

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Кафедра статистики,
бухгалтерского учета, анализа и аудита**

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

**Методические указания к выполнению
курсовой работы для студентов специальности
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
дневной и заочной форм обучения**

Минск 2012

УДК 657.47(075.8)

ББК 65.052я73

К17

Рассмотрены и рекомендованы редакционно-издательским советом университета

Составители:

М. Е. Боровская, С. С. Прокопович

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент кафедры
бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности БГЭУ

Д. А. Статкевич

По тематическому плану изданий учебно-методической литературы университета на 2012 год. Поз. 117.

Для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной и заочной форм обучения.

© УО «Белорусский государственный
технологический университет, 2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является самостоятельной работой студентов по конкретной теме и содержит теоретические знания и практические навыки по калькулированию себестоимости продукции.

Курсовая работа должна отражать уровень теоретической и практической подготовки студента по данной дисциплине на основе самостоятельного изучения и обобщения экономической литературы, а также практического опыта организации и ведения учетного процесса на предприятии.

Содержание курсовой работы должно показать способность студента делать объективные выводы и обоснованные предложения по совершенствованию процесса калькулирования себестоимости продукции на предприятии.

Цель настоящих методических указаний – определить общие обязательные требования, правила и рекомендации при подготовке курсовых работ студентами специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной и заочной форм обучения, обеспечить высокий уровень и качество их выполнения и оформления.

1.1. Цели и задачи курсовой работы

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент закрепляет и использует полученные знания по дисциплине «Калькуляция себестоимости продукции», развивает необходимые навыки самостоятельной, практической и научно-исследовательской работы.

Курсовая работа представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором наиболее полно раскрываются его знания и умение применять их в процессе калькулирования себестоимости конкретных видов продукции. Выполнение курсовой работы является комплексной проверкой подготовки специалиста к практической работе, а также важнейшей формой и методом развития навыков самостоятельной работы студента в процессе изучения дисциплины.

Цель курсовой работы – определение уровня теоретической и практической подготовки студента по данной дисциплине, выяснение его готовности к самостоятельной практической и исследовательской работе по избранной специальности в современных условиях.

Задачи курсовой работы сводятся к следующему:

1) теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по выбранной теме курсовой работы;

2) проведение экономических расчетов по калькулированию себестоимости продукции и составление смет в процессе решения ситуационной практической задачи.

Реализация данных задач обуславливает следующие основные требования к курсовой работе:

– курсовая работа должна быть выполнена с использованием литературных, периодических и иных источников информации по выбранной теме;

– основными объектами исследования должны являться системы бухгалтерского учета затрат отдельных структурных подразделений предприятия;

– курсовая работа должна быть написана самостоятельно, содержать изложение различных точек зрения по рассматриваемой проблеме.

1.2. Выбор темы курсовой работы

Результаты выполнения и защиты курсовой работы во многом предопределяются выбором темы. При выборе темы студент должен руководствоваться своими научными интересами, определявшими в прошлом тематику рефератов, научных докладов, учитывать опыт написания курсовых работ по смежным дисциплинам, опираться на знание специальной экономической литературы по данной теме.

Выбор темы курсовой работы осуществляется на основе примерной тематики, приведенной в разделе 2. Если на какую-либо тему курсовой работы претендуют несколько студентов, то закрепление темы осуществляется руководителем курсовых работ с учетом уровня подготовки и деловых качеств каждого студента. При этом преимущество предоставляется тем студентам, которые имеют ранее наработанный материал по выбранной теме. В академической группе два студента *не могут* выполнять курсовую работу по одной теме.

Студентам может быть разрешен выбор темы научно-исследовательской направленности при условии, что по данной проблеме студент уже выступал с докладами на научных конференциях, изучил в достаточном объеме специальную экономическую литературу, разобрался в спорных позициях разных авторов.

Студенты могут выполнять курсовую работу и по теме, не включенной в примерную тематику курсовых работ, по согласованию с руководителем курсовой работы.

1.3. Структура курсовой работы

Типовая структура курсовой работы включает следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист, задание на курсовую работу, реферат, содержание, список использованных источников, приложения оформляются в соответствии с требованиями СТП БГТУ 002-2007 «Проекты (работы) курсовые. Требования и порядок подготовки, представление к защите и защита».

Во *введении* раскрывается актуальность темы, определяется объект исследования, формулируются цель курсовой работы и задачи, которые должны быть решены в процессе ее выполнения.

Объем введения – 1–2 страницы.

Структура и содержание *основной части* определяются выбранной темой. *Основная часть* включает два раздела.

В *первом разделе* в соответствии с темой необходимо рассмотреть отдельные теоретические аспекты учета затрат на производство и управленческого бухгалтерского учета: порядок отнесения производственных затрат на себестоимость отдельных видов продукции (работ, услуг), порядок составления различных видов смет расходов, порядок расчета затрат, включаемых в себестоимость продукции, варианты организации управленческого учета на предприятии, проблемы распределения и перераспределения затрат в управленческом учете, место бюджетирования в системе управленческого учета, калькулирование себестоимости продукции основного и вспомогательного производства, а также обслуживающих производств и хозяйств, порядок составления и заполнения регистров аналитического и синтетического учета затрат на производство.

Объем раздела – 10–12 страниц.

Во *втором разделе* рассматриваются основные элементы процесса калькулирования себестоимости продукции на примере решения ситуационной практической задачи с последующим составлением необходимых смет.

Объем раздела – 10–15 страниц.

Заключение содержит краткую формулировку теоретических и практических выводов и предложений, полученных в процессе выполнения курсовой работы, в нем подчеркивается ее практическая значимость.

Объем заключения – 2–3 страницы.

1.4. Рекомендации по выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие примерные этапы:

1. Подбор и первоначальное ознакомление с литературными, периодическими и другими источниками информации по выбранной теме.
2. Составление предварительного плана курсовой работы.
3. Изучение подобранных источников информации.
4. Составление и утверждение окончательного плана курсовой работы.
5. Написание текста курсовой работы.
6. Решение практической ситуационной задачи.
7. Подготовка доклада и представление к защите курсовой работы.

В ходе выполнения курсовой работы студент должен разобраться в теоретических вопросах выбранной темы, проанализировать собранный литературный материал, разработать и научно обосновать предложения по снижению себестоимости продукции на основании решения практической ситуационной задачи. Для этого необходимо подобрать литературные, периодические и другие источники информации, изучить практический материал по калькулированию себестоимости продукции, собранный во время учетно-аналитической практики.

Изучение литературных, периодических и других источников информации рекомендуется осуществлять в определенной последовательности: начинать с общетеоретических и нормативно-законодательных материалов по теме курсовой работы, затем переходить к монографической литературе и заканчивать статьями из периодических изданий.

Особое внимание следует обратить также на материалы и проблемные статьи, которые могут быть опубликованы в газетах («Белорусская деловая газета», «Нацьянальная эканамічная газета», «Республика», «Финансовые и деловые новости») и журналах («Главный

бухгалтер», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы, учет и аудит», «Бухгалтерский учет и аудит», «Налоговый вестник», «Бюллетень нормативно-правовой информации Республики Беларусь», «Экономист», «Человек и экономика», «Планово-экономический отдел», «Экономика. Финансы. Управление», «Главный экономист», «Главная книга» и др.). Кроме того, при написании курсовой работы студент может использовать нормативно-правовые материалы и статьи, приведенные в таких справочно-информационных системах, как «Консультант +», «ЮСИАС», «Бизнес-инфо».

Следует обратить внимание, что при выполнении курсовой работы должны быть использованы литературные и периодические источники информации за *три последних года*, включая год выполнения курсовой работы.

При выполнении курсовой работы не следует осуществлять простой пересказ прочитанного материала, механически излагать точки зрения различных авторов на дискуссионную проблему без отражения собственной позиции.

Разрабатывая поставленные задачи, следует использовать знания, полученные в области смежных специальных дисциплин.

В течение всего периода подготовки курсовой работы студент должен систематически обсуждать результаты исследования с руководителем работы. Во время консультаций обсуждаются уже имеющиеся результаты работы за время, прошедшее с момента предыдущей консультации, рассматривается собранный студентом материал, проверяются составленные сметы и расчеты, даются новые рекомендации по дальнейшей работе над темой исследования: предлагаются конкретные задания по изучению литературных и иных источников информации. Кроме того, руководитель отвечает на вопросы студента, возникшие в ходе написания курсовой работы. Посещение студентом консультаций обязательно, неявка на них в установленные сроки считается нарушением учебной дисциплины.

В установленные заданием сроки законченная курсовая работа должна быть представлена на проверку руководителю.

1.5. Требования к оформлению курсовой работы

1. Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с прил. 1.

2. Задание на курсовую работу оформляется на стандартном бланке, подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим кафедрой.

Задание на курсовую работу должно содержать:

- фамилию, имя, отчество исполнителя;
- тему работы;
- срок сдачи студентом законченной работы;
- исходные данные к работе;
- содержание работы;
- календарный график выполнения этапов курсовой работы;
- фамилию, имя, отчество руководителя.

Образец оформления задания приведен в прил. 2.

3. Реферат выполняется на языке составления курсовой работы.

При этом объем текста реферата должен составлять не более одной страницы (500–800 знаков).

Реферат должен содержать:

– сведения об объеме курсовой работы (количество страниц курсовой работы с указанием количества рисунков, таблиц, использованных источников и приложений);

– перечень ключевых слов, характеризующих суть курсовой работы и дающих достаточно полное представление о ее содержании (10–15 слов в единственном числе и именительном падеже, записанных прописными буквами через запятую без переноса слов и применения аббревиатур с начала строки без абзацного отступа и точки в конце перечня);

– текст, отражающий цель работы и методы исследования, полученные результаты, их новизну и рекомендации по использованию, эффективность и область применения, основные фактические результаты.

Слово «Реферат» записывают в виде заголовка по центру текста с первой прописной буквы.

4. Содержание должно включать введение, номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложений с указанием номеров страниц, на которых помещены заголовки. Если в курсовой работе больше 10 приложений, то их номера и названия в содержании не указываются, а пишется только слово «Приложения». Последнее слово каждого заголовка должно быть соединено отточием (множеством точек) с соответствующим номером страницы. Номер страницы проставляется справа арабской цифрой без буквы «с» и знаков препинания.

5. Изложение разделов курсовой работы следует выполнять на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) на одной стороне листа на белом русском или русском языке.

Текст курсовой работы должен располагаться на расстоянии от рамки листа, мм: слева и справа – 2–3; сверху – 15; снизу – вплотную к основной надписи. При отсутствии рамки текст следует располагать на расстоянии от границы листа, мм: справа – 5–8; слева – 22–23; снизу – 15 и сверху – 20. Параметры шрифта для базового редактора «Word» следующие: размер (кегель) – 14 пт, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25 см, гарнитура – Times New Roman Cyr. Допускается перенос слов в тексте.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на этом месте исправлений машинописным или рукописным способом (черными чернилами, пастой или тушью).

Каждый раздел курсовой работы следует начинать с нового листа в рамке с основной надписью формы 2 ГОСТ 2.104 «Единая система конструкторской документации. Основные надписи». Заголовки разделов и подразделов записываются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа, равного 12,5 мм. Перенос слов в заголовках не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки разделов и подразделов выполняются шрифтом основного текста и выделяются полужирным начертанием; интервал между заголовком раздела и текстом составляет 18 пт; перед заголовком подраздела и текстом – 18 пт, после заголовка подраздела и текстом – 12 пт.

Пункты и подпункты названий не имеют и записываются текстом с абзацного отступа. Пункты и подпункты не разделяются между собой дополнительными интервалами.

Все разделы, подразделы, пункты и подпункты должны быть пронумерованы арабскими цифрами, в конце их номеров точка не ставится. Номер подраздела должен состоять из порядковых номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Номер пункта должен состоять из порядковых номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. С абзаца строчными буквами, кроме первой прописной, печатается заголовок пункта. При этом он не отделяется от текста интервалом. Для заголовков пунктов могут использоваться гарнитуры шрифта, отличные от гарнитуры основного текста. В конце заголовка пункта ставится точка. Пункт может и не иметь заголовка.

Структурным составляющим «Реферат», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» номера не присваиваются, и их необходимо начинать с нового листа без рамки.

Для выделения названий определений из текста курсовой работы допускается применять начертание шрифта «курсив».

При перечислениях перед каждой позицией с абзацного отступа ставится тире, а при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений – строчная буква или арабская цифра, после которых ставится круглая скобка.

Все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы пишется в правом верхнем углу листа арабскими цифрами без точки. Исчисление страниц курсовой работы начинается с титульного листа, но номера страниц проставляются, начиная с введения. Задание на курсовую работу при нумерации страниц курсовой работы считается одним листом.

В тексте работы не допускается применять:

- профессионализмы;
- близкие по смыслу научные термины (синонимы) для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в языке написания записки;
- произвольные словообразования и сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии;
- математические знаки ($<$, $>$, \leq , \geq , \neq , $=$), а также знаки № и % без числовых значений.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы, которая располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к курсовой работе. Допускается располагать таблицу на отдельном листе в альбомной ориентации.

Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в данном разделе, разделенных точкой. Знак № не ставится.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Например: «Анализ влияния факторов на изменение объема реализованной продукции представлен в таблице 1.2».

Слово «Таблица» и ее порядковый номер указывается слева над таблицей без абзацного отступа. Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) и помещается на одной строке через тире после слова «Таблица».

При переносе части таблицы на другие страницы слово «Таблица» и ее название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут слева «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

В этом случае под головкой предусматривается строка с указанием номера каждой графы, обозначенного арабскими цифрами, а на последующих листах вместо головки таблицы указываются номера граф. Не допускается оставлять внизу страницы один заголовок и головку таблицы.

Если в курсовой работе всего одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Заполнение таблицы производится шрифтом 14 пт. При необходимости допускается использовать шрифт не менее 10 пт. Таблица отделяется от текста отступом 18 пт.

Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение. Заголовки граф и строк таблицы указываются в единственном числе и пишутся с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставятся. Графы «Номер по порядку» и «Единица измерения» в таблицу включать *не допускается*.

Размерности величин, представленных в таблице, указываются в заголовке строк (граф) после наименования через запятую. Если все показатели в графах таблицы выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение помещается в конце заголовка таблицы через запятую. При этом допускается использовать только общепринятые сокращения единиц измерения.

Таблицы в обязательном порядке должны быть разделены горизонтальными и вертикальными линиями на строки и графы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) в зависимости от их размера располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к курсовой работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных точкой. Если в документе одна иллюстрация, она должна быть обозначена «Рисунок 1».

Иллюстрации отделяются от текста отступом 18 пт. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки, например: «Система показателей себестоимости продукции представлена на рисунке 1.2»

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст), выполненные шриф-

том 12 пт. Слово «Рисунок» с порядковым номером и наименованием, записанным через тире, помещают под иллюстрацией симметрично относительно ее центра после пояснительных данных.

Формулы и уравнения в курсовой работе нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. При этом номер должен состоять из двух цифр, разделенных точкой: номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения. Номер указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в курсовой работе только одна формула, то она не нумеруется.

Формула отделяется от текста отступом в один межстрочный интервал.

В формулах и уравнениях в качестве символов (условных обозначений) величин следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – принятые в отрасли.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, если они не пояснены ранее в тексте, приводятся непосредственно после формулы или уравнения, причем первая строка не имеет абзацного отступа и начинается со слова «где» без двоеточия после него. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле или уравнении.

Все используемые формулы, а также подставляемые в них величины и коэффициенты должны снабжаться ссылками на источники. Например: Расчет маржинальной прибыли производится по [1] формула (5):

$$\text{МД} = \text{ВП} + \text{ПЗ}, \quad (3.1)$$

где МД – маржинальный доход, млн. руб.;

ВП – валовая прибыль от реализации продукции, млн. руб.;

ПЗ – сумма постоянных затрат, млн. руб.

Если формула или уравнение не вмещается в строку, то они переносятся после математических знаков: =, +, –, × и других.

Расчетные формулы и уравнения записываются в общем виде, потом подставляются числовые значения величин в том порядке, в каком они располагаются в формуле, а затем без промежуточных вычислений, сокращений и зачеркиваний записывается окончательный результат с указанием размерности. В случае вычислений, выполненных на ПЭВМ, допускается записывать только конечный результат с размещением вычислений в приложении к курсовой работе.

Примечания используются в курсовой работе в том случае, если есть необходимость пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации.

Примечания следует помещать непосредственно после иллюстрационного материала или таблицы, к которым относятся эти примечания, через одинарный межстрочный интервал, печатать с первой прописной буквы с абзацного отступа.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатается с первой прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами с точкой после них и размещаются одно под другим.

В курсовой работе обязательно должны приводиться ссылки на источники информации, откуда взяты определения, формулы, уравнения или числовые значения справочных величин. Ссылки приводят как на сторонние источники информации, так и на собственный документ.

В ссылке указывается порядковый номер по списку использованных источников в квадратных скобках и далее, при необходимости, через пробел номер формулы, таблицы, рисунка или страницы, на которой располагается приводимая информация. Например, расчет экономической эффективности проводится по [8] с. 28.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения указываются их порядковым номером, например: «...отражено в разделе 1.1», «...выполнено согласно пункту 1.2.1», «...рассчитано по формуле (1.7)», «...представлено в приложении В». Если в курсовой работе только одна формула, одно уравнение, одно приложение, то при ссылках пишется «...рассчитано по формуле (1)», «...указано в уравнении (1)», «...представлено в приложении А».

6. Список использованных источников включает в себя все источники, записанные в порядке появления ссылок на них в тексте курсовой работы, помещается после изложения текстового материала перед приложением, нумеруется арабскими цифрами без точки и печатается с абзацного отступа. Образец библиографического описания использованных источников представлен в стандарте СТП БГТУ 002-2007 «Проекты (работы) курсовые. Требования и порядок подготовки, представление к защите и защита».

7. Приложения к курсовой работе содержат весь вспомогательный материал и, как правило, выполняются на листах формата А4. Они могут включать: формы первичных документов и учетных регистров,

данные финансовой и статистической отчетности исследуемого предприятия, таблицы и иллюстрации вспомогательного характера, нормативные и справочные материалы, промежуточные расчеты, копии публикаций автора по теме курсовой работы и т. п.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть ссылки, которые и определяют порядок расположения приложений в документе. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием по центру вверху первого листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и иметь заголовок, который записывается ниже отдельной строкой строчными буквами (кроме первой прописной) с выравниванием по центру.

Приложения обозначаются прописными буквами русского алфавита (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь). Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Иллюстрации, таблицы, формулы, размещенные в приложении, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.2, Таблица В.1.

При переносе приложения на другую страницу по центру листа помещается надпись «Продолжение (окончание) ПРИЛОЖЕНИЯ» с указанием номера приложения, после чего размещается его продолжение.

Курсовая работа должна быть помещена в стандартную папку для курсовых работ.

1.6. Презентация и защита курсовой работы

В установленные сроки курсовая работа должна быть сдана студентом на проверку руководителю.

Качество курсовой работы оценивается с учетом ее теоретического и практического содержания, последовательности и самостоятельности изложения основных вопросов исследуемой темы. Простое переписывание материала из учебников, отсутствие критического анализа существующих литературных идей, отсутствие выводов по результатам решения практической ситуационной задачи, оформление курсовой работы не в соответствии с требованиями СТП БГТУ 002-2007 «Проекты (работы) курсовые. Требования и порядок подготовки, представление к защите и защита» влекут за собой *недопуск* работы к защите.

Курсовая работа, недопущенная к защите, должна быть выполнена студентом заново и повторно сдана на проверку руководителю вместе с недопущенной работой.

Курсовая работа, имеющая незначительное количество замечаний, допускается к защите при условии полного устранения указанных замечаний.

К защите курсовой работы студент должен подготовить ее презентацию на 5–7 минут. В ходе презентации студенту необходимо изложить собственные выводы по изученной проблеме, охарактеризовать полученные результаты расчетов и определить направления снижения себестоимости продукции по результатам решения практической ситуационной задачи.

Далее в ходе защиты курсовой работы студенту задаются вопросы как по теме работы, так и в пределах дисциплин «Бухгалтерский учет», «Ценообразование» и смежных с ними. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку курсовой работы, поэтому они должны быть тщательно продуманы и отражать сущность поставленных вопросов.

Курсовая работа, не получившая на защите положительной оценки, защищается повторно.

2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Управленческий учет в информационной системе предприятия.
3. Финансовый и управленческий учет, их цели, взаимодействие, отличия.
4. Варианты организации управленческого учета на предприятии: автономная и интегрированная системы.
5. Применение системы интегрированного учета в промышленной организации.
6. Бюджетирование в системе управленческого учета.
7. Типы бюджетов и их характеристика в управленческом учете.
8. Бюджетирование регулируемых затрат.
9. Бюджетирование непроизводственных затрат.
10. Генеральный бюджет производственного предприятия.
11. Понятие затрат и их классификация для калькулирования и оценки произведенной продукции.
12. Понятие производственных затрат и их группировка в целях планирования, принятия решений и осуществления процессов контроля.
13. Понятие затрат и их классификация по видам деятельности предприятия.
14. Распределение и перераспределение затрат в управленческом учете.
15. Состав и распределение общепроизводственных расходов на предприятии.
16. Калькулирование полной и производственной себестоимости.
17. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
18. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
19. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
20. Попроцессное и операционное калькулирование.
21. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
22. Система учета затрат «стандарт-кост».
23. Метод учета затрат «абзорпшен-костинг».
24. Учет затрат по центрам ответственности.

25. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) основного производства.

26. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательного производства.

27. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) обслуживающих производств и хозяйств.

28. Взаимоотношение затрат, прибыли и объема продаж.

29. Релевантность в процессе принятия управленческих решений.

30. Критерии принятия управленческих решений.

31. Анализ безубыточности производства.

32. Анализ отклонений по постоянным расходам.

33. Сравнение методов «стандарт-директ-костинг» и «стандарт-абсорпшен-костинг».

34. Влияние метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции на формирование прибыли.

3. РАСЧЕТ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ ОАО «ИМПУЛЬС»

3.1. Исходные данные

ОАО «Импульс» занимается производством шлифовальных и фрезерных станков. В производственную структуру предприятия входят: автоматный, гальванический, сборочный, паросиловой, ремонтный и транспортный цехи. На балансе ОАО «Импульс» также имеется дом культуры.

За отчетный период в процессе производства и реализации продукции на предприятии были произведены следующие затраты:

1. В автоматный цех со склада для обработки поступили покупные полуфабрикаты: для производства шлифовальных станков на сумму 50 XX0 тыс. руб.; для производства фрезерных станков на сумму 80 XX0 тыс. руб.

2. В процессе обработки полуфабрикатов в автоматном цехе были использованы специальные приспособления, полученные из кладовой цеха: для производства шлифовальных станков на сумму 1 XX0 тыс. руб.; для производства фрезерных станков на сумму 2 XX0 тыс. руб.

3. Рабочим автоматного цеха за обработку деталей для производства шлифовальных станков начислена заработная плата – 10 XX0 тыс. руб.; за обработку деталей для производства фрезерных станков начислена заработная плата – 20 XX0 тыс. руб. От суммы начисленной заработной платы произведены отчисления в соответствии с действующим законодательством.

4. Начислена заработная плата мастеру автоматного цеха – 2 XX0 тыс. руб. От суммы начисленной заработной платы произведены отчисления в соответствии с действующим законодательством.

5. Начислена заработная плата начальнику автоматного цеха – 3 XX0 тыс. руб. От суммы начисленной заработной платы произведены отчисления в соответствии с действующим законодательством.

6. Начислена дополнительная заработная плата работникам автоматного цеха в размере 7% от суммы основной заработной платы.

7. Отчисления в резерв на выплату оплаты за отпуск работникам автоматного цеха составили 5% от суммы начисленной заработной платы. От суммы созданного резерва произведены отчисления в соответствии с действующим законодательством.

8. Для смазки оборудования автоматного цеха использованы смазочные материалы на сумму XX0 тыс. руб.

9. Акцептован счет за полученную от ОАО «Электросети» электроэнергию, использованную на освещение автоматного цеха, на сумму 2 XX0 тыс. руб., в том числе НДС – ? руб.

10. На отопление автоматного цеха использована теплоэнергия, полученная от паросилового цеха, стоимостью 1 XX0 тыс. руб.

11. Акцептован счет за обслуживание и переналадку станков с ЧПУ от ОДО «Слесарь» на сумму 2 XX0 тыс. руб., в том числе НДС – ? руб.

12. В автоматный цех приобретены стенд и наглядные пособия по охране труда на сумму X X00 тыс. руб., в том числе НДС – ? руб.

13. В отчетном периоде в кладовой автоматного цеха проведена внезапная инвентаризация материальных ценностей, в процессе которой выявлены: недостача спецобуви на сумму XX тыс. руб., излишек малоценных инструментов на сумму 1XX тыс. руб. По недостаче виновное лицо не выявлено.

14. На гальванопокрытие деталей использованы вспомогательные материалы: для деталей фрезерных станков на сумму 3XX тыс. руб.; для деталей шлифовальных станков на сумму 4XX тыс. руб.

15. Рабочим гальванического цеха за обработку деталей для производства шлифовальных станков начислена заработная плата – 11 XX0 тыс. руб.; за обработку деталей для производства фрезерных станков начислена заработная плата – 15 XX0 тыс. руб. От суммы начисленной заработной платы произведены отчисления в соответствии с действующим законодательством.

16. Начислена заработная плата мастеру гальванического цеха – 2 XX0 тыс. руб. От суммы начисленной заработной платы произведены отчисления в соответствии с действующим законодательством.

17. Начислена доплата мастеру гальванического цеха за обучение учеников – 1 XX0 тыс. руб. От суммы начисленной доплаты произведены отчисления в соответствии с действующим законодательством.

18. Начислена заработная плата начальнику гальванического цеха – 3 XX0 тыс. руб. От суммы начисленной заработной платы произведены отчисления в соответствии с действующим законодательством.

19. В сборочный цех поступили комплектующие детали со склада для шлифовальных станков на сумму XX0 тыс. руб., запасные части

для фрезерных станков на сумму 3XX тыс. руб., покупные полуфабрикаты для фрезерных станков на сумму XX тыс. руб.

20. Рабочим сборочного цеха начислена заработная плата за сборку шлифовальных станков – 12 XX0 тыс. руб.; за сборку фрезерных станков – 13 XX0 тыс. руб. От суммы начисленной заработной платы произведены отчисления в соответствии с действующим законодательством.

21. Начислена заработная плата начальнику сборочного цеха – 2 XX0 тыс. руб. От суммы начисленной заработной платы произведены отчисления в соответствии с действующим законодательством.

22. За достижение высоких производственных результатов работникам сборочного цеха начислена премия в размере 20% от суммы начисленной заработной платы. От суммы начисленной премии произведены отчисления в соответствии с действующим законодательством.

23. На отопление сборочного цеха использована теплоэнергия, полученная от паросилового цеха, стоимостью 1 XX0 тыс. руб.

24. Акцептован счет за полученную от ОАО «Электросети» электроэнергию, использованную на освещение сборочного цеха, на сумму X X00 тыс. руб., в том числе НДС – ? руб.

25. Ремонтным цехом проведен текущий ремонт оборудования сборочного цеха. Для ремонта использованы запасные части на сумму XX0 тыс. руб., специальные инструменты на сумму XX тыс. руб.

26. Начислена амортизация основных средств сборочного цеха – 1XX тыс. руб., гальванического цеха – 3XX тыс. руб., автоматного цеха – 2XX тыс. руб.

27. Транспортным цехом оказаны услуги по перевозке готовой продукции из сборочного цеха на склад готовой продукции. Затраты по перевозке составили: израсходовано топливо на сумму XX0 тыс. руб., начислена заработная плата водителю – 1 XX0 тыс. руб. (от суммы начисленной заработной платы произведены отчисления в соответствии с действующим законодательством), начислена амортизация транспортных средств – 2 XX0 тыс. руб.

28. Ремонтным цехом произведен текущий ремонт помещения кладовой сборочного цеха. Во время ремонта произведены следующие затраты: начислена заработная плата рабочим – 8 XX0 тыс. руб. (от суммы начисленной заработной платы произведены отчисления в соответствии с действующим законодательством), со склада отпущены хозяйственные принадлежности на сумму X X00 тыс. руб.

29. Произведена подписка на периодическую печать на следующий год на сумму XX0 тыс. руб., в том числе НДС – ? руб.

30. Акцептован счет за услуги ОАО «Белагропромбанк» по обслуживанию организации – 1XX тыс. руб. (на данные услуги НДС не начисляется).

31. Принят к оплате счет ОАО «Белтелеком» за услуги связи на сумму 2XX тыс. руб., в том числе НДС – ? руб.

32. Начислена амортизация офисной мебели в здании администрации предприятия – 2 XX0 тыс. руб.

33. Проведена плановая аудиторская проверка деятельности организации. Затраты на проведение проверки составили 9 XX0 тыс. руб., в том числе НДС – ? руб.

34. Утвержден авансовый отчет главного инженера по командировке на сумму 7XX тыс. руб.

35. Оформлен стенд для дома культуры. Затраты по оформлению составили: списана краска на сумму 2XX тыс. руб., израсходованы канцтовары на сумму XX тыс. руб.

36. Начислена заработная плата руководству дома культуры – 4 XX0 тыс. руб. От суммы начисленной заработной платы произведены отчисления в соответствии с действующим законодательством.

37. В конце отчетного периода списаны расходы по содержанию и эксплуатации оборудования на сумму ? тыс. руб.; цеховые расходы на сумму ? тыс. руб.; общехозяйственные расходы на сумму ? тыс. руб.; расходы по содержанию обслуживающих производств и хозяйств на сумму ? тыс. руб. Распределение и списание указанных видов расходов производить согласно пункту 3.2 данных методических указаний.

38. Оприходованы возвратные отходы за отчетный период в размере 0,4% от стоимости покупных полуфабрикатов.

39. Оприходована на складе готовая продукция по фактической себестоимости.

40. Начислена заработная плата водителю за доставку готовой продукции до склада покупателя – 2 XX0 тыс. руб. От суммы начисленной заработной платы произведены отчисления в соответствии с действующим законодательством.

41. Акцептован счет рекламной компании за создание рекламного буклета на сумму 8XX тыс. руб., в том числе НДС – ? руб.

В отчетном периоде было произведено 30 фрезерных и 20 шлифовальных станков. При этом 3 фрезерных и 4 шлифовальных станка оказались бракованными.

Размеры незавершенного производства на начало и конец отчетного периода представлены в табл. 3.1 и 3.2 соответственно.

Таблица 3.1

Незавершенное производство на начало периода, тыс. руб.

Статья расходов	Фрезерные станки	Шлифовальные станки	Всего
1. Сырье и материалы	1X X00	2X X00	?
2. Возвратные отходы	1 000	1 500	?
3. Основная заработная плата производственных рабочих	10 XX0	1X X00	?
4. Дополнительная заработная плата производственных рабочих (7%)	?	?	?
5. Отчисления на социальное страхование	?	?	?
Производственная себестоимость	?	?	?

Таблица 3.2

Незавершенное производство на конец периода, тыс. руб.

Статья расходов	Фрезерные станки	Шлифовальные станки	Всего
1. Сырье и материалы	4X X00	3X X00	?
2. Основная заработная плата производственных рабочих	7 XX0	8 XX0	?
3. Дополнительная заработная плата производственных рабочих (7%)	?	?	?
4. Отчисления на социальное страхование	?	?	?
Производственная себестоимость	?	?	?

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки по операциям предприятия за отчетный период и записать их в журнал регистрации хозяйственных операций.

2. Открыть счета № 20 «Основное производство», № 23 «Вспомогательные производства», № 25 «Общепроизводственные расходы», № 26 «Общехозяйственные расходы», № 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

3. Рассчитать себестоимость брака продукции (табл. 3.3).

Таблица 3.3

Расчет себестоимости забракованной продукции, тыс. руб.

Статья расходов	Изделие		Всего
	фрезерный станок	шлифовальный станок	
1. Сырье и материалы	?	?	?
2. Основная заработная плата производственных рабочих	?	?	?
3. Дополнительная заработная плата производственных рабочих (7%)	?	?	?
4. Отчисления на социальное страхование	?	?	?
5. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	?	?	?
6. Общепроизводственные расходы	?	?	?
7. Себестоимость брака	?	?	?
8. Стоимость брака по цене использования	2XX	4XX	?
9. Потери от брака	?	?	?

4. Составить сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов по формам, представленным в приложениях 3–5 данных методических указаний.

5. Определить фактическую себестоимость выпущенной продукции и составить бухгалтерские проводки на ее сдачу на склад. Составить карточку (ведомость) учета затрат на производство по видам продукции согласно методическим рекомендациям (подраздел 3.2).

6. Разработать предложения по совершенствованию процесса калькулирования себестоимости продукции на предприятии.

3.2. Методические рекомендации по расчету себестоимости продукции ОАО «Импульс»

1. Символы «XX», проставленные в цифровых исходных данных, соответствуют номеру варианта курсовой работы (номеру студента по списку).

2. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования (РСЭО) необходимо распределять пропорционально сметным ставкам по форме, приведенной в табл. 3.4. Сметные ставки на единицу продукции составляют: по фрезерным станкам – 1200 тыс. руб., по шлифовальным станкам – 800 тыс. руб.

Таблица 3.4

Распределение РСЭО по видам продукции

Вид изделия	Количество выпущенной продукции, шт.	Сметная ставка РСЭО на единицу продукции, тыс. руб.	Сумма РСЭО на весь выпуск продукции по сметным ставкам, тыс. руб.	Коэффициент распределения	Фактическая сумма РСЭО, тыс. руб.

3. Общепроизводственные расходы необходимо распределять пропорционально основной заработной плате производственных рабочих плюс РСЭО по форме, представленной в табл. 3.5.

Таблица 3.5

Распределение общепроизводственных расходов по видам продукции

Вид изделия	База распределения			Коэффициент распределения	Фактическая сумма общепроизводственных расходов, тыс. руб.
	Основная заработная плата производственных рабочих, тыс. руб.	РСЭО, тыс. руб.	Итого, тыс. руб.		

4. Расходы по содержанию обслуживающих производств и хозяйств необходимо распределять пропорционально основной заработной плате производственных рабочих по форме, представленной в табл. 3.6.

Таблица 3.6

Распределение расходов по содержанию обслуживающих производств и хозяйств по видам продукции

Вид изделия	Основная заработная плата производственных рабочих, тыс. руб.	Коэффициент распределения	Фактическая сумма расходов по содержанию обслуживающих производств и хозяйств, тыс. руб.

5. Карточка (ведомость) учета затрат на производство по видам продукции имеет следующий вид (табл. 3.7).

Таблица 3.7

Ведомость (карточка) учета производства, тыс. руб.

Станок фрезерный. Выпущено « » штук за отчетный период					
Статья расходов	НЗП на начало периода	Затраты за период	НЗП на конец периода	Фактическая себестоимость	Себестоимость одного изделия
1. Сырье и материалы					
2. Возвратные отходы					
3. Основная заработная плата производственных рабочих					
4. Дополнительная заработная плата производственных рабочих					
5. Отчисления на социальное страхование					
6. РСЭО					
7. Общепроизводственные расходы					
8. Потери от брака					
9. Прочие расходы					
Производственная себестоимость					

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учреждение образования «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет инженерно-экономический (заочный)
Кафедра статистики, бухгалтерского учета, анализа и аудита
Специальность 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Специализация 1-25 01 08 10 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в
лесном комплексе»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Калькуляция себестоимости продукции»
Тема «Бюджетирование в системе управленческого учета»

Исполнитель

студент 4 курса группы 5 БУ

подпись, дата

И. В. Петров

Руководитель

старший преподаватель

подпись, дата

М. Е. Боровская

Курсовая работа защищена с оценкой _____

Руководитель

подпись

/М. Е. Боровская/

Минск 2012

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Примерная смета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, млн. руб.

Статья расходов	Отчет за предыдущий год	Всего затрат на 20... г.	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования, всего						
В том числе:						
амортизация машин и оборудования						
эксплуатация машин и оборудования						
ремонт машин и оборудования						
внутрихозяйственное перемещение грузов						
износ малоценных и быстроизнашивающихся инструментов и приспособлений						
прочие расходы						

Начальник планово-экономического отдела

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерная смета общепроизводственных расходов, млн. руб.

Статья расходов	Отчет за предыдущий год	Всего затрат на 20... г.	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
Общепроизводственные расходы, всего						
В том числе:						
содержание аппарата управления цеха						
содержание прочего цехового персонала						
амортизация зданий, сооружений и инвентаря						
содержание зданий, сооружений и инвентаря						
ремонт зданий, сооружений и инвентаря						
испытания, опыты, исследования						
рационализация и изобретательство						
охрана труда и обеспечение нормальных условий труда						
прочие расходы						

Начальник планово-экономического отдела

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Примерная смета общехозяйственных расходов, млн. руб.

Статья расходов	Отчет за 20... г.	План на 20... г.	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
А. Расходы на управление предприятием						
1. Затраты на оплату труда работников аппарата управления						
2. Командировки и перемещения						
3. Прочие расходы						
Б. Хозяйственные расходы						
4. Содержание персонала неуправленческого характера						
5. Амортизация зданий, сооружений и инвентаря общезаводского назначения						
6. Амортизация нематериальных активов, используемых в процессе уставной деятельности						
7. Содержание и ремонт зданий, сооружений и инвентаря общезаводского назначения						
8. Проведение испытаний, опытов, исследований, содержание общезаводских лабораторий						
9. Расходы на изобретательство и рационализаторские предложения						
10. Охрана труда						
11. Содержание противопожарной и сторожевой охраны						
12. Подготовка кадров						
13. Организационный набор рабочей силы						
14. Представительские расходы, связанные с деятельностью предприятия, в соответствии с установленными нормами						
15. Охрана окружающей среды						
16. Прочие расходы						

Начальник планово-экономического отдела

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

1. Вахрушина, М. А. Стратегический управленческий учет. Полный курс МВА / М. А. Вахрушина, М. И. Сидорова, Л. И. Борисова. – М.: Рид Групп, 2011. – 192 с.
2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет / Е. Ю. Воронова. – М.: Юрайт, 2012. – 560 с.
3. Герасимова, Л. Н. Управленческий учет / Л. Н. Герасимова. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 720 с.
4. Зайцев, Н. Л. Экономика промышленного предприятия: учебник / Н. Л. Зайцев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 358 с.
5. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет / В. Б. Ивашкевич. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 576 с.
6. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет / Н. П. Кондраков. – М.: Проспект, 2012. – 504 с.
7. Лебедев, П. В. Контроллинг: теория, методика, практика / П. В. Лебедев. – Минск: ИВЦ Минфина, 2001. – 150 с.
8. Методические рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) целлюлозно-бумажной промышленности и лесохимии. – Минск: Экаунт-бизнес, 2000. – 156 с.
9. Николаева, С. А. Принципы формирования и калькулирования себестоимости / С. А. Николаева. – М.: Аналитика-Пресс, 1998. – 120 с.
10. Новиченко, П. П. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в промышленности / П. П. Новиченко, И. М. Рендухов. – М.: Финансы и статистика, 1992. – 90 с.
11. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь, 18 окт. 1994 г., № 3321-ХП // Ведомости Верх. Совета Респ. Беларусь. – 1994. – № 34. – С. 566.
12. Отраслевая инструкция по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятиях химической, нефтехимической и нефтедобывающей промышленности Республики Беларусь. – Минск, 2002. – 210 с.
13. Панков, Д. А. Основы теории и методики управленческого и бухгалтерского учета / Д. А. Панков. – Минск: Профит, 1995. – 100 с.
14. Янковский, К. П. Управленческий учет / К. П. Янковский, И. Ф. Мухарь. – СПб.: Питер, 2011. – 368 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Цели и задачи курсовой работы.....	3
1.2. Выбор темы курсовой работы.....	4
1.3. Структура курсовой работы.....	5
1.4. Рекомендации по выполнению курсовой работы.....	6
1.5. Требования к оформлению курсовой работы.....	7
1.6. Презентация и защита курсовой работы.....	14
2. Примерная тематика курсовых работ.....	16
3. Расчет себестоимости продукции ОАО «Импульс».....	18
3.1. Исходные данные.....	18
3.2. Методические рекомендации по расчету себестоимости продукции ОАО «Импульс».....	23
Приложение 1.....	26
Приложение 2.....	27
Приложение 3.....	28
Приложение 4.....	29
Приложение 5.....	30
Рекомендуемый список источников информации.....	31

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

Составители: **Боровская** Марина Евгеньевна
Прокопович Сергей Сергеевич

Редактор *О. А. Семенец*
Компьютерная верстка *Е. Ю. Орлова*
Корректор *О. А. Семенец*

Издатель:
УО «Белорусский государственный технологический университет».
ЛИ № 02330/0549423 от 08.04.2009.
ЛП № 02330/0150477 от 16.01.2009.
Ул. Свердлова, 13а, 220006, г. Минск.