


ОСОБЕННОСТИ LMS MOODLE ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ

Стремительный рост цифрового информационного пространства постепенно увеличивает долю дистанционной формы в образовательных процессах. В 2020 году эту тенденцию значительно ускорила мировая пандемия. Перед учебными заведениями встали вопросы по организации деятельности в удаленном формате. Ведущие игроки на рынке образовательных технологий предлагают различные решения и подходы, среди которых одним из эффективных решений является система управления обучением Moodle [1]. LMS (Learning Management Systems) MOODLE (Modular Object Oriented Distance Learning Environment) – платформа с открытым кодом для организации обучения и контроля знаний [2].

В основном организация занятий в рамках одного учебного курса (дисциплины) предполагает разбиение слушателей на группы для выполнения индивидуальных работ. В тоже время часть информации по курсу предполагается для общего доступа. Таким образом, система управления учебным контентом должна иметь гибкую настройку по взаимодействию преподавателя с учащимися. Moodle предоставляет гибкие настройки для занятий в группах, однако есть ряд особенностей которые следует учесть при работе.

Группа Moodle – это подмножество пользователей в рамках одного курса. Группы позволяют организовать параллельную работу нескольких групп в рамках одного курса так, чтобы они не мешали друг другу и не имели доступа к любым материалам участников других групп. Разбиение студентов на группы можно использовать для разграничения их по уровню и темпу подачи материалов. Или же наоборот для выдачи одинаковых заданий разным студентам в разных группах при условии их самостоятельного выполнения. Разумеется, исключить коммуникации вне системы не получится, но в открытом доступе распределения заданий по вариантам не будет. Кроме того, занятия в разных группах могут быть разнесены во времени с учетом расписания. В этом случае есть потребность разнести по времени доступ к информации (объявления, опросы, тесты и т. п.).

Когда учащиеся зачисляются администратором на курс, то все они попадают в «единую» группу и общим списком отображаются в меню «Участники». Для распределения на группы и потоки участни-

ков учебного курса необходимо выполнить следующие действия: в меню учебного курса выбрать пункт «Участники» – далее на странице выбрать «Настройки» (часто отображается как значок «шестеренка» справа от подзаголовка страницы) – и затем пункт «Группы» (либо в административном блоке «Управление» выбрать режим «Группы»). В открывшемся окне, рис.1, с помощью кнопки «Создать группу» добавить необходимое количество групп. При создании группы достаточно указать ее название. Во избежание путаницы (для удобства ведения отчетной документации) рекомендуется, чтоб оно совпадало с шифром группы в рамках учебного заведения. При необходимости группы можно переименовать или удалить. Вновь созданные группы в каждом учебном курсе изначально пустые. Чтобы добавить в них новых слушателей необходимо выбрать определенную группы в списке (левая часть окна) и под правой частью окна нажать кнопку «добавить/удалить участника». В новом окне следует выбрать слушателей, которые должны быть записаны в группу. При этом, в учебную группу можно добавить только участников из числа уже записанных на курс. Если для доступа к определенной информации необходимо объединить несколько учебных групп, то необходимо перейти на вкладку «Потоки». Затем с помощью кнопки «Создать поток» указать его название, а с помощью значка  установить группы, которые войдут в этот поток. На вкладке «Обзор» можно увидеть распределение учащихся по группам и потокам, а также проверить, что не пропустили участников (нет учащихся без групп).

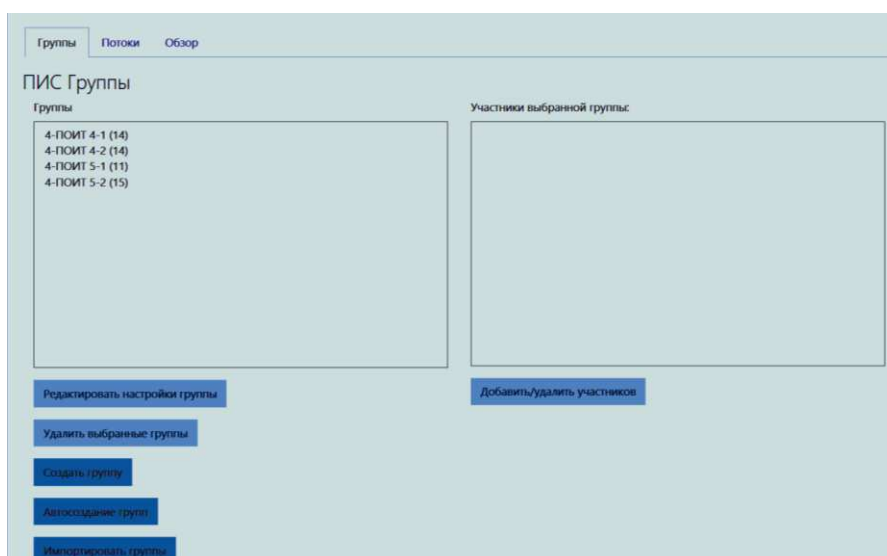


Рисунок 1 – Окно формирования групп учебного курса

После того как группы сформированы их можно использовать при добавлении учебного материала и другой информации на странице курса. Для этого при добавлении или редактировании элемента

курса необходимо перейти к блоку «Ограничение доступа». Выбрать «Добавить ограничение» и указать необходимые группы и потоки (можно выбрать несколько). После сохранения настроек добавляемый материал будет доступен только слушателям из выбранных групп. Дополнительно в настройках интерактивных элементов курса (например, задание, тест, опрос и т.п.), можно установить групповой режим – определить видимость работ и оценок других участников курса в пределах группы. Для этого в настройках необходимо перейти к блоку «Общие настройки модуля» и установить параметр «Групповой режим». Этот параметр имеет 3 режима: отсутствие групп (все слушатели видят данные всех слушателей), изолированные группы (работа только в рамках одной группы, участники других групп не видны), видимые группы (информация от преподавателя формируется по группам, но участники могут видеть другие группы). При настройке группового режима следует учесть, что если такой режим установлен на уровне всего курса, то локальные настройки для любого элемента курса уже предопределены.

Учебный процесс в университете предполагает, что занятия по одной дисциплине может проводить несколько преподавателей. В таком случае распределение нагрузки делается по схеме: один лектор (поточковые лекции у нескольких групп) и несколько ассистентов проводят лабораторные/практические отдельно по группам. Это накладывает определенные ограничения на взаимодействие преподавателей в рамках работы с одним потоком, в том числе и при использовании цифровых информационных технологий. В первую очередь совместная работа предполагает договоренности или правила о взаимодействии при проверке студенческих работ, которые должны отвечать на следующие вопросы: один преподаватель проверяет одну работу или осуществляется перекрестная проверка; каждый преподаватель работает в рамках своей группы/потока или все преподаватели совместно оценивают все работы; все преподаватели обладают равными правами (имеют право на выставление оценки) либо итоговая оценка по работе выставляется не всеми. Эти и другие вопросы предполагают установку соответствующих настроек в тех элементах курса, которые требуют оценивания. Для этого необходимо выбрать «Редактировать настройки» → перейти к блоку «Оценка» и установить такие параметры: скрыть личность оценщика от студентов; использовать поэтапное оценивание; использовать закрепленных оценщиков.

Если в рамках одного потока работает несколько преподавателей и оценивает работы в разных группах, то рекомендуется выставлять оценки за работы на странице «Оценивание» (выбираем задание

→ в окне «Резюме оценивания» выбираем «Просмотр всех ответов» → выбираем работу для оценивания). Альтернативным способом выставления оценок в группе является использование раздела «Оценки». Однако при использовании функционала Moodle "ведомость" (Отчет по оценкам), следует учесть, что после сохранения страницы задание будет закрыто для дальнейшего оценивания через страницу работы на всем потоке. При изменении и сохранении «ведомости» оценок они все переопределяются и дальнейшее их изменение становится возможным только через форму «ведомости». Чтобы исправить данную ситуацию для отдельных студентов можно убрать отметку с графы «Переопределить», рис. 2, и исключить ранее выставленные отметки (пустые поля могут сохраняться как оценка 0). Для таких студентов оценка будет загружаться из работы.

Полное имя пользователя	Диапазон	Оценка	Отзыв	Переопределить Все / Пусто	Исключить Все / Пусто
[User Icon]	0,00 - 10,00	8,00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[User Icon]	0,00 - 10,00	9,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[User Icon]	0,00 - 10,00	9,00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[User Icon]	0,00 - 10,00	10,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 2 – Окно «ведомость» – оценки за задание

Поэтому в совместной работе предпочтение для оценивания стоит отдать алгоритму работы через страницу «Оценивание работ», а при работе с разделом «Оценки» рекомендуется быть предельно осторожным и отмечать только определенных студентов и только в исключительных ситуациях.

ЛИТЕРАТУРА

1. Парамонов, А.И. Проблемы дистанционного образования и их прикладные решения в образовательных технологиях // Высшее техническое образование: проблемы и пути развития = Engineering education: challenges and developments : материалы X Международной НМК (26 ноября 2020 г.) / Минск: БГУИР, 2020. – С. 182–187.

2. Moodle [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://moodle.com/lms/>