

– ускорить деятельность по совершенствованию законодательства. Так, следует усовершенствовать законодательную базу с целью повышения финансовой заинтересованности белорусских банков, как субъектов играющих первостепенную роль в перераспределении финансовых потоков в экономике нашей страны. Кроме того, немаловажным является совершенствование законодательной базы и в вопросах интеллектуальной собственности;

– увеличить льготы по налогообложению при реализации венчурных проектов. При этом налоговое стимулирование следует использовать дифференцированно. Так, в большей степени должны стимулироваться активные инвесторы, которые выступают на ранних стадиях венчурного финансирования;

– провести так называемую пропаганду венчурного инвестирования с целью формирования благоприятного отношения к этому виду бизнеса, особенно среди частных инвесторов [2].

Таким образом, венчурное инвестирование – оптимальный механизм поддержки национальной экономики, особенно в переходный период.

ЛИТЕРАТУРА

1. Государственная программа инновационного развития Республики Беларусь на 2016–2020 годы : утв. Указом Президента Респ. Беларусь от 25 июля 2017 г. № 258 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2017. – Режим доступа: <http://gknt.gov.by>. – Дата доступа: 04.04.2019.

2. Инновационная деятельность и венчурный бизнес : научно-методическое пособие / И. В. Войтов [и др.]. – Минск : БелИСА, 2011. – 188 с.

УДК 338.24

Студ. В.В. Моряхина

Науч. рук. проф. Т.Н. Долинина

(кафедра экономики и управления на предприятиях, БГТУ)

ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ СОВРЕМЕННОГО ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА

XXI век – это век постоянно меняющейся и развивающейся экономической среды. Современная организация вынуждена постоянно реагировать на любые изменения и эффективно планировать свою деятельность. Перед любой организацией остро стоит вопрос о том, как эффективно организовать трудовой процесс, который успешно решается на основе теоретических подходов и практических методов

так называемого «тайм-менеджмента».

В широком смысле, тайм-менеджмент – это эффективное планирование рабочего времени для достижения целей организации, постоянный поиск временных ресурсов, расстановка приоритетов и контроль выполнения запланированного [1]. Главная задача тайм-менеджмента – успевать как можно больше в единицу времени.

Основной проблемой как производственного, так и управленческого персонала является нехватка времени не только из-за большого количества работы, но и из-за наличия так называемых хронофагов – поглотителей времени. К наиболее распространенным хронофагам относятся: поиск записей, нужных документов и инструментов, загроможденное рабочее место, нечеткая обратная связь или ее отсутствие, отсутствие самодисциплины, медлительность и рассеянность. К основным способам устранения неоправданных потерь времени относятся: эффективная организация рабочего места, делегирование полномочий, учет личных качеств и использование стратегии боя.

Организация рабочего места. Рабочее место является одним из основных факторов, определяющих эффективность деятельности. Менеджер среднего звена тратит в год около 15% от своего бюджета рабочего времени на поиск нужных документов и информационных материалов. Поэтому необходимо обеспечить наличие четкой и логичной файловой системы, постоянное поддержание порядка на рабочем месте, удобное расположение всех необходимых материалов и инструментов. Например, в результате внедрения рациональной организации рабочего места машинистов технологических компрессоров с электроприводом сократились потери рабочего времени в среднем на 18 минут за одну смену.

Делегирование полномочий. Делегирование полномочий в управлении подразумевает передачу полномочий сотруднику, который полностью берет на себя их реализацию. Данный способ активно используется высшим руководством, что позволяет освободить руководителя от многих текущих дел и сосредоточиться на глобальных и серьезных проблемах. Для решения вопроса о делегировании часто прибегают к матрице Эйзенхауэра. При этом чаще всего делегируются следующие виды полномочий: решений узкоспециализированных задач, в которых исполнители лучше осведомлены, чем руководители; осуществление подготовительной работы; посещение различных мероприятий информативного характера (обмен опытом, презентация с сообщениями). Приведем пример делегирования полномочий на основе деятельности кредитного комитета в банке. Руководство банка приняло решение управленческого характера и сформировало кредит-

ную политику. В ней оно делегировало большинство своих обязанностей различным руководителям и их подчиненным. Таким образом, кредитный комитет, получил право на проведение анализа и принятие решения о выдаче кредита.

Учет личностных качеств. Менеджер по распределению задач постоянно должен учитывать особенности личности. Отсюда вытекает понятие локуса контроля. Локус контроля – это особенность личности, впервые описанная Дж. Роттером. Люди могут характеризоваться внешним или внутренним локусом контроля. Люди, обладающие внешним локусом контроля, считают, что все события в основном являются результатом действия случайных факторов или удачи. Люди, которые характеризуются внутренним локусом контроля, наоборот, считают, что только они могут влиять на ход своей жизни, а то, что с ними происходит, является лишь результатом их собственных решений и действий. Исследования показывают, что люди с внутренним локусом контроля предпочитают работать в условиях совместного управления, когда как люди с внутренним локусом контроля чувствуют себя комфортно в условиях директивного управления.

Использование стратегии боя. При определении приоритетных задач возникает необходимость сказать «да» одним задачам и приступить к их разрешению и сказать «нет» другим, которые не отвечают конкретным целям, и отложить их реализацию. На практике выделяют несколько типичных сценариев, которые наиболее часто используются в ситуации отказа: «военный трюк», «логическая аргументация», стратегия «отсрочки», «создание непривлекательного изображения желаемого» [2].

«Военный трюк» – стратегия, при которой отказ мотивируется ложными обстоятельствами. В большинстве случаев данная стратегия дает положительный результат, однако ложь может рано или поздно раскрыться. «Логическая аргументация» – стратегия заключается в том, что приводятся одна или несколько логических причин, аргументирующих отказ. Данная стратегия используется наиболее часто, однако необходимо учитывать использование оппонентом контраргументов. Стратегия «отсрочки» – косвенный отказ, предполагающий отложение выполнения обещания. «Создание непривлекательного изображения желаемого» – комбинация стратегии «военного трюка» и «логической аргументации». Она заключается в том, что предполагаемый исполнитель пытается показать своему оппоненту, насколько непривлекательным является то, о чем его просят.

Каждая из рассмотренных стратегий имеет свои слабые и сильные стороны. При определении приоритетов своих задач необходимо

выбрать собственную стратегию с учетом реалий ситуации, а также минимизировать потери времени и возможные риски.

Таким образом, для любой организации, работающей в современных условиях, время является одним из важнейших ресурсов эффективного управления. Поэтому одной из основных задач управления временем является определение потерь рабочего времени.

ЛИТЕРАТУРА

1. Архангельский, Г. А. Корпоративное управление временем: энциклопедия решений / Г. А. Архангельский. – Москва: Деловая литература, 2008. – 160 с.
2. Архангельский, Г. А. Организация времени. От личной эффективности до развития фирмы / Г. А. Архангельский. – Питер, 2008. – 448 с.
3. Македошин, А. А. Организация персонала: учебное пособие / А. А. Македошин и [др.]. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2011. – 188 с.
4. Потапов, С. Как управлять временем (управление временем) / С. Потапов. – М.: Эксмо, 2006. – 205 с.
5. Резник, С. Д. Персональный менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 558 с.

УДК 674.093

Студ. И.В. Назаревич

Науч. рук. ст. преп. А.Н. Кривоблоцкий

(кафедра экономики и управления на предприятиях, БГТУ)

ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДО «ЗЕЛЕНый БОР»

Эффективность производства – важнейшая качественная характеристика хозяйствования на всех уровнях. Под экономической эффективностью производства понимается степень использования производственного потенциала, которая выявляется соотношением результатов и затрат общественного производства. Чем выше результат при тех же затратах, чем быстрее он растет в расчете на единицу затрат общественно необходимого труда, или чем меньше затрат на единицу полезного эффекта, тем выше эффективность производства. Обобщающим критерием экономической эффективности общественного производства служит уровень производительности общественно-го труда.

В работе приведена характеристика ОДО «Зеленый бор» и основных видов его деятельности, рассмотрена организационно-