

У - С - Т - А - В

БЕЛОРУССКОГО ЛЕСОТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА им. С.М.КИРОВА.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

В соответствии с 121-й ст. Конституции Союза Советских Социалистических Республик, высшие учебные заведения осуществляют право на образование всех граждан Союза ССР и имеют своей целью подготовку кадров, способных овладеть передовой наукой и техникой, вооруженных знаниями научного социализма, готовых защищать советскую родину и беззаветно преданных делу построения коммунистического общества.

Задачами высших учебных заведений СССР являются:

а/ Организация учебно-методического процесса, обеспечивающего подготовку высококвалифицированных специалистов в своей отрасли /инженеров-технологов, механиков, строителей, путейцев, судостроителей, агрономов педагогов, врачей и т.д./ "способных полностью освоить новейшие достижения науки, использовать технику до дна и по-большевистски связать теорию с практикой, сочетать производственный опыт с наукой" /Постановление СНК СССР и ЦК ВКП/б// о работе высших учебных заведений и о руководстве высшей школой от 23.УІ-1936 г./;

б/ идейно-политическое воспитание студентов и преподавателей на основе учения Маркса-Энгельса-Ленина-Сталина и подготовка культурных специалистов, обладающих "знанием всех тех богатств, которые выработало человечество" /ЛЕНИН/;

в/ создание высококачественных учебников и учебных пособий, стоящих на уровне современной науки и отвечающих задачам идейно-политического воспитания молодежи;

8/66

г/ проведение научно-исследовательской работы, способствующей разрешению важнейших задач социалистического строительства;

д/ повышение квалификации профессорско-преподавательских кадров и подготовка научно-педагогического состава, "смело ведущего борьбу против устаревшей науки и прокладывающего дорогу для новой науки" /Сталин/;

е/ популяризация научных и технических знаний и новейших достижений науки и техники, основанных на практике стахановского движения.

Осуществляя эти цели и задачи Белорусский Лесотехнический институт им. С.М.КИРОВА, находящийся в ведении Наркомата лесной промышленности, готовит специалистов:

- 1/ По лесному хозяйству - инженеров лесного хозяйства.
- 2/ По лесоэксплуатации - инженеров-технологов.
- 3/ По сухопутному транспорту леса - инженеров-транспортников.
- 4/ По механической обработке древесины - инженеров-механиков.

и проводит свою работу на основе следующих положений:

РАЗДЕЛ I.

СТУДЕНТЫ.

I. Право на поступление в Белорусский Лесотехнический институт им. С.М.КИРОВА и на бесплатное обучение в нем пользуются все граждане СССР в возрасте от 17 до 35 лет.

имеющие аттестат об окончании полного курса средней школы, независимо от социального происхождения, пола, расовой и национальной принадлежности.

2. Поступающие в Белорусский Лесотехнический институт им. С.М.КИРОВА подвергаются вступительным испытаниям по следующим дисциплинам: а/ Белорусский язык; б/ Русский язык; в/ Полит грамота; г/ Физика; д/ Химия; е/ Иностранный язык.

^{и/ Математика} Окончившие среднюю школу и имеющие по основным предметам отметку "отлично", а по остальным предметам /рисование, черчение, пение, музыка, физкультура/ отметку не ниже "хорошо" принимаются без вступительных экзаменов.

3. Подавляющее большинство студентов обеспечивается государственной стипендией. Стипендия назначается директором вуза в начале каждого учебного года по данным успеваемости студента за истекший год.

4. Студенты обязаны сдавать экзамены за полный курс каждого предмета и зачеты по практическим занятиям.

5. Каждый студент после сдачи всех экзаменов и зачетов, установленных учебным планом, обязан защитить дипломный проект в Государственной Экзаменационной Комиссии, действующей на основе положения, утвержденного СНК СССР.

6. Студенты, выполнившие все требования учебного плана и защитившие дипломный проект, получают диплом об окончании Белорусского Лесотехнического института им. С.М.КИРОВА с указанием присвоенной квалификации.

7. Студенты, выполнившие учебный план с отметкой "отлично" и "хорошо" по всем предметам и защитившие дипломный проект на "отлично", получают диплом с отличием.

8. Получившие диплом с отличием пользуются преимущественными правами:

а/ на занятие вакантных должностей по специальности , а также по научно-исследовательской работе в высших учебных заведениях и научно-исследовательских институтах ;

б/ На включение в число кандидатов для посылки в научные командировки как внутри СССР, так и за границу.

9. Распределение оканчивающих на работу производится Народным Комиссариатом Лесной Промышленности за 6 месяцев до окончания вуза .

Р А З Д Е Л П.

О Р Г А Н И З А Ц И Я У Ч Е Б Н О Й Р А Б О Т Ы .

Ю . Для обеспечения высокого качества учебного процесса , развития у студентов навыков самостоятельной работы и умения на практике применять полученные ими знания в Белорусском Лесотехническом институте им. С.М.КИРОВА установлены следующие формы учебной работы:

а/ лекции профессоров или доцентов;

б/ практические занятия в лабораториях , кабинетах , мастерских , ~~клубах~~ и т.п. под руководством профессоров , доцентов и ассистентов;

в/ производственная и учебная практика студентов под руководством выделенных кафедрами руководителей;

г/ самостоятельная работа студентов;

д/ консультации .

II. Учебные планы по специальностям Белорусского Лесотехнического института им. С.М.КИРОВА утверждаются Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР по представлению наркомата /ведомства/.

8/4/69

Программы по общим дисциплинам:

- | | |
|---------------------------|------------------------------------------|
| 1/ Политэкономия; | 15. Генетика и селекция; |
| 2/ Диалектика; | 16. Физиология растений и микробиология; |
| 3/ Ленинизм; | 17. Геология; |
| 4/ Иностранный язык; | 18. Почвоведение; |
| 5/ Военная подготовка; | 19. Начертательная геометрия и графика; |
| 6/ Физкультура; | 20. Техническая механика; |
| 7/ Высшая математика; | 21. Теория механизмов и машин; |
| 8/ Физика; | 22. Строительная механика; |
| 9/ Метеорология; | 23. Технология металлов; |
| 10/ Химия; | 24. Детали машин и подъемные машины; |
| 11. Геодезия; | 25. Теплотехника; |
| 12/ Техническая механика; | 26. Электротехника; |
| 13. Дарвинизм; | 27. Сопротивление материалов; |
| 14. Ботаника; | 28. Гидравлика. |

утверждаются Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР, а по специальным дисциплинам:

- | | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Дендрология; | 14. Инженерные конструкции и сооружения; |
| 2. Лесоводство; | 15. Водный транспорт леса; |
| 3. Лесные культуры; | 16. Тяговые машины; |
| 4. Лесная мелiorация; | 17. Механизация лесозаготовки; |
| 5. Гидротехническая мелiorация; | 18. Сухопутный транспорт леса; |
| 6. Механизация лесных и лесокультурных работ; | 19. Древесиноведение; |
| 7. Биология лесных зверей и птиц; | 20. Техника безопасности и противопожарная техника; |
| 8. Лесная энтомология; | 21. Древесиноведение и лесоэксплуатация; |
| 9. Лесная фитопатология; | 22. Станки и инструменты; |
| 10. Лесная таксация с авиацией; | 23. Деревообработка. Производство |
| 11. Экономика и организация лесного хозяйства; | 24. Сушка дерева; |
| 12. Лесоэксплуатация; | 25. Внутризаводской транспорт |
| 13. Таксация; | 26. Экономика промышленности |
| | 27. Организация производства; |
| | 28. Строительное дело. |
| | 29. Генетика и селекция |

наркоматом /ведомством/.

12. Учебный год делится на два семестра: осенний семестр с 1 сентября по 25 января и весенний семестр с 7 февраля по 30 июня.

Для студентов и аспирантов устанавливаются два раза в году каникулы: зимние - с 24 января по 6 февраля и летние - с 1 июля по 31 августа.

13. Перевод студентов с курса на курс производится один раз в год.

Экзамены принимаются только профессорами, доцентами и старшими преподавателями, а зачеты также ассистентами и преподавателями.

Успеваемость студентов определяется следующими степенями оценок /отметок/: 1/ "отлично", 2/ "хорошо"; 3/ "посредственно", 4/ "неудовлетворительно".

14. Каждому студенту выдается ~~единый студенческий билет и единый матрикул~~ единый студенческий билет и единый матрикул /зачетная книжка/. В матрикул заносятся все предметы, обязательные для прохождения и оценки по экзаменам и зачетам. Оценки в матрикуле проставляются лицами, производившими и принимавшими зачеты.

РАЗДЕЛ III.

КАФЕДРА.

15. Кафедра является основной учебной организацией вуза, непосредственно осуществляющей учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким тесно связанным между собой дисциплинам.

16. Во главе кафедры стоит профессор-заведующий кафедрой.

17. В обязанности заведующего кафедрой входит:

а/ чтение лекций, руководство и систематический контроль за качеством лекций, практических занятий, консультаций и

8641

других видов учебной работы, проводимой сотрудниками кафедр;

б/ руководство самостоятельной работой студентов и контроль их успеваемости;

в/ руководство производственной практикой студентов;

г/ разработка тематического плана научно-исследовательских работ кафедры и руководство его выполнением;

д/ непосредственное руководство подготовкой аспирантов и повышением квалификации сотрудников кафедры;

е/ подбор сотрудников кафедры и аспирантов и представление их на утверждение директору.

РАЗДЕЛ IV.

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ И УЧЕБНО-ВОСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ.

18. В Белорусском Лесотехническом институте им. С.М.КИРОВА устанавливаются следующие штатные должности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала:

а/ профессор - заведующий кафедрой;

б/ профессор кафедры,

в/ доцент кафедры,

г/ ассистент кафедры,

д/ старший преподаватель;

е/ преподаватель,

ж/ старший лаборант,

з/ лаборант,

и/ старший препаратор,

к/ препаратор.

8472

19. Каждый профессор, доцент, ассистент и преподаватель выполняет все виды учебной и научно-исследовательской работы в соответствии с занимаемой должностью и учебным планом, отдавая на эту работу в среднем 5 часов в день.

20. Заведующий кафедрой и профессор кафедры выдвигаются по конкурсу из лиц, имеющих звание профессора или ученую степень доктора наук. Доцент кафедры выдвигается по конкурсу из лиц, имеющих ученое звание доцента или ученую степень кандидата наук.

Результат конкурса на заведывание кафедрой утверждается Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР по представлению директора через Наркомат /ведомство/. Результат конкурса на профессора кафедры и доцента утверждается наркоматом /ведомством/ по представлению директора.

21. Сотрудники кафедр- ассистенты и лица учебно-вспомогательного персонала выдвигаются заведующим кафедрой и утверждаются директором.

22. Количество и состав профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала определяются штатным расписанием, утверждаемым Всесоюзным Комитетом по делам Высшей школы при СНК СССР по представлению высшего учебного заведения через наркомат /ведомство/.

РАЗДЕЛУ.

А С П И Р А Н Т Ы .

23. Белорусский Лесотехнический институт им. С.М.КИРОВА готовит аспирантов по следующим специальностям и кафедрам:

4388

- 1/ По кафедре лесных культур;
- 2/ По кафедре сжиганного транспорта леса;
- 3/
- 4/
- 5/ :
- 6/

24. В аспирантуру принимаются лица, имеющие законченное высшее образование, соответствующее перечисленным специальностям и проявившие способность к педагогической и научно-исследовательской работе.

25. Зачисление в аспирантуру производится директором вуза по представлению заведующего кафедрой и утверждается наркоматом /ведомством/.

26. Поступающие в аспирантуру подвергаются проверке знаний в порядке, устанавливаемом Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР.

27. Подготовка аспиранта проводится по индивидуальному учебному плану, утверждаемому директором по представлению заведующего кафедрой.

28. Непосредственное руководство и ответственность за подготовку аспиранта возлагается на научного руководителя, назначаемого из числа лиц, имеющих ученое звание профессора или ученую степень доктора наук.

29. Аспиранты обязаны выполнить индивидуальный учебный план и защитить диссертационную работу, после чего им присваивается ученая степень кандидата наук.

30. Все аспиранты обеспечиваются государственной стипендией.

31. Распределение окончивших аспирантуру производится наркоматом /ведомством/ по плану, утверждаемому Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР.

РАЗДЕЛ VI. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО.

32. Белорусский Лесотехнический институт им. С.М. КИРОВА.

29 87

имеет в своем составе:

- а/ факультеты: 1. Механической обработки древесины;
- 2. Механизации лесозаготовок и лесотранспорта.
- 3. Лесное хозяйство.

б/ Кафедры:

- 1/ Социально-экономических наук;
- 2/ Математики и физики;
- 3/ Химии;
- 4/ Графики;
- 5/ Теоретической механики, прикладной механики и деталей машин.
- 6/ Строительной механики;
- 7/ Теплотехники;
- 8/ Электротехники;
- 9/ Геодезии;
- 10/ Механической тяги;
- 11/ Сухопутного транспорта леса;
- 12/ Механизации лесозаготовок;
- 13/ Таксации леса;
- 14/ Биологических наук;
- 15/ Геологии и почвоведения;
- 16/ Общего лесоводства;
- 17/ Лесных культур;
- 18/ Механической технологии древесины;
- 19/ Производства по механической обработке древесины.
- 20/ Экономики и организации лесной промышленности.

Самостоятельные курсы:

- 21. Иностранный язык;
- 22. Военное дело;
- 23. Физкультура;
- 24. Технология металлов.
- 25. Белорусский язык.

в/ учебно-вспомогательные учреждения /лаборатории, кабинеты, ~~книжки~~, учебные хозяйства, библиотеки, мастерские, опытные заводы и т.д./.

33. Факультеты, специальности и кафедры организуются и ликвидируются только решением Всесоюзного Комитета по делам высшей школы при СНК СССР.

Учебно-вспомогательные учреждения организуются и ликвидируются решением наркомата /ведомства/.

34. Белорусский Лесотехнический институт им. С.М.ЖИРОВА утвержден и может быть ликвидирован только постановлением Совнаркома Союза ССР.

ДИРЕКТОР ВУЗА

35. Директор вуза несет ответственность перед наркоматом /ведомством/ и Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР за руководство высшим учебным заведением, за организацию учебного процесса за подготовку высококвалифицированных и политически воспитанных советских специалистов, за научно-исследовательскую работу.

36. Директор вуза утверждается и смещается Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР по представлению наркомата /ведомства/.

37. На директора возлагается:

а/ руководство на основе единоначалия, всей деятельностью вуза и представительство от его имени;

б/ проведение в жизнь учебных планов, программ и планов научно-исследовательских работ;

в/ контроль за успеваемостью студентов, за качеством лекций, лабораторных занятий, производственной практики и научно-исследовательской работы;

г/ руководство политической и культурно-воспитательной работой среди студенчества, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

д/ содействие правильному направлению социалистического соревнования и ударничества;

е/ утверждение расписания занятий и правил внутреннего распорядка и наблюдение за точным их выполнением;

ж/ прием, выпуск и отчисление студентов и аспирантов;

з/ руководство физическим воспитанием и наблюдение за состоянием здоровья студентов;

и/ распоряжение денежными средствами и имуществом;

к/ назначение стипендий студентам;

л/ организация бытового обслуживания студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЕ.

38. Заместитель директора по учебной и научной работе несет ответственность перед директором за учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность высшего учебного заведения.

39. Заместитель директора по учебной и научной работе выдвигается из числа наиболее квалифицированных профессоров по ведущим специальностям и утверждается и смещается Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР по представлению наркомата /ведомства/.

В обязанности заместителя директора входит:

а/ организация учебно-методической и научно-исследовательской работы факультетов, кафедр и руководство издательской деятельностью;

4492

- б/ контроль за составлением расписаний занятий и экзаменов и за их выполнением факультетами и кафедрами;
- в/ контроль за проведением производственной практики студентов;
- г/ организация учебно-методических и научных конференций;
- д/ руководство подготовкой и переподготовкой научно-педагогических кадров;
- е/ замещение директора в случае его отсутствия.

ПОМОЩНИК ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ.

40. Помощник директора по административно-хозяйственной части утверждается начальником Управления Учебных заведений наркоматов /ведомств/ по представлению директора.

В обязанности помощника директора входит:

- а/ непосредственное руководство работой хозяйственных и культурно-бытовых учреждений, наблюдение за порядком и санитарно-гигиеническим состоянием аудиторий, лабораторий, кабинетов, общежитий, столовых и т.д.;
- б/ руководство строительством, капитальным и текущим ремонтом;
- в/ обеспечение кафедр, лабораторий, кабинетов, хозяйственных и культурно-бытовых учреждений оборудованием, инвентарем и материалами;
- г/ заключение договоров и представительство по хозяйственным вопросам по поручению директора.

ФАКУЛЬТЕТ.

41. Факультет является учебно-административным отделением, объединяет кафедры, осуществляющие подготовку студентов и аспирантов по нескольким родственным специальностям.

стям и проводит свою работу под руководством декана факультета.

42. Декан факультета выдвигается из числа профессоров по ведущим дисциплинам данного факультета и утверждается наркоматом /ведомством/ по представлению директора.

В обязанности декана факультета входит:

а/ непосредственное руководство учебной и научной работой факультета входящих в него кафедр, учебно-вспомогательных учреждений и руководство производственной практикой студентов;

б/ выполнение учебных планов и программ;

в/ организация проверки знаний, учета и контроля успеваемости студентов;

г/ руководство подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации научно-педагогического состава факультета;

д/ составление расписания учебных занятий и проведение его в жизнь;

е/ наблюдение за дисциплиной на факультете.

СОВЕТ ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ.

43. При директоре и под его председательством организуется Совет высшего учебного заведения, в состав которого входят: заместитель директора по учебной и научной работе, помощник директора по административно-хозяйственной части, деканы факультетов, заведующие кафедрами, старшие преподаватели самостоятельных дисциплин, заведующий библиотекой и представители партийной, комсомольской и профсоюзных организаций высшего учебного заведения.

В состав Совета могут быть включены лица профессорско-преподавательского состава, а также представители предприятий и учреждений, для которых высшее заведение готовит специалистов.

49/94

Совет собирается в сроки, устанавливаемые директором, но не реже одного раза в месяц.

ПРИМЕЧАНИЕ: В наиболее крупных высших учебных заведениях с разрешения Всесоюзного Комитета по делам высшей школы при СНК СССР могут быть организованы советы факультетов под председательством деканов.

44. В обязанности Совета входит:

а/ рассмотрение семестровых и годовых планов и отчетов работы вуза, факультетов, кафедр;

б/ рассмотрение учебно-методических вопросов и обобщение опыта работы вуза, факультетов и кафедр;

в/ рассмотрение индивидуальных планов аспирантов;

г/ рассмотрение тематических планов научно-исследовательской работы;

д/ присуждение ученого звания ассистента;

е/ обсуждение и представление кандидатов на ученое звание доцента и профессора;

ж/ присуждение ученой степени кандидата наук; присуждение ученой степени доктора наук с последующим утверждением Высшей Аттестационной Комиссией Всесоюзного Комитета по делам высшей школы при СНК СССР.

ПРИМЕЧАНИЕ: Функции Совета, изложенные в п. "ж", распространяются на высшие учебные заведения, которым предоставлены эти права постановлением СНК СССР.

45. Решения Совета по всем вопросам, кроме присуждения ученых званий профессора и доцента и ученых степеней, вступают в силу после утверждения их директором.

46. Состав Совета вуза утверждается наркоматом /ведомством/

Состав Советов высших учебных заведений, которым предоставлено право приема диссертаций и присуждение ученых степеней, утверждается Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР.

РАЗДЕЛ VIII.

ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК И ДИСЦИПЛИНА.

48. В целях обеспечения высокого качества учебной работы директором устанавливаются правила внутреннего распорядка, выполнение которых обязательно для всех студентов и работников вуза.

49. Нарушение студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка влечет за собой следующие дисциплинарные взыскания, налагаемые директором:

а/ замечание,

б/ выговор,

в/ строгий выговор с предупреждением.

50. Студенты, систематически не посещающие учебных занятий без уважительных причин, систематически нарушающие правила внутреннего распорядка и учебную дисциплину, а также совершившие порочащие их поступки, приказом директора исключаются из вуза.

51. Научно-педагогические работники, лица учебно-вспомогательного персонала и другие сотрудники, нарушающие учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка, подвергаются директором дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения.

РАЗДЕЛ IX.

ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ.

52. Имущество высшего учебного заведения - здание, оборудование, инвентарь и т.п. является государственной собственностью.

Имущество вуза, числящееся в его инвентарной описи и находящееся на его балансе, не может быть отчуждаемо без

129X

приказа Народного Комиссара или руководителя ведомства.

Ответственность за сохранность всего имущества несет директор.

53. Средства вуза состояются:

- а/ из ассигнований по госбюджету;
- б/ из специальных средств, составляемых из доходов научно-исследовательских и учебно-вспомогательных учреждений.

54. Белорусский Лесотехнический институт им. С.М.КИРОВА является самостоятельным учебно-научным учреждением и действует, как юридическое лицо, имеет свой финансовый план; утверждаемый наркоматом /ведомством/.

55. Белорусский Лесотехнический институт им. С.М.КИРОВА имеет свою печать с государственным гербом.

Р А З Д Е Л X.

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА.

56. Устав Белорусского Лесотехнического института им. С.М.КИРОВА утверждается Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР по представлению Народного Комиссара или руководителя ведомства.

57. Местонахождение Белорусского Лесотехнического института им.С.М.КИРОВА - г. Гомель, Советская улица № 52.