

HR МЕНЕДЖМЕНТ

HR менеджмент (англ. human resources) переводится как управление персоналом. Задачи HR менеджмента – это руководство людьми, направленное на качественное достижение целей фирмы.

Первые научные основы управления персоналом появились в 1800 гг. в работах Ч. Бэббиджа и Р. Оуэна, и далее развивались такими исследователями и практиками менеджмента как У. Тейлор, Дж. Хоманс, Г. Мюнстерберг, Э. Мейо, У. Скотт. Постепенно с развитием научной основы происходило оформление управления персоналом в профессию, и уже в конце 1910 г. на некоторых предприятиях США появились первые отделы по управлению персоналом [1].

Современный HR менеджер – это менеджер по подбору и обучению персонала [2]. В задачи HR-менеджера входит [3]: отслеживать ситуацию на рынке труда в стране для формирования оптимального уровня зарплаты; нанимать необходимых специалистов и формировать кадровый резерв; заниматься организацией адаптации новых сотрудников; продумывать систему мотивации для коллектива, устранять эмоциональное выгорание сотрудников; координировать работу по обучению специалистов; составлять индивидуальные планы профессиональной карьеры сотрудников; планировать и решать трудовые вопросы, вести личные дела; готовить предложения по распределению бюджета компании на решение кадровых вопросов.

ЛИТЕРАТУРА

1. Управление персоналом [Электронный ресурс]: Свободная энциклопедия. – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/Управление_персоналом (дата обращения: 13.04.2022).

2. HR менеджмент [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <https://fancyjob.ru/hr-menedzhment-osnovy-i-czeli-upravleniya-personalom/> (дата обращения: 13.04.2022).

3. Обязанности HR менеджера: найм и обучение сотрудников [Электронный ресурс]: <https://www.unicraft.org/blog/1653/obyazannosti-hr-menedzhera-v-obuchenii/> (дата обращения: 13.04.2022).