

Список использованных источников

1. Summary Report / Telstra Security Report 2019. Paddington: Telstra Corporation Limited, 2019. 20 p.
2. No Clear Leader in Cybersecurity Market [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.statista.com/chart/16651/cybersecurity-global-market/>. – Дата доступа: 10.10.2022.
3. 2019 Cyberthreat Defense Report / CyberEdge Group. Annapolis: CyberEdge Group, 2019. 50 p.
4. . Internet Security Threat Report / Symantec. Mountain View: Symantec Corporation, 2019. 61 p.

УДК 681.3:553.98(574.4)

**А.А. Овезова, К.Р. Аннамухаммедов,
К.Ш. Чарыев, А.Р. Аннаева**

Международный университет нефти и газа имени Ягшыгельди Какаева
Ашхабад, Туркменистан

ПРОГРАММА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА СОТРУДНИКА

Аннотация. В статье рассматриваются разработка программного обеспечения автоматизированной системы электронной информации о гражданине и работнике. Созданная программа позволяет управлять множеством данной документации и в кратчайшие сроки создать необходимый электронный документ согласно установленного образца на основе базы данных, собранной в программе.

**A.A. Ovezova, K.R. Annamammedov,
K.S. Charyyev, A.R. Annayeva**

Yagshigeldi Kakaev International University of Oil and Gas
Ashgabat, Turkmenistan

EMPLOYEE ELECTRONIC DOCUMENT PROGRAM

Abstract. The article deals with the development of software for an automated system of electronic information about a citizen and an employee. The created program allows you to manage a lot of this documentation and create the necessary electronic document in the shortest possible time according to the established sample based on the database collected in the program.

В настоящее время практически на любом из предприятий отраслей экономики Туркменистана для ведения документации применяется одна из программ комплекса Office. В зависимости от вида учреждения и профиля его работы, а также количества сотрудников и работников вид и объем документации может быть очень большим.

В данной работе мы рассмотрим проблему упорядоченной работы с документом – информацией о сотруднике, так называемой объективкой. Данный документ позволяет работникам отдела кадров организации быстро сориентироваться и определить основные моменты для кадровой работы с персоналом. Состоит данный документ из основных трех частей, которые вы можете видеть на рисунке (рис.1). Как видно из рис. 1 часть является личной информацией о сотруднике, где указывается фамилия, имя, отчество гражданина, место его работы и должность, дата и место рождения, национальность и образование, специальность, ученая степень, знание языков, правительственные награды, пребывание за рубежом и депутатство в Меджлисе. Вторая часть документа является своего рода биографией сотрудника в его трудовом стаже, здесь указываются время и места работы в различных организациях. Последняя часть документа предоставляет информацию о ближайших родственниках, а именно фамилию, имя и отчество, степень родства, год рождения, место рождения, место работы и должность, домашний адрес, судимость родственников в отдельной строке.

MAGLUMAT

Rayat:	Mämmedurdyýew Nuryagdy Aganazar ogly
Işleýän ýeri we wezipesi:	Halkara nebit we gaz uniwersitetiniň Ykdysadyýet we dolandyryş fakultetiniň Programma inženerligi taýýarlyk ugrunyň 1-nji ýyl talyby
Doglan senesi we ýeri:	27.12.1994ý. Lebap welaýatynyň Halaç etraby
Milliýeti:	türkmen
Bilimi:	orta
Hacan we haýsy okaw mekdebiňi tamamlady:	2011-nji ýylda Lebap welaýatynyň Halaç etrabyňyň 10-njy orta mekdebiňi
Bilimi boýunça hünäri:	ýok
Alymyk derejesi:	ýok
Haýsy dilleri bilýär:	rus, iňlis dillerini
Hökümet sylaglary:	ýok
Daşary ýurtlarda bolmagy:	ýok
Mejlisň agzasymy:	ýok

ISLAN ÝERLERI

2018ý.-2019ý.	Halkara nebit we gaz uniwersitetiniň "Programma inženerligi" taýýarlyk ugrunyň Dil taýýarlyk bölümini talyby
01.09.2019ý.-häzirkä wagta çenli	Halkara nebit we gaz uniwersitetiniň Ykdysadyýet we dolandyryş fakultetiniň Programma inženerligi taýýarlyk ugrunyň 1-nji ýyl talyby

Halkara nebit we gaz uniwersitetiniň rektory H.Geldiýew

Mämmedurdyýew Nuryagdy Aganazar oglynyň
üç arkasy, maşgala agzalary, özüniň hem-de aýulynyň we ýakyn dogan-garyndaşlary barada
maglumat

Familiýasy, ady, atasynyň ady	Garryndaşlyk derejesi	Doglan ýyly	Doglan ýeri	Işleýän (okawaň) ýeri we wezipesi	Yasaýan ýeri, öý salgysy	Kazyýet jogap-kärçiligine çekilme
Mämmedurdyýew Başım	atasy	1942	Lebap welaýatynyň Halaç etraby	Pensiyada. Lebap welaýatynyň Halaç etrabyňyň Garabekewüň şäheriniň Altyýylar jemgyýetiniň baş hasapçysy bolan	Lebap welaýatynyň Halaç etrabyňyň Garabekewüň şäheriniň Odeberdiýew Amanazar köçesiniň 20-nji jaýy	ýok
Isaýewa Yazgül	enesi	1947	Lebap welaýatynyň Halaç etraby	Oý hojalykçy bolan	Merhum, 2015ý.	ýok
Jumanyýazow Agamyrat	babasy	1951	Lebap welaýatynyň Halaç etraby	Pensiyada. Lebap welaýatynyň Halaç etrabyňyň Arsarybaba daňhan birleşiginde mehanik bolup işläň	Pensiyada. Lebap welaýatynyň Halaç etrabyňyň Arsarybaba daňhan birleşiginiň Arsarybaba köçesiniň 5/4-nji jaýy	ýok

Рис. 1 - Фрагмент документа – информации о сотруднике

Таким образом, формируется документ, с помощью которого можно определить нужную и достаточную информацию о сотруднике для дальнейшего проведения кадровой работы. Формируется данный

документ на редакторе MS Word. Большое разнообразие форм данного документа на различных организациях и предприятиях, особенно в ведомствах и министерствах, в которые они и предоставляются от подведомственных организаций, создают достаточно трудностей для кадровиков. Иногда на одного и того же сотрудника приходится создавать различные файлы объективки для разных ведомств и министерств. Это создает путаницу и рутину в ведении документации, приходится вносить изменения во все формы объективкой одного и того же сотрудника. Для своевременного выполнения кадровых работ, часто приходится привлекать вспомогательный персонал и лаборантов, иногда преподавателей. Поэтому была разработана автоматизированная система электронной информации о гражданине (рис. 2).

The screenshot shows a web-based form titled "ŞAHSY MAGLUMAT" (Personal Information). The form is organized into several sections:

- Personal Information:** Includes fields for "Raýat (Familiýasy, ady, atasynyň ady)" (Citizenship, family name, first name, patronymic) with the value "Atamyradow Atageldi", "Işleýän ýeri (ministrlük, okuw mekdebi)" (Place of work/study) with "Halkara nebit we gaz uniwersitetiniň", "Bölimme (kärhana, fakultet)" (Department) with "Ykdysadyýet we dolandyryş fakultetiniň", "Bölim, hünäri (talyplar üçin)" (Department, profession) with "Maglumat tehnologiýalarynyň programma üpjünçiligi" hünäri, and "Wezipesi (talyp üçin ýyllygy, meselem 3-nji ýyllyk talyby)" (Position) with "2-nji ýyl talyby".
- Identification and Birth:** Includes "Doglan senesi" (Date of birth) "08.08.1999ý.", "Doglan ýeri (welaýaty, etraby)" (Place of birth) "24.04.1998ý. Balkan welaýaty", "Milleti" (Nationality) "türkmen", and "Bilimi" (Education) "orta".
- Contact Information:** Includes "Telefonlary, meselem Öý telefoný: 453214, 6z telefoný 862222222, Kakasynyň el telefoný: 865111111" and "Öý telefoný: 8-564-6-31-40 Ejesiniň el telefoný: 864-34-14-93 Kakasynyň el telefoný:865-31-39-74".
- Education:** Includes "Okuw mekdebi tamamlan ýyly meselem 2007-nji ýylda" (Year of graduation) "2016-nji ýylda" and "Tamamlan okuw mekdebi, meselem Ahal welaýatynyň Tejen etrabyňyň 32-nji orta mekdebi" (Completed school) "Mary welaýatynyň Baýramaly şäheriniň 9-nji orta mekdebi".
- Other Information:** Includes "Bilimi boýunça hünäri" (Profession) "ýok", "Haýsy daşary ýurt dilleri bilýär:" (Foreign languages) "Rus, iňlis dilleri", "Hökümet sylaglary" (Awards) "ýok", "Daşary ýurtlarda bolmagy" (Abroad) "ýok", "Mejlisiň agzasymy?" (Member of parliament) "ýok", "Salgysy" (Tax) "Welaýaty: Mary", "Etraby: Baýramaly etraby", and "Agäýusup geňeşliginiň Rysgally köçesi".

Additional features include a "Çap etmek" (Print) button, a "Suratyny ýükle" (Upload photo) button, a "Geçirmek" (Save) button, and a photo of a man in a suit. At the bottom, there are navigation buttons and "Işleýän ýerleri" (Working places) and "Üç arka" (Back) buttons.

Рис. 2 - Один из фрагментов программного обеспечения, касающейся личной информации

Созданная программа позволяет управлять множеством данной документации и привести ее в определенный порядок [1]. Помимо этого, программа позволяет в кратчайшие сроки создать необходимый электронный документ на основе базы данных, собранной в программе. Располагая базой данных информации о работниках, она способна по указанному шаблону самостоятельно подготовить электронный документ, отправить его на печать. Таким образом отпадает полностью необходимость составления разных образцов документа. В своем роде она

фактически является одним из видов автоматизированного электронного документооборота.

Перечислим возможности данной системы:

- управление, редактирование в автоматизированном режиме множества документов;
- расширенный поиск нужной документации – поиск по личной информации, по фотографии, по данным родственников (рис. 3);
- массовая отправка документов на печать, в частности пользователь, не открывая документы самостоятельно, может отправлять их на печать с помощью программы, указав ей нужную папку, сэкономив при этом значительное время;
- считывать ранее созданные в MS Word документы и заносить их данные в базу данных программы;
- возможность импорта из других баз данных и экспорта в них, в частности импорт из MS Word, MS Excel, MS Access, а также экспорт в эти форматы.
- Возможность составлять списки и другие виды документов на основе базы данных, включением информации полей таблиц (рис.4).

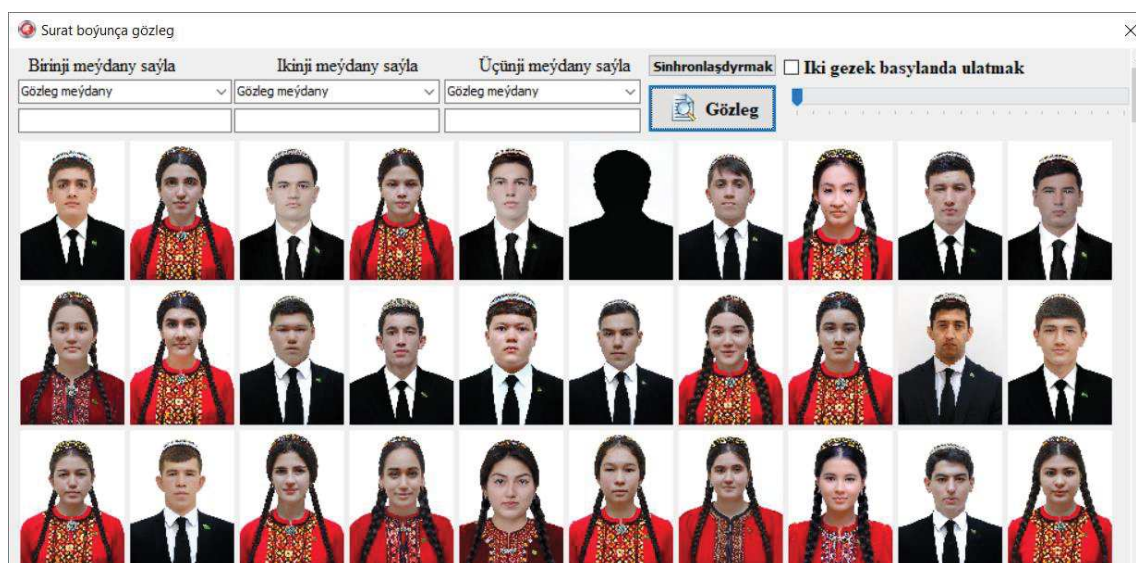


Рис. 3 - Поиск по фотографиям

При разработке программы были использованы десятки WinAPI функций [2]. Эти функции позволяют при поиске за короткое время определять искомое слово из содержимого более тысячи документов и заменять его при необходимости. Это очень полезная возможность, а именно, она позволяет исправлять ошибки или приводить документы в соответствие с временем, заменяя ошибочные или устаревшие слова и

термины не вручную, открывая по одиночке документ за документом, а автоматически.

T/б	Familiyası, Ady atasınyň ady	Okuwa giren welaýaty	Topary	Doglan ýeri we senesi	Suraty
16.	Kelhanowa Aýlar Parahadowna	Ahal	2-nji MTPÜ_Ç	25.06.2000ý., Mary welaýatynyň Ýolbilen etraby	
17.	Maksadow Azat Maksadowiç	Ahal	2-nji MTPÜ_Ç	02.11.2001ý., Ahal welaýatynyň Tejen etraby	

Рис. 4 - Составление списков

Данная программа очень хорошо себя зарекомендовала, позволив автоматизировать процесс документооборота отдела кадров, в соответствующем порядке на нее был получен патент (№75). На примере такого рода программ хорошо видно, как автоматизированные системы по обработке электронных документов позволяют сэкономить людские средства и время, которое можно уделить не рутинным частям работы, а более творческому процессу.

Список использованных источников

5. M. Çuriýew. Maglumatlaryň gory we banklary. Ýokary okuw mekdepleri üçin okuw kitaby.- A.: „Ylym“ neşirýaty, 2015.
6. А.Я. Архангельский. Программирование в Delphi. М., Издательство БИНОМ, 2008.

УДК 338

Е.Г. Беликова, А.А. Ганжа, Е.Ю. Мартысюк
Брестский государственный технический университет
Брест, Беларусь

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ

Аннотация. Всестороннее знание финансово-экономического состояния предприятий является одним из условий обеспечения экономического роста и развития на основе инвестиционной составляющей.