

ГОДОВОЙ ПЛАН КАК ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Под государственной закупкой понимают приобретение товаров (работ, услуг) полностью или частично за счет бюджетных средств и (или) средств государственных внебюджетных фондов получателями таких средств, а также отношения, связанные с исполнением договора государственной закупки [1].

Процедура государственной закупки – регламентированная последовательность действий заказчика (организатора) и комиссии по государственным закупкам (в случае ее создания) по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя). Государственное регулирование в сфере государственных закупок осуществляют Президент Республики Беларусь, Совет Министров Республики Беларусь, уполномоченный государственный орган по государственным закупкам, иные государственные органы (организации) в пределах их компетенции. Отношения в сфере государственных закупок регулируются Гражданским кодексом Республики Беларусь.

В сфере государственных закупок Республики Беларусь установлена обязанность заказчиков планировать закупки на год, а также предусмотрены некоторые особенности такого планирования.

В качестве заказчика для целей осуществления государственных закупок рассматриваются юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие государственную закупку, в том числе через обособленное подразделение юридического лица (включая филиал либо представительство), уполномоченное от имени этого юридического лица.

Планирование государственных закупок заказчик осуществляет путем формирования, утверждения и ведения годового плана государственных закупок.

Следует отметить, что получатели бюджетных средств могут использовать эти средства только согласно бюджетной смете и расчетам, перечням к смете. Таким образом, составлению плана предшествует утверждение бюджетной сметы. Фактически процесс планирования закупок у получателей бюджетных средств начинается в то же время. Это обусловлено тем, что некоторые закупки организациям необходимо совершить уже к началу финансового года, например, для заключения договоров на годовое обслуживание.

С 01.07.2020 годовой план государственных закупок, размещенный в государственной информационно-аналитической системе, по общему правилу, является основанием для проведения процедуры государственной закупки. Исключением из данного правила является закупка из одного источника по п. 5 приложения к Закону Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

Заказчик обязан ежегодно формировать и утверждать годовой план государственных закупок. В настоящий момент законодательство не устанавливает точных сроков формирования, утверждения, размещения государственных закупок. Его не обязательно утверждать к определенной дате.

После утверждения годовой план подлежит размещению на электронной торговой площадке в течение пяти рабочих дней, за исключением сведений, составляющих государственные секреты. Операторы электронной торговой площадки и государственной информационно-аналитической системы обеспечивают размещение годового плана государственных закупок, изменений и (или) дополнений в такой план в государственной информационно-аналитической системе.

Годовой план государственных закупок составляется в соответствии с формой, установленной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 28 января 2019 г. № 10 «Об установлении формы годового плана государственных закупок», и включает в себя два блока информации: сведения о заказчике; перечень товаров (работ, услуг), планируемых к закупке [2].

Для размещения на электронной торговой площадке годового плана государственных закупок, изменений и дополнений к нему заказчику необходимо, прежде всего, пройти аккредитацию на электронной торговой площадке, если он ранее не был зарегистрирован и аккредитован.

Если изначально при составлении годового плана информация не была внесена в него, то в любой момент можно изменить и (или) дополнить годовой план. Это можно сделать в том порядке, в котором годовой план был утвержден. После утверждения заказчиком изменения, дополнения также подлежат размещению на электронной торговой площадке в течение 5 рабочих дней, за исключением сведений, составляющих госсекреты.

Важно, чтобы годовой план заказчик утвердил и разместил в государственной информационно-аналитической системе до начала проведения процедур закупок.

Закон о государственных закупках не уточняет, в компетенцию какого сотрудника входит обязанность по формированию годового плана государственных закупок. В связи с этим заказчик определяет такого сотрудника самостоятельно. При этом следует учесть, что для выполнения функций, установленных законодательством о государственных закупках, заказчик определяет или создает структурное подразделение либо назначает работника (работников), обладающего соответствующей квалификацией в сфере государственных закупок. Кроме того, заказчику в локальных правовых актах целесообразно закрепить порядок взаимодействия подразделений по формированию, утверждению, размещению годового плана государственных закупок; сроки, порядок утверждения, размещения заявок на включение товаров (работ, услуг) в годовой план государственных закупок; сроки, порядок утверждения, изменения, дополнения годового плана.

Согласно квалификационным справочникам должностей в этом вопросе компетентны работники и руководители отделов снабжения организации, а именно: специалист по организации закупок (в компетенцию специалиста по организации закупок входит в том числе разработка (участие в разработке) и подготовка к утверждению проекта годового плана с учетом средств, выделенных организации на очередной финансовый (бюджетный) год для осуществления процедур закупок), начальник отдела материально-технического снабжения; менеджер отдела материально-технического снабжения.

Таким образом, формирование годового плана может быть отнесено к компетенции сотрудника, обладающего соответствующей квалификацией в сфере государственных закупок, либо данная функция может выполняться структурным подразделением, определенным заказчиком. Также следует учесть, что сотрудникам, которые составляют заявки и формируют годовой план важно хорошо разбираться в предмете государственной закупки.

ЛИТЕРАТУРА

1 О государственных закупках товаров (работ, услуг) [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 13.07.2012 № 419-З: с изм. и доп. от 17 июля 2018 г. № 136-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

2 Об установлении формы годового плана государственных закупок [Электронный ресурс]: Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 28 января 2019 г. № 10 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.