

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

# **ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

**Методические указания для студентов специальностей 1-47 01 01 «Издательское дело»**

Минск 2006

УДК 655.1  
ББК 65.9  
Э 40

Рассмотрены и рекомендованы к изданию редакционно-издательским советом университета.

Составители: профессор *И.П. Воробьев*,  
ассистент *А.Г. Ткач*

Рецензент профессор кафедры редакционно-издательских технологий Зильберглейт М.А.

По тематическому плану изданий учебно-методической литературы университета на 2006 год. Поз. 48.

Для студентов специальности 1-47 01 01 «Издательское дело».

© УО «Белорусский государственный  
технологический университет», 2006

## ПРЕДИСЛОВИЕ

В условиях перехода промышленных предприятий РБ на рыночные отношения возрастают требования к уровню экономической подготовки специалистов.

Уровень экономической подготовки будущего редактора-технолога наилучшим образом проявляется в процессе разработки и защиты дипломной работы. Дипломное проектирование завершает подготовку редактора и играет важную роль в его формировании.

Целью настоящих методических указаний является оказание практической помощи студентам при выполнении ими экономической части дипломной работы.

В экономической части дипломной работы необходимо привести расчет себестоимости и отпускной цены издания рассматриваемого в дипломной работе или затрат на издание результатов исследований проведенных в дипломной работе в виде брошюры.

При разработке экономической части дипломной работы студент должен руководствоваться заданием на дипломное проектирование, использовать материалы, собранные на преддипломной практике, нормативные документы и справочную литературу.

Кроме того, в экономической части дипломной работы проводится расчет точки безубыточности и делается вывод о целесообразности выпуска издания принятым форматом и тиражом.

## 1. СОСТАВ И КЛАССИФИКАЦИЯ СТАТЕЙ ЗАТРАТ

Себестоимость издательской продукции – это стоимостная оценка расходов и затрат на изготовление, выпуск и реализацию готовой продукции.

В зависимости от источников покрытия расходы подразделяются на:

- включаемые в себестоимость продукции;
- возмещаемые из чистой прибыли, остающейся у предприятий после уплаты налогов, а также за счет иных целевых источников и фондов.

Все расходы делятся на условно-постоянные (объемные) и условно-переменные (тиражные).

Условно-постоянными (объемными) называются расходы, общая сумма которых не зависит от тиража. К ним относятся расходы на авторский гонорар, начисленный по ставкам, не зависящим от тиража, расходы на графику, обработку и оформление издательских оригиналов, общеиздательские расходы, расходы на набор и изготовление фотоформ.

К условно-постоянным расходам относятся также затраты на авторский гонорар, начисленный по ставкам, зависящим от норм тиража, а также на изготовление печатных форм, имеющих определенную норму тиражестойкости. С превышением этих норм абсолютная величина расходов возрастает, но не прямо пропорционально росту тиража.

Условно-переменными (тиражными) называются такие расходы, которые в общей своей сумме изменяются в зависимости от тиража примерно прямо пропорционально, а размер их в себестоимости единицы продукции остается практически неизменным. К ним относятся расходы на печать, брошюровочно-переплетные работы, бумагу, картон и переплетные материалы.

Все издательские расходы, входящие в состав общеиздательской себестоимости, делятся на прямые и косвенные.

Прямыми расходами называются те, которые могут быть отнесены непосредственно на себестоимость определенного издания (заказа).

К ним относятся:

- авторский гонорар и гонорар художникам и графикам за произведения;
- отчисления в соответствии с действующим законодательством обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты населения на суммы авторского гонорара, иные налоги и неналоговые пла-

тежи на суммы авторского гонорара;

- расходы на полиграфическое исполнение;
- стоимость бумаги, картона, переплетных материалов;
- часть прочих производственных расходов, связанных с конкретным изданием;
- потери от брака (по отчету).

Косвенными расходами называются расходы, которые не могут быть отнесены на конкретные издания (заказы).

К ним относятся редакционно-производственные, общеиздательские, часть прочих производственных расходов, коммерческие расходы.

Планирование и анализ затрат на выпуск и реализацию издательской продукции осуществляются по следующим статьям расходов:

1. Авторский гонорар за произведения, являющиеся объектами авторского права в соответствии с действующим законодательством.

2. Отчисления в Фонд социальной защиты населения на суммы авторского гонорара.

3. Налоги и неналоговые платежи на суммы авторского гонорара.

4. Расходы на полиграфическое исполнение текста и переплетных крышек.

5. Стоимость материалов, которые входят в состав издательской продукции, образуя ее основу: бумаги на текст, форзац, обложку и суперобложку, для наклейки на переплетные крышки, картона, переплетных материалов, материалов для целлофанирования крышек.

6. Расходы по подготовке оригинал-макетов.

7. Редакционно-производственные расходы (обработка и оформление оригиналов произведений, выпуск изданий в свет).

8. Общеиздательские расходы.

9. Потери от брака (только по фактическим отчетам).

10. Прочие производственные расходы.

11. Внепроизводственные (коммерческие) расходы.

В статью «Авторский гонорар» включают:

– гонорар автору или группе авторов за произведение, переводчикам, обработчикам текстов;

– авторам обзоров, аннотаций, рефератов;

– составителям сборников произведений, являющихся предметом чьего-либо авторского права, при условии соблюдения составителем прав авторов;

– составителям сборников произведений, не являющихся предметом чьего-либо авторского права (например, официальные документы, произведения народного творчества, произведения, в отношении которых сроки авторского права истекли);

– иностранным авторам, праводержателям или правопреемникам (как физическим, так и юридическим лицам);

– авторам аппарата книги;

– художникам, графикам, фотографам, ретушерам и т.д.

Затраты статьи «Расходы на полиграфическое исполнение» делятся на объемные и тиражные.

Объемные затраты включают:

– стоимость сканирования, ретуши и цветокоррекции изображений;

– стоимость всех видов набора и верстки, стоимость вывода на бумагу и пленку;

– стоимость изготовления, ретуши, монтажа фотоформ;

– стоимость изготовления печатных форм для всех видов печати;

– стоимость изготовления всех видов цветопробы;

– стоимость изготовления штампов для тиснения и высечки и иные затраты на допечатные процессы.

Тиражные затраты включают стоимость печатных работ, переплетно-брошюровочных работ, стоимость работ по упаковке продукции в типографии.

В себестоимость блока относятся затраты на изготовление печатных форм и печать текста, вклеек, вкладок, накидок, форзацев, обложек, суперобложек, изготовление блока и футляров.

В себестоимость переплетных крышек относятся затраты на изготовление печатных форм и печать бумажных наклеек на переплетные крышки, изготовление и тиснение переплетных крышек.

В статью «Стоимость бумаги» относятся расходы на бумагу для текста, форзаца, обложки, суперобложки, для наклейки на переплетные крышки. В статьи «Стоимость картона», «Стоимость переплетных материалов» относятся соответственно расходы на картон и переплетные материалы, предусмотренные технологией.

В себестоимость переплетных крышек относятся стоимость бумаги для наклейки на составные и цельнобумажные переплетные крышки, а также стоимость картона и переплетных материалов, затраты на изготовление медных штампов, клише и печатных форм для тиснения или печати на переплетных крышках (печать на бумажных

наклейках, изготовление переплетных крышек).

В статью «Расходы по подготовке оригинал-макетов» относятся:

- заработная плата всех редакционно-производственных работников редакции (отдела, участка) подготовки оригинал-макетов;
- отчисления на социальное страхование с сумм заработной платы работников редакции (отдела), налоги и неналоговые платежи;
- расходы по содержанию и текущему ремонту производственного оборудования, амортизация оборудования, возмещение износа малоценных и быстроизнашивающихся инструментов и приспособлений, расходы по их восстановлению (ремонту);
- стоимость расходных материалов, бумаги, фотополимерной пленки;
- расходы, связанные с содержанием редакции (отдела, участка) подготовки.

В статью «Редакционно-производственные расходы (обработка и оформление произведений, выпуск изданий в свет)» относятся заработная плата редакционно-производственного персонала списочного и несписочного состава, отчисления на социальное страхование, налоги и неналоговые платежи, а также прочие расходы производственного характера, не относящиеся к прямым.

В статью «Общеиздательские расходы» относятся затраты, связанные с управлением издательства:

- основная и дополнительная заработная плата персонала управления, отчисления на социальное страхование, налоги и неналоговые платежи;
- расходы на командировки, связанные с производственной деятельностью (в соответствии с установленными законодательством нормами);
- затраты на подготовку кадров в пределах норм;
- содержание легкового автотранспорта в пределах установленных законодательством лимитов, служебные разъезды, компенсации за использование в своих служебных целях личных легковых автомобилей в соответствии с законодательством в случаях, когда на балансе издательства (редакции) нет служебного автомобиля;
- приобретение проездных билетов на транспорт общего пользования, за исключением такси, для работников, работа которых связана с частыми разъездами, если эти работники не обеспечиваются служебным транспортом;

– типографские, канцелярские, почтово-телеграфные, услуги связи (кроме затрат по приобретению права на пользование каналами связи – за установку телефонов, подключение к системе «Интернет», к электронной почте);

– вычислительных центров, банков, связанные с обслуживанием предприятий;

– информационные, в том числе услуги системы «Интернет», услуги электронной почты по предоставлению информации, консультационные услуги в пределах установленных законодательством норм;

– аудиторские услуги на расходы по содержанию и текущему ремонту зданий, сооружений, инвентаря, издательской техники, капитальному ремонту арендованного помещения за счет средств арендатора;

– амортизационные отчисления по зданиям, сооружениям и другим основным фондам издательства, износ по нематериальным активам;

– расходы по аренде помещений, технологического оборудования и отдельных объектов, расходы по лизинговым операциям в части платежа по лизинговой ставке;

– эксплуатационные расходы по содержанию помещений и дворов (водоснабжение, отопление, освещение, очистка крыш от снега, поддержание в чистоте помещений и дворов и т.п.);

– расходы по содержанию вневедомственной пожарной и сторожевой охраны;

– затраты по обеспечению нормальных условий труда и охраны труда.

В статью «Потери от брака» относятся стоимость издательской правки и затраты по исправлению изданий по вине издательства (выдирки, вклейки, опечатки, ссыпка набора и т.п.), за исключением сумм, возмещаемых в установленном порядке. Потери от брака по реализованной в предыдущие периоды и возвращенной покупателем продукции относятся в числе прочих расходов в статью «Общеиздательские расходы».

В статью «Прочие производственные расходы» относятся:

– стоимость услуг сторонних организаций за предоставление средствам массовой информации материалов для опубликования в периодической печати;

– затраты на изготовление сигнальных, контрольных экземпляров изданий в количестве, обусловленном технологией и организацией производства;



– затраты на изготовление обязательных бесплатных экземпляров, рассылаемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

– расходы по контролю производственных процессов и качества изданий;

– расходы по стандартизации и сертификации издательской продукции;

– расходы по приобретению образцов, изготовлению копий литературного материала, в том числе на магнитном носителе, с целью последующего его использования в подготовке издания (за исключением авторского гонорара и стоимости нематериальных активов).

Прочие производственные расходы, которые не могут быть отнесены на себестоимость отдельных заказов напрямую (обязательные бесплатные и сигнальные экземпляры, некоторые расходы по контролю качества изданий), включаются в состав редакционно-производственных и общеиздательских расходов.

В статью «Внепроизводственные (коммерческие) расходы» относятся расходы, связанные со сбытом печатной продукции:

– затраты на упаковку (при условии упаковки после сдачи продукции на склад издательства, редакции), хранение, сортировку, транспортировку, погрузку печатной продукции в транспортные средства (кроме случаев, когда они возмещаются покупателем сверх цены). В случае возникновения расходов на упаковку и транспортировку только по отдельным изданиям эти расходы включаются в себестоимость изданий прямым путем. Если такие расходы занимают большой удельный вес в себестоимости продукции, они также включаются в себестоимость конкретных изданий путем распределения их по каждому изданию пропорционально общеиздательской себестоимости;

– расходы на маркетинговые исследования рынка, на рекламу, если они проводятся с целью исследования рынков сбыта выпускаемой продукции (в пределах, установленных законодательством);

– комиссионное вознаграждение торговым организациям по договорам комиссии (консигнации).

Полная себестоимость издательской печатной продукции включает в себя общеиздательскую себестоимость и внепроизводственные расходы.

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ И ОТПУСКНОЙ ЦЕНЫ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРОДУКЦИИ

Себестоимость в плане определяется путем технико-экономических расчетов величины затрат на выпуск и реализацию издательской продукции. При этом плановые затраты, включаемые в себестоимость продукции, рассчитываются по нормам, утверждаемым руководителем издательства, и нормативам, определяемым в установленном порядке.

План общеиздательской себестоимости составляется для:

- определения общей суммы затрат в планируемом году по выпуску печатной продукции в целом и по отдельным ее видам;
- определения плановой себестоимости продукции по отдельным изданиям, разделам изданий и на калькулируемые единицы по статьям затрат;
- выявления и использования резервов снижения затрат, связанных с выпуском и реализацией изданий;
- осуществления контроля за использованием материальных и денежных средств.

Основой для планирования себестоимости являются:

- годовой тематический план выпуска литературы, план художественно-технического оформления изданий;
- нормы расхода материальных ресурсов на выпуск печатной продукции;
- договоры на поставку материальных ресурсов, на сбыт печатной продукции, иные договорные отношения по установлению хозяйственных связей, направленные на выполнение производственных целей и задач издательства;
- нормы затрат трудовых ресурсов, расчет численности работающих, условия оплаты труда;
- нормативы отчислений налогов, неналоговых и иных платежей в соответствии с действующим законодательством;
- нормы амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов;
- планы техперевооружения, совершенствования организации производства, труда и управления;
- расчеты экономического эффекта от осуществления планов;
- планы мероприятий, направленных на экономию материальных ресурсов.

Планированию себестоимости издательской продукции должен предшествовать тщательный и всесторонний анализ сложившегося уровня затрат за ряд лет или за предшествующий год на основе данных бухгалтерского учета по разделам литературы и статьям затрат, в результате которого выявляются характерные особенности, тенденции влияния на себестоимость продукции тех или иных технико-экономических факторов.

При незначительном ассортименте планируемой к выпуску продукции рекомендуется составление плановых калькуляций на каждое издание, издания обширного ассортимента целесообразно группировать по одинаковым или однотипным технико-экономическим показателям.

Составлению плана общеиздательской себестоимости предшествуют расчеты затрат по каждой статье.

Планирование себестоимости по видам изданий должно соответствовать утвержденным видам в плане выпуска и реализации продукции. План общеиздательской себестоимости составляется по видам продукции и разделам изданий (собственным и заказным): книги, изоиздания, ноты, картографические и другие, журналы, иные печатные издания.

Не планируются и в плановые калькуляции не включаются потери от брака и расходы по возможным производственным травмам. (Расходы, связанные с возмещением ущерба лицам в результате производственных травм, которые произошли в прошлые годы и оплачиваются по исполнительным листам (регрессные иски), включаются в плановую себестоимость в составе общеиздательских расходов).

В дипломной работе расчет планируемой себестоимости и отпускной цены издательской продукции проводится по основным статьям калькуляции в соответствии с приказом Государственного комитета по печати Республики Беларусь № 431 от 24.12.1999 года.

Расчет себестоимости издательской продукции начнем с определения величины авторского гонорара.

## **2.1. Планирование авторского гонорара за литературные произведения, художественно-графические работы с отчислениями**

Авторский гонорар за произведения, являющиеся объектами авторского права в соответствии с действующим законодательством,

планируют:

– исходя из объема оплачиваемых авторских листов и средневзвешенной ставки гонорара для каждого вида изданий или по каждому изданию в соответствии с заключенным договором, оплаты за сверхнормативные тиражи, переиздания, иллюстрации, рисунки, чертежи и т.д.

– на основании иных условий оплаты авторского гонорара, принятых данным издательством (редакцией) и не противоречащих действующему законодательству: от напечатанного или реализованного тиража, в целом за издание и др.

Авторский гонорар для периодических изданий планируют исходя из утвержденных сумм на один номер и количества планируемых номеров (выходов) в год.

Порядок утверждения сумм или ставок авторского гонорара для средств массовой информации устанавливается в соответствии с законодательными, учредительными документами, договорами, регламентирующими работу редакции.

Авторский гонорар рассчитывается следующим образом:

$$\Gamma_a = N_a \cdot C_a \quad (1)$$

где  $\Gamma_a$  – авторский гонорар, тыс. руб.;  $N_a$  – объем рукописи, авт. л.;  $C_a$  – ставка авторского гонорара за 1 авт. л., тыс. руб.

Авторский гонорар за художественно-графические работы планируют исходя из динамики средних затрат за ряд лет на единицу издательской продукции – 1 учетно-издательский лист, 1 номер, 1 выход – по группам и видам изданий. Если необходимо вносятся те или иные корректировки в связи с изменением действующего законодательства, установленного порядка выплаты авторского гонорара художникам.

В издательствах и редакциях, где можно определить затраты на художественно-графические работы по тематическому плану выпуска, их следует планировать по каждому названию (выпуску) в отдельности.

Гонорар художника рассчитывается по формуле:

$$\Gamma_x = N_p \cdot K \cdot C_k \quad (2)$$

где  $\Gamma_x$  – гонорар художника, тыс. руб.;  $N_p$  – количество иллюстраций, шт;  $K$  – коэффициент сложности;  $C_k$  – ставка коэффициента сложности 1, тыс. руб.

Отчисления в Фонд социальной защиты населения планируют с

учетом положений и норм действующего законодательства. В настоящее время отчисления в Фонд социальной защиты населения составляют 35% от суммы начисленного авторского гонорара и гонорара художника.

Отчисления рассчитываются по формуле:

$$O = (\Gamma_a + \Gamma_x) \cdot c/100 \quad (2)$$

где  $c$  – ставка отчисления, %.

Налоги и неналоговые платежи на суммы авторского гонорара планируют с учетом положений и норм действующего законодательства. В настоящее время это отчисления в Фонд занятости ( $c = 1\%$ ) и в Чрезвычайный фонд ( $c = 3\%$ ). Расчет отчислений производится по формуле (2).

## 2.2. Планирование расходов на полиграфическое исполнение

Полиграфическое исполнение, как правило, является услугой производственного характера, выполняемой сторонними организациями. В себестоимость издательской продукции оно включается по отпускной цене предприятия-изготовителя тиража, рассчитанной и согласованной в установленном порядке.

Планирование расходов на полиграфическое исполнение предусмотренной к выпуску литературы осуществляют на основе анализа отчетных данных за предыдущий период с учетом перспективы изменения цен, условий заключенных договоров, особенностей в оформлении изданий, изменения тиражности.

Отчетные данные должны быть проанализированы отдельно по объемным и тиражным затратам, по видам изданий и другим признакам, оказывающим влияние на величину расходов на полиграфическое исполнение.

Расходы на полиграфическое исполнение издательской продукции рассчитываются исходя из среднеотраслевой стоимости печати одного печатного листа, объема издания в печатных листах и тиража издания по следующей формуле:

$$P_{п.и} = V_{п.л} \cdot Ц_{п.л} \cdot T, \quad (3)$$

где  $P_{п.и}$  – расходы на полиграфическое исполнение, тыс. руб.;  $V_{п.л}$  – объем одного экземпляра издания в печатных листах;  $Ц_{п.л}$  – среднеотраслевая стоимость печати одного печатного листа на собственной бумаге издательства, руб.;  $T$  – тираж, тыс. экз.

Также расходы на полиграфическое исполнение можно планировать исходя из сметы затрат или калькуляции себестоимости на выполнение заказа на печать данного издания в соответствии с заключенным договором с типографией (смета затрат приводится в приложении).

### **2.3. Планирование расходов на бумагу, картон и переплетные материалы**

Стоимость бумаги, картона и переплетных материалов включается в себестоимость издательской продукции по прямому назначению.

Исходными данными для расчетов стоимости бумаги, картона и переплетных материалов является их плановое количество в натуральном выражении, рассчитанное исходя из норм расхода материальных ресурсов с учетом отходов на технологические нужды производства. Его определяют исходя из плана выпуска литературы и художественно-технического оформления издания.

Количество бумаги планируют в квадратных метрах и весовых единицах (тоннах), картона – в весовых единицах (тоннах), переплетных материалов – в погонных метрах.

Планирование бумаги, картона и переплетных материалов в натуральном выражении производят по отдельным видам литературы, изданиям или сериям, по сортам и номерам в следующем порядке:

- бумаги для печати текста, вклеек, вкладок и накидок – исходя из количества печатных листов-оттисков, приведенных к формату 60х90 см, и укрупненных норм расхода данного номера бумаги на 1 млн. печатных листов-оттисков;

- бумаги для обложек составных и цельнобумажных переплетных крышек, форзацев и суперобложек – исходя из их количества, формата, массы 1 кв. м бумаги и норм расхода на 1000 экземпляров с учетом отходов на технические нужды производства по действующим нормам;

- картона – исходя из количества твердых переплетных крышек, их форматов и норм расхода на 1000 экземпляров с учетом отходов на технические нужды производства по действующим нормам;

- переплетных материалов – исходя из количества и форматов цельнотканевых и составных переплетных крышек и норм расхода на 1000 экземпляров с учетом отходов на технические нужды производ-

ства по действующим нормам.

Расчет количества бумаги для блока на печать отдельных изданий в бумажных листах осуществляется по следующей формуле:

$$K_{\text{бум.л}} = \frac{V_{\text{п.л}}}{2} \cdot T \cdot \left(1 + \frac{N_{\text{печ}} \cdot K_{\text{р}}}{100}\right) + N_{\text{прил}} \cdot K_{\text{печ.ф}}, \quad (4)$$

где  $K_{\text{бум.л}}$  – требуемое количество бумаги, бум. л.;  $V_{\text{п.л}}$  – объем издания, печ. л.;  $T$  – тираж издания, экз.;  $N_{\text{печ}}$  – нормы отхода бумаги на печатание, %;  $K_{\text{р}}$  – красочность блока;  $N_{\text{прил}}$  – нормы отхода бумаги на приладку, бум. л.;  $K_{\text{печ.ф}}$  – количество печатных форм, шт.

Количество бумаги для обложки в бумажных листах определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{бум.л}} = \frac{T}{n} \cdot \left(1 + \frac{N_{\text{печ}} \cdot K_{\text{р}}}{100}\right) + N_{\text{прил}} \cdot K_{\text{печ.ф}}, \quad (5)$$

где  $n$  – количество элементов издания на листе бумаги заданного формата.

Весовое количество бумаги для блока и обложки рассчитывается по формуле

$$K_{\text{вес}} = \frac{K_{\text{бум.л}} \cdot A \cdot B \cdot m}{1000}, \quad (6)$$

где  $K_{\text{вес}}$  – весовое количество бумаги, кг;  $A \cdot B$  – формат бумаги, м<sup>2</sup>;  $m$  – плотность бумаги, г/м<sup>2</sup>.

Расчет необходимого количества картона осуществляется в следующей последовательности:

– устанавливается ширина и высота картонной сторонки, для чего от ширины стандартного формата обрезанного книжного блока вычитают 3 мм при малом формате издания (не более 100x165 мм), 2 мм при среднем формате издания (до 170x240 мм) и 1 мм при большом формате издания (205x260 мм и выше), а к высоте стандартного формата обрезанного книжного блока прибавляют 4 мм при малом формате издания, 6 мм – при среднем, 8 мм – при большом;

– определяется, сколько картонок можно выкроить из листа картона, для чего меньшую его сторону делят на ширину сторонки, вычитая 20-40 мм обрезаемых кромок, а большую сторону листа – на высоту картонной сторонки за вычетом 30-40 мм обрезаемых кромок, и целые части полученных от деления чисел перемножают; подсчитывается, сколько переплетных крышек получится из одного листа картона, для чего полученное по предыдущему абзацу произведение делят на 2

(две сторонки на каждую крышку);

– узнается, сколько листов картона понадобится на издание, для чего тираж издания делят на число переплетных крышек, которое получится из одного листа картона; определяется масса одного листа картона умножением его площади на массу  $1 \text{ м}^2$  этого картона, а затем масса всех листов картона, требующихся для издания, для чего умножается масса одного листа на это число листов;

– определяется, сколько листов картона пойдет на технические отходы, составляющие 5%, и добавляется это количество к полученному ранее.

Расчет количества пленки для припрессовки на издание определяется исходя из норм расхода.

Ориентировочные нормы расхода пленки в граммах на  $1000 \text{ см}^2$  таковы:

триацетатная толщиной 25 мкм – 3,8, 17 мкм – 2,7; лавсановая толщиной 25 мкм – 3,8, 12 мкм – 1,8; лавсановая, ламинированная полиэтиленом, толщиной 35 мкм – 4,2; полипропиленовая толщиной 25 мкм – 2,5.

Если расчет количества материалов на издание был проведен в предыдущих разделах дипломной работы, то в экономической части расчет потребности в материалах не приводится, а делается ссылка на раздел дипломной работы, где эти расчеты были проведены и в дальнейших экономических расчетах используются эти результаты.

Стоимость бумаги, картона и переплетных материалов рассчитывается исходя из анализа планируемых цен приобретения (включая НДС) с учетом наценок (надбавок), комиссионных вознаграждений, уплаченных снабженческим, внешнеэкономическим организациям, стоимости услуг товарных бирж, включая брокерские услуги, таможенных пошлин, расходов на транспортировку, хранение и доставку, осуществляемых силами сторонних организаций.

При большой номенклатуре используемых материалов целесообразно планирование производить по учетным ценам, в качестве которых могут применяться плановая себестоимость приобретения, средние покупные, свободные рыночные (договорные), регулируемые оптовые и другие цены.

Результаты расчетов расходов на бумагу, картон и переплетные материалы в натуральных и стоимостных единицах измерения оформляются в виде табл. 1.



Таблица 1

**Расходы на бумагу, картон и переплетные материалы**

Наименование материала	Расход на тираж, кг	Цена за 1 кг, руб.	Стоимость на тираж, тыс. руб
Бумага для печати			
Бумага для обложек			
Картон			
Пленка			
Итого:			

**2.4. Планирование фонда оплаты труда**

Для планирования величины расходов по подготовке оригинал-макетов, редакционно-производственных и общеиздательских расходов необходимо сначала определить годовой фонд оплаты труда всех работников издательства и сумму амортизационных отчислений.

Расчет фонда оплаты труда начинаем с составления баланса рабочего времени одного среднесписочного работающего в виде табл. 2

Таблица 2

**Баланс рабочего времени одного среднесписочного работающего**

Наименование показателей	Значение
1. Календарный фонд времени, дни	
2. Выходные и праздничные дни	
3. Номинальный фонд времени, дни	
4. Невыходы на работу, всего, дни в т.ч.: очередные и дополнительные отпуска отпуск по учебе по болезни декретный отпуск выполнение гособязанностей прочие неявки	
5. Эффективный фонд времени, дни	
6. Номинальная продолжительность рабочего дня, ч	
7. Планируемые потери в течение рабочего дня, ч	
8. Продолжительность рабочего дня с учетом потерь, ч	
9. Эффективный фонд рабочего времени, ч	

При расчете баланса рабочего времени последовательно определяются календарный, номинальный и эффективный фонды времени.

Календарный фонд в днях равен календарной продолжительности года; номинальный фонд равен календарному за вычетом выходных и праздничных дней; эффективный – равен номинальному минус количество невыходов на работу (в днях) в связи с отпусками (очередными и дополнительными, для учащихся, декретными), болезнями, выполнением государственных и общественных обязанностей, т.е. по причинам, предусмотренным законодательством.

Планируемые внутрисменные потери рабочего времени обусловлены наличием в штате рабочих-подростков с неполным рабочим днем, а также сокращением рабочего дня (в периодических производствах) в предпраздничные дни. Размер этих потерь можно принять до 5% от номинальной продолжительности рабочего дня.

Заработная плата – совокупность вознаграждений, исчисляемых в денежных единицах или (и) натуральной форме, которые наниматель обязан выплатить работнику за фактически выполненную работу, а также за периоды, включаемые в рабочее время.

Оплата труда работников производится на основе часовых и (или) месячных тарифных ставок (окладов), определяемых в коллективном договоре, соглашении или нанимателем. Отнесение выполняемых работ к конкретным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации осуществляются в порядке, определяемом коллективным договором, соглашением или нанимателем в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, иными квалификационными справочниками, утвержденными в установленном порядке.

Все виды выплат, входящие в фонд заработной платы и включаемые в себестоимость продукции (работ; услуг), принято относить к основной или же к дополнительной заработной плате.

В состав основной заработной платы включаются:

– оплата за отработанное на предприятии время, фактически выполненную работу исходя из сдельных расценок, тарифных ставок и должностных окладов;

– надбавки и доплаты к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде, за работу в ноч-

ное и сверхурочное время, совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда и т.п.;

– премии работникам за производственные результаты (включая премии за экономию конкретных видов материалов, энергоресурсов) по системам премирования, предусмотренным коллективными договорами, и другие.

К дополнительной заработной плате относится оплата в соответствии с действующим трудовым законодательством времени, не отработанного на предприятии:

– трудовых и дополнительных отпусков (компенсации за неиспользованный отпуск);

– работникам, высвобожденным с предприятий в связи с их реорганизацией, сокращением численности и штатов;

– учебных отпусков, времени, связанного с прохождением медицинских осмотров, выполнением государственных обязанностей, льготных часов подростков;

– работникам-донорам за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови, и другие.

Доплаты за работу во вредных и особо вредных условиях устанавливаются в процентах от тарифной ставки 1 разряда, установленного на предприятии и уплачиваются всем рабочим одинаково, независимо от их тарифных разрядов.

Конкретные размеры доплат за условия труда дифференцируются независимо от вредности по результатам аттестации рабочих мест. На производствах, где более половины рабочих получают доплаты за вредные условия труда, они могут быть установлены также и мастерам, начальникам участков, цехов и другим специалистам и служащим, если их постоянная занятость в указанных условиях составляет не менее 50 % рабочего времени.

Расчет основной заработной платы редакционно-производственного персонала производится по форме табл.3. Он включает в себя расчет тарифного фонда оплаты труда, который определяется умножением часовой тарифной ставки первого разряда, принятой в издательстве, на тарифный коэффициент (берется из тарифной сетки в соответствии с квалификацией работника и присвоенным ему тарифным разрядом) и на эффективный фонд рабочего времени. Далее определяется размер премий и доплат.

Таблица 3

**Основная заработная плата редакционно-производственного персонала**

Категории работников	Тарифный разряд	Списочная численность	Часовая тарифная ставка, тыс. руб.	Эффективный фонд времени, ч	Основная заработная плата, млн. руб.		
					По тарифу	Премия	Всего
1. Редактор							
2. технический редактор							
3. корректор							
И т. д							
Всего							

Размер премии, включаемой в себестоимость продукции, должен быть не более 30% от тарифного заработка.

Дополнительная заработная плата рассчитывается в процентах от основной заработной платы по следующей формуле:

$$C_{зд} = \frac{C_{осн} \cdot D_d}{100}, \quad (7)$$

где  $C_{зд}$  – фонд дополнительной заработной платы, тыс. руб.;  $C_{осн}$  – фонд основной заработной платы, тыс. руб.;  $D_d$  – процент доплат, %.

Процент доплаты определяется из баланса рабочего времени.

$$D_d = \left( \frac{T_{нев} - T_б}{T_{эф}} + \frac{T_{пот}}{T_{эф.см}} \right) \cdot 100\%, \quad (8)$$

где  $T_{нев}$  – количество дней невыходов на работу, дни;  $T_б$  – количество дней невыходов на работу по болезни, дни;  $T_{эф}$  – эффективный фонд времени, дни;  $T_{пот}$  – внутрисменные потери, ч;  $T_{эф.см}$  – продолжительность рабочего дня с учетом потерь, ч.

Расчет годового фонда заработной платы редакционно-производственного персонала производится по форме табл. 4 и состоит из основной и дополнительной заработной платы.

Таблица 4

**Годовой фонд оплаты труда редакционно-производственного персонала**

Категории работников	Основная заработная плата, тыс. руб.	Дополнительная заработная плата		Фонд заработной платы, тыс. руб.
		%	тыс. руб.	всего
1. Редактор				
2. технический редактор				
3. корректор				
И т. д.				
Всего				

Численность и фонд оплаты труда руководителей, специалистов и служащих издательства определяется на основе штатного расписания и действующих тарифных ставок в табл. 5.

Таблица 5

**Годовой фонд оплаты труда аппарата управления издательства**

Наименование должностей	Кол-во человек	Месячный оклад, тыс. руб.	Годовой фонд оплаты труда, млн. руб.		
			по должностному окладу	премия	всего

## 2.5. Планирование амортизационных отчислений

Годовая сумма амортизационных отчислений определяется умножением балансовой (восстановительной) стоимости основных производственных фондов на норму амортизации.

Норма амортизации устанавливается исходя из срока полезного использования (работы) основных средств:

$$N_a = \frac{1}{T_{исп}} \cdot 100\%, \quad (9)$$

где  $N_a$  – норма амортизации, %;  $T_{исп}$  – срок полезного использования объекта основных средств, лет.

Расчет амортизационных отчислений приведен в табл. 6

Таблица 6.

**Расчет амортизационных отчислений**

Группы основных фондов	Балансовая (восстановительная) стоимость, млн. руб.	Норма амортизации, %	Сумма амортизационных отчислений, млн. руб.
Здания			
Оборудование			
Транспортные средства			
Прочие			
Итого			

В случае, когда издательство арендует помещение, сумма арендной платы включается в смету общеиздательских расходов в статью «амортизационные отчисления».

**2.6. Планирование расходов по подготовке оригинал-макетов**

Расходы по подготовке оригинал-макетов планируются по видам затрат в разрезе номенклатуры статей этих расходов исходя из планируемого объема изданий.

Распределяют расходы пропорционально объему в издательских листах, листах набора, иным объемным показателям только на издания, планируемые к подготовке в отделе издательства (редакции).

Номенклатура статей расходов по подготовке оригинал-макетов приведена в табл. 7.

Таблица 7

**Расходы по подготовке оригинал-макетов**

Статья расходов	Характеристика расходов	Значение, тыс. руб.	
		На годовой объем	на одно издание
1	2	3	4
1. Содержание работников отдела	Расходы на оплату руководителя отдела, наборщиков, верстальщиков, персонала, обслуживающего наборную и печатную технику (берутся из таблицы 4 на годовой объем производства).		

1	2	3	4
2. Налоги, отчисления и платежи	39% от пункта 1 (отчисления в Фонд социальной защиты населения, Фонд занятости, Чрезвычайный фонд)		
3. Амортизационные отчисления	Амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств, используемых в работе отдела. (Значение берется из табл. 6)		
4. Расходы по ремонту основных средств	Фактические расходы по всем видам ремонта основных средств отдела (редакции, участка). 0,5-0,8% от стоимости оборудования отдела		
5. Содержание оборудования.	Стоимость бумаги, кальки, пленки, картриджей, дискет, информации на магнитных носителях, если они не могут быть отнесены на себестоимость конкретного издания как прямые расходы и не являются нематериальными активами. (Планируются как 2-3% от стоимости оборудования отдела)		
6. Прочие расходы	Стоимость других материалов, связанных с подготовкой оригиналов-макетов 5-10% от п. 1-5		
всего	Сумма всех расходов.		

Для расчета затрат, приходящихся на одно издание, необходимо величину затрат на годовой объем умножить на объем планируемого издания в издательских листах и разделить на объем годового тематического плана издательства в издательских листах.

## 2.7. Планирование редакционно-производственных расходов

Редакционно-производственные расходы планируются исходя из объема и сложности изданий, организации процесса прохождения изданий в издательстве (редакции), характера планируемой к выпуску литературы.

Редакционно-производственные расходы включают в себя расходы на оплату труда редакционно-производственного персонала списочного и несписочного состава, отчисления на социальное страхова-

ние, налоги и неналоговые платежи, а также прочие расходы производственного характера, не относящиеся к прямым.

В дипломном проектировании планирование редакционно-производственных расходов осуществляется в виде сметы по статьям расходов, которые приведены в табл. 8

Таблица 8

**Редакционно-производственные расходы**

Статья расходов	Характеристика расходов	Значение, тыс. руб.	
		На годовой объем	на одно издание
1. Содержание работников редакционно-производственного персонала	Расходы на оплату труда редакторов, корректоров (берутся из таблицы 4 на годовой объем производства).		
2. Расходы по обработке и оформлению оригиналов работниками неспичного состава	Расходы на оплату труда за выполнение согласно смете работ по рецензированию рукописей, принятых к изданию, за специальное титульное, научное редактирование, консультации, экспертизы и иные материалы для апробации оригиналов, за составление указателей. (планируется исходя из фактических данных издательства за предыдущий период)		
3. Налоги, отчисления и платежи	39% от пункта 1 (отчисления в Фонд социальной защиты населения, Фонд занятости, Чрезвычайный фонд)		
4. Прочие расходы	Себестоимость сигнальных, обязательных бесплатных экземпляров в количестве, определяемом технологией производства и законодательством (5-10% от суммы предыдущих расходов)		
всего	Сумма всех расходов		

Для расчета затрат, приходящихся на одно издание, необходимо величину затрат на годовой объем умножить на объем планируемого издания в издательских листах и разделить на объем годового тематического плана издательства в издательских листах.



## 2.8. Планирование общеиздательских расходов

Общеиздательские расходы планируются по статьям расходов в соответствии с табл. 9.

Таблица 9

### Общеиздательские расходы

Статья расходов	Характеристика расходов	Значение, тыс. руб.	
		На годовой объем	на одно издание
1	2	3	4
1. Содержание аппарата управления	Затраты на оплату труда аппарата управления издательства (всего табл. 5).		
2. Налоги, отчисления и платежи	39% от пункта 1 (отчисления в Фонд социальной защиты населения, Фонд занятости, Чрезвычайный фонд)		
3. Амортизация зданий, сооружений, инвентаря	Амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств, используемых в работе издательства. за вычетом амортизационных отчислений учтенных в табл. 7. (Значение берется из табл. 6). Также здесь учитывается плата за аренду помещения.		
4. Содержание основных средств	Расходы на отопление, освещение, энергоснабжение, водоснабжение, канализацию, содержание в чистоте и другие хозяйственные нужды на эти цели. (Планируются как 2-3% от стоимости оборудования отдела).		
5. Ремонт основных средств	Фактические расходы по всем видам ремонта основных средств отдела (редакции, участка). (Планируются как 0,5-0,8% от стоимости основных средств).		
6. Износ по нематериальным активам	Амортизационные отчисления по нематериальным активам (10% от их стоимости).		
7. Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов	Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов в соответствии с условиями действующих нормативных документов или законодательства. (20 % от стоимости инвентаря)		

Окончание табл. 9

1	2	3	4
8. Расходы на служебные командировки и перемещения	Затраты на командировки, связанные с производственной деятельностью, в пределах норм, установленных законодательными нормами. (Планируются исходя из фактических данных предыдущего периода).		
9. Представительские	Связанные с деятельностью издательства по оплате услуг переводчиков, не состоящих в штате, расходы по проведению официального приема иностранных представителей. (Планируются исходя из фактических данных предыдущего периода).		
10. Расходы по подготовке кадров	Оплата работникам предприятий средней заработной платы по основному месту работы во время обучения с отрывом от производства, по повышению квалификации, переподготовки кадров. (Планируются исходя из фактических данных предыдущего периода).		
11. Организованный набор рабочей силы	Расходы, связанные с набором рабочей силы и предусмотренные законодательством. (Планируются как 1% от фонда оплаты труда работников)		
12. Содержание противопожарной и сторожевой охраны	Расходы на оплату труда работников противопожарной и сторожевой охраны. (Планируются исходя из фактических данных предыдущего периода).		
13. Охрана труда	Затраты на материалы, оплату труда, услуги по охране труда. (Планируются исходя из фактических данных предыдущего периода).		
14. Прочие расходы	1-2% от пунктов 1-13		
Всего	Сумма всех статей		

Для расчета затрат, приходящихся на одно издание, необходимо величину затрат на годовой объем умножить на объем планируемого издания в издательских листах и разделить на объем годового тематического плана издательства в издательских листах.

## 2.9. Расчет полной себестоимости и отпускной цены издания

На основании проведенных выше расчетов составляется калькуляция себестоимости издания и определяется его отпускная цена в виде табл. 10.

Таблица 10

### Калькуляция себестоимости издания

Наименование калькуляционных статей расходов	Затраты на тираж, млн. руб.	Затраты на один экземпляр, тыс. руб.	Примечания
1. Авторский гонорар за литературные произведения			Раздел 2.1
2. Авторский гонорар за художественно-графические работы			Раздел 2.1
3. Отчисления в Фонд социальной защиты населения			Раздел 2.1
4. Налоги и неналоговые платежи на суммы авторского гонорара			Раздел 2.1
5. Расходы на полиграфическое исполнение			Раздел 2.2
6. Стоимость бумаги, картона, переплетных и иных материалов			Раздел 2.3
7. Расходы по подготовке оригинал-макетов			Всего на одно издание из табл.7
8. Редакционно-производственные расходы			Всего на одно издание из табл.8
9. Общеиздательские расходы			Всего на одно издание из табл. 9
10. Прочие расходы			1-2% от статьи 6
11. Общеиздательская себестоимость			Сумма статей 1-10
12. Коммерческие расходы			2% от статьи 11
13. Полная себестоимость			Сумма статей 11-12
15. Планируемая прибыль			тыс. руб.
16. Единый платеж			3,9%
18. НДС			18%
19. Отпускная цена			

Планируемая прибыль рассчитывается по следующей формуле:

$$П = С \cdot R/100$$

где  $\Pi$  – планируемая прибыль, тыс. руб.,  $C$  – полная себестоимость издания, тыс. руб.,  $R$  – планируемая рентабельность, %.

Для определения отпускной цены издания необходимо рассчитать налоги, уплачиваемые из выручки от реализации продукции (отчисления в местные целевые бюджетные фонды и Республиканский фонд поддержки производителей сельскохозяйственной продукции и аграрной науки единым платежом и налог на добавленную стоимость). Их расчет будем вести методом прямого счета.

Единый платеж рассчитывается по следующей формуле:

$$H_e = \frac{C_{\text{опт}} \cdot c}{100 - c}, \quad (10)$$

где  $H_e$  – единый платеж в местный и республиканский бюджет, тыс. руб.,  $C_{\text{опт}}$  – оптовая цена, тыс. руб.,  $c$  – ставка налогов, уплачиваемых в местный и республиканский бюджет, % (3,9%).

Налог на добавленную стоимость (НДС) определяется по формуле

$$\text{НДС} = \frac{(C_{\text{опт}} + H_e) \cdot c}{100}, \quad (11)$$

где  $c$  – ставка НДС, % (18%).

Отпускная цена издания определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{отп}} = C_{\text{опт}} + H_e + \text{НДС}, \quad (12)$$

Расчет объема производства продукции, обеспечивающего безубыточность (критическая точка продаж), определяется по формуле

$$B = \frac{Z_{\text{пост}}}{C_{\text{отп}} - Z_{\text{пер}}}, \quad (13)$$

где  $B$  — точка безубыточности, экз.;  $Z_{\text{пост}}$  — постоянные затраты на весь выпуск продукции, руб.;  $C_{\text{отп}}$  – оптовая цена единицы продукции, руб.;  $Z_{\text{пер}}$  – переменные затраты на единицу продукции, руб.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие. В 2. ч. – Мн.: ООО «Мисанта», 2000.
2. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии. – М.: Финансы, 1999.
3. Трудовой кодекс Республики Беларусь. – Мн.: Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 1999.
4. Маркус В.А. Справочник нормативных материалов для издательских работников. – М.: «Книга», 1977.
5. Основные нормативные материалы по издательской деятельности / Под ред. В.Т. Жарко. – Мн.: «Вышэйшая школа», 1987.
6. Основные положения по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг): сб. норматив. док. – 21-е изд., доп. – Мн.: Информпресс, 2005.

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. Состав и классификация статей затрат.....	4
2. Планирование себестоимости и отпускной цены издательской продукции.....	10
2.1. Планирование авторского гонорара за литературные произведения, художественно-графические работы с отчислениями.....	11
2.2. Планирование расходов на полиграфическое исполнение.....	12
2.3. Планирование расходов на бумагу, картон и переплетные материалы.....	13
2.4. Планирование фонда оплаты труда.....	17
2.5. Планирование амортизационных отчислений.....	21
2.6. Планирование расходов по подготовке оригинал-макетов.....	22
2.7. Планирование редакционно-производственных расходов.....	23
2.8. Планирование общеиздательских расходов.....	25
2.9. Расчет полной себестоимости и отпускной цены издания.....	27
Литература.....	29

## **ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

Составители: **Воробьев** Иван Петрович  
**Ткач** Александр Георгиевич

Редактор

Подписано в печать . Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага офсетная. Гарнитура Таймс. Печать офсетная.  
Усл. печ. л. . Уч.-изд. л.  
Тираж 150 экз. Заказ

Учреждение образования  
«Белорусский государственный технологический университет».  
220050. Минск, Свердлова, 13а.  
ЛИ № 02330/0133255 от 30.04.2004.

Отпечатано в лаборатории полиграфии учреждения образования  
«Белорусский государственный технологический университет».  
220050. Минск, Свердлова, 13.  
ЛП № 02330/0056739 от 22.01.2004.