

251
Категорически запрещаю самовольное исправление дефектов радиопроводки, репродукторах, щитах и электросети, за исключением дефектов, могущих вызвать стихийное бедствие.

ПОВЕЛЕНИЕ: Представление пом. директора по адм.хоз. части тов. ЛОХИНА.

§ 17

В целях лучшей организации работы библиотеки и ликвидации имеющейся обезлички ПРИКАЗЫВАЮ распределить основные обязанности среди библиотечных работников следующим образом:

ШИШКОВ М.Б. - Завед. библиотекой - Комплектование библиотеки, организация проверки всей работы библиотек, исполнение и организация каталога.

КАЦМАН Ц.А. - Пом. зав. библиотекой. Работа на абонементе, распределение дефицитной литературы. Выполнение заказа на литературу и ведение канцелярии библиотеки.

ГРАНКОВСКАЯ Н.А. - Старший библиотекарь. Работа на абонементе, классификация книг, статистический учет.

ФРИДМАН И.С. - Библиотекарь. Обработка книг и брошюр. Запись в инвентарь, описание книг на карточках, написание паспорта, наклейка карманчика и ярлычка/. Оформление денежных документов и сверка счетов. Ведение журнала движения книжных фондов.

ЛЕЛЬЧУК Т.Я. - Ответственная за работу читальни. Работа в читальне. Организация витрин и выставок, работа со специальными видами технической литературы /каталоги, справочники, ОСТ'ы, стандарты, патенты, приказы/. Учет и организация каталога на вышеупомянутую литературу.

ЧЕРНЯКОВ - Расстановка книг на полках и поддержание порядка на полках, расстановка паспортов книг и нахождение их, штамповка книг. Помощь старшим товарищам в их работе.

КЛЕЙМАНС - Работа в читальне, подшивка и сохранение газет и журналов. Помощь старшим товарищам в их работе.

Настоящее распределение обязанностей среди библиотечных работников ввести с 7/X-39 года.

ДИРЕКТОР БЛТИ

Корнел

/ ИЩУНОВ /