара продавцом, а также в рассрочку.

## Содержание договора поставки

Одним из видов договора купли-продажи является договор поставки. Стороны договора поставки: поставщик и покупатель.

Предмет договора: поставщик – продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования их в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием. Покупатель обязан совершить все необходимые действия по принятию товара и оплатить его.

Как усматривается из характеристики предмета, договор поставки заключается только между субъектами хозяйствования в процессе осуществления ими предпринимательской и иной хозяйственной деятельности.

Договор поставки может быть долгосрочным, предусматривающим периоды поставки, либо содержащим график поставки. Досрочная поставка может производиться только с согласия покупателя. Поставка товара может быть привязана к отгрузочной разрядке покупателя. Поставщик, допустивший недопоставку товара в одном периоде поставки, обязан восполнить недопоставленное количество товара в следующем периоде, если иное не предусмотрено договором поставки.

Покупатель обязан проверить количество и качество принимаемых товаров, о выявленных несоответствиях или недостатках незамедлительно письменно уведомить поставщика. Если покупатель правомерно отказывается от товара, он обязан обеспечить сохранность (ответственное хранение) этого товара и уведомить поставщика. Расходы по ответственному хранению подлежат возмещению поставщиком.

В случае необоснованного отказа от принятия товара (его невыборки в согласованный срок) поставщик вправе потребовать от покупателя оплаты товара.

Покупатель вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров, приобрести эти товары у других лиц с отнесением на счет поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение.

Односторонний отказ *покупателя* от исполнения договора допускается в случаях:

- 1) поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для покупателя срок;
- 2) неоднократного нарушения сроков поставки.

Односторонний отказ *поставщика* от исполнения договора поставки допускается в случаях:

- 1) неоднократного нарушения сроков оплаты товаров;
- 2) неоднократной невыборки товаров.

Покупатель, купивший такой же товар у другого поставщика по более высокой цене и в разумный срок после расторжения договора, вправе предъявить требование к поставщику о возмещении разницы в ценах.

Поставщик, поставивший этот товар другому покупателю по более низкой цене и в разумный срок после расторжения договора, вправе предъявить требование к покупателю о возмещении разницы в ценах.

## **Содержание договора контрактации**

Стороны договора: производитель сельскохозяйственной продукции и заготовитель.

Предмет договора: производитель сельскохозяйственной продукции обязуется произвести и передать в обусловленные сроки определенное количество сельскохозяйственной продукции заготовителю, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи.

Заготовитель обязан предоставить производителю сельхозпродукции предусмотренные договором финансовые и материальные средства, оказать ему техническое содействие, а также обеспечить производителя необходимой тарой и упаковочными материалами. Если иное не предусмотрено договором, приемка продукции осуществляется по месту нахождения производителя. Договором может быть предусмотрена обязанность заготовителя принять всю произведенную продукцию.

Производитель сельскохозяйственной продукции несет ответственность за неисполнение обязательств по договору только при наличии у него вины.

Производитель сельхозпродукции обязан сообщить заготовителю о невозможности поставки продукции вследствие обстоятельств, за которые он не отвечает. Неисполнение этой обязанности лишает его права ссылаться на такие обстоятельства.

## **Особенности приемки товара по количеству и качеству**

Осуществляя приемку товаров по договорам купли-продажи (поставки, контрактации) юридические лица и индивидуальные предприниматели руководствуются «Положением о приемке товаров по количеству и качеству», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 года № 1290, если иной порядок приемки не предусмотрен договором.

Приемка товара по количеству и качеству необходима для подтверждения выполнения продавцом обязательства по поставке товара в количестве и качестве, соответствующих условиям договора.

Приемка товаров производится покупателем самостоятельно или с участием представителей:

- продавца;
- торгово-промышленной палаты;
- республиканского органа государственного управления, если продавец и покупатель подчинены одному госоргану;
- органа по сертификации продукции, соответствующей принимаемому товару.

При выявлении недостатка, несоответствия качества, маркировки товара, тары или упаковки вызов представителя продавца является обязательным. О выявленных несоответствиях составляется двусторонний акт.

Срок вызова представителя продавца – 24 часа, а в отношении скоропортящихся товаров – безотлагательно. Для вызова представителя может использоваться любая форма срочной связи: телеграфная, телетайпная, факсимильная и др.

При неявке представителя продавца по вызову покупателя в установленный срок, а также при неполучении ответа на вызов проверка количества и качества производится с участием иного представителя из числа вышеназванных.

## Тема 8

# СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

/// *Сущность и виды обязательств по договору подряда. Права и обязанности сторон по договору подряда.*

/// *Приемка заказчиком выполненной работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.*

/// *Сущность и виды обязательств по договору подряда. Права и обязанности сторон по договору подряда.*

Стороны договора подряда: заказчик и подрядчик.

Предмет договора: подрядчик обязуется выполнить по заданию заказчика определенную работу и сдать ее результат заказчику в установленный срок, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его (уплатить цену работы).

Договор подряда заключается на изготовление или переработку вещи. Результат работы, выполняемой по этому договору, имеет овеществленный характер (в этом его отличие от договора оказания услуг).

Если из акта законодательства или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). В этом случае подрядчик выступает в роли генерального подрядчика и становится ответственным за действия субподрядчиков.

В договоре подряда в обязательном порядке должны быть указаны начальный и конечный сроки выполнения работы. По усмотрению сторон могут быть указаны промежуточные сроки (сроки выполнения отдельных этапов работы). Подрядчик, допустивший просрочку как основных, так и промежуточных сроков выполнения работ, отвечает перед заказчиком за убытки, причиненные просрочкой.

В договоре подряда должна быть указана цена работы или способ ее определения. Цена может быть определена путем составления сметы. Цена работы (смета) может быть твердой или приблизительной. При отсутствии других указаний в договоре подряда цена работы считается твердой.

Если в ходе выполнения работ подрядчиком возникла необходимость в проведении дополнительных работ и по этой причине увеличилась цена работы, определенная приблизительно, подрядчик обязан своевременно предупредить заказчика. Заказчик, не согласившийся на превышение указанной в договоре цены работы, вправе отказаться от договора. В этом случае подрядчик может требовать от заказчика уплаты цены за выполненную часть работы. Подрядчик, своевременно не предупредивший заказчика о необходимости превышения указанной в договоре цены работы, обязан выполнить договор по указанной в нем цене.

Подрядчик не вправе требовать увеличения твердой цены (твердой сметы), а заказчик – ее уменьшения. Однако при существенном возрастании после заключения договора стоимости материалов и оборудования, которые должны быть предоставлены подрядчиком, а также оказываемых ему третьими лицами услуг, которые нельзя было предусмотреть при заключении договора, подрядчик имеет право требовать увеличения установленной цены (сметы), а при отказе заказчика выполнить это требование – расторжения договора в связи с существенным изменением обстоятельств (ст. 421 ГК РФ).

Если фактические расходы подрядчика оказались меньше тех, которые учитывались при определении цены (составлении сметы), то полученная экономия остается подрядчику при условии, что это не повлияло на качество выполненных работ.

Заказчик вправе всегда проверять ход и качество работы, выполняемой подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

Подрядчик обязан предупредить заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленных заказчиком материала, оборудования, технической документации или переданной для переработки вещи;

- иных не зависящих от подрядчика обстоятельств, которые грозят ухудшением качества результатов работы или создают невозможность ее завершения в срок.

Подрядчик, не предупредивший заказчика об указанных обстоятельствах, в последующем лишается права ссылаться на эти обстоятельства. Если заказчик не отреагирует на эти обстоятельства, подрядчик вправе отказаться от исполнения договора подряда и потребовать возмещения убытков.

Законодатель предоставляет право заказчику в одностороннем порядке отказаться от договора в следующих случаях:



1) если подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора подряда или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

2) если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом при условии, что подрядчику назначался срок для устранения недостатков;

3) в любое время при наличии уважительных причин, если иное не предусмотрено договором, при условии оплаты подрядчику за выполненную часть работы и возмещения убытков, причиненных прекращением договора.

Осмотр и приемка результата выполненной работы производится заказчиком с участием подрядчика в порядке и в сроки, предусмотренные договором.

По результатам приемки составляется акт или иной документ, предусмотренный договором. Заказчик, принявший результат работы без его проверки, лишается права ссылаться на явные недостатки, которые могли быть установлены при обычном осмотре.

Заказчик, обнаруживший после приемки скрытые недостатки, обязан известить об этом подрядчика.

В случае выполнения подрядчиком работы с отступлениями от условий договора или с иными недостатками, которые делают его непригодным для использования, заказчик вправе по своему выбору потребовать от подрядчика:

- 1) безвозмездного устранения недостатков работы в разумный срок;
- 2) соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- 3) возмещения своих расходов на устранение недостатков, когда право заказчика устранять их предусмотрено в договоре.

Если недостатки результата работы в разумный срок не были устранены либо являются неустранимыми, заказчик вправе отказаться от договора и потребовать возмещения убытков.

Срок исковой давности для требований по качеству, предъявляемых по договору подряда, составляет 1 год, а в отношении зданий, построек и сооружений – 3 года.

В зависимости от содержания подрядных работ законодатель выделяет разновидности договоров подряда:

- 1) бытового;
- 2) строительного;
- 3) на проектные и изыскательские работы;
- 4) на работы для государственных нужд.

## Тема 9

# СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

*Понятие и сущность договора аренды.*

*Форма и государственная регистрация договора аренды.*

*Арендная плата. Досрочное расторжение договора аренды.*

*Субаренда. Улучшение арендованного имущества. Выкуп арендованного имущества.*

*Договор аренды отдельных видов имущества: аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятия, лизинг.*

### Понятие и сущность договора аренды

Стороны договора аренды: арендодатель и арендатор.

Предмет договора: арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование, арендатор обязуется вносить арендную плату и использовать имущество по назначению.

Передача имущества осуществляется на основании акта приема или иного согласованного сторонами документа.

Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью.

Объектами аренды могут быть земельные участки и другие обособленные природные объекты, предприятия и иные имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования. Объект аренды должен быть возвращен с учетом натурального износа (этим аренда отличается от займа: при займе возвращается такое же количество имущества, но не то же имущество, которое было передано заемщику).

Право сдачи имущества в аренду принадлежит его собственнику. Арендодателями могут быть также лица, уполномоченные законодательством или собственником сдавать имущество в аренду.

Договор аренды на срок более одного года (если хотя бы одной из сторон договора является юридическое лицо, то независимо от срока) должен быть заключен в письменной форме.

Договор аренды может быть заключен на определенный срок либо без указания срока. Если срок аренды в договоре не определен, каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц, а при аренде недвижимого имущества – за три месяца. Договором может быть установлен иной срок предупреждения.

Если арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения установленного в договоре срока аренды при отсутствии возражений со стороны арендодателя, договор считается возобновленным на неопределенный срок.

Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

При обнаружении недостатков арендованного имущества арендатор вправе по своему выбору требовать:

- 1) безвозмездного устранения недостатков арендодателем;
- 2) соразмерного уменьшения арендной платы;
- 3) возмещения собственных расходов на устранение недостатков: арендатор вправе удержать сумму своих расходов из арендной платы, предварительно уведомив об этом арендодателя;
- 4) досрочного расторжения договора;
- 5) возмещения убытков.

Арендодатель не отвечает за недостатки имущества, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны арендатору, либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества.

Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем).

Арендатор вносит арендную плату – плату за пользование имуществом. Арендная плата может быть определена как за все имущество в целом, так и за его составные части. Арендная плата может быть определена в виде:

- 1) твердой денежной суммы, вносимой периодически или единовременно;
- 2) доли от полученных арендатором доходов;
- 3) предоставления арендатором услуг;

- 4) передачи арендодателю вещи в собственность или в аренду;
- 5) возложения на арендатора затрат по улучшению арендованного имущества.

В договоре можно предусмотреть сочетание указанных форм арендной платы.

Размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон не чаще одного раза в год.

Арендатор обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества, если иное не установлено законодательством или договором аренды.

Досрочное расторжение договора по требованию арендодателя возможно по решению суда в случаях, когда арендатор:

- 1) пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

- 2) существенно ухудшает имущество;

- 3) более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

- 4) не производит капитального ремонта имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре – в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законодательством или договором производство капитального ремонта является обязанностью арендатора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

По требованию арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- 1) арендодатель не предоставляет имущество в пользование арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

- 2) переданное арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены арендодателем при заключении договора, не были заранее известны арендатору и не могли быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора;

3) арендодатель не производит являющийся его обязанностью капитальный ремонт имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре – в разумные сроки;

4) имущество в силу обстоятельств, за которые арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

Другие основания расторжения договора могут быть предусмотрены в договоре.

Изменение права собственности на сданное в аренду имущество не является основанием для расторжения договора аренды.

Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор должен письменно уведомить об этом арендодателя. Если арендодатель отказал арендатору в заключении договора и в течение одного года заключил договор аренды с другим лицом, арендатор вправе потребовать в суде перевода на себя прав и обязанностей по заключенному договору и возмещения убытков. При заключении договора на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

Произведенные арендатором отдельные улучшения арендованного имущества являются его собственностью. Арендатор имеет право на возмещение стоимости неотделимых без вреда для имущества улучшений арендованного имущества, произведенных с согласия арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных без согласия арендодателя, возмещению не подлежит.

В случае несвоевременного возврата имущества арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

### **Содержание договора лизинга (финансовой аренды)**

Стороны договора: арендодатель (лизингодатель), арендатор (лизингополучатель), продавец.

Предмет договора: арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей. Арендодатель в этом случае не несет ответственности за выбор предмета аренды и продавца. Однако договором выбор имущества и продавца может быть возложен на арендодателя.

Предметом договора лизинга могут быть любые непотребляемые вещи, используемые для предпринимательской деятельности. Имущество, являющееся предметом договора лизинга может быть непосредственно передано арендатору.

Арендатор вправе предъявлять непосредственно продавцу требования по качеству, количеству, комплектности имущества, срокам его поставки и другие требования при ненадлежащем исполнении условий договора продавцом.

В отношениях с продавцом арендатор и арендодатель выступают как солидарные кредиторы. Это означает, что и арендатор, и арендодатель вправе предъявить требования к продавцу в полном объеме. Продавец вправе исполнить обязательство любому из них.

### **Особенности аренды транспортных средств**

Транспортное средство может быть арендовано с предоставлением услуги по управлению им либо без предоставления такой услуги. В зависимости от этого различаются два вида договоров аренды транспортных средств.

1. Договор аренды транспортных средств *с экипажем*. По этому договору арендодатель предоставляет арендатору транспортное средство за плату во временное пользование и оказывает своими силами услуги по управлению ими по технической эксплуатации. Арендодатель в течение всего срока действия договора обязан поддерживать надлежащее состояние сданного в аренду транспортного средства. Члены экипажа являются работниками арендодателя. Они подчиняются распоряжениям арендодателя, относящимся к управлению и технической эксплуатации, и распоряжениям арендатора, касающимся коммерческой эксплуатации транспортного средства.

2. Договор аренды транспортного средства *без экипажа*. По этому договору арендодатель предоставляет арендатору транспортное средство за плату во временное пользование без оказания услуг по управлению им и его технической эксплуатации. Арендатор обязан поддерживать надлежащее состояние арендованного транспортного средства, включая осуществление его ремонта. Арендатор собственными силами осуществляет управление транспортным средством и его эксплуатацию, как коммерческую, так и техническую.

## Тема 10

# СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ

Виды договоров перевозки: договор перевозки груза, договор фрахтования, договор перевозки пассажиров.

Ответственность перевозчика.

Договор транспортной экспедиции.

Ответственность экспедитора.

Перевозка грузов, пассажиров и багажа производится по договору перевозки.

### Договор перевозки груза

Стороны договора: перевозчик, отправитель, получатель.

Предмет договора: перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его уполномоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.

Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением транспортной, товарно-транспортной накладной или иного документа на груз в соответствии с законодательством.

Перевозчик обязан подать отправителю исправное транспортное средство под погрузку. Погрузка (выгрузка) груза осуществляется в порядке, предусмотренном договором.

Перевозчик несет ответственность за несохранность груза с момента его принятия к перевозке и до выдачи получателю. Ущерб, причиненный при перевозке груза, возмещается перевозчиком. Перевозчик также возвращает провозную плату.

При необходимости осуществления систематических перевозок грузов могут заключаться долгосрочные договоры об организации перевозок.

По спорам, вытекающим из договора перевозки груза, установлен сокращенный срок исковой давности – 1 год.

## **Договор перевозки пассажира**

Стороны договора: перевозчик и пассажир.

Предмет договора: перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его уполномоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа – и за провоз багажа.

Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется билетом, а сдача багажа – билетом или багажной квитанцией.

Провозная плата определяется соглашением сторон либо на основании тарифов, утвержденных в соответствии с законодательством.

В случае отказа пассажира от перевозки по причине задержки отправления транспортного средства перевозчик обязан возвратить провозную плату (за исключением городского и пригородного транспорта).

Перевозчик в соответствии с государственным законодательством несет ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью пассажира.

## **Договор фрахтования**

Стороны договора: фрахтовщик и фрахтователь.

Предмет договора: фрахтовщик обязуется предоставить фрахтователю за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки грузов, пассажиров и багажа.

Взаимоотношения сторон определяются условиями договора.

## **Договор транспортной экспедиции**

Стороны договора: экспедитор и клиент.

Предмет договора: экспедитор обязуется за вознаграждение и за счет клиента (грузоотправителя или грузополучателя) выполнить или организовать выполнение услуг, связанных с перевозкой груза. Маршрут перевозки вправе выбрать экспедитор или клиент.



Клиент обязан предоставить экспедитору документы и другую информацию о свойствах груза, условиях перевозки и другие документы, необходимые для исполнения обязанностей по договору. При невыполнении этой обязанности клиент возмещает экспедитору понесенные им убытки. Экспедитор вправе привлекать к исполнению своих обязанностей других лиц.

Любая из сторон вправе отказаться от исполнения договора транспортной экспедиции, предупредив об этом другую сторону в разумный срок. При одностороннем отказе от исполнения договора сторона, заявившая об отказе, возмещает другой стороне убытки, вызванные расторжением договора.

## Тема 11

# СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРОВ ПОРУЧЕНИЯ И КОМИССИИ

*Отличие договоров. Обязанности сторон по договору комиссии и по договору поручения, их отличие.*

*Вознаграждение и возмещение фактических расходов. Прекращение договора комиссии и поручения. Отказ от исполнения договора.*

*Правовой режим действия в чужом интересе без поручения. Последствия сделки в чужом интересе.*

### Содержание договора комиссии

Стороны договора: комиссионер и комитент.

Предмет договора: комиссионер обязуется по поручению комитента за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитента.

Комиссионер оказывает комитенту посреднические услуги по заключению одной или нескольких сделок. Заключение и исполнение договора комиссии влечет за собой возникновение двух правоотношений: во-первых, между комиссионером и комитентом и, во-вторых, между комиссионером и третьим лицом, с которым комиссионер заключает сделку в интересах комитента.

По сделке, совершенной комиссионером, приобретает права и становится обязанным комиссионер, хотя комитент и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.

Комиссионер обязан исполнить поручение комитента на наиболее выгодных для комитента условиях. Если комиссионер совершил сделку на условиях, более выгодных, чем те, которые были указаны комитентом, дополнительная выгода делится между ними поровну, если иное не предусмотрено договором комиссии.

Отступление от указаний комитента допускается строго в ограниченных случаях: если это было в интересах комитента и комиссионер не смог предварительно получить согласие комиссионера.

В противном случае комиссионер может быть привлечен к имущественной ответственности.

Например, комиссионер, продавший имущество по цене, ниже цены, согласованной с комитентом, обязан возместить разницу в цене. Такое же последствие наступит, если комиссионер приобретет имущество для комитента по цене выше той, которая была согласована.

Если комиссионер действует в качестве индивидуального предпринимателя и на профессиональной основе, договором может быть предусмотрено его право отступить от указаний комитента (например, комиссионер является профессиональным участником рынка ценных бумаг).

По исполнении поручения комиссионер представляет комитенту отчет и передает ему все, что получено по договору комиссии. Если в течение 30 дней комитент не заявит возражений по отчету, то отчет считается принятым без возражений.

Вещи, поступившие от комитента комиссионеру либо приобретенные комиссионером для комитента, являются собственностью комитента. Ответственность за их сохранность несет комиссионер за все время нахождения вещей у него.

Комитент по договору комиссии обязан принять от комиссионера все исполненное по договору комиссии; известить комиссионера без промедления об обнаруженных недостатках; выплатить комиссионеру вознаграждение и компенсировать понесенные им расходы.

Комитент вправе в любое время отказаться от договора, выплатив комиссионеру понесенные им расходы и часть вознаграждения, пропорциональную исполнению.

Комиссионер вправе отказаться от договора только в том случае, если это предусмотрено договором комиссии.

## **Содержание договора поручения**

Стороны договора: доверитель и поверенный.

Предмет договора: поверенный обязуется совершить от имени и за счет доверителя определенные юридические действия. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у доверителя.

По этому договору поверенный вправе осуществлять от имени доверителя не только гражданско-правовые сделки, но и любые

другие юридические действия, не являющиеся сделками (например, оформление документа, получение товара).

Предметом договора поручения не могут быть противоправные действия, а также действия, которые в силу закона должны быть совершены лично (например, составление завещания).

Поверенными не могут выступать лица, хотя и действующие в чужих интересах, но от своего имени (например, конкурсный управляющий при банкротстве).

Действия поверенного по договору поручения не порождают для него каких-либо прав и обязанностей. Такие права и обязанности возникают непосредственно у доверителя. Поэтому доверитель должен выдать поверенному доверенность.

Поверенный по договору обязан:

1) лично исполнять данное ему поручение, за исключением ряда случаев, определенных законом;

2) сообщать доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения;

3) передавать доверителю без промедления все полученное по сделкам, совершенным во исполнение поручения;

4) по исполнении поручения или при прекращении договора поручения до его исполнения без промедления возвратить доверителю доверенность, срок действия которой не истек, и представить отчет с приложением оправдательных документов, если это требуется по условиям договора или характеру поручения.

Поверенный обязан исполнять данное ему поручение в соответствии с указаниями доверителя. Поверенный вправе отступить от указаний доверителя, если это необходимо в интересах доверителя и поверенный не смог предварительно получить согласия доверителя.

Поверенный может выступать в качестве коммерческого представителя, т. е. лица, постоянно и самостоятельно представляющего предпринимателей при заключении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности. Коммерческий представитель обязан сохранять в тайне ставшие ему известными сведения и после исполнения поручения. Коммерческому представителю договором может быть предоставлено право отступить от указаний доверителя без предварительного согласия.

Доверитель обязан:

1) выдать поверенному доверенность (доверенности) на совершение юридических действий, предусмотренных договором поручения;

2) возмещать поверенному в соответствии с договором понесенные им издержки и вознаграждение, а также обеспечивать поверенного средствами, необходимыми для исполнения поручения;

3) без промедления принять от поверенного все исполненное им в соответствии с договором поручения.

Доверитель вправе в любое время отменить поручение, а поверенный – отказаться от него. Соглашение об отказе от этих прав ничтожно. Закон не предусматривает каких-либо сроков, в течение которых стороны договора должны известить друг друга о прекращении договора, поэтому необходимо исходить из общего правила о том, что сроки эти должны быть разумными.

Действия без поручения, иного указания заинтересованного лица в целях предотвращения вреда его личности или имуществу, исполнения его обязательства или в его иных непротивоправных интересах (действия в чужом интересе) должны совершаться исходя из выгоды или пользы заинтересованного лица и с необходимой по обстоятельствам дела заботливостью и осмотрительностью.

Лицо, действующее в чужом интересе, обязано при первой возможности сообщить об этом заинтересованному лицу и выждать в течение разумного срока его решения об одобрении или неодобрении предпринятых действий.

Не требуется специально сообщать заинтересованному гражданину о действиях в его интересе, если эти действия осуществляются в его присутствии.

## Тема 12

# СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДОГОВОРА ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА)

/// Содержание договора простого товарищества (договора о совместной деятельности). Общее имущество товарищей. Общие расходы и убытки товарищей. Выдел доли товарища по требованию его кредитора. Прекращение договора простого товарищества.

Стороны договора могут именоваться по-разному: например, сторона 1, сторона 2 и т. д. Сторонами договора простого товарищества, заключаемого для осуществления предпринимательской деятельности, могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации.

Предмет договора: две или несколько сторон (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной цели, не противоречащей законодательству.

Договор простого товарищества по своим правовым признакам похож на учредительный договор полного товарищества. Их главное отличие состоит в том, что полное товарищество является юридическим лицом, т. е. самостоятельным субъектом хозяйствования, в то время как договор простого товарищества не влечет создания нового субъекта хозяйствования, а только предусматривает права и обязанности для сторон договора.

Кроме того, полное товарищество является коммерческим юридическим лицом, а договор простого товарищества может заключаться не только для осуществления предпринимательской деятельности, но и в целях, не связанных с извлечением прибыли.

Договор простого товарищества может быть заключен на определенный срок либо без указания срока. Любая сторона вправе отказаться от бессрочного договора, предварительно уведомив остальных участников, не менее чем за три месяца.

Вкладом товарища признается все то, что он вносит в общее дело, в том числе деньги, иное имущество, профессиональные и

другие знания, навыки и умения, а также деловая репутация и деловые связи.

Вклады товарищей предполагаются равными по стоимости, если иное не следует из договора простого товарищества или фактических обстоятельств. Денежная оценка вклада товарища производится по соглашению между товарищами.

Ведение бухгалтерского учета общего имущества сторон может быть поручено одной из сторон.

Прибыль, полученная товарищами в результате их совместной деятельности, распределяется пропорционально стоимости вкладов товарищей в общее дело, если иное не предусмотрено договором простого товарищества или иным соглашением товарищей. Соглашение об устранении кого-либо из товарищей от участия в прибыли ничтожно.

Каждая сторона несет расходы и убытки, пропорционально стоимости ее вклада, если соглашением не предусмотрено иное.

Решения, касающиеся общих дел сторон, принимаются ими по общему согласию.

Права и обязанности сторон друг перед другом определяются договором. Так, стороны имеют право: участвовать в управлении делами простого товарищества; получать информацию о деятельности товарищества; принимать участие в распределении прибыли; пользоваться общим имуществом в порядке, определяемом договором; получать возмещение собственных расходов, произведенных в интересах других сторон договора; в случае прекращения договора – на раздел имущества, находившегося в общей собственности; другие права в соответствии с договором.

В связи с заключением договора простого товарищества возникает два вида ответственности:

1) ответственность сторон (товарищей) друг перед другом за неисполнение либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств,

2) ответственность сторон перед третьими лицами по их общим обязательствам.

По собственным обязательствам одной стороны, не связанным с совместной деятельностью, другие стороны не несут ответственности.

Кредитор участника договора простого товарищества вправе предъявить требование о выделе доли должника в общем имуществе.

В случае отказа какой либо из сторон от дальнейшего участия в бессрочном договоре либо расторжения договора происходит раздел имущества, находящегося в общей собственности сторон. Способы и условия раздела определяются по соглашению сторон договора так, чтобы были соблюдены интересы как выделяющейся стороны, так и интересы остающихся. Если выдел доли в натуре невозможен, выделяющаяся сторона имеет право на компенсацию стоимости ее доли в общем имуществе простого товарищества другими сторонами. Требование возврата индивидуально-определенной вещи возможно с учетом соблюдения интересов остальных товарищей и кредиторов.

При недостижении согласия между сторонами спор решается в судебном порядке.

В случае изменения состава товарищей в договоре простого товарищества желательно заключение нового договора.

Большинство вопросов деятельности простого товарищества законодательством не урегулировано, поэтому сторонам договора простого товарищества желательно как можно подробнее изложить в договоре все вопросы совместной деятельности.



## Тема 13

# ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

*Формы инвестиционной деятельности на территории Республики Беларусь.*

*Понятие и виды концессионных договоров: полный концессионный договор, концессионный договор о разделе продукции, концессионный договор об оказании услуг (выполнении работ). Особенности деятельности иностранных инвесторов на территории Республики Беларусь. Виды и правовой статус коммерческих организаций с иностранными инвестициями.*

## Понятие инвестиционной деятельности

Необходимым условием развития экономики любого государства является высокая инвестиционная активность, которая достигается посредством роста объемов и качества реализации инвестиционных проектов и ресурсов. Под *инвестиционной деятельностью* понимаются действия юридического лица, физического лица или государства по вложению инвестиций в производство продукции (работ, услуг) или иному их использованию для получения прибыли (дохода) или достижения иного значимого результата. Инвестором может быть любое белорусское или иностранное юридическое или дееспособное физическое лицо, в том числе иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом, а также государство в лице уполномоченных органов и его административно-территориальные единицы в лице уполномоченных органов. Инвестор имеет права, несет обязанности и риски, связанные с вложением инвестиций. В качестве инвестиций может выступать любое имущество, включая денежные средства, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие инвестору на праве собственности или ином вещном праве, а также имущественные права инвесторов.

Инвестиционная деятельность в Республике Беларусь согласно законодательству может осуществляться в следующих формах:

- 1) создание юридического лица;
- 2) приобретение имущества или имущественных прав, а именно:
  - а) доли в уставном фонде юридического лица, включая увеличение уставного фонда;
  - б) недвижимости;
  - в) ценных бумаг;
  - г) прав на объекты интеллектуальной собственности;
  - д) концессий;
  - е) оборудования;
  - ж) других основных средств.

Отношения, связанные с осуществлением инвестиционной деятельности на территории Республики Беларусь, регулируются Инвестиционным кодексом Республики Беларусь, Декретом Президента Республики Беларусь № 10 от 06.08.2009 года «О создании дополнительных условий для инвестиционной деятельности в Республике Беларусь», иными актами законодательства, в том числе международными договорами Республики Беларусь, а также инвестиционными договорами с Республикой Беларусь.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности осуществляется в целях привлечения инвестиций в экономику Республики Беларусь, защиты прав инвесторов на территории Республики Беларусь, создания и развития производств, основанных на новых и высоких технологиях. Законодательством Республики Беларусь могут быть предусмотрены различные формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, связанные как с прямым участием государства в ней, так и с созданием благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности и ее государственной поддержки. Прямое участие государства в инвестиционной деятельности осуществляется путем: принятия государственных инвестиционных программ; финансирования их за счет средств республиканского бюджета; предоставления ресурсов из бюджета на основе платности, срочности и возвратности (кредитование); предоставления гарантий Правительства Республики Беларусь по привлекаемым инвесторами кредитам. Создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности осуществляется путем: оказания инвесторам государственной поддержки; создания на территории страны свободных экономических зон; принятия анти-монопольных мер и пресечения недобросовестной конкуренции; содействия развитию рынка ценных бумаг и др.

Между Республикой Беларусь и инвесторами могут заключаться следующие договоры, направленные на стимулирование инвестиционной деятельности: 1) инвестиционные договоры (заключаются с целью оказания государственной поддержки инвестора при реализации особо важных для экономики государственных проектов); 2) концессия.

## Понятие и виды концессионных договоров

Инвестиционная деятельность в отношении недр, вод, лесов, земель и объектов, находящихся только в собственности государства, либо деятельность, на осуществление которой распространяется исключительное право государства, осуществляется на основе концессий.

Под *концессией* понимается договор о передаче на возмездной основе на определенный срок права на осуществление на территории Республики Беларусь отдельного вида деятельности, на которую распространяется исключительное право государства, либо права пользования имуществом, находящимся в собственности Республики Беларусь.

Объектами концессии могут являться:

– право на осуществление отдельных видов деятельности, на которые в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь закреплено исключительное право государства;

– недра, воды, леса, земли, а также объекты, которые в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь могут находиться только в собственности государства.

По одному концессионному договору могут быть переданы несколько разных объектов.

Сторонами концессионного договора выступают, с одной стороны, Республика Беларусь в лице Правительства или уполномоченного им республиканского государственного органа (концессионный орган), с другой стороны – белорусские или иностранные инвесторы (концессионеры).

Например, в Республике Беларусь концессия может быть применена при добыче и переработке бурых углей Бриневского и Житковичского месторождений; при добыче и переработке горючих сланцев Любанского и Туровского месторождений; освоении Околовского

месторождения железных руд и строительстве горнообогатительного комбината по добыче строительного камня.

Различаются следующие виды концессионных договоров:

1) полный концессионный договор (право собственности на произведенную продукцию принадлежит концессионеру);

2) концессионный договор о разделе продукции (произведенная продукция делится между концессионером и Республикой Беларусь);

3) концессионный договор об оказании услуг или выполнении работ (право собственности на произведенную продукцию передается Республике Беларусь).

Концессионер определяется посредством проведения конкурсов или аукционов. По решению Правительства РБ конкурсы и аукционы на заключение концессионных договоров в отношении отдельных объектов могут проводиться только среди национальных или только среди иностранных инвесторов. Результаты конкурса или аукциона могут быть обжалованы его участником в суд.

Концессионный договор может заключаться на срок до 99 лет. По истечении срока договора концессионер, добросовестно выполнивший основные условия договора, пользуется преимущественным правом на его перезаключение.

### **Деятельность иностранных инвесторов на территории Республики Беларусь**

Иностранными инвесторами в Республике Беларусь признаются: а) иностранные государства и их административно-территориальные единицы в лице уполномоченных органов; б) международные организации; в) иностранные организации; г) иностранные граждане; д) граждане Республики Беларусь и лица без гражданства, постоянно проживающие за пределами Республики Беларусь.

Иностранные инвесторы вправе осуществлять на территории Республики Беларусь инвестиционную деятельность в любых формах, разрешенных законом. Они вправе создавать юридические лица с любым объемом иностранных инвестиций в любых организационно-правовых формах, а также их филиалы и представительства. Однако если в уставном фонде юридического лица иностранные инвестиции

составляют объем не менее 20 тыс. долларов США и если такое юридическое лицо преследует целью извлечение прибыли (дохода), то оно признается *коммерческой организацией с иностранными инвестициями*.

Коммерческие организации с иностранными инвестициями делятся на коммерческие совместные и коммерческие иностранные организации. Уставный фонд коммерческой совместной организации состоит из доли иностранного инвестора и доли физических или юридических лиц Республики Беларусь. Уставный фонд коммерческой иностранной организации на 100% состоит из иностранных инвестиций. Уставный фонд коммерческой организации с иностранными инвестициями должен быть объявлен в долларах США (для акционерных обществ или с использованием имущества РБ – также и в белорусских рублях).

Участники коммерческих организаций с иностранными инвестициями вправе вносить вклады в уставный фонд этой организации в денежной и неденежной форме. Для перерасчета денежных вкладов используются официальные курсы белорусского рубля. Неденежный вклад иностранного инвестора должен быть ввезен из иностранного государства либо приобретен в Республике Беларусь за иностранную валюту, полученную на территории РБ законным способом. Неденежные вклады иностранных инвесторов оцениваются на дату их принятия на баланс организации. Достоверность оценки стоимости вкладов подлежит экспертизе.

Государственная регистрация коммерческих организаций с иностранными инвестициями осуществляется облисполкомами и Минским горисполкомом на основании заявительного принципа в день подачи необходимых документов. Для регистрации в регистрирующий орган предоставляются следующие документы: заявление по форме, установленной Министерством юстиции Республики Беларусь; устав (для товариществ – учредительный договор) в двух экземплярах без нотариального удостоверения и его электронная копия; легализованная выписка из торгового регистра или иное эквивалентное доказательство статуса иностранной организации с переводом на русский или белорусский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется); копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина с переводом на русский или белорусский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется); платежный документ об уплате госпошлины.

## Тема 14

# ОСНОВЫ ТАМОЖЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

*Понятие таможенной территории и таможенной границы.  
Таможенные органы Республики Беларусь.*

*Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.*

*Содержание таможенных процедур: выпуск для внутреннего потребления, реимпорт товаров, транзит товаров, таможенный склад, магазин беспошлинной торговли, переработка товаров на таможенной территории, переработка под таможенным контролем, временный ввоз (вывоз) товаров, свободная таможенная зона, свободный вклад, экспорт товаров, реэкспорт товаров, уничтожение товаров, отказ от товара в пользу государства.*

*Порядок производства таможенного оформления. Формы таможенного контроля. Особенности проведения личного досмотра. Виды таможенных платежей.*

### **Понятие таможенной территории и таможенной границы**

Таможенные правоотношения возникают при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.

В июле 2010 года вступил в законную силу Таможенный кодекс Таможенного союза Республики Беларусь, Российской Федерации и Казахстана (далее ТК ТС).

В части, не урегулированной ТК ТС, таможенные отношения регулируются также Таможенным кодексом Республики Беларусь 2007 года.

*Единой таможенной территорией* таможенного союза является территория Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, на которой действует единое таможенное законодательство и ведется единый учет внешней торговли, а также находящиеся за пределами территорий названных государств искусственные острова, установки, сооружения и иные объекты, в отношении которых государства – члены таможенного союза обладают

исключительной компетенцией. Таможенная территория включает в себя сухопутную территорию, внутренние воды и воздушное пространство над ними.

Пределы таможенной территории таможенного союза являются таможенной границей таможенного союза.

Общее управление таможенным делом на территории Республики Беларусь осуществляет Президент Республики Беларусь.

Непосредственное руководство таможенным делом осуществляют таможенные органы республики Беларусь, являющиеся правоохранительными органами и составляющие единую систему, в которую входят Государственный таможенный комитет Республики Беларусь и таможни.

Таможенные органы имеют официальные символы – флаг и опознавательный знак.

В оперативном подчинении таможен имеются структурные подразделения – таможенные посты. Непосредственная деятельность таможен осуществляется на пунктах таможенного оформления, перечень которых определяется правительством.

Таможенные органы обеспечивают на таможенной территории таможенного союза решение следующих основных задач:

1) содействие реализации единой торговой политики таможенного союза;

2) обеспечение исполнения таможенного законодательства таможенного союза и иного законодательства государств – членов таможенного союза, контроль за исполнением которого возложен на таможенные органы;

3) совершение таможенных операций и проведение таможенного контроля, в том числе в рамках оказания взаимной административной помощи;

4) взимание таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты, принятие мер по их принудительному взысканию в пределах своей компетенции;

5) обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу;

6) обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения прав и законных интересов лиц в области таможенного регулирования и создание условий для ускорения товарооборота через таможенную границу;

7) обеспечение в пределах своей компетенции мер по защите национальной безопасности государств – членов таможенного союза, жизни и здоровья человека, животного и растительного мира, окружающей среды, а также в соответствии с международным договором государств – членов таможенного союза мер по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением через таможенную границу валюты государств – членов таможенного союза, ценных бумаг и (или) валютных ценностей, дорожных чеков;

8) выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений в соответствии с законодательством государств – членов таможенного союза;

9) обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности на таможенной территории таможенного союза в пределах своей компетенции;

10) ведение таможенной статистики.

Таможенным кодексом Республики Беларусь установлены и иные задачи, решаемые таможенными органами.

Таможенные органы являются органами дознания по некоторым делам (например, о контрабанде, об уклонении от уплаты таможенных платежей и иных преступлениях). Таможенные органы осуществляют оперативно-розыскную деятельность в целях выявления лиц, подготавливающих, совершающих или совершивших преступление, производство по которому отнесено к ведению таможенных органов, исполнения запросов международных таможенных организаций, таможенных и иных компетентных органов иностранных государств в соответствии с международными договорами. Оперативно-розыскная деятельность осуществляется таможенными органами в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Таможенные органы ведут административный процесс (осуществляют производство) по делам об административных правонарушениях и привлекают лиц к административной ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Правом перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу обладают как отечественные, так и иностранные хозяйствующие субъекты. Однако все они должны соблюдать условия такого перемещения, установленные законодательством.

Ввоз или вывоз отдельных товаров или транспортных средств запрещен либо ограничен.



## Виды таможенных процедур

Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу производится в соответствии с *таможенными процедурами* (до вступления в законную силу ТК ТС применялись таможенные режимы в соответствии с Таможенным кодексом Республики Беларусь). Таможенные процедуры определяют характер и цели перемещения товаров, устанавливают пределы прав хозяйствующих субъектов по пользованию и распоряжению перемещенными товарами и транспортными средствами. Сущность таможенных процедур состоит в том, что в них отражены специфические условия и формальности, основными из которых являются применение к товарам мер экономической политики и необходимость уплаты таможенных платежей. К мерам экономической политики относятся количественные и стоимостные ограничения, установление так называемых технических барьеров (соответствие товара определенным нормам, стандартам и т. п.)

Хозяйствующий субъект вправе выбрать любую таможенную процедуру, а также изменить ее на другую. ТК ТС предусматривает возможность установления в отношении перемещаемых товаров следующих видов таможенных процедур:

- 1) выпуск для внутреннего потребления;
- 2) экспорт;
- 3) таможенный транзит;
- 4) таможенный склад;
- 5) переработки на таможенной территории;
- 6) переработка для внутреннего потребления;
- 7) переработка вне таможенной территории;
- 8) временный ввоз (допуск);
- 9) временный вывоз;
- 10) реимпорт;
- 11) реэкспорт;
- 12) беспошлинная торговля;
- 13) уничтожение;
- 14) отказ в пользу государства;
- 15) свободная таможенная зона;
- 16) свободный склад;
- 17) специальная таможенная процедура (может устанавливаться для отдельных категорий товаров).

Содержание таможенных процедур и условия их предоставления раскрываются в ТК ТС. Для сравнения раскроем содержание нескольких таможенных процедур.

*Выпуск для внутреннего потребления* – таможенная процедура, при которой иностранные товары находятся и используются на таможенной территории таможенного союза без ограничений по их пользованию и распоряжению после уплаты ввозных таможенных пошлин и налогов. Товар приобретает статус товара таможенного союза.

*Экспорт* – таможенная процедура, при которой товары таможенного союза после уплаты вывозных таможенных пошлин вывозятся за пределы таможенной территории таможенного союза и предназначаются для постоянного нахождения за ее пределами.

*Таможенный транзит* – таможенная процедура, в соответствии с которой товары перевозятся под таможенным контролем по таможенной территории таможенного союза от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения без уплаты таможенных пошлин и налогов. При этой процедуре может быть применено сопровождение транспортных средств, перевозящих товары. При недоставке товаров в таможенный орган назначения перевозчик несет ответственность в соответствии с законодательством. В случае аварии или при иных обстоятельствах, препятствующих перевозке товара, перевозчик обязан незамедлительно сообщить в ближайший таможенный орган об этих обстоятельствах.

При помещении товара под таможенную процедуру осуществляется *таможенное декларирование* – заявление таможенному органу сведений о товарах и транспортных средствах, перемещаемых через таможенную границу, об избранной таможенной процедуре и иных сведений. Таможенное декларирование производится в письменной или в электронной формах с использованием таможенной декларации.

Форма и порядок декларирования, а также перечень сведений, необходимых для таможенных целей, определяется решением Комиссии таможенного союза. В зависимости от заявляемых таможенных процедур и лиц, перемещающих товары, применяются следующие виды таможенных деклараций:

- 1) декларация на товары;
- 2) транзитная декларация;
- 3) пассажирская таможенная декларация;
- 4) декларация на транспортное средство.

В отдельных случаях в качестве таможенной декларации могут использоваться транспортные (перевозочные), коммерческие и иные документы, которые содержат необходимые сведения. Таможенная декларация подается декларантом или таможенным представителем таможенному органу. Таможенный орган регистрирует или отказывает в регистрации таможенной декларации в срок не более 2 часов с момента ее подачи. Отказ в регистрации оформляется в письменной форме с указанием причин отказа.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации таможенной декларации, таможенный орган должен осуществить выпуск товара, т. е. разрешить заинтересованным лицам использовать товар в соответствии с условиями заявленной процедуры. Условно выпущенными считаются товары, помещенные под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, в отношении которых установлены ограничения по пользованию и распоряжению (например, в связи с предоставлением льгот по уплате таможенных платежей и использованием товара в строго ограниченных целях (к примеру, в качестве вклада в уставный фонд коммерческой организации с иностранными инвестициями). Условно выпущенные товары имеют статус иностранных товаров и находятся под таможенным контролем.

Таможенный контроль представляет собой совокупность мер, осуществляемых таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства таможенного союза и Республики Беларусь.

Таможенный контроль проводится таможенными органами в соответствии с таможенным законодательством таможенного союза и законодательством Республики Беларусь. От имени таможенных органов таможенный контроль проводят должностные лица таможенных органов, уполномоченные на проведение таможенного контроля в соответствии со своими должностными (функциональными) обязанностями.

Таможенный контроль проводится должностными лицами таможенных органов в отношении:

- товаров, в том числе транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу и подлежащих декларированию в соответствии с Таможенным Кодексом;
- таможенной декларации, документов и сведений о товарах, представление которых предусмотрено в соответствии с таможенным законодательством таможенного союза;

– деятельности лиц, связанной с перемещением товаров через таможенную границу, оказанием услуг в сфере таможенного дела, а также осуществляемой в рамках отдельных таможенных процедур;

– лиц, пересекающих таможенную границу.

Таможенный контроль проводится в зоне таможенного контроля, а также в других местах, определяемых таможенными органами, где находятся товары, транспортные средства и документы, содержащие сведения о них, в том числе в электронной форме.

При ввозе на таможенную территорию таможенного союза товары находятся под таможенным контролем с момента пересечения таможенной границы.

Основными формами таможенного контроля являются:

- 1) проверка документов и сведений, необходимых для таможенных целей;
- 2) таможенный досмотр;
- 3) учет товаров и транспортных средств;
- 4) устный допрос физических лиц;
- 5) проверка системы учета и отчетности;
- 6) осмотр территорий и складов;
- 7) проверка маркировки товара специальными марками;
- 8) таможенное наблюдение и др.

Личный досмотр является исключительной формой таможенного контроля, который проводится по письменному разрешению начальника таможни при наличии достаточных оснований полагать, что физическое лицо скрывает при себе товары. О проведении личного досмотра составляется протокол.

При перемещении товаров через таможенную границу уплачиваются следующие таможенные платежи:

- 1) таможенная пошлина;
- 2) налог на добавочную стоимость;
- 3) акциза;
- 4) сборы (за выдачу лицензий, за таможенное оформление за хранение товаров, их сопровождение и др.).

Виды таможенных пошлин, порядок их исчисления и уплаты установлены Законом республики Беларусь «О таможенном тарифе». Ставки таможенных пошлин устанавливаются правительством.

Таможенные платежи уплачиваются декларантом либо любым заинтересованным лицом.

## Тема 15

# РАССМОТРЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СПОРОВ

*Система хозяйственных судов Республики Беларусь. Принципы хозяйственного судопроизводства. Досудебный порядок урегулирования спора. Особенности искового и приказного производства. Примирительная процедура при рассмотрении спора. Процессуальные права и обязанности сторон в хозяйственном споре. Апелляционное, кассационное и надзорное обжалование решений хозяйственных судов.*

Хозяйственным (экономическим) спором признается спор, возникающий при осуществлении предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности. Правосудие в сфере предпринимательской деятельности осуществляется хозяйственными судами по правилам, установленным Хозяйственным процессуальным кодексом Республики Беларусь (вступил в законную силу 07.03.2005 года) и иными законодательными актами.

Система хозяйственных судов в Республике Беларусь включает в себя:

- Высший Хозяйственный Суд Республики Беларусь;
- областные хозяйственные суды;
- хозяйственный суд города Минска.

По решению Президента Республики Беларусь могут быть образованы специализированные хозяйственные суды (по банкротству, по налоговым спорам и др.).

### **Досудебный порядок урегулирования хозяйственного спора**

Если законодательством установлен досудебный (претензионный) порядок рассмотрения спора, он может быть передан в суд лишь при соблюдении такого порядка.

Например, требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения

отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор.

Обязательное предъявление претензии предусмотрено по спорам, возникающим между юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, если иное не предусмотрено законодательными актами или договором.

*Претензия* – это письменное предложение о добровольном урегулировании спора. В претензии указываются: наименование заявителя и лица, которому претензия адресована, их адреса; дата предъявления претензии; требования заявителя и доказательства, подтверждающие эти требования; сумма претензии и ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; банковские реквизиты заявителя. К претензии прилагаются копии документов, обосновывающие и подтверждающие предъявленные требования, либо выписки из них. Претензия направляется заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись.

При рассмотрении претензии стороны при необходимости сверяют расчеты, проводят экспертизы и совершают другие действия по согласованию между собой.

Получатель претензии в месячный срок со дня ее получения, если иной срок не установлен законом или договором, письменно уведомляет заявителя о результатах рассмотрения претензии. Ответ также направляется заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись. При частичном или полном отклонении претензии к ответу прилагаются копии документов, обосновывающие отклонение претензии. Неполучение ответа в установленный срок не является препятствием для обращения в суд.

В результате предъявления претензий большинство конфликтных ситуаций, возникающих при осуществлении хозяйственной деятельности, устраняются сторонами самостоятельно, без вмешательства судебных органов.

## **Принципы хозяйственного судопроизводства**

Основными принципами хозяйственного судопроизводства являются:

1) коллегиальное и единоличное рассмотрение дел в хозяйственном суде;

2) независимость судей: судьи хозяйственного суда независимы и подчиняются только закону; какое-либо вмешательство в деятельность судей влечет за собой уголовную ответственность;

3) равенство перед законом и хозяйственным судом;

4) процессуальная экономия: рассмотрение дела осуществляется в возможно короткие сроки в пределах, установленных законодательными актами;

5) законность судопроизводства в хозяйственном суде: законность обеспечивается соблюдением материальных и процессуальных правовых норм;

6) разъяснение процессуальных прав и обязанностей;

7) уважение достоинства личности;

8) равноправие и добросовестность сторон;

9) состязательность: лица, участвующие в деле, обязаны обосновать свои требования и возражения;

10) право участвовать в процессуальных действиях через переводчика;

11) гласность разбирательства дела: разбирательство дела в хозяйственном суде открытое. Судебное заседание может быть заявлено закрытым в целях недопущения разглашения государственной тайны, коммерческого или иного секрета, охраняемого законом;

12) право на юридическую помощь;

13) диспозитивность: дела в хозяйственном суде возбуждаются только по заявлениям и жалобам заинтересованных лиц и рассматриваются лишь в отношении заявленных требований;

14) непосредственность судебного разбирательства: суд непосредственно исследует все представленные доказательства;

15) право на отвод судьи, прокурора, эксперта, специалиста, переводчика и секретаря судебного заседания. При наличии обстоятельств, которые могут вызвать сомнение в объективности и беспристрастности судьи, он должен заявить самоотвод. Если самоотвод не заявлен, то отвод может быть заявлен лицом, участвующим в деле;

16) право на обжалование и пересмотр судебных постановлений.

Это право обеспечивается возможностью рассмотрения одного хозяйственного спора последовательно в следующих инстанциях:

– первая инстанция;

– апелляционная;

– кассационная;

– надзорная.

## **Рассмотрение хозяйственного спора в первой инстанции**

Дела по первой инстанции рассматриваются как областными хозяйственными судами, так и Высшим хозяйственным судом. Высший хозяйственный суд имеет право принимать к своему производству и рассматривать любое хозяйственное дело.

В зависимости от сущности хозяйственного спора различаются следующие виды производств в суде первой инстанции:

- 1) исковое;
- 2) приказное;
- 3) по проверке законности ненормативных правовых актов;
- 4) по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
- 5) по рассмотрению хозяйственных споров с участием иностранных лиц;
- 6) по делам о признании и приведении в исполнение решений хозяйственных судов;
- 7) по делам об обжаловании решений третейских судов, находящихся на территории Республики Беларусь;
- 8) по делам об административных правонарушениях;
- 9) по делам об экономической несостоятельности.

Наиболее распространенными являются исковое и приказное производство. Все другие виды производств базируются на правилах, установленных для этих двух производств, с учетом некоторых особенностей, установленных в связи со спецификой субъектного состава либо предмета спора.

### **Исковое производство**

Стороны в искомом производстве называются истец и ответчик. Исковое заявление подается в суд в письменной форме с копиями по числу ответчиков с соблюдением установленных требований (ст. 159, 160 ХПК Республики Беларусь). Ответчик представляет отзыв на исковое заявление. Ответчик вправе до принятия судом решения предъявить истцу встречный иск для рассмотрения его вместе с первоначальным. В 15-дневный срок проводится подготовительное заседание, где проверяется достаточность



представленных доказательств и совершаются другие процессуальные действия.

Судебное разбирательство осуществляется при неизменном составе суда. При замене судьи рассмотрение дела начинается заново.

Спор рассматривается с участием сторон. Однако стороны вправе сообщить хозяйственному суду о возможности судебного разбирательства в их отсутствие. В судебном заседании ведется протокол.

Лица, участвующие в деле, вправе знакомиться с материалами дела, делать выписки и копии, заявлять отводы и ходатайства, обжаловать судебные постановления, знать о поданных другими лицами жалобах.

Решение хозяйственного суда принимается именем Республики Беларусь. Оно основывается только на тех доказательствах, которые были исследованы в судебном заседании. Решение оглашается в том же судебном заседании, в котором заканчивается рассмотрение дела. Решение Высшего хозяйственного суда Республики Беларусь вступает в силу с момента его объявления. Решения других хозяйственных судов вступают в силу по истечении 15 дней со дня принятия, если иной срок не установлен для отдельных решений. В случае подачи апелляционной жалобы решение вступает в силу после принятия постановления судом апелляционной инстанции. На основании решения выдается судебный приказ, который является исполнительным документом.

## **Приказное производство**

Приказным производством является вынесение хозяйственным судом определения о судебном приказе без разбирательства и вызова сторон по заявлению взыскателя. В приказном производстве рассматриваются требования о взыскании денежных средств, об истребовании имущества или об обращении взыскания на имущество.

Это упрощенный порядок рассмотрения названных требований при условии, что они носят бесспорный характер (основаны на документах, подтверждающих задолженность должника), либо признаются (не оспариваются) должником, но не выполняются, либо заявлены на сумму до ста базовых величин.

Например, задолженность за газ, отопление, потребленную электроэнергию подтверждается показаниями соответствующих

приборов учета; задолженность по другим обязательствам может подтверждаться актом сверки расчетов, ответом на письмо, актом приемки выполненных работ и т. п.

Стороны в этом производстве называются взыскатель и должник.

Копия заявления направляется должнику, который в случае несогласия с заявленными требованиями в течение семи дней обязан представить отзыв. Если должник не согласен с заявленным требованием, он должен представить мотивированное возражение. В этом случае суд отказывает в вынесении определения о судебном приказе.

При отказе судом в вынесении определения о судебном приказе взыскатель вправе в 15-дневный срок направить в суд ходатайство о рассмотрении спора в порядке искового производства.

Не подлежат рассмотрению в порядке приказного производства требования:

- об истребовании недвижимого имущества;
- исполнении гарантийных обязательств;
- исполнении обязательств, возникающих из уступки требований или перевода долга.

Данный вид производства является высокоэффективным и имеет ряд преимуществ перед исковым производством.

Во-первых, Хозяйственным процессуальным кодексом установлен более короткий срок рассмотрения заявления взыскателя: до 20 дней.

Во-вторых, установлена более низкая ставка государственной пошлины, особенно по требованиям до 100 базовых величин. Так, по требованиям названного размера государственная пошлина в приказном производстве составит 2 базовые величины, а в исковом – 15 базовых величин. Если размер требования в пределах от 100 до 1000 базовых величин, то пошлина составит в приказном производстве – 5 базовых величин, в исковом – 5% цены иска, но не менее 15 базовых величин.

В-третьих, дело в порядке приказного производства рассматривается без вызова сторон, что предотвращает несение обеими сторонами таких дополнительных затрат как транспортные и командировочные расходы, а также экономит время сторон.

В-четвертых, заявление о возбуждении приказного производства не может быть оставлено без движения или возвращено, начатое производство не может быть приостановлено или отложено.

В-пятых, выносимое судом определение о судебном приказе является исполнительным документом и вступает в силу немедленно. Решение, вынесенное в исковом производстве, вступает в силу через 15 дней. Для его исполнения выдается отдельный исполнительный документ – приказ.

Что касается иных видов производств, то каждому из них посвящена отдельная глава ХПК, где определены их особенности. Производство осуществляется по общим правилам искового производства с соблюдением установленных законом особенностей.

### **Апелляционное, кассационное и надзорное обжалование судебных актов**

*Апелляционные инстанции* образуются в областных хозяйственных судах в количестве не менее трех судей. Апелляционные инстанции пересматривают решения судов первой инстанции, не вступившие в законную силу, по апелляционным жалобам лиц, участвующих в деле. Такая жалоба может быть подана в течение 15 дней после принятия решения хозяйственным судом первой инстанции.

Хозяйственный суд апелляционной инстанции на основании апелляционной жалобы (протеста) повторно рассматривает дело по имеющимся в деле и дополнительно представленным доказательствам. При этом дополнительные доказательства принимаются, если заявитель обосновал невозможность их представления в суде первой инстанции по не зависящим от него причинам. Хозяйственным судом апелляционной инстанции не принимаются и не рассматриваются новые требования, которые не были предъявлены при рассмотрении дела в хозяйственном суде первой инстанции. Апелляционная жалоба (протест) должна быть рассмотрена в срок не более 15 дней со дня ее поступления в хозяйственный суд. Постановление хозяйственного суда апелляционной инстанции вступает в законную силу с момента его принятия.

По результатам рассмотрения апелляционной жалобы хозяйственный суд апелляционной инстанции вправе:

- оставить судебное постановление хозяйственного суда первой инстанции без изменения, а апелляционную жалобу – без удовлетворения;
- изменить или отменить судебное постановление хозяйственного суда первой инстанции и принять по делу новое постановление;

– отменить судебное постановление хозяйственного суда первой инстанции в целом или его части и оставить иск без рассмотрения либо прекратить производство по делу в целом или его части.

Основаниями для изменения или отмены судебного постановления хозяйственного суда первой инстанции являются: неполное выяснение обстоятельств, имеющих значение для дела; недоказанность обстоятельств, имеющих значение для дела, которые хозяйственный суд посчитал установленными; несоответствие выводов, изложенных в судебном акте, обстоятельствам дела; нарушение или неправильное применение норм материального и (или) процессуального права.

Хозяйственным судом *кассационной инстанции* является Кассационная коллегия Высшего хозяйственного суда Республики Беларусь. Кассационная инстанция, в отличие от апелляционной, не рассматривает спор повторно, а проверяет законность и обоснованность судебных постановлений, принятых хозяйственными судами первой и апелляционной инстанций. Срок для подачи кассационной жалобы (протеста) установлен в один месяц со дня вступления в законную силу обжалуемого судебного постановления.

Право подачи кассационной жалобы (протеста) предоставлено лицам, участвующим в деле, а также лицам, не привлеченным к участию в деле, если суд принял постановление об их правах и обязанностях. Хозяйственный суд кассационной инстанции вправе по ходатайству лица, подавшего жалобу, приостановить исполнение судебных постановлений, принятых хозяйственным судом первой и апелляционной инстанций.

Хозяйственный суд кассационной инстанции вправе:

– оставить судебные постановления хозяйственного суда первой и (или) апелляционной инстанций без изменения, а кассационную жалобу – без удовлетворения;

– изменить или отменить судебные постановления хозяйственного суда первой и (или) апелляционной инстанций и, не передавая дело на новое рассмотрение, принять новое постановление, если обстоятельства, имеющие значение для дела, установлены на основании имеющихся в деле доказательств;

– отменить судебные постановления хозяйственного суда первой и (или) апелляционной инстанций в целом или их части и направить дело на новое рассмотрение в инстанцию хозяйственного суда, судебное постановление которого отменено;

– отменить судебные постановления хозяйственного суда первой и (или) апелляционной инстанций в целом или их части и оставить

исковое заявление без рассмотрения либо прекратить производство по делу в целом или его части;

– оставить без изменения одно из принятых по делу судебных постановлений, отменив остальные.

Основаниями для изменения или отмены судебных постановлений хозяйственного суда первой и (или) апелляционной инстанций являются необоснованность судебных постановлений, нарушение либо неправильное применение норм материального и (или) процессуального права.

Судебное постановление является необоснованным в целом или его части, если:

– хозяйственным судом допущено неполное выяснение обстоятельств, имеющих значение для дела;

– обстоятельство, имеющее значение для дела и положенное хозяйственным судом в основу судебного постановления, не подтверждено достоверными и убедительными доказательствами;

– выводы, изложенные в судебном постановлении, не соответствуют материалам и фактическим обстоятельствам дела.

Нормы материального права считаются нарушенными или неправильно примененными, если хозяйственный суд не применил законодательство, подлежащее применению; применил законодательство, не подлежащее применению; неправильно истолковал законодательство.

*Надзорная жалоба* принимается к рассмотрению, если заявителем исчерпаны все имеющиеся средства правовой защиты в хозяйственных судах апелляционной и кассационной инстанций, а также если причины, по которым не была подана апелляционная или кассационная жалоба, признаны уважительными. Хозяйственным судом надзорной инстанции являются Президиум Высшего хозяйственного суда и Пленум Высшего хозяйственного суда.

Вступившие в законную силу судебные постановления хозяйственных судов могут быть пересмотрены в порядке надзора по протесту должностных лиц, названных в ХПК Республики Беларусь. К таким должностным лицам относятся: Председатель Высшего хозяйственного суда и его заместители, Генеральный прокурор Республики Беларусь и его заместители. Жалоба в порядке надзора подается названным должностным лицам в срок не более одного года со дня вступления в законную силу судебного постановления.

Основанием для принесения протеста является существенное нарушение норм материального и процессуального права. При

рассмотрении дела в порядке надзора суд проверяет правильность применения и толкования норм материального и процессуального права хозяйственными судами первой, апелляционной и кассационной инстанций на основании материалов, имеющих в деле.

По результатам рассмотрения протеста хозяйственный суд надзорной инстанции вправе:

- оставить судебные постановления хозяйственных судов первой, апелляционной и кассационной инстанций или судебное постановление хозяйственного суда нижестоящей надзорной инстанции без изменения, а протест – без удовлетворения;

- отменить судебные постановления хозяйственных судов первой, апелляционной и кассационной инстанций или судебное постановление хозяйственного суда нижестоящей надзорной инстанции в целом или их части и направить дело на новое рассмотрение;

- отменить судебные постановления хозяйственных судов первой, апелляционной и кассационной инстанций или судебное постановление хозяйственного суда нижестоящей надзорной инстанции в целом или их части и оставить исковое заявление без рассмотрения либо прекратить производство по делу;

- оставить в силе одно или несколько судебных постановлений, вынесенных по делу;

- изменить либо отменить судебные постановления хозяйственных судов первой, апелляционной и кассационной инстанций или судебное постановление хозяйственного суда нижестоящей надзорной инстанции и вынести новое судебное постановление, не передавая дело на новое рассмотрение, если допущена ошибка в применении и толковании норм материального и (или) процессуального права, но все обстоятельства дела установлены полно и правильно и подтверждаются необходимыми доказательствами.

### **Примирительная процедура в хозяйственном судопроизводстве**

Задачей примирительной процедуры является урегулирование спора путем примирения сторон и сохранение между ними партнерских деловых отношений. Примирительная процедура осуществляется с участием примирителя, который назначается судом из числа лиц, занимающих государственную должность

в хозяйственном суде, либо из числа иных лиц, привлекаемых на договорной основе. Перечень иных лиц и условия их привлечения устанавливаются Пленумом Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь.

Примиритель может быть назначен в хозяйственном суде первой, апелляционной, кассационной инстанций и на стадии исполнительного производства по ходатайству одного или обеих сторон либо по инициативе хозяйственного суда.

Основными принципами примирительной процедуры являются:

- добровольность;
- равноправие сторон;
- сотрудничество сторон;
- беспристрастность (нейтральность) примирителя;
- конфиденциальность.

Примиритель не вправе давать заключения о перспективе разрешения спора в судебном заседании.

Срок примирительной процедуры не может превышать одного месяца, а в хозяйственном суде апелляционной или кассационной инстанций – не более срока, установленного для рассмотрения дела в этих инстанциях.

Примирительная процедура завершается:

- 1) при недостижении примирения по заявлению одной или обеих сторон либо по уведомлению примирителя;
- 2) достижении примирения и заключении соглашения о примирении.

Примиритель оказывает помощь сторонам в составлении соглашения о примирении, в котором фиксируются согласованные позиции сторон. В соглашении о примирении можно предусмотреть отказ истца от иска в целом или части; признание ответчиком иска в целом и в части; заключение между сторонами нового договора; заключение между сторонами мирового соглашения.

Соглашение о примирении утверждается определением хозяйственного суда.

Следует учитывать, что соглашение о примирении сторон и мировое соглашение – это разные виды процессуальных документов. Соглашение о примирении достигается вне судебного заседания, в его выработке участвует не судья, а примиритель. Мировое соглашение достигается в рамках судебного заседания и с участием судьи или судей.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## ОБРАЗЕЦ ПРЕТЕНЗИИ

**ЗАЯВИТЕЛЬ:** учреждение образования «Белорусский  
государственный технологический университет»  
220050 г. Минск, ул. Свердлова, 13-А  
Р/с 000000000000 в филиале 000  
АСБ «Беларусбанка» г. Минска код 000

Обществу с ограниченной ответственностью  
«Арсеналстройконструкция»  
220036 г. Минск, пер. Домашевский, 9-5.

### ПРЕТЕНЗИЯ

на сумму 5 294 961 (пять миллионов  
двести девяносто четыре тысячи девятьсот шестьдесят один рубль).

В соответствии с пунктом 10.5 государственного контракта № 03/02-08 от 28.02.2008 года на подрядчика (ООО «Арсеналстройконструкция») возложена ответственность за достоверность представляемых заказчику (БГТУ) финансовых документов.

В ходе проверки применяемых подрядчиком расценок установлено, что в акте на дополнительные работы от 30 мая 2008 года подрядчиком завышена стоимость работ по обработке поверхности деревянных конструкций. Заказчик и подрядчик произвели перерасчет стоимости работ за май и август 2008 года и установили завышение стоимости на 4 706 919 рублей, о чем 1 апреля 2010 года подписали соответствующие акты перерасчета.

В силу пункта 4 статьи 395 ГК РБ окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

Сумма завышения стоимости работ возмещена в республиканский бюджет университетом платежным поручением от 06.04.2010 года № 475.

Несмотря на письменные обращения университета ООО «Арсеналстройконструкция» не возместило причиненные убытки.



Согласно статье 366 ГК РФ, за пользование чужими денежными средствами подлежат уплате проценты в размере учетной ставки Нацбанка РФ. Общий размер процентов с 01.04.2010 г. по 15.04.2011 г. составляет 588 042 рубля. Общая сумма задолженности: 4 706 919 + 588 042 = 5 294 961 рубль.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 14, 395, 366, 656 ГК, прошу:

– незамедлительно произвести перечисление на расчетный счет БГТУ суммы убытков и процентов за пользование чужими денежными средствами в размере 5 294 961 рубль.

Приложения:

- копии актов;
- копия платежного поручения;
- расчет процентов по ст. 366 ГК РФ.

15.04.2011 г.

Ректор, профессор

И.М. Жарский

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ОБРАЗЕЦ ИСКОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

#### ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ СУД ГОРОДА МИНСКА

Истец: Производственно-торговое коммунальное  
дочернее унитарное предприятие «Авторух»  
г. Минск, ул. М. Танка, 17  
Р/с 0000000 в ОАО «Белинвестбанк», код 000,  
УНП 000000000

Ответчик: учреждение образования  
«Белорусский государственный  
технологический университет» (БГТУ)  
220050 г. Минск, ул. Свердлова, 13-А  
Р/с 00000000000000 в ОАО «АСБ  
«Беларусбанк», код 000, УНП 0000000000

#### ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о взыскании денежной суммы (цена иска 12 388 063).

Между истцом и ответчиком 15 октября 2007 года заключен договор на выполнение научно-исследовательской работы «Разработка технологии изготовления деревянных конструкций», в соответствии с которым ответчик обязался создать научно-техническую продукцию.

Пунктом 1.3 названного договора определен срок выполнения работ: с 15 октября 2007 года по 15 февраля 2008 года. Пунктом 3.1 договора определено, что содержание и сроки выполнения этапов работы определяются календарным планом, который является неотъемлемой частью договора. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче исполнителем заказчику по окончании договора, определяется техническим заданием.

В соответствии с пунктом 19 технического задания заключительным этапом выполнения научно-исследовательской работы является предоставление заказчику отчета.

В силу пунктов 2.3 и 3.2 договора выполненная работа принимается по акту сдачи-приемки работ и отчетных документов, предусмотренных календарным планом.

Платежным поручением № 000 от 15.10.2007 года в пользу ответчика истец произвел предоплату в размере 5 000 000 рублей за выполнение работ по договору.

До настоящего времени и в соответствии с календарным планом ответчик не предоставил истцу ни технической документации, ни заключительного отчета, что является существенным нарушением условий договора.

В силу пункта 7.1 действие договора прекратилось 15 февраля 2008 года.

Таким образом, работа не выполнена к установленному сроку – 15 февраля 2008 года. Ее невыполнение повлекло уплату истцом пени 5 000 000 и возмещение расходов по уплате госпошлины в сумме 1 588 063 рубля, всего 6 588 063 рубля при рассмотрении хозяйственным судом спора по иску ОАО «Стройтрест № 1» к РУП «Авторух» на основании договора между истцом и ОАО «Стройтрест № 1». Отсутствие разработанной ответчиком научно-технической продукции не позволило истцу своевременно выполнить обязательства по данному договору.

В связи с этим в адрес ответчика было направлено требование о возврате 5 000 000 рублей предоплаты и возмещении убытков на сумму 6 588 063 рубля.

В силу пункта 2 статьи 669 ГК РБ истец вправе отказаться от исполнения договора, так как работа ответчиком не только не выполнена к установленному сроку, а вообще не выполнена по данному договору, что подтверждается отсутствием акта либо иного документа, подтверждающего приемку работы.

В силу пункта 1 статьи 665 ГК РБ обязанность по оплате работы возникает после окончания сдачи результатов работы.

На основании изложенного и руководствуясь статьями 656, 665, 669 ГК РБ и статьями 39, 126, 159 ХПК РБ, прошу:

– взыскать с учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет 12 388 063 рубля в пользу производственно-торгового коммунального унитарного предприятия «Авторух».

Перечень прилагаемых документов:

- договор от 15.10.2007 года;
- платежное поручение № 000;
- госпошлина (платежное поручение № 000).

Директор

Г.Г. Петров

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НА ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

#### ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ СУД ГОРОДА МИНСКА

Ответчика по делу № 286-3/08  
учреждения образования «Белорусский  
государственный технологический  
университет» (БГТУ)  
220050 г. Минск, ул. Свердлова, 13-А

Истец: Производственно-торговое коммунальное  
дочернее унитарное предприятие  
«Авторух»

#### ОТЗЫВ НА ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о взыскании 12 388 063 рублей.

Исковые требования предприятия «Авторух» отклонены университетом как необоснованные и возникшие в связи с неправильным применением истцом норм материального права.

Отношения между предприятием «Авторух» и БГТУ, возникшие на основании договора № ХД 27-041 от 15 октября 2007 года на выполнение научно-исследовательской работы «Разработка технологии изготовления деревянных конструкций, эксплуатируемых на открытом воздухе», ошибочно расценены истцом как отношения подряда. Исковые требования обосновываются статьями 656, 665, 669 Гражданского кодекса Республики Беларусь, которые не регулируют выполнение научно-исследовательских работ. Отношения сторон, возникающие из договоров на выполнение научно-исследовательских работ (НИР), регулируются статьями 723-732 ГК РБ.

Вид научно-технической продукции, составляющей предмет вышеозначенного договора и подлежащей передаче, определен п. 1.6 договора, а также календарным планом и техническим заданием и поименован отчет, которым должен быть завершён второй этап работы.

Содержание и сроки этапов работы установлены в календарном плане, который в силу п. 1.4 является неотъемлемой частью договора.

Пункт 3.2 договора, посвященный порядку сдачи и приемки работ, предусматривает передачу Исполнителем (ответчиком) Заказчику (истцу) акта сдачи-приемки работ вместе с отчетными документами, предусмотренными календарным планом. Ссылаясь на названный пункт в обосновании исковых требований, истец не учитывает того, что календарным планом наличие отчета предусмотрено только для второго этапа работы.

Результатом первого этапа работы сроком выполнения с 15.10.2007 года по 15.12.2007 года названа «техническая информация». При этом сторонами не определен вид документации, в которой такая информация должна быть выражена, как не определен какой-нибудь иной физически осязаемый объект, подлежащий передаче.

Способ передачи технической информации был выработан сторонами исходя из незамедлительной потребности в ней заказчика (истца) и состоял из многочисленных эпизодов наблюдения и анализа «поведения» различных видов древесных и отделочных материалов, обработанных клеевыми и иными составами в различных температурных режимах, в лабораториях университета с личным участием директора предприятия «Авторух» Петрова Г.Г. Исследования и анализ проводили кандидаты технических наук Кузьмич Н.С. и Шетько С.В. с использованием образцов древесины, лично доставленных в университет директором Петровым Г.Г. в октябре 2008 года, и образцов, имеющихся в университете. Также в октябре 2008 года лично им был предоставлен для испытания защитный состав «Белинка», который использовался на предприятии до заключения договора, и был подвергнут испытанию наряду с другими системами защиты древесины. Для наблюдения за результатами испытаний в климатической камере и оценки состояния покрытий директор Петров Г.Г. посещал лаборатории БГТУ в течение ноября 2007 года – января 2008 года.

По просьбе гр. Петрова Г.Г. выборочная техническая информация была изложена в письменном виде и передана ему в виде писем от 14.12.2007 года № 38/2 и от 16.01.2008 года.

Таким образом, основанием для оплаты за первый этап работы явилось предоставление технической информации. Авансовые платежи и предоплата договором не предусмотрены, досрочная оплата допускается пунктом 6.1 договора. Учитывая отсутствие каких-либо имущественных разногласий, Исполнитель (ответчик) приступил к выполнению второго этапа работы.

На втором этапе НИР Исполнитель (ответчик) разрабатывал систему защиты древесины и клеевых соединений от проникновения влаги, для чего предложил технологию автоклавной пропитки. Однако директор Петров Г.Г. отказался от этой технологии из-за сложности процесса и невозможности установки автоклава у себя на территории и выразил заинтересованность в более простой технологии. В качестве более простой технологии Исполнителем (ответчиком) была предложена пропитка методом «горячих и холодных ванн» с использованием полиуретановых соединений. Поскольку в РБ они не производятся, Исполнитель заключил договор с германской фирмой «Клейберит» на поставку в декабре 2007 года 5 кг полиуретанового клея ПУР 555,6 (на территорию РБ он ни разу не поставлялся). Однако в связи с забастовкой польских таможенников товар был получен исполнителем (ответчиком) только 11 февраля 2008 года. Директору Петрову Г.Г. была передана часть этого клея и инструкция по его применению.

В связи со сложившимися обстоятельствами, препятствующими выполнению второго этапа договора в установленный срок, Исполнитель обратился с предложением продлить срок действия договора, однако согласие на продление срока в соответствии с пунктом 3.6 достигнуто не было.

Оплата за второй этап работы не производилась.

Требование истца о взыскании убытков в сумме 6 588 063 рублей также не основано на законе и противоречит договору. В пункте 6 Технического задания в перечне организаций, заинтересованных в результатах исследований по теме ОАО «Стройтрест № 1» не приводится. Пункт 3.5 договора и ст. 727 ГК РБ допускают возможность получения отрицательных результатов по предмету исследования. Передача информации по предмету исследования третьим лицам должна осуществляться с соблюдением пункта 4.2 договора и ст. 725 ГК РБ.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 723, 725, 727 ГК РБ иски требования предприятия «Авторух» считаем полностью незаконными и необоснованными.

Приложение:

1. Копия свидетельства о гос. регистрации БГТУ;
2. копии писем от 14.12.2007 г. № 38/2 и от 16.01.2008 г.;
3. копия ответа БГТУ от 18.04.2008 г.;
4. копия договора от 04.02.2008 г. № 9;
5. копия товарной накладной от 11.02.2008 г.

Ректор БГТУ

И.М. Жарский

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ЖАЛОБЫ

ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ СУД  
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО СУДА ГОРОДА МИНСКА

Ответчика по делу № 286-3/2008  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
технологический университет» (БГТУ)  
220050 г. Минск, ул. Свердлова, 13-А

Истец: Производственно-торговое коммунальное  
дочернее унитарное предприятие «Авторух»

#### АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ЖАЛОБА

на решение хозяйственного суда города Минска от 27.05.2008 года по делу № 286-3/2008 по иску производственно-торгового коммунального дочернего унитарного предприятия «Авторух» к учреждению образования «Белорусский государственный технологический университет» о взыскании 12 388 063 рублей.

Решением от 27.05.2008 года хозяйственный суд города Минска удовлетворил в полном объеме исковые требования предприятия «Авторух» и взыскал с БГТУ 12 388 063 рублей убытков, а также 619 403 рубля в возмещение расходов истца по оплате госпошлины.

Названное решение принято с нарушением норм процессуального права, неправильным применением норм материального права; выводы, изложенные в решении, не соответствуют обстоятельствам дела; фактические обстоятельства, имеющие значение для дела, выяснены не полно.

Суд неправильно определил характер спорных правоотношений, применил не подлежащие применению нормы статей 713 и 716 Гражданского кодекса Республики Беларусь, регулирующие отношения подряда на выполнение проектных и изыскательских

работ. Суд ошибочно посчитал подрядом заключенный между истцом и ответчиком договор на выполнение научно-исследовательской работы № ХД 27-041 от 15 октября 2007 года. Такой вывод суда противоречит определению научно-исследовательской работы, которое содержится в статье 1 Закона РБ 1993 года «Об основах государственной научно-технической политики» и Закона РБ 1996 года «О научной деятельности». Согласно закону результатом научно-исследовательской работы является получение новых знаний и способов их применения.

Суд не применил подлежащие применению нормы статей 723, 729, 731 ГК РБ, регулирующие спорные правоотношения между истцом и ответчиком.

При принятии решения суд не принял во внимание, что исследование по первому этапу проведено и оплачено истцом (заказчиком). Техническая информация передана лично директору Петрову Г.Г. в ходе многочисленных эпизодов наблюдения и анализа «поведения» различных видов древесных и отделочных материалов, обработанных клеевыми и иными составами в различных температурных режимах, в лабораториях университета с его личным участием. Выбранный директором предприятия «Авторух» объем технической информации был изложен и передан ему в виде писем от 14.12.2007 года № 38/2 и от 16.01.2008 г. Такая форма передачи информации не противоречит заключенному договору: сторонами при заключении договора не было определено, в каком виде должна быть материализована предусмотренная первым этапом работы техническая информация.

Таким образом, суд необоснованно взыскал 5 000 000 рублей, оплаченных истцом за первый этап исследований, поскольку работа была фактически выполнена и принята истцом.

Еще до завершения первого этапа работы истец предоставил материалы, подлежащие исследованию по второму этапу, что свидетельствует об отсутствии разногласий между сторонами.

Невозможность завершения второго этапа работы в установленный договором срок была вызвана объективными причинами, не зависящими от исполнителя (ответчика), что подтверждается письмом фирмы, являющейся поставщиком клея ПУР 555 немецкого производства. Пропиточный состав – клей ПУР 555,6, являющийся новой разработкой немецкой фирмы «Клейберит», был заказан ответчиком в декабре 2007 года с целью обеспечения полноты



и глубины проводимого по договору исследования. Однако доставлен клей на территорию Беларуси был только 4 февраля 2008 года. Иного канала приобретения названного состава у исполнителя (ответчика) не имелось, так как в РБ он ни разу не поставлялся. По этой причине второй этап работ был завершён в марте 2008 года, а не 15 февраля 2008 года, как требовалось по условиям договора (отчет БГТУ, являющийся результатом исследований по второму этапу, представлен суду).

В ответ на сообщение ответчика о завершении второго этапа работ, истец письмом от 4 апреля 2008 года сообщил об отказе приемки отчета в связи с истечением срока действия договора.

Суд дал неправильную правовую оценку изложенным фактам, чем нарушил положения пункта 1 статьи 731 ГК РБ.

Удовлетворяя исковые требования в части взыскании убытков, возникших у истца в связи с невыполнением его обязательств перед ЗАО «Стройтрест № 1», суд не выяснил фактические обстоятельства, касающиеся взаимосвязи между научными исследованиями БГТУ и обязательствами КУП «Авторух» перед ЗАО «Стройтрест № 1» по договору от 6 августа 2007 года об изготовлении скамеек с 5-летним гарантийным сроком. Работы по изготовлению скамеек по заданию «Стройтреста № 1» начали выполняться предприятием «Авторух» задолго до заключения договора с БГТУ на научно-исследовательскую работу от 15 октября 2007 года.

В договоре предприятия «Авторух» с ЗАО «Стройтрест № 1» отсутствует указание на то, что изготовление скамеек будет осуществляться с использованием результатов научных исследований технологического университета. Равно, как и в пункте 6 Технического задания к договору между БГТУ и «Авторух» в перечне организаций, заинтересованных в результатах исследований по договорной теме, ОАО «Стройтрест № 1» не значится.

Срок завершения научных исследований по договору от 15 октября 2007 года определен значительно позднее срока завершения изготовления скамеек по договору от 6 августа 2008 года.

Кроме того, в письмах БГТУ от 14.12.2007 и от 16.01.2008 года, выданных по результатам первого этапа НИР, факт получения которых директор предприятия Петров Г.Г. подтвердил в суде, указывается, что применяемые на предприятии материалы

и технология их нанесения могут обеспечить товарный вид скамеек только до 1 года, а применяемая на предприятии технология нуждается в изменениях. Данный вывод университета сделан на основе исследований и экспериментов, проводимых с личным участием директора Петрова Г.Г., и не оспаривался предприятием на предмет его правильности и качества. Следовательно, первый этап научного исследования университета подтвердил невыполнимость принятых предприятием «Авторух» обязательств перед ЗАО «Стройтрест № 1» по договору от 6 августа 2007 года.

Таким образом, в действительности между проведением научных исследований университетом и невыполнением предприятием «Авторух» своих обязательств (и последующим его согласием на уплату штрафных санкций) перед ЗАО «Стройтрест № 1» отсутствует не только правовая причинно-следственная связь, но и какая-либо логическая зависимость.

Суть допущенных судом нарушений процессуального закона состоит в следующем. В нарушение статьи 19 ХПК РБ суд лишил ответчика возможности представить доказательства, поскольку отказал в удовлетворении ходатайства о допросе свидетелей. Кроме того, не велся протокол судебного заседания, поскольку в процессе судебного разбирательства не принимал участия секретарь судебного заседания – помощник судьи.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 723, 731 ГК РБ, ст. 267, 280 ХПК РБ, просим:

– отменить решение хозяйственного суда города Минска от 27.05.2008 года по делу № 286-3/2008 по иску производственно-торгового коммунального дочернего унитарного предприятия «Авторух» к учреждению образования «Белорусский государственный технологический университет» о взыскании 12 388 063 рублей; принять по делу новое постановление об отказе в удовлетворении названного иска.

Приложение:

- платежное поручение об уплате госпошлины,
- квитанция о направлении КУП «Авторух» копии апелляционной жалобы,
- копия доверенности на обжалование судебных постановлений.

Представитель БГТУ

Кулис Л.А.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НА КАССАЦИОННУЮ ЖАЛОБУ

#### КАССАЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ ВЫСШЕГО ХОЗЯЙСТВЕННОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Ответчика по делу № 286-3/2008/969К

учреждения образования «Белорусский государственный  
технологический университет» (БГТУ)  
220050 г. Минск, ул. Свердлова, 13-А

Истец: Производственно-торговое коммунальное дочернее  
унитарное предприятие «Авторух»,  
220014, г. Минск, ул. Минина, 17

#### ОТЗЫВ

на кассационную жалобу ПТКУП «Авторух»  
на постановление апелляционной инстанции хозяйственного суда  
города Минска от 01.07.2008 года по делу № 286-3/2008/969К.

Постановление апелляционной инстанции хозяйственного суда города Минска от 01.07.2008 года об отмене решения хозяйственного суда от 27 мая 2008 года по иску ПТКУП «Авторух» к БГТУ о взыскании 12 388 063 рублей и об отказе в иске считаем законным, обоснованным и справедливым.

Доводы, приведенные в кассационной жалобе, основываются на неправильном применении норм материального и процессуального права, необъективном изложении и оценке фактических обстоятельств, поэтому требование об отмене постановления апелляционной инстанции хозяйственного суда города Минска от 01.07.2008 по делу № 286-3/2008/410а полагаем не подлежащим удовлетворению.

Хозяйственный суд апелляционной инстанции в отличие от суда первой инстанции правильно квалифицировал спорные правоотношения, возникшие между БГТУ и ПТКУП «Авторух» из договора на выполнение научно-исследовательской работы № ХД 27-041 от 15 октября 2007 года, дал объективную и правильную оценку фактическим обстоятельствам.

Научное исследование по названному договору выполнялось университетом по заданию ПТКУП «Авторух» (заказчика), исследованию подвергались материалы (древесина и пропиточные составы), в большинстве своем предоставленные заказчиком и используемые им в своей деятельности. В ходе исполнения договора ни одного замечания либо нарекания от заказчика в адрес университета не поступило.

В суде первой инстанции директор ПТКУП «Авторух» Петров Г.Г. однозначно признал факт личного получения от БГТУ писем от 14.12.2007 года № 38/12 и от 16.01.2008 года. В суде апелляционной инстанции представители истца, не ставя под сомнение факт получения писем, поддерживали оценку текста этих писем, данную хозяйственным судом города Минска (первой инстанцией), как не содержащего сведений по результатам проводимого научного исследования. Излагаемая ими в суде апелляционной инстанции оценка писем изложена на странице 4 представленной кассационной жалобы.

Личное присутствие в суде апелляционной инстанции директора Петрова Г.Г. не было признано обязательным, так как спорящие стороны признавали его показания, данные в суде первой инстанции о получении названных писем (Указание во вводной части постановления апелляционной инстанции на директора Петрова Г.Г. вместо иного представителя предприятия является очевидной технической ошибкой).

Апелляционная инстанция обоснованно заключила, что передача результатов исследования в виде писем не противоречит заключенному договору: сторонами при заключении договора не была определена конкретная форма изложения предусмотренной первым этапом работы технической информации. Стоимость первого этапа работы определена в 5 миллионов рублей, именно такая сумма была оплачена университету предприятием «Авторух». Результат исследования в виде отчета предусмотрен для второго этапа договора.

Данная судом первой инстанции и поддерживаемая кассатором оценка вышеназванных писем как не содержащих сведений по договорному научному исследованию является несостоятельной.

Ожидаемый результат исследования, проводимого по вышеназванному спорному договору между БГТУ и ПТКУП «Авторух», сформулирован в пункте 8 Технического задания к договору: увеличение срока службы изделий из древесины.

В письме БГТУ от 14.12.2007 года указывается, что в результате испытания защитных покрытий деревянных элементов скамеек заказчика установлено: применяемые на предприятии материалы и технология

их нанесения могут обеспечить товарный вид скамеек только до 1 года, а применяемая на предприятии технология нуждается в изменениях. Данный вывод университета не оспаривался предприятием на предмет его полноты, правильности и качества.

К этому времени предприятием «Авторух» должно быть завершено изготовление скамеек с 5-летним гарантийным сроком по договору с ЗАО «Стройтрест № 1» от 6 августа 2007 года. Следовательно, первый этап научного исследования университета подтвердил невыполнимость принятых предприятием «Авторух» обязательств перед ЗАО «Стройтрест № 1» по договору от 6 августа 2007 года.

В письме от 16.01.2008 года (третий абзац) сформулирована суть предлагаемых университетом изменений в технологию изготовления скамеек. Для ее лабораторного подтверждения университет в декабре 2007 года подал заявку на приобретение пропиточного состава – клея ПУР 555, являющегося новой разработкой немецкой фирмы «Клейберит», который на территорию РБ ни разу не поставлялся. Однако по обстоятельствам, не зависящим от БГТУ (практика делового оборота в Германии, связанная с рождественскими каникулами, а также забастовка польских таможенников), клей на территорию РБ был доставлен только 4 февраля. Иного канала получения этого пропиточного состава не существовало.

По названным причинам второй этап работ был завершён в марте 2008 года, а не 15 февраля 2008 года, как требовалось по условиям договора. Риск случайной невозможности проведения научного исследования закон возлагает на заказчика (п. 3 ст. 723 ГК РБ).

В ответ на сообщение университета о завершении второго этапа работ предприятие, неправильно квалифицировав договорные правоотношения как подряд, письмом от 3 апреля 2008 года сообщило об отказе приемки отчета в связи с истечением срока действия договора. По этой же причине – неправильное применение норм материального права и ошибочная квалификация правоотношений с БГТУ – предприятие определило университет виновным в невыполнении своих договорных обязательств по договору от 6 августа 2008 года об изготовлении скамеек с 5-летним гарантийным сроком.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 723 ГК РБ, ст. 296 ХПК РБ, прошу: Оставить без изменения постановление апелляционной инстанции хозяйственного суда города Минска от 01.07.2008 года по делу № 286/3-2008/410а, а кассационную жалобу ПТКУП «Авторух» – без удовлетворения.

Ректор БГТУ, профессор

И.М. Жарский

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### ОБРАЗЕЦ КАССАЦИОННОЙ ЖАЛОБЫ

#### КАССАЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ ВЫСШЕГО ХОЗЯЙСТВЕННОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Ответчика по делу № 193-13/10/29а:

Учреждения образования «Белорусский государственный  
технологический университет» (БГТУ)  
220050 г. Минск, ул. Свердлова, 13-А

Истец: Республиканское унитарное предприятие  
электросвязи «Белтелеком»  
220088 г. Минск, ул. Захарова, 57

Третье лицо: Республиканское унитарное предприятие  
«Минский авиаремонтный завод»  
г. Минск, ул. Аэродромная, 10, комн. 19

#### КАССАЦИОННАЯ ЖАЛОБА

на решение хозяйственного суда Минской области от 31.12.2010 года по иску республиканского унитарного предприятия электросвязи «Белтелеком» к учреждению образования «Белорусский государственный технологический университет» о взыскании ущерба, причиненного повреждением кабеля (дело № 193-13/10/29а), и постановление апелляционной инстанции хозяйственного суда Минской области от 15 февраля 2011 года об отказе в удовлетворении апелляционной жалобы.

Решением от 31.12.2010 года хозяйственный суд Минской области удовлетворил частично исковые требования РУП «Белтелеком» и взыскал с БГТУ 3 977 081 рубль, что составляет 50% заявленного ущерба, возникшего в результате обрыва кабеля электросвязи. Постановлением апелляционной инстанции этого суда от 15 февраля 2011 года названное решение оставлено без изменений, апелляционная жалоба – без удовлетворения.

Предмет спора: предприятием «Белтелеком» заявлен иск к БГТУ о том, что 27 августа 2009 года работник Негорельского

лесхоза – филиала БГТУ – тракторист Майк В.И. повредил кабель электросвязи, выполняя по заданию нанимателя на тракторе ДТ-25 земляные работы на глубине 1,1 м на земельном участке, принадлежащем предприятию «Минский авиаремонтный завод». В отношении гражданина Майка В.И. в тот же день составлен протокол о совершении им административного правонарушения, предусмотренного статьей 22.4 КоАП РБ. Размер ущерба определен истцом в сумме 7 954 162 рубля.

БГТУ, возражая против иска, представил путевой лист № 607 от 27 августа 2009 года, согласно которому тракторист Майк В.И. на тракторе ДТ-25 был направлен в распоряжение Негорельского сельсовета для выполнения работ по подбуртовке мусора на полигоне ТБО в деревне Логовище.

Трактористом выбран путь следования через реку Перетуть путем переезда реки вброд, так как проезд гусеничного транспорта по мосту запрещен. Специальный режим или особые правила пересечения реки в этом месте предприятием «Белтелеком» не устанавливались.

Майк В.И. на всем пути своего следования не останавливал трактор для производства земляных работ, в том числе для снятия грунта. Какие-либо соглашения между БГТУ и Минским авиаремонтным заводом о производстве земляных работ на землях последнего никогда не заключались.

Технические возможности трактора и физические параметры ковша не позволяют копать землю вглубь и, соответственно, производить земляные работы на глубине 1,1 метра.

Решение суда первой инстанции и постановление апелляционной инстанции по данному делу являются необоснованными: судом допущено неполное выяснение обстоятельств, имеющих значение для дела; обстоятельства, имеющие значение для дела и положенные судом в основу судебных постановлений, не подтверждены достоверными и убедительными доказательствами. К принятию неправильных судебных постановлений привело нарушение хозяйственным судом норм процессуального права.

В материалах дела отсутствуют предусмотренные законодательством допустимые и достоверные доказательства причинно-следственной связи между правомерным пересечением реки трактором ДТ-25 и обрывом кабеля электросвязи.

Оценка судом обстоятельств, относящихся к месту и характеру обрыва кабеля электросвязи, производилась исключительно

по показаниям заинтересованных работников истца и представленной истцом схемы, составленной в противоречии с утвержденным проектом: судом первой инстанции установлено, что трасса ВОЛС проложена истцом в нарушение проекта на самовольно занятых землях.

Место и характер обрыва кабеля также зафиксированы одним только истцом: ни представитель БГТУ, ни тракторист Майк В.И., ни представитель Негорельского сельского совета не были приглашены истцом для осмотра места и характера обрыва кабеля на местности относительно линии движения трактора ДТ-25.

Это является нарушением требований пункта 41 Правил охраны линий, сооружений связи и радиофикации в Республике Беларусь, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь 19.08.2006 года № 1058. В порядке, установленном названной нормой Правил, не был составлен протокол о выявленных нарушениях с участием работника БГТУ или представителя Негорельского сельсовета, в котором зафиксированы место и характер обрыва кабеля, позволяющие достоверно установить причастность к этому трактора Негорельского лесхоза.

Составление таких протоколов является обязательным во всех без исключения случаях и не зависит от административного производства. Вместо требуемого гражданским законодательством протокола о выявленных нарушениях в основу постановления апелляционной инстанцией необоснованно положен протокол об административном правонарушении в отношении Майка В.И. по ст. 22.4 КоАП РБ, который в установленном законом порядке не рассматривался.

Сведения, содержащиеся в административном протоколе, опровергнуты в суде самим Майком В.И. и другими доказательствами, исследованными в суде.

В частности, свидетель Майк В.И. в суде первой и апелляционной инстанции утверждал, что признаний в обрыве кабеля никогда не делал, так как не видел оборванного кабеля и места обрыва. Предложенный текст протокола подписал, не читая его, так как был уверен, что там написано то, что рассказывал. Признавался в пересечении реки и в том, что при движении по неровной поверхности ковш периодически цепляет почву на незначительную глубину.

Эти показания соответствуют собственноручной объяснительной Майка В.И. на имя директора Негорельского лесхоза.



Свидетели-работники истца не отрицают того факта, что на место повреждения Майка В.И. не приглашали и на месте обрыва кабеля его не видели.

Таким образом, принятые судебные постановления обосновываются доказательствами, которые не являются допустимыми, достоверными и убедительными, что противоречит нормам статей 104 и 108 ХПК РБ.

В силу этих же норм не допустима подмена требуемых законодательством доказательств другими.

Вывод апелляции о неправомерности пересечения реки трактористом Майком В. И. противоречит выводу суда первой инстанции, в котором была бесспорно установлена правомерность пересечения реки трактористом, что подтверждается имеющейся в материалах дела справкой ГАИ о запрете движения гусеничного транспорта по мосту и отсутствии ограничений для проезда через реку вброд.

Более того, судом первой инстанции установлено, что путь пересечения реки вброд сформировался задолго до прокладки кабеля и в настоящее время активно используется для проезда негабаритного транспорта и прогона крупного рогатого скота (об этом в материалах дела имеется письмо председателя Негорельского сельсовета Скоробогатова А.В.).

Прокладка линии электросвязи именно по этому пути никогда не проектировалась и с правомочным владельцем земельного участка – Минским авиаремонтным заводом – не согласовывалась.

Этот путь пересечения реки вброд был хорошо известен Майку В.И., так как ранее он неоднократно им пользовался.

По показаниям свидетелей-работников истца Иванова Ю.И., Гореева О.В., Федорова В.И. кабель, размещенный в защитный блок, прокладывался на глубине 1 метр 20 см (в реке по линии прокладки кабеля дополнительно уложены каменные плиты), в разорванном виде находился на поверхности так, что был обнаружен ими визуально.

В противоречии с этими показаниями находится вывод суда о том, что обрыв произошел в результате опускания ковша, так как в этом случае кабель должен быть глубоко вдавлен в мягкую землю.

Истец не представил в соответствии со ст. 100 и 104 ХПК РБ доказательств причастности БГТУ к прерыванию связи из-за обрыва кабеля. В результате принятия необоснованных судебных

актов ответчику – бюджетной организации – постановлено оплатить последствия ряда неправомерных действий истца, начиная от прокладки линии электросвязи в нарушение проекта, ненадлежащего контроля за глубиной пролегания и сохранностью информационных знаков и до односторонней фиксации места ее повреждения, а также необходимость замены пришедших в негодность вследствие этого более 100 метров кабеля.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 933 ГК РБ, 100, 104, 108, 282, 296 ХПК РБ, прошу:

– отменить решение хозяйственного суда Минской области от 31.12.2010 года и постановление апелляционной инстанции этого суда от 15.02.2011 года по делу № 193-13/10/29а о взыскании 3 977 081 рубля, что составляет 50% заявленного ущерба, возникшего в результате обрыва кабеля, и принять по делу новое постановление об отказе в удовлетворении исковых требований РУП «Белтелеком».

Приложение: квитанции о направлении жалобы истцу и третьему лицу, госпошлина, копия доверенности.

Представитель БГТУ

Л.А. Кулис

# ПРИЛОЖЕНИЕ 7

## ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

### ДОГОВОР № 1 АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Минск

12 февраля 2011 г.

Учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице ректора Жарского И.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и производственно-торговое частное унитарное предприятие «Прайм», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Иванова И.П., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор аренды о нижеследующем:

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилое помещение по адресу ул. Свердлова, 13 А общей площадью 26 кв. метров для использования под офис.

Помещение принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления, что подтверждается техническим паспортом.

Правоустанавливающие документы на помещение остаются у Арендодателя.

План нежилого помещения приводится в приложении № 1 к настоящему договору.

1.2. Арендная плата за пользование помещением составляет \_\_\_\_\_ в месяц. Расчет арендной платы приведен в Приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему договору.

1.3. Арендатор дополнительно возмещает Арендодателю фактические затраты за предоставляемые коммунальные услуги и потребляемую электроэнергию.

1.4. Передача помещения Арендодателем и принятие его Арендатором осуществляются по передаточному акту, подписываемому сторонами.

В этом акте должно быть подробно указано техническое состояние и назначение помещения на момент сдачи его в аренду.

1.5. Срок аренды: с 10 марта 2011 года по 30 января 2013 года.

Договор аренды на срок более года подлежит государственной регистрации. Обязанность регистрации настоящего договора возлагается на Арендодателя. Расходы по регистрации настоящего договора несет Арендатор.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Предоставить Арендатору помещение в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора. Передать помещение Арендатору 10 марта по акту.

2.1.2. Производить капитальный ремонт нежилого помещения, занимаемого Арендатором, связанный с общим капитальным ремонтом дома.

2.1.3. В случае аварий немедленно принимать все необходимые меры по их устранению и в установленном порядке ставить вопрос о возмещении ему ущерба, причиненного аварией, если ущерб причинен по вине Арендатора.

2.1.4. Обслуживать приборы сетей водопровода, канализации и другого сантехнического оборудования по сданному в аренду помещению при условии свободного доступа к оборудованию.

В случае отсутствия свободного доступа к оборудованию Арендодатель не несет ответственности за ущерб, вызванный неисправностью приборов водопроводных сетей, канализации и отопления.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Использовать помещение по его прямому назначению, указанному в п. 1 договора.

2.2.2. Содержать арендуемое помещение в технически исправном состоянии и надлежащем санитарном состоянии до сдачи Арендодателю.

2.2.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.4. По мере необходимости, но не реже одного раза в год, производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого нежилого помещения.

2.2.5. Не сдавать арендуемое помещение как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.6. В случае досрочного расторжения договора или в связи с окончанием срока договора, уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им текущего ремонта помещения.

2.2.7. В случаях допущенного ухудшения арендуемого помещения возместить Арендодателю убытки, если не докажет, что ухудшение произошло не по его вине.

2.2.8. По истечении срока действия договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю безвозмездно произведенные без разрешения в арендуемом помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для помещений (конструкций помещений).

Произведенные Арендатором без разрешения Арендодателя улучшения, если они отделимы без вреда для помещения и если Арендодатель не согласится возместить их стоимость, могут быть изъяты Арендатором.

В случае произведенного с разрешения Арендодателя улучшения арендуемого помещения Арендатор имеет право на возмещение стоимости этих улучшений. При этом составляется трехстороннее дополнительное соглашение к настоящему договору, в котором указывается и оговаривается объем работ, их стоимость и т. д.

2.3. Нарушение условий договора сторонами подтверждаются актами, составленными с участием представителей потерпевшей стороны и работников или депутатов исполкома местного Совета депутатов, либо с участием представителей сторон.

### 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендодатель оплачивает арендную плату, эксплуатационные расходы, оплату коммунальных услуг (отопление, вода и др.) и производит другие платежи в соответствии с п. 1.3 настоящего договора не позднее \_\_\_\_\_ путем перечисления денег на расчетный счет Арендодателя.

Если Арендатор в указанные сроки не внес платежи, Арендодатель предъявляет арендатору платежное требование на сумму платежа по арендной плате, эксплуатационным расходам, коммунальным услугам и другим платежам.

3.2. Окончательный расчет по всем платежам производится сторонами по истечении отчетного квартала и года (по мере необходимости) на основании документально подтвержденных данных о фактических расходах Арендодателя.

Разница по перерасчету доплачивается Арендатором или удерживается им при очередном взносе платежа.

3.3. Плата за пользование оборудованием и инвентарем, находящимся в помещении, устанавливается по дополнительному соглашению сторон.

#### 4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор аренды подлежит досрочному расторжению в установленном законодательством порядке:

4.1.1. При использовании Арендатором помещения не в соответствии с условиями договора.

4.1.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения.

4.1.3. Если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока не внес арендной платы.

4.1.4. Если помещение, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования (постановка на капремонт и т. д.).

4.1.5. Если Арендатор передал арендуемое помещение как в целом, так и частично в субаренду без разрешения Арендодателя.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае просрочки внесения арендной платы и платежей, указанных в п. 1.3. настоящего договора Арендатор уплачивает пени в размере 0,3% подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

5.2. В случае не предоставления помещения Арендодателю в срок, указанный в п. 1.5 настоящего договора Арендодатель уплачивает штраф в размере 50 базовых величин.

Настоящий договор заключается в 2 экземплярах и хранится у сторон.

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель

Арендатор

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### ОБРАЗЕЦ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ № 1  
от 12 февраля 2011 г. между БГТУ и ПТЧУП «Прайм».

г. Минск

10 марта 2011 г.

Учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет», далее именуемое «Арендодатель», передает, а производственно-торговое частное унитарное предприятие «Прайм», далее именуемый «Арендатор», принимает во владение и пользование помещение, расположенное по адресу: г. Минск, ул. Свердлова, 13-А, состоящее из одной комнаты, общей площадью 26 кв. метров для размещения под офис.

Арендатор не имеет претензий к помещению, передаваемому во владение и пользование (вариант: Арендатор в отношении помещения, передаваемого во владение и пользование, имеет следующие претензии:

\_\_\_\_\_).

Арендодатель

Арендатор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ 9

## ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ

### ДОГОВОР ПОСТАВКИ

г. Минск

15 марта 2011 г.

Открытое акционерное общество «ЛАКИ-М» именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице заместителя директора по производству Иванова А.А., действующего на основании доверенности № 4 от 03 января 2011 года, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Литера», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Петрова В.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, КОЛИЧЕСТВО, АССОРТИМЕНТ

1.1. Поставщик обязуется произвести и передать, а Покупатель принять и оплатить краску строительную (далее – товар) в ассортименте и количестве согласно Спецификации, прилагаемой к настоящему договору (Приложение № 1) и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Цель поставки товара: для производства продукции.

#### 2. КАЧЕСТВО, МАРКИРОВКА, УПАКОВКА

2.1. Качество товара должно соответствовать СТБ ISSO 9001 и образцу цветов, представленному покупателем.

2.2. Качество поставленного товара Поставщик удостоверяет Сертификатом качества, Удостоверением гигиенической регистрации).

2.3. Приемка товара производится на складе Покупателя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.4. Упаковка должна обеспечить сохранность товара во время транспортировки, перевалки, хранения, предохранить товар от атмосферных воздействий. Особые условия хранения \_\_\_\_\_.

(указать, если имеются)



2.5. Тара и упаковка должны соответствовать сохранности товара (номер и индекс стандартов, ТУ, возможно подробное описание тары и упаковки – материал, способ крепления, обшивка, места и способ пломбирования).

2.6. Поставляемый товар подлежит следующей маркировке (описать подробно маркировку).

2.7. В упаковочных листах, вкладываемых в каждое тарное место, указываются данные маркировки и оттиски (номера) пломб, если тарные места опломбированы.

2.8. Транспортная тара возврату не подлежит.

### 3. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Товар поставляется по свободным отпускным ценам предприятия-изготовителя, действующим на момент отгрузки. Стоимость товара составляет 18 000 000 рублей.

Поставщик обязан известить Покупателя об изменении отпускных цен не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до момента отгрузки для их согласования. Изменение цены производится путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

3.2. Расчеты осуществляются в следующем порядке: Покупатель в течение 10 дней со дня подписания договора производит 50% предоплату. Остальные 50% стоимости товара оплачиваются в течение 10 дней после приемки товара.

3.3. При неоплате партии товара (по предварительной оплате) Поставщик вправе приостановить поставку товара до его оплаты.

### 4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ И ТРАНСПОРТИРОВКИ

4.1. Поставка производится путем отгрузки товара Поставщиком на склад Покупателя.

4.2. Товар поставляется в срок до \_\_\_\_\_.

4.4. Доставка товара осуществляется Поставщиком транспортом Поставщика.

Поставщик за \_\_\_\_\_ до поставки уведомляет Покупателя о готовности товара.

4.5. Транспортные расходы несет Поставщик.

4.6. Днем исполнения Поставщиком обязательств по договору считается дата приемки товара Покупателем.

4.7. Досрочная поставка товара может производиться только с согласия Покупателя.

4.8. Восполнение недопоставленного количества товара производится в дополнительно согласованный срок.

4.9. Покупатель вправе отказаться от принятия товара, поставка которого просрочена. В этом случае Покупатель осуществляет хранение товара за счет Поставщика.

Товар, отгруженный Поставщиком до получения уведомления об отказе, Покупатель обязан принять и оплатить.

## 5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий договора, если оно произошло по обстоятельствам непреодолимой силы, которые сторона не могла предвидеть или предотвратить.

Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана информировать другую сторону не позднее 5 дней с момента их наступления.

5.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. За непоставку (недопоставку) товара или поставку товара с нарушением ассортимента Поставщик уплачивает штраф в размере 10% стоимости непоставленного (недопоставленного) товара или поставленного с нарушением ассортимента.

6.2. За поставку некачественного товара Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 20% стоимости некачественного либо некомплектного товара. Штраф не взыскивается, если Поставщик заменит некачественный товар, либо устранит дефекты, либо доукомплектует товар в срок 5 дней с момента поставки некачественного или некомплектного товара.

6.3. За поставку товара в ненадлежащей упаковке, таре, несоответствие маркировки Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10% стоимости ненадлежаще упакованного (маркированного) товара.

6.4. За несвоевременную оплату товара Покупатель уплачивает Поставщику пени в размере 0,2% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

6.5. Поставщик, получивший предварительную оплату и не отгрузивший товар в сроки, предусмотренные договором, уплачивает Покупателю пени в размере 0,5% стоимости товара за каждый просроченный день.

#### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Договор действует в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

7.2. Изменение условий договора или его досрочное расторжение возможно только по соглашению сторон.

7.3. Допускается уточнение спецификаций сторонами путем обмена письмами, телеграммами, факсимильной связью и др. не позднее, чем за 10 дней до начала периода поставки.

7.4. Ответ на предложение об изменении, уточнении, прекращении договорных отношений сторона, их получившая, должна направлять в 10-дневный срок по получении, в противном случае предложения другой стороны считаются принятыми.

7.5. Односторонний отказ от исполнения договора или одностороннее его изменение допускается в случае существенного нарушения договора одной из сторон. Договор поставки считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороны уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично.

7.8. Споры по настоящему договору рассматриваются хозяйственным судом. До обращения в суд обязательным является предъявление письменной претензии.

#### ЮРИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ

Приложение № 1 к договору поставки № 2 от 15 марта 2011 г.

#### Спецификация

№	Наименование товара	Ед. измерения	Количество	Цена	Сумма	Примечание

Поставщик \_\_\_\_\_

Покупатель \_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ 10

## ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА

### ДОГОВОР ЛИЗИНГА

г. Минск

20 марта 2011 г.

Закрытое акционерное общество «Триэс», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице генерального директора Иванова И.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и сельскохозяйственный производственный кооператив «Восход», именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице председателя Петрова Н.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное Арендатором имущество: трактор «Беларусь», и предоставить его Арендатору за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей.

1.2. Продавцом Имущества является республиканское унитарное предприятие «Минский тракторный завод». Выбор продавца и приобретаемого Имущества произведен Арендатором.

1.3. Стоимость Имущества составляет: 28 000 000 (двадцать восемь миллионов) рублей.

1.4. Арендатор обязуется использовать Имущество для производства сельскохозяйственной продукции.

1.5. Имущество передается Продавцом непосредственно Арендатору в месте нахождения последнего не позднее 2 месяцев со дня заключения настоящего договора. Арендатор информирует Продавца и Арендодателя о месте и времени приемки имущества. Акт приема-сдачи Имущества по количеству и качеству подписывается полномочными представителями Арендатора, Арендодателя и Продавца.

1.6. С момента подписания Акта приема-сдачи Имущества риск случайной гибели или случайной порчи Имущества переходит к Арендатору.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Приобрести Имущество у Продавца до 20 апреля 2011 г.

2.1.2. Уведомить Продавца о том, что Имущество предназначено для передачи в аренду Арендатору.

2.1.3. Застраховать Имущество от обычных рисков на весь срок действия настоящего Договора.

2.1.4. Производить за свой счет капитальный ремонт Имущества.

### 2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Принять Имущество от Продавца по акту приемки.

2.2.1. Своевременно вносить арендную плату (лизинговые платежи).

2.2.2. Помимо арендной платы оплачивать все налоги, неналоговые платежи, сборы, взносы, предусмотренные законодательством в связи с Имуществом.

2.2.3. Использовать имущество в соответствии с его назначением и целями, указанными в п. 1.4 настоящего договора.

2.2.4. Поддерживать Имущество в исправном состоянии, за свой счет производить текущий ремонт и нести расходы на содержание Имущества.

2.2.5. Обеспечить Арендодателю право в течение рабочего дня проверять состояние и условия эксплуатации имущества. Без письменного разрешения Арендодателя Арендатор не вправе передавать Имущество в субаренду.

### 2.3. Арендатор вправе:

2.3.1. До истечения срока действия настоящего договора приобрести Имущество в собственность на основании договора купли-продажи с Арендодателем.

2.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Имущество в субаренду.

2.3.3. Предъявлять непосредственно Продавцу имущества требования, вытекающие из договора купли-продажи, заключенного между Продавцом и Арендодателем, в частности – в отношении качества и комплектности, сроков поставки и в других случаях ненадлежащего исполнения договора Продавцом. При этом Арендатор имеет права и несет обязанности, предусмотренные Гражданским кодексом Республики Беларусь для Покупателя, кроме обязанности оплатить приобретенное имущество.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Арендатор в безналичном порядке уплачивает на счет Арендодателя арендную плату (лизинговые платежи) в соответствии с Графиком лизинговых платежей согласно Приложению № 1 .

3.2. Стоимость арендной платы (размер лизинговых платежей) указан в Графике лизинговых платежей.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

4.1. Арендодатель не несет ответственности за выбор Имущества и Продавца и за убытки, которые могут возникнуть у Арендатора в связи с качеством или пригодностью Имущества или любой его части для эксплуатации.

4.2. Арендодатель не отвечает перед Арендатором за выполнение Продавцом требований, вытекающих из договора купли-продажи Имущества.

4.3. В случае просрочки оплаты (частичной оплаты) лизинговых платежей Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,2% от невыплаченной своевременно суммы за каждый календарный день просрочки.

4.4. В случае, если просрочка передачи Имущества Арендатору произойдет по обстоятельствам, за которые отвечает Арендодатель, Арендатор вправе потребовать расторжения договора и возмещения убытков.

4.5. В случае, если по истечении срока настоящего договора Арендатор своевременно не возвращает Имущество и не приобретает его в собственность, Арендатор возмещает Арендодателю все убытки, причиненные несвоевременным возвратом Имущества, и уплачивает неустойку в размере 0,1% от остаточной стоимости Имущества за каждый календарный день просрочки.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до возврата имущества Арендатором или приобретения его в собственность.

5.2. По истечении срока действия настоящего Договора Арендатор вправе выкупить Имущество, заключив с Арендодателем договор купли-продажи Имущества. При этом цена Имущества определяется путем вычета из стоимости Имущества, указанной в п. 1.3 настоящего Договора, общей суммы выплаченных лизинговых платежей.

5.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в случае если Арендатор:

5.3.1. Пользуется Имуществом с существенным нарушением условий договора и назначения Имущества.

5.3.2. Существенно ухудшает Имущество.

5.3.3. Более двух раз подряд по истечении установленного Графиком лизинговых платежей не вносит арендную плату.

5.4. Арендатор имеет право расторгнуть досрочно настоящий Договор в случае если:

5.4.1. Имущество не передано Арендатору в согласованный срок по вине Арендодателя.

5.4.2. Арендодатель не производит капитальный ремонт Имущества.

5.5. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

5.6. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

5.7. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель

Арендатор

# ПРИЛОЖЕНИЕ 11

## ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

### ДОГОВОР ПОДРЯДА

на выполнение работ гражданином

г. Минск

2 апреля 2011 г.

Гражданин Иванов Петр Васильевич, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с одной стороны, и учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Жарского Ивана Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика следующую работу: оформить сцену актового зала университета согласно прилагаемому эскизу, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.2. Работа выполняется на риск Подрядчика.

1.3. Работа выполняется из материала Заказчика силами и средствами Подрядчика.

1.4. Подрядчик самостоятельно определяет способы выполнения задания Заказчика.

Подрядчик выполняет работы лично и не вправе привлечь к исполнению своих обязательств субподрядчиков.

1.5. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать обычно предъявляемым требованиям (или указать подробно, каким документам, образцам, эталонам, оригиналам и т. д. должно соответствовать качество).

1.6. Стороны устанавливают следующие сроки выполнения оговоренных в п. 1.1 работ:

начальный срок – 10 апреля 2011 г.;

конечный срок – 30 августа 2011 г.

1.7. Предусмотренные п. 1.1 договора работы выполняются по месту нахождения Заказчика.



1.8. Если Подрядчик получил от Заказчика информацию, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, он не вправе сообщать их третьим лицам без согласия другой стороны. При нарушении данных обязательств виновная сторона возмещает ущерб другой стороне в размере \_\_\_\_\_.

Коммерческой тайной стороны признают следующие сведения: (перечислить сведения, которые нельзя сообщать третьим лицам.

## 2. ЦЕНА РАБОТЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ОПЛАТЫ

2.1. Общая стоимость работ составляет \_\_\_\_\_ руб.

Расчет стоимости определяется калькуляцией, прилагаемой к настоящему договору.

2.2. В случаях, если фактические расходы Подрядчика оказались больше тех, которые установлены в настоящем договоре за счет необходимости выполнения дополнительных работ, Подрядчик обязан приостановить работу и уведомить Заказчика.

2.3. Заказчик оплачивает Подрядчику обусловленную п. 3.1 договора стоимость работ в течение 5 дней после подписания акта приемки выполненных работ.

Вариант:

Заказчик в счет оплаты работ по договору перечисляет Подрядчику аванс в размере \_\_\_\_\_.

Окончательный расчет производится в течение 3 дней после подписания акта приемки выполненных работ.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3.1.2. Отказаться от договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

3.1.3. Отказаться от договора либо поручить исправление работы другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, а в назначенный ранее Подрядчику срок для устранения недостатков он их не устранил.

3.1.4. Отказаться при наличии уважительных причин от договора подряда в любое время до сдачи работы, уплатив Подрядчику часть установленной цены за работу, выполненную до получения

уведомления об отказе Заказчика от договора, и возместив Подрядчику убытки.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении им работы, в том числе (указать, в чем конкретно должно выражаться содействие: передать информацию, обеспечить режим работы и т. д.).

3.2.2. Для обеспечения своевременного выполнения работ Подрядчиком передать материалы, эскиз и другую необходимую документацию не позднее, чем за 3 дня до установленного настоящим договором срока начала работ.

3.2.3. По окончании работы с участием Подрядчика осмотреть и принять результат выполненной работы, подписав акт приемки. Все недостатки выполненной работы, выявленные в момент приемки, должны быть оговорены в названном акте.

3.2.4. Предоставлять при необходимости места для хранения материалов, соответствующие правилам пожарной безопасности.

3.2.5. Осуществлять подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний Подрядчика по вопросам безопасных условий выполнения работ, либо требовать документы, подтверждающие прохождение им подготовки (обучения), инструктажа, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ.

3.2.6. Не допускать (отстранять) к выполнению работ Подрядчика в местах, предоставленных Заказчиком, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.2.7. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей государственных органов и иных организаций, в компетенцию которых входит осуществление проверок и контроля за соблюдением законодательства, в том числе проверок условий выполнения работ, а также представлять информацию, необходимую для проведения контрольных мероприятий.

3.2.8. Расследовать либо принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, определенном законодательством.

3.2.9. Уплачивать за Подрядчика обязательные страховые взносы на государственное социальное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

### 3.3. Подрядчик вправе:

3.3.1. Отказаться от исполнения договора полностью или частично в случае, если Заказчиком не созданы или ненадлежащим образом созданы условия, предусмотренные договором для безопасного выполнения работ.

### 3.4. Подрядчик обязуется:

3.4.1. Соблюдать соответствующие инструкции, правила и другие нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям выполнения работ, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правила поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации.

3.4.2. Использовать средства индивидуальной защиты.

3.4.3. Проходить в установленном порядке подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации, проверку знаний по вопросам безопасных условий выполнения работ и медицинские осмотры.

3.4.4. Передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся предмета договора, (в частности по эксплуатации, использованию результата работы).

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. Заказчик несет перед Подрядчиком следующую ответственность:

4.2.1. За неисполнение обязательств по оплате выполненной работы в виде неустойки в размере \_\_\_\_\_ % невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность:

4.3.1. за некачественное выполнение работ – \_\_\_\_\_.

4.3.2. за просрочку выполнения работ – \_\_\_\_\_.

## 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

## 6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

# ЛИТЕРАТУРА

## Нормативно-правовые акты

1. Конституция (Основной Закон) Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.

2. Гражданский кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 28 октября 1998 г.: одобр. Советом Республики 19 ноября 1998 г.: текст Кодекса по состоянию на 14 апреля 2011 г. // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. – Дата доступа: 14.04.2011.

3. Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001 г.: одобр. Советом Республики 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 14 апреля 2011 г. // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. – Дата доступа: 14.04.2011.

4. Таможенный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 7 декабря 2006 г.: одобр. Советом Республики 20 декабря 2006 г.: текст Кодекса по состоянию на 14 апреля 2011 г. // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2006. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. – Дата доступа: 14.04.2011.

5. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: принят Палатой представителей 17 декабря 2002 г.: одобр. Советом Республики 2 апреля 2003 г.: текст Кодекса по состоянию на 14 апреля 2011 г. // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. – Дата доступа: 14.04.2011.

6. Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 22 июня 2004 г.: одобр. Советом Республики 30 июня 2004 г.: текст Кодекса по состоянию на 14 апреля 2011 г. // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. – Дата доступа: 14.04.2011.

7. О ратификации договора о таможенном кодексе таможенного союза: Закон Республики Беларусь от 2 июля 2010 г. № 158-3 // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. – Дата доступа: 14.04.2011.

8. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть): принят Палатой представителей 11 декабря 2009 г.: одобр. Советом Республики 18 декабря 2009 г.: текст Кодекса по состоянию на 14 апреля 2011 г. // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. – Дата доступа: 14.04.2011.

9. О хозяйственных обществах: Закон Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-X11: в ред. Закона Республики Беларусь, 10 января 2006 г. // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. – Дата доступа: 14.04.2011.

10. Об экономической несостоятельности (банкротстве): Закон Республики Беларусь от 18 июля 2000 г. № 423-3 // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. – Дата доступа: 14.04.2011.

11. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: Закон Республики Беларусь от 19 февраля 1991 г. № 611-X11 // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. – Дата доступа: 14.04.2011.

12. О государственной регистрации и ликвидации (прекращение деятельности) субъектов хозяйствования: Декрет Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 г. № 1 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2009. – № 7.

13. О лицензировании отдельных видов деятельности: Указ Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 г. № 450 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2010. – № 212.

14. О некоторых вопросах экономической несостоятельности (банкротства): Указ Президента Республики Беларусь от 12.11.2003 г. № 508 // Вестник Высшего хозяйственного суда Республики Беларусь. – 2003. – № 22.

15. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 16.10.2009 г. № 510 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2009. – № 253.

16. О некоторых вопросах заключения договоров и исполнения обязательств: Указ Президента Республики Беларусь от 15.08.2005 г. № 373 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2005. – № 128.

17. О некоторых вопросах осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20.12.2008 г. № 1987 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь – 2009. – № 15.

18. О проведении электронных аукционов: Указ Президента Республики Беларусь от 30.12.2010 г. № 708 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2011. – № 2.

19. О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций: Указ Президента Республики Беларусь от 27.03.2008 г. № 178 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2008. – № 23.

## **Основная**

1. Вабищевич, С. С. Предпринимательское (хозяйственное) право Республики Беларусь / С. С. Вабищевич. – Минск, 2002.

2. Лаптев, В. В. Предпринимательское право: понятие и субъекты / В. В. Лаптев. – М., 1997.

3. Гавриленко, В. Г. Договорное право Беларуси / В. Г. Гавриленко. – 2-е изд., доп. – Минск, 2005.

4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Республике Беларусь: практ. пособие / В. А. Витушко [и др.]; под общ. ред. В. А. Витушко, В. И. Семенкова. – Минск, 2001.

5. Вабищевич, С. С. Коммерческая деятельность. Основы правового регулирования: практ. пособие / С. С. Вабищевич, И. А. Маньковский. – Минск, 2003.

6. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник / В. В. Авдеев [и др.]; под общей ред. В. А. Витушко, Р. И. Филиппчик. – Минск, 2004.

7. Гришаев, С. П. Интеллектуальная собственность: учеб. пособие / С. П. Гришаев. – М.: Юрист, 2004.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	3
Тема 1. ПРЕДМЕТ И ИСТОЧНИКИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА	5
Тема 2. ФОРМЫ И ПРИЗНАКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ .....	7
Понятие и признаки предпринимательской деятельности	7
Формы осуществления предпринимательской деятельности в Республике Беларусь .....	9
Государственная регистрация субъектов хозяйствования	9
Тема 3. СУБЪЕКТЫ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ	12
Правовой статус индивидуального предпринимателя ..	12
Понятие и признаки юридического лица .....	13
Виды юридических лиц .....	14
Правовой статус общества с ограниченной ответственностью .....	16
Правовой статус общества с дополнительной ответственностью .....	19
Правовой статус акционерного общества .....	20
Зависимое и дочернее хозяйственное общество .....	23
Правовой статус полного товарищества .....	23
Правовой статус коммандитного товарищества .....	24
Правовой статус производственного кооператива ....	25
Правовой статус унитарного предприятия .....	27
Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства	28
Реорганизация и ликвидация юридических лиц .....	29
Структурные подразделения юридического лица. Представительства и филиалы .....	31
Тема 4. ОБЪЕКТЫ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ	32
Виды объектов хозяйственного права .....	32
Содержание права собственности, права хозяйственного ведения и права оперативного управления .....	38
Формы защиты вещных прав .....	41



Тема 5. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ . . . . .	43
Лицензирование видов деятельности . . . . .	43
Проведение ревизий и проверок хозяйственной деятельности . . . . .	44
Тема 6. ДОГОВОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ . . . . .	46
Основания возникновения и прекращения обязательств субъектов хозяйствования. . . . .	46
Порядок заключения хозяйственного договора . . . . .	48
Особенности заключения договоров с участием аффилированных лиц . . . . .	51
Изменение и расторжение договора . . . . .	52
Специфические разновидности договоров: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, смешанный договор. . . . .	53
Способы обеспечения обязательств по договору: неустойка (штраф, пеня), залог, удержание, поручительство, гарантия, задаток . . . . .	54
Перевод долга и уступка требования. . . . .	57
Тема 7. СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ, ПОСТАВКИ И КОНТРАКТАЦИИ. . . . .	58
Содержание договора купли-продажи. . . . .	58
Содержание договора поставки . . . . .	59
Содержание договора контракции . . . . .	61
Особенности приемки товара по количеству и качеству	62
Тема 8. СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА ПОДРЯДА . . . . .	63
Тема 9. СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ . . . . .	66
Понятие и сущность договора аренды . . . . .	66
Содержание договора лизинга (финансовой аренды) . .	69
Особенности аренды транспортных средств . . . . .	70
Тема 10. СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ . . . . .	71
Договор перевозки груза. . . . .	71
Договор перевозки пассажира . . . . .	72

Договор фрахтования . . . . .	72
Договор транспортной экспедиции . . . . .	72
Тема 11. СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРОВ ПОРУЧЕНИЯ И КОМИССИИ . . . . .	74
Содержание договора комиссии. . . . .	74
Содержание договора поручения. . . . .	75
Тема 12. СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДОГОВОРА ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА) . . . . .	78
Тема 13. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ . . . . .	81
Понятие инвестиционной деятельности . . . . .	81
Понятие и виды концессионных договоров . . . . .	83
Деятельность иностранных инвесторов на территории Республики Беларусь . . . . .	84
Тема 14. ОСНОВЫ ТАМОЖЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ . . . . .	86
Понятие таможенной территории и таможенной границы . . . . .	86
Виды таможенных процедур . . . . .	89
Тема 15. РАССМОТРЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СПОРОВ . . . . .	93
Досудебный порядок урегулирования хозяйственного спора . . . . .	93
Принципы хозяйственного судопроизводства . . . . .	94
Рассмотрение хозяйственного спора в первой инстанции	96
Исковое производство . . . . .	96
Приказное производство . . . . .	97
Апелляционное, кассационное и надзорное обжалование судебных актов . . . . .	99
Примирительная процедура в хозяйственном судопроизводстве . . . . .	102
Приложение 1. ОБРАЗЕЦ ПРЕТЕНЗИИ. . . . .	104
Приложение 2. ОБРАЗЕЦ ИСКОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ . . . . .	106
Приложение 3. ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НА ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ	108

<i>ОГЛАВЛЕНИЕ</i>	147
Приложение 4. ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ЖАЛОБЫ . . . .	111
Приложение 5. ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НА КАССАЦИОННУЮ ЖАЛОБУ . . . . .	115
Приложение 6. ОБРАЗЕЦ КАССАЦИОННОЙ ЖАЛОБЫ . . . . .	118
Приложение 7. ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА АРЕНДЫ . . . . .	123
Приложение 8. ОБРАЗЕЦ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА . . . . .	127
Приложение 9. ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ . . . . .	128
Приложение 10. ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА . . . . .	132
Приложение 11. ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА ПОДРЯДА . . . . .	136
ЛИТЕРАТУРА . . . . .	140

Учебное издание

Кулис Лидия Андреевна

# **ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО**

Курс лекций

Редактор *М. А. Юрасова*

Компьютерная верстка *Е. В. Ильченко*

Корректор *М. А. Юрасова*

Подписано в печать 02.09.2011. Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага офсетная. Гарнитура Таймс. Печать офсетная.  
Усл. печ. л. 8,6. Уч.-изд. л. 8,9.  
Тираж 150 экз. Заказ .

Издатель и полиграфическое исполнение:  
УО «Белорусский государственный технологический университет».  
ЛИ № 02330/0549423 от 08.04.2009.  
ЛП № 02330/0150477 от 16.01.2009.  
Ул. Свердлова, 13а, 220006, г. Минск.