

## **ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

На современном этапе хозяйствования основой экономической политики является повышение эффективности и качества работы всех звеньев промышленного производства. Развитие рыночных отношений повышает ответственность и самостоятельность предприятий всех форм собственности в выработке управленческих решений по обеспечению эффективности их производственно-хозяйственной деятельности. Действенность этих решений зависят от разнообразных факторов, находящихся в разной степени взаимодействия между собой. В связи с развитием электронно-вычислительной техники и внедрением автоматизированных систем управления вопрос об эффективности документационного обеспечения управления становится все более актуальным.

Процессы согласования документов и назначение задач выполняются быстрее, когда переведены из «бумажного» в электронный вид, также сокращается время на обработку документов и поручений, и появляется возможность отслеживать ход работы с документом.

В качестве объекта данной статьи выступает предприятие промышленной отрасли – филиал ОАО «Управляющая компания холдинга «Минский моторный завод» в г. Столбцы.

Проведя анализ информационных технологий было выявлено, что на предприятии используются такие информационные системы как: «Золотое сечение», «FoxPro», «Управление персоналом», а также программы для работы с электронными таблицами и текстовыми документами – Microsoft Office.

Анализируя данные информационные системы, была выявлена актуальная проблема предприятия – отсутствие автоматизированной системы управления документооборотом. Путем решения данной проблемы является модернизация информационной системы, позволяющей упростить процедуру контроля исполнения документов и поручений по ним, автоматизируя данный процесс.

Для выбора подходящей программы, осуществляющей электронный документооборот, был проведен анализ по наиболее популярным и эффективным платформам: Directum, 1С: Документооборот и Диадок. Однако программа 1С: Документооборот и Directum наиболее функциональны и удобны для работы с документами. Программа Directum более затратна, так как все дополнительные модули необхо-

димо оплачивать отдельно. Диадок значительно уступает другим рассматриваемым программам, так как ее функционал строго ограничен. Исходя из данного исследования, следует отдать предпочтение системе 1С:Документооборот.

Программа «1С: Документооборот» позволяет не только грамотно организовать электронный документооборот компании, но и наладить процессы, обеспечить контроль исполнения задач, регламентировать управленческую деятельность и повысить её эффективность. Было решено внедрять данную систему для наиболее энергозатратной работы специалистов: планово-экономического бюро, отдела сбыта, бюро кадров и отдела охраны труда. Итого, внедрение осуществляется для 22 пользователей. Стоимость закупки комплексов для 22 пользователей с затратами на обучение сотрудников составит 33593 руб. Сумма эксплуатационных затрат по обслуживанию сети и внедрению программы равна 11664,81 руб. в год или 2916,2 руб. в квартал. Общая сумма затрат в год по мероприятию составит: 36509,2 руб.

Текущие затраты на обслуживание программного комплекса организацией разработчиком включают в себя обновление программы – 98,58 руб., срочный выезд специалиста – 80 руб., настройку и доработку типовых конфигураций – 125 руб. Итого текущие затраты на обслуживание составляют: 303,58 руб.

Затраты на приобретение аксессуаров составляют 182,2 руб.

Затраты на оплату труда программиста – 5042,83 руб., включая начисления на заработную плату, норму доплаты, количество работников, а также ставку занятости.

В затраты на электроэнергию включается: стоимость 1кВт – 0,23 руб., потребляемая мощность ПЭВМ – 0,5 кВт, время работы в день – 8 ч., годовой фонд времени – 255 дня, количество компьютеров – 22 шт. Затраты на электроэнергию составят 5161,2 руб.

Для ввода в эксплуатацию системы 1С: Документооборот, потребуется 10689,81 руб. Выполнив все требования, эффективность работы подразделений повысится за счет экономии времени, увеличения скорости реагирования на изменение мероприятий, а также высокой производительности.

## ЛИТЕРАТУРА

1. 1С электронный документооборот [Электронный ресурс]. – Минск, 2022 – Режим доступа: <https://1-sys.ru/>. – Дата доступа: 03.03.2022.

2. Филиал ОАО «УКХ «Минский моторный завод» в г. Столбцы [Электронный ресурс]. – Минск, 2022 – Режим доступа: <https://www.filial-mmz.belhost.by/glavnaya/> – Дата доступа: 03.03.2022.