

ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ В ЛЕСНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

В. Д. АРАЩЕНКО, Т. А. МАЛЬГИНА, А. Я. БУХАЛОВ
(Белорусский научно-исследовательский институт лесного хозяйства)

В условиях проведения хозяйственной реформы выдвигаются повышенные требования к достоверности и оперативности экономической информации, призванной обеспечить строгий учет выполнения производственных планов, безусловное соблюдение государственной дисциплины. Однако действующая система учета и отчетности страдает многими недостатками: первичный учет разбух, отчетность изобилует ненужными для оперативных целей данными. Порой не только экономисты и бухгалтеры, но и многие инженерно-технические работники на предприятиях отвлекаются от своей работы и значительную часть времени тратят на подготовку всякого рода отчетов и справок.

Учет и отчетность в лесном хозяйстве, как и во всех отраслях народного хозяйства, страдает теми же недостатками и нуждается в совершенствовании.

Отдел экономики БелНИИЛХ в 1967 г. провел изучение действующей системы информации в трех лесничествах, трех лесхозах, одном областном управлении лесного хозяйства и в Министерстве лесного хозяйства БССР.

Известно, что к информации относятся все виды сообщений (устные, письменные и т. д.), позволяющие оперативно осуществлять руководство производственными процессами. Авторами изучались только письменные сообщения в виде различных документов бухгалтерской, статистической и оперативно-технической отчетности.

Таблица 1

Общее количество оформленных в год документов

Подразделение лесного хозяйства	Документы, шт.
Буда-Кошелевское лесничество	3995
Добрушское лесничество	7747
Речицкое лесничество	2267
Буда-Кошелевский лесхоз	1419
Гомельский лесхоз	1169
Речицкий лесхоз	1361
Гомельское областное управление лесного хозяйства	2212
МЛХ БССР	4763

В табл. 1 приведено общее количество документов, оформленных в различных подразделениях лесного хозяйства.

Количество оформляемых в лесничествах документов значительно

колеблется. Так, по Добрушскому лесничеству их составлено в три с лишним раза больше, чем в Речицком. Такое колебание вызывается следующими причинами.

Прежде всего — это различие в объемах выполненных работ по рубкам ухода, санитарным и лесовосстановительным рубкам (табл. 2). Так, например, в Добрушском лесничестве заготовлено 15,8 тыс. м³, а в Речицком только 5,3 тыс. м³ древесины. Здесь велик объем мелкого отпуска древесины, в результате чего работникам лесничества приходится за год оформлять около 2000 ордеров. Много тратится времени техниками и лесниками для перечета и клеймения древесины в лесу. Чтобы освободить работников лесничества от этой трудоемкой работы, необходимо организовать склады для реализации лесопродукции.

Таблица 2

Документы, оформляемые в лесничествах

Лесничества	Количество заготовленной древесины, тыс. м ³	Приказы на отпуск леса	Ордера на мелкий отпуск леса	Акты на выполненные работы	Ведомости материально-денежной оценки лесосеки	Перечетные ведомости деревьев	Всего
Буда-Кошелевское	7,4	1954	27	115	—	—	1981
Добрушское	15,8	2513	1997	320	270	343	5123
Речицкое	5,3	881	24	113	71	68	1044

Таблица 3

Общий объем составляемой информации

Виды отчетности	Лесхозы					
	Буда-Кошелевский		Речицкий		Гомельский	
	шт.	%	шт.	%	шт.	%
Число наименований учетно-отчетных документов за 1966 г.	199		195		180	
Количество документов, оформленных за год, всего	1419	100	1361	100	1169	100
в том числе:						
статистических	159	11	155	11	142	12
бухгалтерских	115	8	110	8	93	8
оперативно-технических	1145	81	1096	81	934	80

Изучение также показало, что в общем годовом объеме составляемой в лесничествах документации значительный удельный вес (8—15%) падает на первичные документы. По данным хронометража, на эту работу в год затрачивается от 44 до 95 человеко-дней. Одна из причин таких значительных трудовозатрат заключается в том, что при заполнении актов-нарядов производится подробнейшее описание наименования и состава работ, хотя в данном случае можно было ограничиться только ссылкой на соответствующие разделы и параграфы сборника действующих норм выработки. Много времени при этом занимают и арифметические подсчеты. Чтобы сократить затраты времени на эту операцию, следует шире использовать технические средства (счетно-перфорационные и фактурные машины), имеющиеся на ближайших машиносчетных станциях.

Таблица 4

Объем входящей информации по Гомельскому областному управлению лесного хозяйства

Учетно-отчетные документы	Источники информации					Итого	
	лесхозы, лесничества	МЛХ БССР	плановые, финансовые и статистиче- ские органы	прочие организации	работники лесного хозяйства и граждане	штук	%
Статистические	3572	—	—	—	—	3572	39
Бухгалтерские	2226	—	—	—	—	2226	24
Оперативно-технические:	2066	152	169	154	—	2541	27
отчеты, дополнительные сведения, объясни- тельные документы, планы, задания, сметы, заявки, разнарядки, приказы, инструкции, распоряжения	1871 110 80 5	— 87 5 60	— 4 163 2	— — 147 7	— — — —	1871 201 395 74	20 2 4 1
Прочие документы: переписка	417	126	6	143	—	692	7
жалобы и заявления	—	—	—	—	261	261	3
Итого шт.	8281	278	175	297	261	9292	100
%	89	3	2	3	3	100	

Объем входящей информации по Министерству лесного хозяйства БССР

Таблица 5

Учетно-отчетные документы	Документы, поступающие от										Итого	
	Обл. упр. лесного хозяйства	лесхозов	гослесхоза СССР	Госплана БССР	ЦСУ БССР	Финансовых органов	Совета Министров БССР	организаций материально-технического снабжения	прочих организаций	работников лесного хозяйства и граждан	Итого	
											шт.	%
Статистические	1385	20	2	—	12	—	—	—	—	—	1419	21
Бухгалтерские	636	—	—	—	—	—	—	—	—	—	636	10
Оперативно-технические	1035	563	68	78	22	24	128	58	243	—	2219	34
в том числе:												
отчеты, дополнительные сведения, объяснительные документы	483	469	—	—	—	—	—	—	—	—	1003	15
планы, задания, сметы	409	43	26	33	6	9	—	—	51	—	590	9
заявки, разрядки	143	51	5	39	—	—	8	1	55	—	379	6
приказы, инструкции, распоряжения	—	—	37	6	16	15	8	57	76	—	247	4
Прочие документы	619	319	41	39	15	19	112	—	61	—	2278	35
в том числе:												
переписка	619	319	41	39	15	19	24	14	628	—	1718	26
жалобы, заявления	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	560	9
Итого документов:												
шт.	3675	902	111	117	49	43	152	72	871	560	6552	100
%	56	14	2	2	1	1	2	1	13	8	100	

Собранный материал в лесхозах и областном управлении лесного хозяйства был сгруппирован и обработан по схеме, показанной в табл. 3 и 4, с учетом общепринятого распределения по видам отчетности (статистической, бухгалтерской и оперативно-технической).

Общий объем составляемой информации в Буда-Кошелевском, Гомельском и Речицком лесхозах примерно одинаков. Не наблюдается также различий в количестве оформляемых документов по видам отчетности. Однако на оперативно-техническую отчетность падает около 80% объема всей информации.

Документация по Гомельскому областному управлению лесного хозяйства в МЛХ БССР, кроме указанной выше группировки по видам отчетности, подразделялась на входящую и исходящую информацию.

Из табл. 4 видно, что поступающая в областное управление лесного хозяйства информация состоит из документов статистической отчетности лесхозов (39% от общего числа документов), затем идут отчетные бухгалтерские документы (24%) и 27% падает на оперативно-техническую отчетность (разовые отчеты, дополнительные сведения, заявки, разрядки и т. д.). По установленной связи с другими организациями и управлению потока информации наибольшее число документов поступает из лесхозов, на что приходится 89%. Объем информации, исходящей из областного управления, распределяется следующим образом. Наибольший удельный вес падает на поток информации, идущий из управления в лесхозы (42%). В МЛХ БССР отправляется около 21%, а в планово-финансовые и статистические органы — 20% от общего числа документов.

Из табл. 5 видно, что в Министерство лесного хозяйства информация поступает в основном из областных управлений (56%) и лесхозов (около 14%).

Из Министерства наибольшее количество документов также направляется в областные управления и лесхозы (около 33%). Значительное число документов поступает в Гослесхоз СССР (около 8%), Госплан БССР (около 8%), ЦСУ БССР (около 7%) и финансовые органы (8%).

Для установления загруженности специалистов лесохозяйственных подразделений составлением и оформлением учетно-отчетных документов мы провели соответствующие наблюдения и подсчеты. При этом выявилось, что среднее количество оформленных документов за год составляет: в лесничестве — 4,5 тыс. шт., в лесхозе — 1,3 тыс. шт., в областном управлении лесного хозяйства — 2,2 тыс. шт. и в Министерстве лесного хозяйства — 4,7 тыс. шт. Количество штатных специалистов в указанных подразделениях лесного хозяйства соответственно равно: 7, 11, 13 и свыше 30. Отсюда среднее количество оформляемых документов на одного работника в течение года составит: в лесничестве — 640 шт., в лесхозе — 120 шт., в областном управлении лесного хозяйства — 160 шт. и МЛХ БССР — 160 шт.

На основе приведенного выше анализа можно сделать следующее заключение.

В общем потоке экономической информации наибольший удельный вес падает на документы оперативно-технической отчетности. Причем значительное число из них составляют такие документы, как запросы, приказы, разъяснения и др., уже не являющиеся источником первичной информации о производственной деятельности лесохозяйственных предприятий. Возникновение таких документов во многих случаях вызывается нарушением порядка и графика получения и подачи информации в различные структурные подразделения. Потоки информации, идущие в лесо-

хозяйственные, статистические и другие организации, представляется возможным сократить и упростить за счет устранения дублирования в документах, унификации форм отчетности и совершенствования самой структуры информации.

Работники основных подразделений лесохозяйственного производства — лесничеств чрезмерно перегружены составлением и оформлением всякого рода документов. Особенно много тратится рабочего времени на оформление первичных документов. Упрощая записи в этих документах, внедряя счетную технику, можно значительно облегчить труд работников лесничеств и за счет этого повысить уровень ведения лесного хозяйства.