

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Н. А. Масилевич**

# **ФИНАНСЫ И ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

## **Курсовое проектирование**

**Методические рекомендации  
для студентов специальности  
1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»**

Минск 2022

УДК 336+005.915(075.8)  
ББК 65.9(2)26я73  
М31

Рассмотрены и рекомендованы к изданию редакционно-издательским советом Белорусского государственного технологического университета.

**Р е ц е н з е н т ы:**

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой  
корпоративных финансов

Белорусского государственного университета

*И. П. Дервяго;*

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой  
организации производства и экономики недвижимости

Белорусского государственного технологического университета

*Е. В. Россоха*

**Масилевич, Н. А.**

М31 Финансы и финансовый менеджмент. Курсовое проектирование : метод. рекомендации для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» / Н. А. Масилевич. – Минск : БГТУ, 2022. – 61 с.  
ISBN 978-985-530-996-4.

Методические рекомендации определяют требования к подготовке, написанию, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент»; содержат перечень тем курсовых работ, требования к структуре и содержанию курсовой работы. В рекомендациях представлены образцы и примеры оформления отдельных элементов курсовой работы.

**УДК 336+005.915(075.8)**

**ББК 65.9(2)26я73**

**ISBN 978-985-530-996-4**

© УО «Белорусский государственный технологический университет», 2022

© Масилевич Н. А., 2022

# СОДЕРЖАНИЕ

---

---

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Цель и задачи курсового проектирования .....	5
1.2. Этапы курсового проектирования .....	6
1.3. Общие рекомендации по курсовому проектированию .....	7
2. ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	10
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	16
4. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	23
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	25
5.1. Общие положения по оформлению текста курсовой работы .....	25
5.2. Требования к оформлению формул, таблиц, иллюстраций .....	35
6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Образец оформления титульного листа курсовой работы .....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма задания на курсовую работу .....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец оформления реферата курсовой работы .....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Образцы оформления содержания курсовой работы .....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Пример выполнения библиографического описания в списке использованных источников (в соответствии с ГОСТ 7.32–2017) .....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Образец оформления списка использованных источников .....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Примеры оформления таблиц .....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ И. Примеры оформления иллюстраций .....	56
ПРИЛОЖЕНИЕ К. График выполнения курсовой работы по дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент» .....	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	60

## ПРЕДИСЛОВИЕ

---

Методические рекомендации содержат требования к подготовке, написанию, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент» для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)».

Пособие состоит из 6 глав, в которых последовательно изложены требования к курсовому проектированию по основным этапам: от выбора темы до защиты курсовых работ.

В первой главе определены цель и задачи, этапы курсового проектирования и общие требования к нему.

Во второй главе предложена примерная тематика курсовых работ, обозначен порядок выбора и обоснования темы курсовой работы.

В третьей главе представлены требования к структуре и содержанию курсовой работы, изложены методические указания по написанию разделов.

В четвертой главе приведен перечень документов, которые могут быть использованы для выполнения курсовой работы.

В пятой главе рассмотрены требования к оформлению курсовой работы.

В шестой главе даны разъяснения о порядке представления курсовой работы к защите и рекомендации по ее защите.

Пособие содержит также ряд приложений, в которых представлены образцы и примеры оформления отдельных составляющих курсовой работы.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

---

## 1.1. Цель и задачи курсового проектирования

Курсовое проектирование по дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент» представляет собой самостоятельно проведенное студентом исследование актуальных теоретических и практических проблем в области финансов и финансового менеджмента, в котором наиболее полно раскрываются его знания и умения применять их для решения конкретной задачи.

Курсовое проектирование является важной формой и методом развития навыков самостоятельной работы студента на завершающем этапе обучения по дисциплине, комплексной проверкой подготовки специалиста к самостоятельной работе в сфере финансового менеджмента.

Подготовка и защита курсовой работы – это промежуточный этап подготовки студентов к выполнению дипломной работы.

*Цель курсового проектирования* – более глубокое изучение отдельных разделов и тем дисциплины «Финансы и финансовый менеджмент», закрепление навыков выполнения самостоятельной аналитической работы, овладение методикой разработки и принятия управленческих финансовых решений и определение (оценка) уровня теоретической и практической подготовленности студента к самостоятельной работе в области финансового менеджмента.

В ходе написания курсовой работы студент должен овладеть практическими навыками самостоятельного изучения финансово-экономической проблемы; работы с научными источниками и статистическими данными; анализа и обобщения результатов; логического, последовательного и доказательного изложения материала; формулирования выводов и предложений; публичной защиты результатов работы.

При выполнении курсовой работы решаются следующие основные задачи:

– изучается учебная и научная литература, анализируются концептуальные, методологические и методические подходы к решению рассматриваемой проблемы;

– проводится теоретическое обоснование и раскрывается сущность экономических категорий, явлений или проблем по выбранной актуальной для экономической системы теме;

– рассматривается принятая методология проведения исследования, выбирается методика, по которой будет осуществляться анализ управления финансами и финансовой деятельностью экономической системы;

– определяется методика проведения анализа деятельности организации (или другой экономической системы) по теме курсовой работы;

– проводится экономический анализ собранной и обработанной за период производственной практики информации по предприятию/организации, обобщаются результаты анализа и формулируются выводы;

– выдвигаются конкретные, аргументированные и научно обоснованные предложения по совершенствованию управления финансами организации с целью повышения эффективности и устойчивости ее развития;

– разрабатываются научно обоснованные, системные рекомендации (мероприятия), направленные на повышение эффективности управления финансами в современных условиях;

– оценивается финансово-экономическая эффективность мероприятий (управленческих решений).

## **1.2. Этапы курсового проектирования**

Рекомендуется организовывать выполнение курсовой работы по следующим этапам:

**1-й этап** – подготовка:

1) выбор объекта и предмета исследования;

2) идентификация финансово-экономической проблемы для ее изучения. Выбор темы, обоснование ее актуальности. Составление плана написания курсовой работы;

3) ознакомление с научной и учебной литературой, статистической и другой информацией по выбранной теме. Подбор источников информации. Составление библиографического списка работ;

4) сбор информации по теме работы на предприятии/организации (в соответствии с планом прохождения производственной практики);

**2-й этап** – исполнение:

1) изучение теоретических основ проблемы и ее критическая оценка. Ознакомление с подобранными источниками информации,

включая научно-исследовательскую и научно-методическую литературу, отраслевую статистику и фактические материалы предприятия/организации;

2) составление структуры (содержания) курсовой работы;

3) систематизация информации, ее обработка и анализ с использованием современных методов финансового, экономико-математического, статистического анализа;

4) систематизация и оформление результатов анализа (построение таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем, формул и пр.);

5) разработка научных предложений, рекомендаций, методик, управленческих решений и мероприятий по результатам исследования;

6) написание текста курсовой работы;

**3-й этап** – оформление:

1) оформление курсовой работы согласно требованиям, установленным настоящими методическими рекомендациями и стандартом БГТУ, действующим для курсового проектирования;

2) представление работы студентом руководителю курсового проектирования в соответствии с календарным графиком на проверку, по результатам которой руководитель дает заключение о допуске к защите;

3) ознакомление с замечаниями руководителя и внесение изменений и дополнений в курсовую работу в соответствии с замечаниями и правками руководителя;

4) подготовка доклада и презентации к защите курсовой работы.

Выполнение курсовой работы осуществляется в соответствии с планом и календарным графиком (составляется руководителем курсового проектирования).

Руководство курсовым проектированием проводится в форме консультаций. На консультациях уточняется структура работы, рекомендуются источники информации, обсуждаются проблемы, возникшие в ходе курсового исследования.

### **1.3. Общие рекомендации по курсовому проектированию**

Курсовая работа включает теоретическую и практическую части, представленные аналитической и проектной составляющими, в которых должны быть отражены комплексная оценка и предложения по совершенствованию объекта исследования.

Теоретические положения по проблеме, исследуемой в курсовой работе, рекомендуется изучать по следующим источникам информации: учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии отечественных и зарубежных специалистов, статьи научных и научно-практических журналов («Белорусский экономический журнал», «Банкаўскі веснік», «Финансы, учет и аудит», «Финансовый директор», «Финансы: теория и практика», «Финансовый менеджмент», Financial Management ([http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/\(ISSN\)1755-053X](http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/(ISSN)1755-053X)), Financial Times (<http://www.ft.com>) и другие публикации научных электронных библиотек (<https://www.elibrary.ru/>, <https://cyberleninka.ru/>), Национальной библиотеки Беларуси (<https://www.nlb.by/>).

По теме исследования необходимо изучить нормативно-правовые аспекты по таким источникам информации, как кодексы и законы Республики Беларусь, подзаконные нормативно-правовые акты, нормативно-справочные документы.

Для изучения и анализа практической деятельности объекта исследования следует использовать статистическую информацию, фактические данные об экономической деятельности и системе менеджмента, в том числе финансового менеджмента, организации/предприятия, а также информацию официальных сайтов министерств, ведомств и пр.

Перед сбором фактического материала на предприятии в период производственной практики необходимо согласовать с руководителем курсового проектирования, какой материал и за какой период следует использовать. С целью получения обоснованных выводов аналитические расчеты следует выполнять, используя динамику финансово-экономических показателей за ряд лет (не менее 3 лет).

Изложение теоретических основ проблемы должно содержать не только точки зрения различных авторов, но и отражение собственной позиции и критический подход к анализируемому материалу.

Практическая часть курсовой работы должна строиться на аргументированных выводах, полученных на основе анализа фактического материала. Нельзя ограничиться простым отражением имеющейся на предприятии ситуации. Необходимо изучить и обработать собранный материал, систематизировать данные для анализа и обоснования выводов. Практические предложения должны быть аргументированы соответствующими результатами исследования.

Основу предлагаемых разработок в курсовой работе должны составлять достоверные плановые и фактические показатели,



а также управленческая информация предприятия, по материалам которого выполняется курсовая работа.

Если предложения носят научно-методический характер, студент обязан представить результаты апробации методики (на примере организации/предприятия или другого объекта исследования).

В течение периода подготовки и написания курсовой работы студент должен систематически обсуждать результаты исследования с руководителем. Во время консультаций рассматриваются результаты выполненной работы, проверяются составленные таблицы, схемы, диаграммы и графики, даются новые рекомендации по дальнейшей работе над темой исследования.

Результаты курсового проектирования докладываются на конференции по дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент» и ежегодной студенческой научной конференции Белорусского государственного технологического университета.

## 2. ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

---

Выполнение курсовой работы необходимо начать с выбора темы исследования из перечня, предложенного кафедрой менеджмента, технологий бизнеса и устойчивого развития, и согласовать ее с научным руководителем.

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы. При выборе темы студент должен руководствоваться своими научными интересами и возможностями сформировать достаточную информационную базу для изучения объекта исследования.

Тема курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать современным тенденциям и перспективам развития финансов и финансового менеджмента.

Формулировка темы должна выражать цель и проблему исследования, а также наименование объекта исследования.

При выборе темы необходимо учесть следующие аспекты:

– соответствие темы учебным задачам дисциплины «Финансы и финансовый менеджмент» для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»;

– возможность доступа к необходимым для написания работы информационным источникам в Республике Беларусь;

– актуальность проблемы для сферы управления финансами в нашей стране и за рубежом, для конкретных организаций, учреждений и предприятий республики;

– возможность применить навыки работы в сети Интернет, знание иностранных языков для поиска актуальной информации по избранной проблематике;

– место производственной практики студента.

Формулировка темы может быть дополнена указанием на объект исследования, на основе которого выполняется работа. Например, Развитие финансового лизинга в Республике Беларусь (на примере ОАО «АСБлизинг»).

Студентам, ознакомившись во время прохождения производственной практики с проблемами развития организации/предприятия, целесообразно получить заказ на разработку одной из них. Выполнение работы по заказу предприятия свидетельствует об актуальности и практической значимости исследований.

После выбора темы необходимо составить план курсовой работы, обсудить и согласовать его с научным руководителем.

В процессе прохождения производственной практики и выполнения работы план может быть скорректирован с разрешения руководителя работы в соответствии с конкретными условиями и особенностями сбора необходимой информации. После окончательного согласования и утверждения плана оформляется задание на выполнение курсовой работы.

В задании на курсовое проектирование должны содержаться: название темы, краткий перечень вопросов, подлежащих обязательной разработке, исходные данные для выполнения курсовой работы, сроки выполнения разделов работы и срок представления на кафедру выполненной работы для проверки. Задание на курсовое проектирование подписывается студентом и руководителем, утверждается заведующим кафедрой.

### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Финансовая система Республики Беларусь и направления ее совершенствования.
2. Бюджетная система Республики Беларусь и направления ее развития.
3. Финансовая политика: виды и направления реализации.
4. Финансовый рынок Республики Беларусь: оценка состояния и тренды развития.
5. Налоговая система Республики Беларусь и тенденции ее развития.
6. Кредитная система Республики Беларусь и направления ее совершенствования.
7. Финансовый контроль в Республике Беларусь: организация и возможности совершенствования.
8. Современные концепции финансового менеджмента и их применение.
9. Оптимизация состава и структуры активов компании.
10. Оптимизация состава и структуры капитала компании.
11. Оптимизация финансовой структуры капитала по критерию эффекта финансового левириджа.
12. Оценка стоимости капитала компании.
13. Политика формирования собственного капитала компании.

14. Совершенствование механизма управления собственными финансовыми ресурсами (на примере ...).
15. Дивидендная политика компании.
16. Управление процессом распределения и использования прибыли предприятия.
17. Модели расчета кредитных и лизинговых платежей и их применение на практике.
18. Современные методы финансирования деятельности организаций.
19. Управление долгосрочными источниками финансирования.
20. Управление краткосрочными источниками финансирования.
21. Финансирование обновления основных средств: оценка вариантов и обоснование выбора.
22. Формирование инвестиционной стратегии компании.
23. Разработка инвестиционной политики компании.
24. Формирование финансовой стратегии компании.
25. Финансово-экономическая оценка реального инвестиционного проекта.
26. Формирование и оценка инвестиционного портфеля компании.
27. Формирование и оценка портфеля финансовых инвестиций.
28. Формирование фондового портфеля и оценка доходности ценных бумаг.
29. Совершенствование управления производственными запасами компании.
30. Совершенствование управления денежными средствами компании.
31. Совершенствование управления дебиторской и кредиторской задолженностью компании.
32. Оценка эффективности использования оборотного капитала компании.
33. Разработка политики финансирования оборотного капитала.
34. Управление денежными потоками компании.
35. Оптимизация денежных потоков компании.
36. Планирование денежных потоков организации.
37. Оценка финансовой устойчивости компании.
38. Прогнозирование финансового состояния компании.
39. Управление процессом максимизации прибыли.
40. Разработка и реализация стратегии финансовой санации организации.

41. Анализ и оценка финансовых рисков в принятии решений компании.
42. Страхование рискованных финансовых операций.
43. Экономическое обоснование и оценка эффективности инвестиционного проекта.
44. Антикризисное финансовое управление экономически несостоятельным предприятием (на примере ...).
45. Финансовые аспекты реорганизации предприятий (на примере конкретной организации, сектора экономики или региона Республики Беларусь).
46. Основные индикаторы качества финансовых управленческих решений и их применение.
47. Новые технологии в финансовом менеджменте.
48. Процентная политика банков и ее влияние на финансовое состояние субъектов хозяйствования.
49. Развитие рынка лизинговых услуг в Республике Беларусь.
50. Совершенствование амортизационной политики организации.
51. Управление оборотными средствами предприятия: их формирование и нормирование (на примере ...).
52. Особенности управления краткосрочными финансовыми активами.
53. Финансовое планирование организации: теоретические и практические аспекты.
54. Разработка финансовой стратегии организации.
55. Организация финансового контроля на предприятии.
56. Диагностика экономической несостоятельности предприятия.
57. Организация финансового планирования компании.
58. Оценка вероятности банкротства предприятия.
59. Разработка системы финансового менеджмента компании.
60. Управление финансами организации: оценка эффективности и направления совершенствования.
61. Совершенствование (разработка) методов финансового анализа.
62. Совершенствование методических основ анализа финансового состояния предприятия.
63. Совершенствование (разработка) методов финансового планирования и контроля.
64. Совершенствование системы финансового мониторинга и контроля.
65. Совершенствование механизма финансового менеджмента компании.

66. Совершенствование системы управления финансовыми результатами организации.
67. Управление долгосрочными активами предприятия.
68. Управление краткосрочными активами организации.
69. Совершенствование управления оборотными средствами предприятия.
70. Капитал компании: теория и практика управления.
71. Основной капитал предприятия: теоретические и практические аспекты управления.
72. Совершенствование амортизационной политики организации.
73. Эффективность управления оборотным капиталом предприятия: оценка и пути повышения.
74. Управление запасами предприятия.
75. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия.
76. Управление финансовой структурой капитала.
77. Управление собственным капиталом (на примере ...).
78. Управление заемным капиталом (на примере ...).
79. Совершенствование управления долгосрочными и краткосрочными обязательствами предприятия.
80. Управление финансовым лизингом (на примере ...).
81. Управление реальными инвестициями (на примере ...).
82. Управление финансовыми инвестициями (на примере ...).
83. Финансовые инструменты фондового рынка Республики Беларусь.
84. Управление инвестиционным проектом.
85. Разработка системы инвестиционного менеджмента предприятия.
86. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
87. Финансово-экономическая оценка эффективности инвестиционного проекта.
88. Управление финансовыми потоками и фондами.
89. Управление денежными потоками (на примере ...).
90. Управление денежным оборотом и системой расчетов на предприятии.
91. Управление ликвидностью и финансовой устойчивостью предприятия.
92. Управление финансовыми рисками предприятия.
93. Антикризисное финансовое управление: теоретические и практические аспекты.

94. Разработка системы антикризисного финансового управления (на примере ...).
95. Оценка потенциального банкротства предприятия и разработка мероприятий по финансовой санации.
96. Разработка финансовой стратегии предприятия.
97. Разработка стратегии повышения качества финансового менеджмента.
98. Инновации в сфере управления финансами.
99. Инновационные технологии в финансовой сфере.
100. Совершенствование организационных структур финансового менеджмента.
101. Современные формы и методы финансирования инноваций.
102. Стратегия финансового обеспечения устойчивого роста предприятия.
103. Внутренние механизмы нейтрализации финансовых рисков предприятия (на примере ...).
104. Разработка методики оценки финансового состояния организации.
105. Применение инновационных технологий в сфере финансовых услуг.
106. Финансирование «зеленой» экономики: современные инструменты и тенденции.
107. Цифровые технологии в финансовой сфере: эволюция и основные тренды развития в Республике Беларусь и за рубежом.
108. Влияние финансового капитала на трансформацию инновационного поведения промышленной компании.
109. «Зеленое» финансирование в Республике Беларусь: современное состояние и перспективы развития.
110. Цифровые технологии управления финансированием инноваций.
111. Финансирование реализации национальных проектов устойчивого развития.
112. Влияние цифровизации бизнеса на финансовые показатели компаний.
113. Финансовые аспекты управления внешнеэкономической деятельностью компании.
114. Оценка эффективности управления финансами организации.
115. Финансовое обеспечение продвижения продукции белорусских производителей на внешний рынок (на примере ...).

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

---

Курсовая работа должна соответствовать заданию, выданному кафедрой, и включать:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- реферат;
- содержание;
- определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Общий объем текстового материала (без учета приложений) должен быть в пределах 40–45 страниц.

Основная часть должна включать три раздела, равные между собой по объему изложения материала: теоретическую, аналитическую и проектную части по выбранной для исследования проблеме.

Общие требования к пояснительной записке работы следующие:

- 1) четкость построения и логическая последовательность изложения материала;
- 2) убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования;
- 3) конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Пояснительная записка к работе должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы и в логической последовательности излагать содержание выполняемой работы, результаты исследований, расчетов, описание процессов и другие необходимые материалы в соответствии со спецификой темы выполняемой работы.

**Методические указания по написанию разделов курсовой работы.** Титульный лист, задание на работу, реферат, содержание, список использованных источников информации, приложения оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в пятой главе.

Во **введении** раскрывается актуальность темы курсовой работы и современное состояние исследуемой проблемы. Формулируются



цель и основные задачи работы, которые должны быть решены в процессе курсового проектирования. Указываются объект и предмет исследования.

Объем введения – 1–2 страницы.

Структура *основной части* обусловлена выбранной темой работы и включает три раздела.

**Первый раздел «Теоретические основы исследуемой проблемы»** носит теоретический характер. В нем на основе изучения учебной литературы и научных публикаций белорусских и зарубежных авторов излагаются теоретические аспекты исследуемой проблемы, дается толкование основных финансовых и экономических понятий, категорий, показателей, определяются способы и методы исследования.

Рассматриваются различные теоретические, методологические и методические подходы, важные для анализа и оценки предмета исследования и разработки управленческих решений.

Студентом оценивается степень актуальности и решения проблемы, делается краткий обзор научной литературы с указанием источников информации и фамилий авторов по теме исследования и обязательной ссылкой в тексте на работы, включенные в список использованных источников, с указанием страниц.

Приводится критический анализ работ отечественных и зарубежных авторов по изучаемой проблеме финансового менеджмента. Раскрывается сущность и структура системы финансового менеджмента организации; цель и задачи, принципы и функции, методы и приемы финансового менеджмента.

Изучается и систематизируется информационное и нормативно-правовое обеспечение процесса управления финансами.

Излагаются существующие в мировой практике направления решения исследуемой проблемы, научно-методические подходы к оценке эффективности принятых финансовых решений.

Результатом работы над первым разделом является глубокое раскрытие автором теоретических основ проблемы, по которой выполняется курсовая работа.

В заключение раздела приводятся *выводы автора*, которые в краткой лаконичной форме обобщают изложенные выше суждения по исследуемой проблеме и определяют концепцию дальнейших исследований, обозначают задачи совершенствования финансового менеджмента в изучаемой области.

Объем раздела – 12 страниц.

*Второй раздел «Характеристика объекта исследования»* носит расчетно-аналитический характер. В нем излагаются результаты анализа функционирования и развития объекта исследования, дается характеристика состояния, особенностей, тенденций и проблем развития исследуемого объекта. Он может содержать анализ и оценку:

- состояния финансовой системы как объекта исследования;
- финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия;
- эффективности финансового менеджмента организации;
- мирового и национального опыта в сфере управления финансами, в решении исследуемой проблемы и др.;

В данном разделе указываются общие сведения о предприятии: отраслевая принадлежность, вышестоящий орган, юридические данные, форма собственности, сведения об учредителях, цель и задачи деятельности, перечень видов экономической деятельности, производственная структура, организационная структура управления (схема), характеристика продукции, ее конкурентоспособности, рынков сбыта и ресурсов.

Дается краткая характеристика основных технологических процессов и применяемого оборудования, производственной мощности и объемов производства.

Анализируются основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия за последние 2–3 года с констатацией выявленных тенденций. Рассчитываются показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой активности и рентабельности. Значения показателей сравниваются с установленными нормативами, а также со среднеотраслевыми и аналоговыми значениями.

Приводится критическая оценка состояния объекта исследования, отмечаются позитивные стороны его функционирования, выявляются недостатки и причины, их обусловившие.

Определяются тенденции развития организации, и намечаются пути устранения недостатков. Называются перспективные направления развития предприятия; указываются задачи, актуальные для решения.

При этом необходимо показать роль эффективного управления финансами в решении социально-экономических проблем организации.

Осуществляется анализ и оценка системы финансового менеджмента организации.

Проводится анализ выполнения основных и специфических функций финансового менеджмента. Оценивается уровень организации финансового менеджмента и его эффективность. В ходе исследований используются методы систематизации и группировки, сравнительных исследований, эмпирический, логический, графический, интерпретации и сопоставления, методы финансового и экономического анализа, логического обобщения, математико-статистические и экономико-математические методы и модели.

В заключение раздела на основе проведенного анализа приводятся аргументированные *выводы* относительно финансово-экономического состояния объекта исследования и формулируются возможные направления его развития и совершенствования финансового менеджмента.

Объем раздела – 12 страниц.

**Третий раздел «Совершенствование предмета и объекта исследования»** является проектным (прикладным, конструктивным). В нем во взаимосвязи с предыдущими разделами, содержащими теоретические основы и анализ состояния проблемы, изложение национального и мирового опыта решения проблемы, *студент самостоятельно разрабатывает*:

1) практические рекомендации по совершенствованию процессов управления финансами предприятия, организации, учреждения, сектора экономики, региона, страны, международной компании;

2) рекомендации по использованию отечественного и зарубежного опыта решения проблемы с обоснованием возможности его применения и расчетами ожидаемых финансовых результатов;

3) финансово-экономическое обоснование направлений совершенствования объекта исследования;

4) перспективные направления развития финансово-экономической деятельности предприятия;

5) комплекс мероприятий по совершенствованию финансово-экономической деятельности экономического субъекта;

6) предложения по совершенствованию финансовой политики организации (или государства);

7) методические рекомендации по совершенствованию финансового анализа, планирования и контроля;

8) финансовый раздел бизнес-плана организации и др.

Дается обоснование методики исследования и осуществляется ее апробация на примере конкретного объекта исследования. Приводятся

необходимые расчеты, анализируются полученные результаты и формулируются основные выводы.

Предлагаемые управленческие решения (мероприятия) должны базироваться на выводах, содержащихся в предшествующих разделах курсовой работы.

Финансово-экономические мероприятия предусматривают совершенствование функций финансового планирования, анализа, организации, мотивации, контроля, финансирования, кредитования, налогообложения и др.

Мероприятия могут затрагивать процессы совершенствования конкретных (специфических) функций управляющей подсистемы финансового менеджмента, таких как разработка финансовой стратегии и политики организации; осуществление планирования деятельности предприятия по видам деятельности (текущей, инвестиционной, финансовой); создание организационных структур, обеспечивающих разработку, принятие и реализацию финансовых решений; анализ различных аспектов финансовой деятельности предприятия; разработка действенной системы стимулирования реализации управленческих решений; осуществление эффективного контроля за реализацией принятых управленческих решений в области финансовой деятельности; проведение обоснованной налоговой, амортизационной, дивидендной политики; выбор эффективных форм внутреннего и внешнего финансирования; формирование критериев принятия обоснованных финансовых решений; формирование эффективных информационных систем, обеспечивающих обоснование альтернативных вариантов финансовых управленческих решений.

Приводится методика оценки экономической (финансово-экономической, социально-экономической, бюджетной) эффективности предлагаемых мероприятий.

Устанавливается потребность в инвестициях и обосновываются источники финансирования, рассчитываются показатели эффективности предлагаемых мероприятий.

В разделе излагаются основные направления развития и совершенствования объекта исследования (например, системы финансового менеджмента организации или др.).

Все мероприятия и рекомендации по совершенствованию принятия и реализации финансовых управленческих решений сводятся в таблицу с указанием эффективности мероприятий, предполагаемых сроков их реализации и ответственных за разработку и реализацию.

Приводится принципиальная схема совершенствования системы управления финансами и организационной структуры его реализации, включая конкретных исполнителей и контроль за реализацией предложенных мероприятий.

Объем раздела – 12 страниц.

Обязательными для курсовой работы являются логическая связь между ее частями и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы. Существенной является смысловая законченность, целостность, связность текста, наличие выводов после каждого раздела, использование логических переходов от раздела к разделу. Для этого рекомендуется употреблять такие слова и словосочетания, как вначале, прежде всего, затем, во-первых, значит, итак, однако, в то время как, следовательно, тем не менее, поэтому, вследствие этого, кроме того, необходимо остановиться на, итак, таким образом, из чего следует, что ..., в заключение необходимо отметить, сказанное позволяет сделать вывод, что ..., подводя итог, следует отметить и т. д.

**Заключение.** Излагаются теоретические и практические выводы, полученные в результате выполнения работы. Показывается экономическая (финансово-экономическая, социально-экономическая, бюджетная) эффективность мероприятий по совершенствованию системы финансового менеджмента организации и приводятся рекомендации по использованию результатов исследования в научно-методической и практической деятельности. Объем заключения – 2 страницы.

В курсовом исследовании студент может использовать цитаты из авторитетных публикаций; при этом не следует ограничиваться только констатацией фактов, а нужно выявить тенденции развития; раскрыть противоречия и проблемы; определить недостатки и причины, их обусловившие; сравнить различные точки зрения, показать совпадения и расхождения; сделать доказательные выводы; наметить возможные способы их устранения.

Курсовая работа не должна носить повествовательный характер: от студента требуется умение четко и ясно, точно и кратко изложить материал, критически анализируя различные точки зрения, обосновывая авторскую интерпретацию, подкрепляя ее конкретными практическими примерами, финансово-экономическими расчетами, иллюстрируя таблицами и рисунками. Также студенту необходимо высказать собственное мнение относительно решения изучаемой проблемы.

Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, поэтому рекомендуется использовать не только учебную литературу, но и современные научные публикации по теме.

Стиль изложения курсовой работы должен соответствовать требованиям, предъявляемым к научному тексту. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования. Наличие орфографических, грамматических, стилистических ошибок, неточностей снижает ценность научного документа. Изложение текста курсовой работы необходимо вести от третьего лица, отстраняя авторское «я» на второй план.

*Пример.* «В ходе исследования были получены следующие результаты», «вначале проводили анализ», «затем моделируют систему финансовых отношений, возникающих...», «автор полагает», «целесообразно предложить» и т. д.

## 4. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

---

Для выполнения аналитической и проектной части курсовой работы студентам рекомендуется использовать данные по предприятию в соответствии с нижеприведенным перечнем отчетно-статистической и плановой документации (информации) и отдельных показателей для курсового проектирования.

Устав предприятия, учредительный договор.

Приказ об учетной политике предприятия.

Схема организационной структуры управления предприятием.

Главная книга предприятия.

Годовой отчет предприятия.

Бухгалтерский баланс и пояснительная записка к нему.

Приложения к бухгалтерскому балансу (отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании полученных средств).

Информация о направлениях использования чистой прибыли.

Информация о наличии, движении и составе основных средств по форме государственной статистической отчетности 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов».

Информация отчетов: 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)», 12-ф (расчеты) «Отчет о состоянии расчетов», 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах».

Агрегированные первичные статистические данные о первоначальной и остаточной стоимости нематериальных активов, о движении нематериальных активов по формам государственной статистической отчетности 1-ф (офп) «Отчет об отдельных финансовых показателях», 1-ис (инвестиции), 4-ф (средства) «Отчет о составе средств».

Баланс основных средств по первоначальной стоимости.

Баланс основных средств по остаточной стоимости.

Методика по формированию баланса основных средств и приравненных к ним активов.

Калькуляция полной себестоимости продукции.

Состав отпускной цены на продукцию.

Показатели управленческого учета (группы показателей, отражающих затраты и результаты по сферам деятельности предприятия, видам ресурсов, центрам ответственности, видам продукции).

Налоговая отчетность (налоговые декларации по НДС, налогу на прибыль, экологическому налогу и пр.).

Данные внутренних финансовых проверок (акты) и внешнего финансового аудита (заключения аудиторской проверки).

Кредитный договор. Договор факторинга. Договор лизинга.

Бизнес-план развития организации. План экономического и социального развития предприятия на 20\_\_ г.

Производственная программа. Маркетинговый план.

Инвестиционный план.

Бюджет продаж предприятия на 20\_\_ г.

График ожидаемых денежных поступлений и платежей.

Платежный календарь.

Бюджет производства на 20\_\_ г.

Бюджет прямых материальных затрат на 20\_\_ г.

Бюджет затрат на оплату труда на 20\_\_ г.

План по труду и заработной плате.

Бюджет общепроизводственных (производственных накладных) расходов на 20\_\_ г.

Бюджет коммерческих и управленческих расходов на 20\_\_ г.

Бюджет себестоимости реализованной продукции на 20\_\_ г.

Бюджет капитальных затрат на 20\_\_ г.

Бюджет движения денежных средств на 20\_\_ г.

Кассовый план.

Бюджет прибылей и убытков на 20\_\_ г.

Прогнозный баланс активов и пассивов на 20\_\_ г.

План мероприятий по снижению себестоимости продукции.

Бизнес-план инвестиционного проекта.

График и бюджет инвестиционного проекта.

Коллективный договор. Должностные инструкции (финансовый менеджер, менеджер-экономист).

Статистическая отчетность по труду (формы 1-т, 12-т).

Штатное расписание. Шкала премирования работников.

Отчет о движении персонала. Прочие документы.



## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

---

### 5.1. Общие положения по оформлению текста курсовой работы

Изложение текста курсовой работы выполняется на белой бумаге формата А4 на одной стороне листа.

Текст следует печатать шрифтом Times New Roman размером 14 пт, через одинарный межстрочный интервал, с соблюдением размеров полей: правое –  $(10 \pm 1)$  мм; верхнее –  $(20 \pm 1)$  мм; левое –  $(23 \pm 1)$  мм; нижнее –  $(15 \pm 1)$  мм.

Размер шрифта разделов, заголовков и подрисуночных надписей иллюстраций, заголовков и текста таблиц, символов в формулах и уравнениях должен соответствовать размеру основного шрифта текста. Индексы при основных символах в формулах и уравнениях, а также при написании символов в тексте и в таблицах следует выполнять шрифтом размером 9 пт.

Разрешается использовать разные начертания шрифта (курсивные, полужирные, подчеркивание и др.), чтобы акцентировать внимание на определениях, терминах, формулах.

Незначительные опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять закрашиванием белой краской с нанесением на данных местах аккуратных исправлений от руки (черными чернилами), а также наклеиванием бумажных фрагментов с исправлениями (не более двух исправлений на одной странице).

Абзацный отступ должен составлять 1,25 см. Размеры полей и абзацных отступов должны быть одинаковыми на протяжении всего текста пояснительной записки работы.

Нумерация страниц сквозная. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа арабскими цифрами. Исчисление страниц пояснительной записки начинают с титульного листа, номер страницы на котором не ставят.

Структурные элементы курсовой работы располагаются в следующем порядке:

– титульный лист (1 страница, не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц, см. приложение А);

- задание на курсовое проектирование (1 страница, номер страницы не ставится);
- реферат на русском языке (1 страница, номер страницы ставится);
- содержание (1 страница, номер страницы ставится);
- термины и определения, обозначения и сокращения (1 страница, включается при необходимости, номер страницы ставится);
- введение (1–2 страницы, нумеруются);
- основная часть (до 36 страниц, в том числе каждый раздел – около 12 страниц с выводами после каждой главы – 1–3 абзаца, подраздел – 4 страницы, все страницы основной части нумеруются);
- заключение (1–2 страницы, нумеруются);
- список использованных источников (не менее 30 источников, все страницы нумеруются);
- приложения (А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К и т. д., включаются при необходимости, все страницы нумеруются).

Работу сшивают в папку-скоросшиватель или переплетают.

Заголовки структурных частей «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т. д. следует располагать с новой страницы в середине строки без точки в конце и писать полужирным шрифтом размером 14 пт заглавными (прописными) буквами, не нумеруя, не подчеркивая и не выделяя курсивом. Страницы, на которых располагаются перечисленные заголовки структурных частей, нумеруют и включают в общую нумерацию работы.

Основные разделы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Заголовок раздела должен иметь собственный порядковый номер. Разделы могут включать в свой состав подразделы и пункты. Подразделы должны иметь заголовки с порядковыми номерами внутри раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию внутри подраздела. Номер пункта последовательно включает в свой состав номера раздела, подраздела и пункта, разделенные точками. Порядковый номер пункта следует записывать арабскими цифрами. Пункт может иметь заголовок.

Заголовки разделов, подразделов, а также пунктов при их наличии должны быть записаны строчными буквами, кроме первой прописной,

с абзацного отступа полужирным шрифтом. Точку между последней цифрой номера заголовка и текстом заголовка не ставят. Также не ставят точку в конце заголовка. Перенос слов в заголовках запрещен. Заголовок раздела, подраздела, пункта должен быть кратким и наиболее точно отражать содержание соответствующей рубрики текста. Если заголовок занимает более одной строки, то последующая его строка должна быть записана без абзацного отступа. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Запрещено переносить заголовки подразделов и пунктов со страницы на страницу, а также записывать их в конце текста, если после указанных заголовков размещается менее двух строк излагаемого материала.

Образцы оформления заголовков приведены ниже.

Заголовок раздела:

## **1 Теоретические основы финансового менеджмента**

Заголовок подраздела:

### **1.1 Система финансового менеджмента организации**

Заголовок пункта:

#### **1.1.1 Цель и задачи финансового менеджмента**

**Титульный лист** является первой страницей пояснительной записки и оформляется в соответствии с приложением А. На титульном листе должны быть указаны название темы в соответствии с заданием на курсовое проектирование, утвержденное заведующим кафедрой менеджмента, технологий бизнеса и устойчивого развития, инициалы и фамилия студента, инициалы и фамилия, ученая степень и звание руководителя курсовой работы.

**Задание на курсовое проектирование** оформляется по образцу (приложение Б), подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим кафедрой.

Задание на курсовое проектирование должно содержать:

- 1) тему курсовой работы;
- 2) срок сдачи студентом выполненной курсовой работы;
- 3) исходные данные к написанию работы;
- 4) содержание пояснительной записки курсовой работы.

**Реферат** (приложение В) должен быть кратким, в объеме до одной страницы. Слово РЕФЕРАТ записывается по центру заглавными

буквами полужирным шрифтом размером 14 пт. Через один межстрочный интервал начинается текст реферата. Реферат выполняется на русском языке и содержит следующие элементы:

- сведения об общем объеме работы (в страницах, включая список использованных источников и приложения), количество рисунков (графиков, схем, диаграмм), таблиц, источников, приложений;

- перечень ключевых слов (5–10 слов в именительном падеже, написанных через запятую заглавными буквами, при этом не допускаются фразы по три и более слов);

- цель и задачи, объект и предмет, методологическая и методическая основа, методы курсового исследования;

- сущность и результаты исследований и разработок, проведенных в работе;

- характеристика степени научной новизны работы;

- область возможного практического применения (указать, в каких сферах применимы полученные результаты, какие именно результаты, в каком объеме, какими организациями);

- степень внедрения результатов или рекомендации по внедрению с указанием области применения;

- характеристика экономической/социальной значимости полученных результатов, итоги расчетов финансово-экономической эффективности предлагаемых мероприятий и управленческих решений;

- подтверждение студента о соблюдении авторских прав в ходе изложения материала, достоверности использованных фактических данных;

- результаты оценки уровня оригинальности работы с использованием интернет-сервиса «Антиплагиат-ВУЗ» (оригинальность текста работы должна составлять не меньше 70%).

Текст реферата может состоять из нескольких абзацев. Перечень ключевых слов начинают с начала строки без абзацного отступа.

Слово СОДЕРЖАНИЕ записывается по центру заглавными буквами полужирным шрифтом размером 14 пт. Через один межстрочный интервал начинается текст содержания. В **содержании** (приложение Г) последовательно перечисляют все заголовки курсовой работы: введение, разделы, подразделы, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Все заголовки в содержании записывают строчными буквами (первая – прописная). Заголовки пунктов в содержании курсовой работы не отражаются. Последнее

слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок.

**Введение.** Слово ВВЕДЕНИЕ записывается по центру заглавными буквами полужирным шрифтом размером 14 пт. Через один межстрочный интервал начинается текст введения, в котором должны отражаться следующие положения.

1. Обоснование *актуальности темы* с теоретической и практической точек зрения. Для этого автор кратко раскрывает современное состояние теоретических исследований по избранной теме с указанием фамилий ведущих ученых и исследователей в данной области, четко формулирует суть возникшей проблемной ситуации, перечисляет решенные и нерешенные теоретические и практические проблемы, обосновывает важность и актуальность исследуемой проблемы для экономики Республики Беларусь и отдельного предприятия, по фактическим данным и материалам которого осуществляется курсовое проектирование.

2. Определение *объекта и предмета курсового исследования* (приводится идентично заявленным в реферате). Объект исследования – это та часть реального мира, которая познается, исследуется или преобразуется студентом-исследователем в курсовой работе. Объектом может выступать отдельное предприятие, компания, экономика страны в целом. Объектом исследования в области финансов и финансового менеджмента можно считать систему финансово-экономических отношений, возникающих по поводу того или иного экономического явления или процесса, в рамках которого выявлена и существует исследуемая проблема.

Предмет исследования – это свойства и отношения объекта, исследуемые с определенной целью в данных конкретных условиях и обстоятельствах. Предмет исследования более узок и конкретен по сравнению с объектом, он является его частью (аспектом, подсистемой, свойством, процессом или явлением, возникающим и развивающимся в системе и т. д.). Задача исследователя состоит в выделении в качестве предмета именно той части объекта исследования, где существует проблема.

Объект и предмет исследования, так же как и его цель и задачи, зависят не только от выбранной темы, но и от замысла исследователя.

**Пример.** Объектом может выступать финансово-экономическая деятельность конкретного предприятия, а предметом – особенности его финансовой стратегии и организации финансового менеджмента, методы управления финансами и др.

3. Формулировка *цели* (идентично цели, заявленной в реферате) и *задач курсового исследования*, подлежащих решению для достижения указанной цели и конкретизирующих цель.

Формулируется одна цель и три задачи. Каждая задача, как правило, отражает результат, который планируется получить при подготовке соответствующего раздела курсовой работы. Цель и задачи курсового исследования представляют собой предвосхищение тех результатов, которые планируется получить в ходе исследования. Исходя из этого в формулировке цели не рекомендуется употреблять слова «исследовать», «рассмотреть», «сделать», «изучить», которые отражают процесс исследования, а не его результат. Правильным является использование слов «разработать», «обосновать», «выявить», «раскрыть», «охарактеризовать», «определить», «установить» и т. д.

Формулировка цели отражает название темы курсовой работы, а формулировка задач – название основных разделов (глав).

4. Определение *методологии, методов, методик исследования* (идентично заявленным в реферате).

Методология научного познания в целом – это учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности. Методологическую основу исследования составляют: теории и концепции по изучаемой проблематике, разработанные различными школами и направлениями отечественной и зарубежной экономической и финансовой науки; диалектический и системный подход как конкретизация принципов диалектического подхода; культурологический, формационный, эволюционный и другие подходы к исследованию; совокупность методов и методик исследования, применяемых в экономической науке.

Метод исследования – это способ достижения цели. К методам экономического исследования относятся анализ и синтез, индукция и дедукция, метод научной абстракции, метод восхождения от абстрактного к конкретному, исторический метод, логический метод, метод сочетания логического и исторического, единство качественного и количественного анализа, экономическое моделирование, экономический эксперимент, экономико-математические и экономико-статистические методы, аналогия, идеализация, обобщение, наблюдение, сравнение, описание, гипотетико-дедуктивный метод.

Методика исследования – это совокупность методов и приемов проведения конкретного исследования.

5. Краткое определение *источников информации* – пишется в соответствии с содержанием списка использованных источников. Здесь, как правило, отмечают, что для написания работы использованы специальная научная и учебная литература по проблеме исследования с указанием ведущих авторов, аналитико-статистическая информация, материалы научных журналов, нормативно-правовые документы, официальная информация министерств и ведомств Республики Беларусь (указывается, каких), материалы международных экономических организаций (отмечается, каких), данные организации/предприятия (указывается, какого).

Объем введения составляет 1–2 страницы.

**Заключение.** Слово ЗАКЛЮЧЕНИЕ записывается по центру заглавными буквами полужирным шрифтом размером 14 пт. Через один межстрочный интервал начинается текст заключения. В нем последовательно излагаются основные теоретические и практические положения по каждому разделу курсовой работы. Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания курсовой работы. Пишутся они тезисно, по пунктам (точка после номера пункта не ставится, допускается поставить номер со скобкой), каждый из которых должен быть пронумерован.

*Пример.* Анализ финансового состояния предприятия ... показал, что (или позволил сделать следующие выводы):

- 1) ...;
- 2) ...;
- 3) ... и т. д.

В заключении должны содержаться выявленные проблемы и практические рекомендации по их решению.

Заключение должно содержать обобщенную итоговую оценку проведенной работы, практические рекомендации, прогнозы, предполагаемые масштабы использования, научные направления дальнейшего исследования. Текст заключения должен давать полное представление о рассмотренных теоретических разработках, результатах проведенного анализа, характере решаемой проблемы, степени выполнения задач курсового исследования и результатах, достигнутых в ходе исследования с указанием степени их практической апробации и внедрения.

Объем заключения составляет 1–2 страницы.

**Оформление примечаний.** Примечания следует использовать, если необходимы пояснения по содержанию текста, таблиц или

иллюстраций. Примечания нужно помещать непосредственно после текстового материала, таблицы или иллюстраций, к которым они относятся, и набирать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» следует ставить тире, а за ним с прописной буквы печатать текст примечания. Одно примечание не нумеруют.

**Пример.** Примечание – Использована Инструкция о порядке расчета коэффициентов платежеспособности [14].

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Номер примечания от его текста точкой не отделяют.

**Примеры:**

- 1 Примечание – Источник [7, с. 8, рисунок 1].
- 2 Примечание – Источник [10, с. 45, таблица 8].
- 3 Примечание – Источник: собственная разработка.
- 4 Примечание – Источник: собственная разработка по данным [9, с. 30].
- 5 Примечание – Источник: составлено автором.

Примечание к таблице необходимо помещать после таблицы под обозначающей ее окончание чертой. Текст примечаний следует печатать шрифтом размером 12 пт.

**Оформление ссылок.** При необходимости в курсовой работе приводятся ссылки на разделы, подразделы, пункты, перечисления, таблицы, иллюстрации, формулы и приложения данной работы, а также на литературные источники, периодические издания, стандарты, нормативные документы, технические условия и другие документы, электронные информационные ресурсы.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, перечисления, таблицы, иллюстрации, формулы и приложения записки следует выполнять на основании примеров, представленных ниже.

**Примеры:**

- «... схема движения денежных потоков, описанная в разделе 2»;
- «... в пункте 2.4 настоящей записки обосновано применение ...»;
- «... по пункту б) перечисления ...»;
- «... результаты расчетов занесены в таблицу 3.1, ...»;
- «... схема, изображенная на рисунке 3.2»;
- «... в результате расчетов, проведенных по формуле (2.3)»;
- «... формы бланков статистической финансовой отчетности представлены в приложении Д».

При указании ссылок на литературные источники, периодические издания, стандарты, нормативные документы, технические условия, другие документы и электронные информационные ресурсы ссылки следует давать на источник в целом. Ссылку выполняют с указанием



порядкового номера источника, заключенного в квадратные скобки, под которым он внесен в «Список использованных источников».

*Пример.* [11, с. 23], [2, с. 21, таблица 3].

Допускается детализировать ссылки на источники, перечисленные в данном абзаце, указаниями на раздел, подраздел, пункт, приложение, формулу, рисунок. Указания, детализирующие ссылку, следует записывать вне скобок.

*Примеры:*

- «... монография И. А. Бланка [4]»;
- «... согласно п. 3.4 стандарта [7]»;
- «... при расчете по формуле (11) из статьи [10] погрешность ...»;
- «... схема организационной структуры управления финансами на рисунке 3.2 учебника [6]».

**Список использованных источников.** Заголовок СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ записывается по центру заглавными буквами полужирным шрифтом размером 14 пт. Через один интервал начинается текст.

Список использованной литературы и ссылки в работе оформляются по правилам библиографического описания (ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»).

Студент подбирает литературные источники самостоятельно, консультируясь с руководителем. При подборе литературы следует обращаться к предметным каталогам, в том числе электронным и библиографическим справочникам, специальным каталогам научной и учебной литературы, периодической печати и др. Для актуализации содержания курсовой работы необходимо использовать литературные источники, изданные за последние 3–5 лет. В порядке исключения по согласованию с руководителем курсовой работы могут использоваться ранее изданные литературные источники. Список должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

Сведения о русскоязычных и англоязычных источниках печатают на русском и английском языках соответственно.

Список использованных источников должен содержать не менее 30 наименований, среди которых обязательными являются:

1) учебники и монографии белорусских и зарубежных авторов по исследуемой проблеме (не менее 2–3);

2) статьи научных и научно-практических белорусских и зарубежных изданий, опубликованные за последние 2–3 года;

3) законодательные акты Республики Беларусь (Конституция Республики Беларусь, законы, декреты и указы Президента Республики Беларусь); международные правовые акты.

На все источники, размещенные в списке, обязательно наличие ссылок в тексте. Номер источника по списку указывается в тексте работы по алфавиту либо по порядку использования.

Если в работе использованы материалы организации (предприятия), их также выносят в список источников с указанием названия и года создания.

В состав источников могут быть включены документы и информация, размещенные на официальных интернет-сайтах государственных органов управления Республики Беларусь и других стран, региональных и международных организаций, предприятий, периодических изданий. При этом в списке использованных источников необходимо привести авторов, заглавие, обозначение электронного ресурса, место издания, дату и режим доступа к документу (подробный электронный адрес) (приложение Д).

**Приложения.** Вспомогательный материал (инструкции; методики; промежуточные расчеты; различные документы и таблицы данных, на основании которых производились расчеты; практические примеры, иллюстрирующие материалы курсовой работы) выносятся в приложения в том порядке, в котором расположены ссылки на эти приложения в тексте курсовой работы. В тексте работы должны быть ссылки на все приложения.

*Пример.* В соответствии с приложением А, ... (приложение Б), ... (приложение В, рисунок В.1).

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ (заглавными буквами, полужирным шрифтом, размер шрифта 14 пт) и его номера (А, Б, В, Г, Д и т. д., за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), под которым обязательно приводится заголовок, записываемый симметрично тексту с заглавной буквы строчными буквами полужирным шрифтом размером 14 пт. Данный заголовок указывается и в содержании курсовой работы.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и имеют общую с остальной частью работы нумерацию страниц.

Приложение может включать одновременно несколько таблиц и рисунков, объединенных под одним смысловым названием. При этом допускается не начинать таблицы (рисунки) каждый раз с новой страницы. Таблицы, рисунки и формулы нумеруют в пределах каждого приложения.

*Пример.* Рисунок А.2 (второй рисунок первого приложения), Таблица Г.3 (третья таблица четвертого приложения).

Если же в приложении содержится только один рисунок или таблица, то им присваивается номер приложения.

*Пример.* Рисунок Д (рисунок пятого приложения), Таблица Б (таблица второго приложения).

При этом как приложение, так и рисунок (таблица) должны иметь название (их названия в данном случае могут совпадать или незначительно отличаться).

## 5.2. Требования к оформлению формул, таблиц, иллюстраций

**Оформление формул и уравнений.** Формулы печатают шрифтом размером 14 пт отдельной строкой, оставляя по одной свободной строке перед формулой и после нее. Формулы отделяются запятой от пояснений.

В формулах и уравнениях в качестве символов следует применять обозначения, установленные международными, межгосударственными, национальными или отраслевыми стандартами либо принятые в данной сфере исследований. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулы и уравнения, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

*Пример.* Среднеквадратическое отклонение денежных потоков характеризует абсолютное отклонение индивидуальных значений от среднеарифметической величины, рассчитывается по следующей формуле:

$$\sigma_{\text{ДП}} = \sqrt{\sum_{t=1}^n (\text{ДП}_t - \overline{\text{ДП}})^2 \cdot P_t}, \quad (3.9)$$

где  $\sigma_{\text{ДП}}$  – среднеквадратическое (стандартное) отклонение денежных потоков в рассматриваемом периоде, тыс. руб.;

$\text{ДП}_t$  – сумма денежных потоков в конкретных интервалах  $t$  рассматриваемого периода времени, тыс. руб.;

$\text{ДП}$  – средняя сумма денежных потоков в одном интервале рассматриваемого периода времени, тыс. руб.;

$P_t$  – удельный вес интервала  $t$  в рассматриваемом периоде времени (частота возникновения отклонения);

$n$  – общее число интервалов в рассматриваемом периоде времени.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой, записывая каждую на отдельной строке. Формулы лучше записывать симметрично тексту.

Переносить формулы, а также выполняемые по ним расчеты на следующую строку допускается только на знаках математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы (расчета) на знаке умножения применяют знак « $\times$ ».

Формулы и уравнения в пределах одного раздела, приложения должны нумероваться арабскими цифрами. Номера формул включают последовательно номер раздела и порядковый номер формулы, разделенные точкой, и записываются в круглых скобках, например (2.1). Номер формулы следует проставлять вплотную у правого поля текста. Ссылки на формулы, ранее приведенные в тексте записки, а также на формулы в приложениях, необходимо выполнять с использованием их номера, например «... по формуле (2.8) ...».

Изложение расчетов по формулам и уравнениям производится после записи данных формул и уравнений, пояснения условных обозначений, входящих в них, и установления числовых значений всех величин, кроме определяемой. При записи расчетов размерность величин не записывают, за исключением величины, выражающей конечный результат.

**Пример.** При увеличении доли заемного капитала эффект финансового левириджа составит

$$\text{ЭФЛ} = (1 - 0,18) \cdot (1,6 - 7,8) \cdot \frac{718\,230}{359\,115} = -10,17\%.$$

При установлении числовых значений величин необходимо давать ссылки на источники, из которых они получены. Ссылку на величины, установленные (рассчитанные) выше, в тексте следует давать только в случае необходимости.

При циклических расчетах (расчетах с использованием одной и той же формулы, а также расчетах с использованием определенной

группы формул по одному и тому же алгоритму с подстановкой варьируемых исходных величин) в тексте записки следует приводить один пример расчета. Для всех вариантов расчетов исходные данные и результаты необходимо представить в виде таблицы.

**Оформление таблиц.** Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей.

Таблицы в пределах раздела (приложения) нумеруют арабскими цифрами. Номер таблицы включает номер раздела (обозначение приложения) и порядковый номер таблицы, которые разделяют точкой. Запись заголовка таблицы начинают со слова «Таблица», затем пишут ее номер, а далее через тире строчными буквами, кроме первой прописной, название таблицы.

*Пример.* Таблица 2.5 – Показатели ликвидности предприятия

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается. При этом недопустимо отрывать заголовок таблицы, а также заголовок и головку таблицы при переносе со страницы на страницу.

Таблицу следует отделять от текста интервалом 14 пт. Допускается в отдельных случаях выполнять таблицы в альбомной ориентации листа.

При переносе части таблицы на другую (другие) страницу слово «Таблица», ее номер и название (заголовок) записывают один раз над первой частью таблицы. Нижнюю ограничивающую горизонтальную черту при переносе таблицы не проводят.

На последующей странице (страницах) над левым углом части (частей) продолжения таблицы пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы, например «Продолжение таблицы 2.5».

Допускается при делении таблицы и переносе со страницы на страницу графы головки в первой части нумеровать арабскими цифрами. В таком случае на последующих страницах головку заменяют номерами граф (строк).

Заголовок таблицы и ее содержание оформляются шрифтом размером 14 пт, в случае представления объемного материала можно использовать шрифт 12 пт. Примеры оформления таблиц приведены ниже и в приложении Ж.

**Пример.**

Таблица 3.1 – Методика расчета финансовых коэффициентов

Наименование показателя	Формула расчета	Рекомендуемое или нормативное значение

Продолжение таблицы 3.1

--	--	--

Окончание таблицы 3.1

--	--	--

Примечание – Источник: собственная разработка автора на основе данных [3, с. 25–30], [8, с. 35–37], [12, с. 57, таблица 8].

Таблица 2.5 – Основные финансово-экономические показатели деятельности организации

Наименование показателей	Единица измерения	2020	2021	Темп роста, %
1	2	3	4	5
Объем производства промышленной продукции в фактических отпускных ценах	тыс. руб.	77 534	93 800	121,0
Стоимость запасов готовой продукции	тыс. руб.	12 987	15 848	122,0
Отгружено продукции, всего	т	120 187	129 869	108,1
В том числе:				
на внутренний рынок	т	62 603	52 331	83,6
на экспорт	т	57 584	77 538	134,7
Среднемесячная зарплата	руб.	1035,0	1397,4	135,0
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг на 1 среднесписочного работника (производительность труда по выручке)	тыс. руб.	233,5	278,8	119,4
Коэффициент соотношения темпов роста производительности труда и номинальной начисленной среднемесячной зарплаты	ед.	0,876	0,884	–
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг	тыс. руб.	88 035	105 124	119,4
Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг	тыс. руб.	75 434	84 888	112,5
Прибыль от реализации продукции, товаров, работ, услуг	тыс. руб.	4996	12 029	240,8

Окончание таблицы 2.5

1	2	3	4	5
Рентабельность реализованной продукции	%	6,6	14,2	–
Рентабельность продаж	%	5,7	11,4	–
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.	563	948	168,4
Экспорт товаров	тыс. долл. США	23 036,2	26 503,2	115,1
Отгружено на экспорт	т	57 584	77 538	134,7
Импорт товаров	тыс. долл. США	17 497,2	18 720,8	107,0
Сальдо внешней торговли	тыс. долл. США	5539,0	7782,4	140,5
Снижение уровня затрат на производство и реализацию продукции	%	80,4	117,6	–
Удельный вес отгруженной инновационной продукции в общем объеме отгруженной продукции	%	0,876	0,884	–
Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.	88 035	105 124	119,4

**Оформление иллюстраций текста курсовой работы.** Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, а именно после окончания абзаца со ссылкой на иллюстрацию.

*Пример.* Организационная структура управления финансами ОАО «Минскмебель» представлена на рисунке 2.1.

Иллюстрацию, для размещения которой недостаточно места на соответствующей странице, необходимо располагать в начале следующей страницы. Допускается размещение иллюстраций на отдельных листах.

Цвет исполнения иллюстраций черный. Возможно включение цветных иллюстраций, предпочтительно диаграмм и схем.

Иллюстрации следует нумеровать в пределах каждого раздела и приложения арабскими цифрами. Номер иллюстрации включает номер раздела (обозначение приложения) и порядковый номер иллюстрации, разделенные точкой, например Рисунок 2.3; Рисунок А.4.

Иллюстрации должны иметь наименования. При необходимости иллюстрации снабжаются пояснительными данными (подрисуночным текстом). Слово «Рисунок» с порядковым номером и наименованием иллюстрации помещают после пояснительных данных и записывают следующим образом (см. примеры ниже и в приложении И).

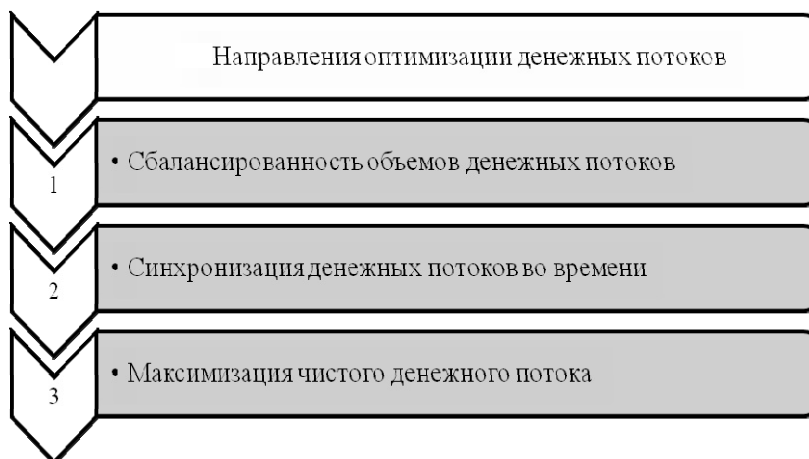


Рисунок 1.2 – Направления оптимизации денежных потоков

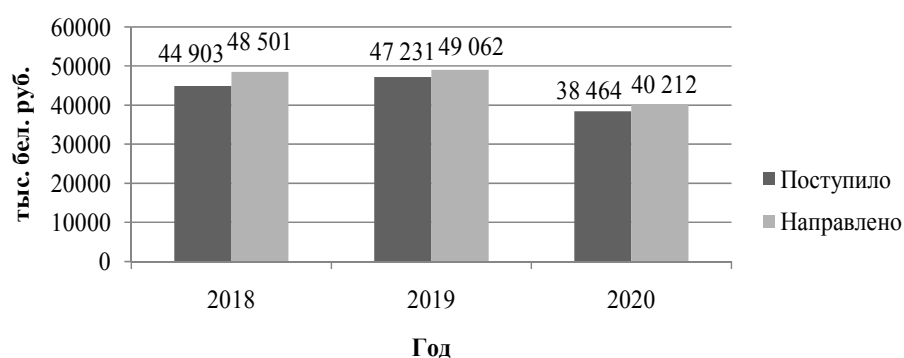


Рисунок 2.2 – Денежные потоки по текущей деятельности

Рисунок отделяют от текста интервалом 14 пт.

При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 1.2 ...»; «... на рисунке Б.3 представлена схема управления ...».

Не допускается отрыв (перенос со страницы на страницу) иллюстрации от подрисуночной подписи и наименования иллюстрации.

На все *формулы, таблицы и рисунки* в тексте работы должны быть приведены ссылки. Формулы, таблицы и рисунки помещают сразу после абзаца, в котором впервые дана на них ссылка или на следующей странице. Слова «рисунок», «таблица», «формула» в ссылках на них в тексте не сокращают.

**Пример.** ... в таблице 2.1; ... (приложение А, таблица А); ... на рисунке Д.2 приложения Д ...; ... (рисунок 2.6); ... в формуле (8), ... по формуле (2.5).

*Нумерация формул, таблиц, рисунков* осуществляется в пределах всей работы, или раздела, или приложения.

**Пример.** Таблица 3, Рисунок 3.1, Таблица Б.2.



## 6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

---

В срок, установленный кафедрой менеджмента, технологий бизнеса и устойчивого развития и обозначенный в задании на курсовое проектирование, готовая курсовая работа, подписанная автором на титульном листе (с указанием даты), представляется научному руководителю на проверку целиком и в течение не более 14 дней со дня получения руководителем проходит проверку.

По результатам проверки курсовой работы руководитель дает заключение, которое учитывает следующие положения:

- актуальность темы курсовой работы;
- степень соответствия содержания курсовой работы заданию;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- логичность изложения материала;
- наличие по теме курсовой работы критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- полноту описания методики расчетов или проведенных исследований, изложения собственных теоретических и практических результатов;
- оценку достоверности полученных результатов;
- наличие аргументированных выводов по результатам курсовой работы;
- практическую значимость курсовой работы, возможность использования полученных результатов;
- научную новизну результатов исследований;
- недостатки и слабые стороны курсовой работы;
- оформление работы в соответствии с требованиями, стиль изложения материала;
- необходимость доработки и возможность допуска курсовой работы к защите. Дается предварительная оценка курсовой работы.

Затем курсовая работа подлежит доработке в соответствии с замечаниями руководителя. Студент вносит необходимые исправления в курсовую работу, после чего она передается руководителю на повторную проверку.

Студенты, не представившие курсовую работу в установленные кафедрой сроки, могут быть не допущены к защите и экзаменационной сессии.

После необходимой доработки и в случае получения положительного заключения студент обязан подготовить презентацию и в установленный срок явиться на защиту, предоставив доработанную курсовую работу с подписью автора и датой (на титульном листе), и пройти процедуру защиты курсовой работы.

Защита курсовой работы проходит до начала экзаменационной сессии в сроки, установленные деканатом, и является необходимым условием для допуска студента к сдаче экзаменационной сессии.

На публичной защите студент должен изложить суть работы, ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

Доклад студента по курсовой работе должен раскрыть актуальность, цель и задачи, объект и предмет исследования, методологию и методы исследования, основные результаты и выводы по результатам исследования (выводы по теоретическому, аналитическому и проектному разделам, результаты расчетов финансово-экономической эффективности предлагаемых мероприятий и управленческих решений).

По результатам защиты студенту выставляется оценка по 10-балльной шкале. Соответствующая отметка делается на титульном листе курсовой работы (с датой и подписью руководителя курсовой работы), в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

---

---

## Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет: инженерно-экономический

Кафедра: менеджмента, технологий бизнеса и устойчивого развития

Специальность: 1-26 02 02 «Менеджмент»

Направление специальности: 1-26 02 02 05 «Менеджмент междуна-  
родный»

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине: **Финансы и финансовый менеджмент**

Тема: **Совершенствование системы финансового менеджмента  
ОАО «Гомельстекло»**

Исполнитель

студент(ка) \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ А. В. Иванова  
подпись, дата

Руководитель

\_\_\_\_\_ Н. А. Масилевич  
должность, ученая степень, ученое звание          подпись, дата

Курсовая работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Н. А. Масилевич  
подпись, дата

Минск 20 \_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

---

---

### Форма задания на курсовую работу

Учреждение образования «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      инициалы и фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

студенту(ке) \_\_\_\_\_  
ФИО

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом курсовой работы \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Исходные данные к работе  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Календарный график работы \_\_\_\_\_

6. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Задание принял(а) к исполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись, дата      инициалы и фамилия

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

---

### Образец оформления реферата курсовой работы

#### РЕФЕРАТ

Курсовая работа включает 40 стр., 4 рис., 10 табл., 35 источников, 5 приложений

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ, ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ, МЕТОДИКА, АНАЛИЗ, УСТОЙЧИВОСТЬ, ЛИКВИДНОСТЬ, ПРИБЫЛЬ, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ

*Цель* курсовой работы состоит в разработке комплекса управленческих решений и мероприятий по совершенствованию системы финансового менеджмента ОАО «Гомельстекло».

В процессе работы использованы общенаучные *методы* исследования, приемы и методы экономического и финансового анализа, методы R-анализа, факторного и матричного анализа.

*Исследования и разработки:* осуществлен анализ основных экономических показателей деятельности предприятия, выполнен горизонтальный и вертикальный анализ имущественного положения предприятия, его финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, рентабельности. Проведен анализ функционирования системы финансового менеджмента ОАО «Гомельстекло». На основании результатов анализа разработаны мероприятия по улучшению финансового состояния и совершенствованию системы финансового менеджмента.

Автор работы подтверждает, что использованные фактические данные являются достоверными, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения сопровождаются ссылками на их авторов.

Оригинальность текста курсовой работы составила 74%.

# ПРИЛОЖЕНИЕ Г

---

## Образцы оформления содержания курсовой работы

Тема курсовой работы:  
Совершенствование системы финансового менеджмента  
ОАО «Гомельстекло»

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1 Теоретические и методологические основы финансового менеджмента организации .....	6
1.1 Система финансового менеджмента.....	6
1.2 Концепции финансового менеджмента.....	9
1.3 Методологические основы финансового менеджмента .....	12
Выводы.....	15
2 Общая и финансово-экономическая характеристика ОАО «Гомельстекло» .....	16
2.1 Основные финансово-экономические показатели деятельности ОАО «Гомельстекло» и их анализ .....	16
2.2 Анализ и оценка финансового состояния ОАО «Гомельстекло» .....	20
2.3 Анализ и оценка эффективности системы финансового менеджмента ОАО «Гомельстекло» .....	23
Выводы.....	24
3 Направления совершенствования системы финансового менеджмента ОАО «Гомельстекло» .....	25
3.1 Управление финансовой структурой капитала ОАО «Гомельстекло» .....	25
3.2 Управление дебиторской задолженностью ОАО «Гомельстекло» .....	30
3.3 Совершенствование финансового планирования и контроля ОАО «Гомельстекло» .....	32
Выводы.....	32
Заключение .....	33
Список использованных источников .....	34

Приложение А. Система финансового менеджмента .....	35
Приложение Б. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Гомельстекло» .....	36
Приложение В. Результаты анализа финансового состояния предприятия.....	39
Приложение Г. Предлагаемый алгоритм управления финансами .....	41

Тема курсовой работы:  
Разработка системы антикризисного финансового управления  
КПУП «Калинковичский мебельный комбинат»

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1 Теоретические основы антикризисного финансового управления предприятием.....	6
1.1 Финансовый кризис предприятия как объект управления .....	6
1.2 Сущность, цель, задачи и принципы антикризисного финансового управления предприятием .....	9
1.3 Система антикризисного финансового управления.....	12
Выводы.....	17
2 Диагностика финансового состояния КПУП «Калинковичский мебельный комбинат» .....	18
2.1 Общая и финансово-экономическая характеристика КПУП «Калинковичский мебельный комбинат» .....	18
2.2 Анализ и оценка финансового состояния предприятия .....	20
2.3 Диагностика финансового кризиса предприятия .....	23
Выводы.....	26
3. Разработка системы антикризисного финансового управления КПУП «Калинковичский мебельный комбинат» .....	27
3.1 Формирование стратегии антикризисного финансового управления.....	30
3.2 Разработка модели антикризисного финансового управления и оценка ее эффективности.....	33
3.3 Оценка вариантов заемного финансирования. Расчет графика кредитных платежей .....	36
Выводы.....	38
Заключение .....	39
Список использованных источников .....	40

Приложение А. Организационная структура управления КПУП «Калинковичский мебельный комбинат» .....	42
Приложение Б. Основные финансово-экономические показатели КПУП «Калинковичский мебельный комбинат» .....	43
Приложение В. Бухгалтерский баланс КПУП «Калинковичский мебельный комбинат» .....	44
Приложение Г. Расчет показателей «кризисного поля» КПУП «Калинковичский мебельный комбинат» .....	45
Приложение Д. Модель системы антикризисного финансового управления КПУП «Калинковичский мебельный комбинат» .....	46
Приложение Е. Эффективность мероприятий системы антикризисного финансового управления на КПУП «Калинковичский мебельный комбинат» .....	47



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

---

### Пример выполнения библиографического описания в списке использованных источников (в соответствии с ГОСТ 7.32–2017)

1. *Статья в научном журнале:*

Черкасова В. А., Слепушенко Г. А. Влияние цифровизации бизнеса на финансовые показатели российских компаний // *Финансы: теория и практика.* – 2021. – № 2. – С. 128–142.

2. *Книги, монографии:*

Бригхэм Ю. Ф., Эрхардт М. С. *Финансовый менеджмент.* Экспресс-курс. – СПб.: Питер, 2009. – 960 с.

3. *Материалы конференций:*

Неверов А. В., Масилевич Н. А. Стоимостная оценка экосистемных услуг // *Экономика и управление производством: материалы докладов 84-й научно-технической конференции, посвященной 90-летию юбилею БГТУ и Дню белорусской науки (с международным участием), Минск, 3–14 февраля 2020 г.* – Минск: БГТУ, 2020. – С. 155.

4. *Электронные ресурсы:*

Отчет о прибылях и убытках ОАО «Элема». – URL: [https://elema.by/upload/godovoy\\_otchet.pdf](https://elema.by/upload/godovoy_otchet.pdf) (дата обращения: 30.01.2022).

5. *Нормативные документы:*

Закон Республики Беларусь «Об экономической несостоятельности (банкротстве)» от 13 июля 2012 г. № 415-З, с изм. и доп. от 24 октября 2016 г. № 439-З. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=H11200415> (дата обращения: 30.01.2022).

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

---

### Образец оформления списка использованных источников

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика / 3-е изд. – М.: Проспект, 2019. – 1805 с.
2. Басовский Л. Е. Финансовый менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 240 с.
3. Финансовый менеджмент. Продвинутый уровень: учебник / А. М. Губернаторов, Л. А. Котегова, И. В. Балынин. – М.: Кнорус, 2022. – 402 с.
4. Финансовый менеджмент: учеб. для вузов / под ред. Н. Ф. Самсонова. – М.: Финансы, ЮНИТИ, 1999. – 495 с.
5. Бланк И. А. Финансовый менеджмент: учеб. курс. – Киев: Ника-Центр: Эльга, 2007. – 656 с.
6. Бланк И. А. Управление финансовыми ресурсами. – М.: Омега-Л, 2013. – 768 с.
7. Бланк И. А. Управление финансовой безопасностью предприятия. – М.: SmartBook, 2013. – 776 с.
8. Бланк И. А. Основы финансового менеджмента. – Киев: Ника Центр, 1999. – 426 с.
9. Бланк И. А. Управление финансовой стабилизацией предприятия. – Киев: Ника-Центр: Эльга, 2007. – 496 с.
10. Бланк И. А. Финансовая стратегия предприятия. – Киев: Ника-Центр: Эльга, 2004. – 720 с.
11. Масилевич Н. А. Финансы и финансовый менеджмент: электрон. учеб.-метод. комплекс / СДО БГТУ. – URL: <https://dist.belstu.by/course/view.php?id=210>; <https://www.belstu.by/faculties/ief/mieg/uchebnaya-rabota> (дата обращения 30.01.2022).
12. Масилевич Н. А. Финансы и финансовый менеджмент: тексты лекций. – Минск: БГТУ, 2016. – 205 с.
13. Масилевич Н. А. Финансы и финансовый менеджмент: учеб.-метод. пособие к практическим занятиям. – Минск: БГТУ, 2017. – 104 с.
14. Масилевич Н. А. Финансы и финансовый менеджмент: учеб.-метод. пособие к выполнению курсовой работы. – Минск: БГТУ, 2014. – 76 с.

15. Масилевич Н. А. Финансовый менеджмент: учеб. пособие. – Минск: БГТУ, 2006. – 330 с.
16. Заяц Н. Е. Финансы предприятий: учеб. пособие / под общ. ред. Н. Е. Заяц, Т. И. Василевской. – 4-е изд., испр. – Минск: Выш. шк., 2008. – 526 с.
17. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 288 с.
18. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник. – Минск: Респ. ин-т проф. образования (РИПО), 2019. – 373 с.
19. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности. – М.: ИНФРА, 2003. – 255 с.
20. Бунь А. В. Организационно-методические аспекты стандартизации финансового контроля и учета в системе государственного регулирования экономической деятельности субъектов хозяйствования Республики Беларусь: монография. – Минск: БГАТУ, 2011. – 268 с.
21. Бонхем А., Ленгдон К. Финансы / пер. с англ. – М.: Дело и Сервис, 2011. – 224 с.
22. Финансы и финансовый рынок: учеб. пособие / сост. Г. Е. Кобринский, М. К. Фисенко. – Минск: Выш. шк., 2011. – 343 с.
23. Финансы и кредит: учеб. пособие / под ред. М. И. Ноздрина-Плотницкого. – Минск: Современная школа, 2011. – 352 с.
24. Шеремет А. Д., Негашев Е. В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 208 с.
25. Ван Хорн Дж. К., Вахович Дж. М. Основы финансового менеджмента. – 12-е изд. – М.: Вильямс, 2006. – 1232 с.
26. Принятие финансовых решений: теория и практика / А. О. Левкович, А. М. Кунявский, Д. А. Лапченко; под ред. А. О. Левковича. – Минск: Изд-во Гревцова, 2007. – 376 с.
27. Финансовый менеджмент: прикладной аспект: пособие / под ред. А. О. Левковича. – Минск: Элайда, 2008. – 578 с.
28. Финансы / В. В. Бочаров, В. Е. Леонтьев, Н. П. Радковская. – СПб.: Питер, 2009. – 400 с.
29. Балащенко В. Ф., Бондарь Т. Е. Финансовый менеджмент: учеб.-метод. пособие. – Минск: Тетрасистемс, 2010. – 272 с.
30. Об утверждении Инструкции о порядке расчета коэффициентов платежеспособности и проведения анализа финансового состояния и платежеспособности субъектов хозяйствования: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва экономики Респ. Беларусь,

27 дек. 2011 г., № 140/206 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2012. – № 19. – 8/24865.

31. Об определении критериев оценки платежеспособности субъектов хозяйствования: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 12 дек. 2011 г., № 1672 // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2011. – № 140. – 5/34926.

32. Ничкасова Ю. О. Финансовый рынок и его роль в инвестиционном обеспечении экономики. – Минск: РИВШ, 2020. – 319 с.

33. Уласевич Ю. М., Бондарь Т. Е. Финансы. Практикум: учеб. пособие. – Минск: БГЭУ, 2020. – 323 с.

34. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: учеб. пособие / под ред. Е. Поповой, Л. Кроливецкой. – 2-е изд., доп. и перераб. – СПб.: Питер, 2022. – 352 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Примеры оформления таблиц

Таблица Ж.1 – Динамика финансовых коэффициентов организации

Финансовые коэффициенты	Норматив	Значение коэффициента		
		На конец 2021 г.	На конец 2022 г.	Изменение
<b>Коэффициенты ликвидности</b>				
Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 0,2$	0,442	0,848	0,406
Коэффициент промежуточной ликвидности	$\geq 0,8$	0,823	1,288	0,465
Коэффициент текущей ликвидности	$\geq 1,5$	1,798	2,183	0,385
<b>Коэффициенты финансовой устойчивости</b>				
Коэффициент концентрации собственного капитала	$\geq 0,5$	0,732	0,770	0,038
Коэффициент концентрации заемного капитала	$< 0,5$	0,268	0,230	-0,038
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$\geq 0,3$	0,444	0,542	0,098
Коэффициент обеспеченности обязательств активами	$< 0,85$	0,268	0,230	-0,038
<b>Показатели рентабельности</b>				
Рентабельность собственного капитала, %	–	8,4	59,3	50,9
Рентабельность активов, %	–	6,3	45,0	38,7
Рентабельность реализации, %	–	10,0	29,6	19,6
<b>Коэффициенты деловой активности</b>				
Коэффициент оборачиваемости совокупных активов	–	1,420	1,799	0,379
Коэффициент оборачиваемости краткосрочных активов	–	3,424	2,664	-0,760
Коэффициент оборачиваемости запасов	–	7,337	6,404	-0,933
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	–	20,616	22,005	1,389

Таблица Ж.2 – Управленческие решения по совершенствованию системы финансового менеджмента организации

Направление деятельности	Управленческое решение	Ожидаемый результат	Сроки внедрения	Ответственный за разработку и внедрение	Исполнители
1	2	3	4	5	6
Совершенствование финансового анализа	1. Внедрение комплексной методики анализа финансового состояния организации 2. Использование методики экспресс-оценки при осуществлении диагностики финансовых кризисных явлений	Своевременная диагностика ухудшения финансового состояния и вероятности наступления финансового кризиса организации. Разработка на основе результатов анализа эффективной политики предупреждения кризисных явлений и снижения уровня финансового риска	IV квартал 2021 г.	Начальник бюро планирования и ценообразования	БПиЦ, ОФиЦБ
Совершенствование управления краткосрочными активами	1. Переход к умеренной политике финансирования краткосрочных активов 2. Контроль коэффициента оборачиваемости краткосрочных активов и показателей оборачиваемости запасов, дебиторской задолженности, остатков денежных средств	Улучшение показателей финансовой устойчивости. $КО_{к.а}$ составляет 4,5, $ПО_{к.а}$ – 80 дней. При росте выручки на 5% по сравнению с предыдущим периодом $КО_{к.а}$ составит 4,97, $ПО_{к.а}$ – 72 дня. $\Delta КО_{к.а} = +0,47$ , $\Delta ПО_{к.а} = -8$ дней	II квартал 2022 г.	Начальник отдела финансов и ценных бумаг	ОФиЦБ

Продолжение таблицы Ж.2

1	2	3	4	5	6
Совершенствование системы финансового планирования	Внедрение системы бюджетирования	Эффект от внедрения системы бюджетирования составил 0,03 руб. на каждый рубль выручки от реализации продукции	I квартал 2022 г.	Начальник бюро планирования и ценообразования	БПиЦ, бухгалтерия
Совершенствование управления денежными потоками	Анализ и оценка денежных потоков по видам деятельности. Оценка ликвидности и эффективности денежных потоков. Оптимизация объемов денежных потоков по видам деятельности организации и синхронизация во времени денежных поступлений и выплат	КЛ <sub>д.п</sub> = 1,06; КЛ <sub>тек</sub> = 1,15; КЛ <sub>инв</sub> = 0,008; КЛ <sub>фин</sub> = 0,973; КЭДП = 0,06	I квартал 2022 г.	Начальник отдела финансов и ценных бумаг	ОФиЦБ

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Примеры оформления иллюстраций



Рисунок И.1 – Схема структуры и процесса функционирования системы финансового менеджмента организации



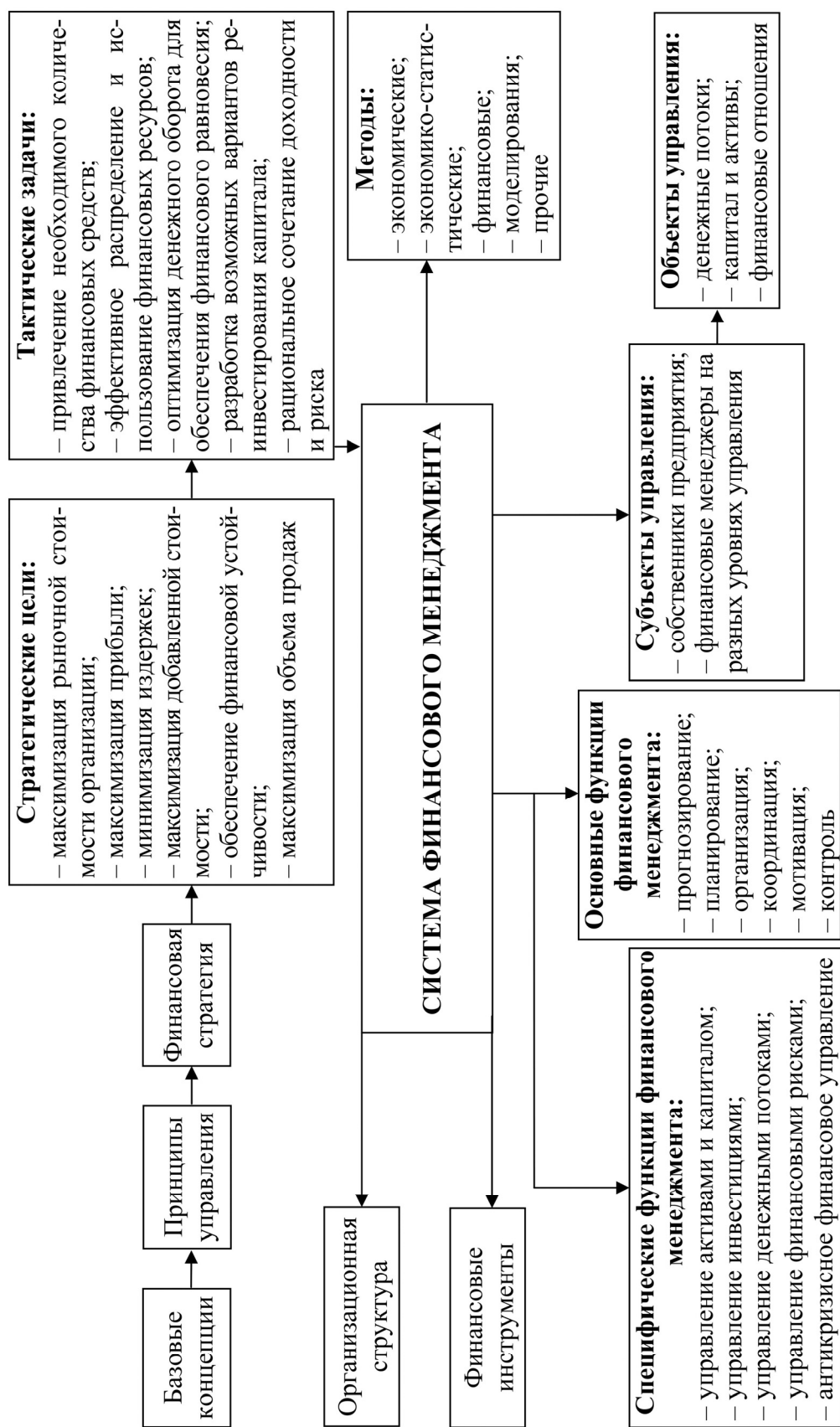


Рисунок И.2 – Система финансового менеджмента организации



Рисунок И.3 – Алгоритм управления финансовыми результатами организации (функциональный подход)

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

---

### График выполнения курсовой работы по дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент»

1. До 10 сентября – выбор темы, составление плана работы, оформление задания на курсовое проектирование.
2. До 25 ноября – написание курсовой работы (раздел 1 – сентябрь, раздел 2 – октябрь, раздел 3 – ноябрь).
3. До 1 декабря – оформление курсовой работы.
4. **1 декабря** – последний **срок сдачи** курсовой работы.
5. До 15 декабря – проверка курсовой работы руководителем.
6. До 25 декабря – доработка курсовой работы.
7. **25 декабря** – **защита** курсовой работы.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

---

1. Масилевич, Н. А. Финансы и финансовый менеджмент: учеб. программа / Н. А. Масилевич. – Минск: БГТУ, 2020. – 33 с.
2. Масилевич, Н. А. Финансы и финансовый менеджмент: тексты лекций / Н. А. Масилевич. – Минск: БГТУ, 2016. – 205 с.
3. Масилевич, Н. А. Финансы и финансовый менеджмент: учеб.-метод. пособие к практ. занятиям. – Минск: БГТУ, 2017. – 104 с.
4. Масилевич, Н. А. Финансы и финансовый менеджмент: учеб.-метод. пособие к выполнению курсовой работы. – Минск: БГТУ, 2014. – 76 с.
5. Проекты (работы) курсовые. Требования и порядок подготовки, представление к защите и защита: СТП БГТУ 002-2007. – Введ. 02.05.2007. – Минск: БГТУ, 2007. – 40 с.
6. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: ГОСТ 7.32–2017. – Введ. 01.07.2018. – М.: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2017. – 32 с.

Учебное издание

**Масилевич** Наталья Александровна

# **ФИНАНСЫ И ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Курсовое проектирование**

Методические рекомендации

Редактор *Т. Е. Самсанович*

Компьютерная верстка *В. А. Маркушевская*

Дизайн обложки *П. П. Падалец*

Корректор *Т. Е. Самсанович*

Подписано в печать 13.06.2022. Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага офсетная. Гарнитура Таймс. Печать ризографическая.  
Усл. печ. л. 3,5. Уч.-изд. л. 3,7.  
Тираж 80 экз. Заказ .

Издатель и полиграфическое исполнение:  
УО «Белорусский государственный технологический университет».  
Свидетельство о государственной регистрации издателя,  
изготовителя, распространителя печатных изданий  
№ 1/227 от 20.03.2014.  
Ул. Свердлова, 13а, 220006, г. Минск.