

СТАНДАРТИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ В РАМКАХ СОВРЕМЕННОГО КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

Clause is devoted to problems of standardization the editions in the Republic of Belarus. Besides, it is considered of the modern problems in publishing of literature on methods of teaching and its standardization.

В настоящем исследовании *целью* является комплексное исследование учебно-методических изданий в типологическом аспекте, а также выявление оптимальных средств усовершенствования методической литературы в процессе ее издательской подготовки и выработка научно обоснованных методов редакторской обработки такого рода изданий. В связи с этим для реализации сформулированной цели были поставлены следующие *задачи*:

1) всесторонний и многоаспектный (типологический) анализ изданий;

2) классификация видов методической литературы с учетом их жанровых и структурных особенностей;

3) определение круга вопросов, касающихся специфики редактирования учебно-методической литературы;

4) разработка требований, предъявляемых к подобным изданиям;

5) выработка рекомендаций редакторам и авторам;

6) разработка проекта стандарта для издания учебно-методической литературы в современных условиях.

Именно такие задачи обусловлены тем, что до сих пор нет единых установленных норм и требований, которые бы предъявлялись конкретно к методическим изданиям. Основная часть задач, решаемых в работе, предпринимается впервые.

Объектом исследования здесь является современная методическая литература для системы вузовского образования на примере изданий высших учебных заведений Беларуси.

Предметом исследования выступает процесс подготовки методических изданий (как авторской, так и издательской), а также проблемы, возникающие при работе создателей над будущими изданиями.

Необходимо изучить наиболее характерные произведения этого подвида литературы и выявить недостатки, выработать критерии, разработать рекомендации (в частности, стандарт), в которых были бы четко и полно сформулированы конкретные требования, предъявляемые к данному виду изданий.

В нашей стране существует многоступенчатая система стандартизации: межгосударственная (ГОСТ), т.е. в масштабах СНГ, государственная, действующая только в Беларуси (СТБ,

СТБ ГОСТ), отраслевая (ОСТ) и отдельных предприятий (СТП); кроме того, широко применяются в практике работы отдельных предприятий руководящие документы Республики Беларусь (РД РБ), а также так называемые технические кодексы установившейся практики (ТКП). Кроме того, в книжном деле все более широкое применение получают и международные стандарты, штриховое кодирование. И отечественные, и международные стандарты рассматриваются в данном случае с позиций рационального использования их в учебном издании [4].

Взаимосвязь между *международными* и *межгосударственными* стандартами прямая, особенно в области книжного дела. Именно здесь стандартизация должна обеспечивать не только прогрессивный уровень развития, широкое использование достижений современной информационной технологии, но и активизацию международного информационного обмена, распространение издательской продукции.

Существует несколько международных центров по стандартизации, крупнейшим и авторитетнейшим из которых стала ИСО — Международная организация по стандартизации (International Standard Organization). Она была основана в 1946 г. в Лондоне с целью содействия развитию стандартизации в мировом масштабе для облегчения международного товарообмена и взаимопомощи, а также расширения сотрудничества в области интеллектуальной, научной, технической и экономической деятельности [2].

Основными направлениями работы ИСО являются: координация и унификация национальных стандартов; разработка и публикация международных стандартов и их внедрение во всемирном масштабе; обмен информацией о работе своих комитетов-членов (такое название принято для обозначения члена ИСО) и технических комитетов; сотрудничество с другими международными организациями, заинтересованными в решении смежных вопросов, в частности, относящихся к стандартизации.

В настоящее время в состав ИСО входят более 90 стран. Каждая страна может быть представлена одной организацией, хотя в некоторых странах одновременно действуют несколько национальных органов по стандартизации. От на-

шей страны членом ИСО с 1949 г. являлся Госкомитет СССР по стандартам (ныне — Госстандарт РБ). Члены ИСО делятся на две категории: активных участников и наблюдателей. В качестве последних выступают члены, уплачивающие ограниченные взносы в бюджет ИСО. Но они имеют право на получение всех издаваемых международных стандартов (МС), любой информации от руководящих органов ИСО или соответствующих ее подразделений, а также право участвовать в работе на различных заседаниях, не имея решающего голоса.

МС ИСО являются добровольными к применению, но разработка их осуществляется сложно и долго (в среднем уходит семь лет). Кроме того, после одобрения и публикации каждый МС по крайней мере рассматривается снова, чтобы установить возможность его пересмотра, отмены или утверждения на использование в последующие пять лет. Основная работа выполняется на уровне Технического комитета (ТК), его подкомитетов (ПК) и рабочих групп (РГ). В нашем случае особый интерес представляет деятельность созданного еще в 1946 г. ТК 46 «Информация и документация». В 1979 г. этот ТК получил новое, утвержденное Центральным секретариатом ИСО название — «Стандартизация в области деятельности, относящейся к библиотечному делу, документации и информационным центрам, службам индексации и аннотирования, архивам, информационной науке, а также издательскому делу». Функции Секретариата ИСО/ТК 46 выполняет Институт стандартов ФРГ. По масштабам деятельности и количеству участников этот ТК относится к крупнейшим в ИСО. Им уже подготовлено и разрабатывается ныне в общей сложности более 100 МС [1].

Именно по образцу и результатам деятельности ТК 46 в нашей стране в 1978 г. была создана общегосударственная «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (СИБИД). В настоящее время она действует и в России, и Беларуси как в правопреемниках СССР. Более того, пока ни одна из стран СНГ не заявила о своем отказе от стандартов СИБИД. В 1991 г. в целях совершенствования и расширения межотраслевого и международного взаимодействия в области стандартизации по тематике СИБИД был создан национальный ТК, во многом идентичный ИСО/ТК 46.

В задачи сформированного ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело» входят:

– разработка проектов и участие в создании международных стандартов, подготовка предложений для включения в программы и планы работ ИСО/ТК 46 и других международных организаций, занимающихся стандартизацией;

– определение позиции нашей страны для голосования по проектам МС, а также предложений по их применению в отечественных условиях;

– подготовка предложений по участию в работе технических органов международных организаций по стандартизации;

– проведение в нашей стране заседаний технических органов международных организаций по стандартизации.

Обращаясь теперь к деятельности других международных организаций по стандартизации, необходимо особо сказать об использовании международной системы стандартной нумерации изданий: для книг — ISBN, для сериальных изданий — ISSN, для музыкальных изданий — ISMN.

Рассматривает и утверждает все разрабатываемые стандарты в республике БелГИСС — Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации.

Для того чтобы приступить к созданию определенного стандарта или любого документа, устанавливающего определенные нормы (ОСТ, СТБ, РД и т. д.), необходимо внести предложение контролирующему органу и принять от него заказ на разработку проекта такого документа. Затем приступить к его созданию, которое обязательно будет разделено на несколько основных этапов. Обязательно должно быть получено техническое задание и создана предварительная пояснительная записка к предполагаемому нормативному документу, утвержденные вышестоящим органом и согласованные в БелГИСС [4].

По завершению каждого этапа подготавливается акт сдачи выполненных работ. Проект нормативного документа, полностью подготовленный, проходит экспертную оценку вышестоящими органами и органами стандартизации. Затем на заседании экспертной комиссии выносятся решение о дальнейшей доработке документа или его утверждении. Полученный утвержденный проект должен пройти апробацию в отрасли, чтобы выявить, не имеет ли он практически невыполнимых требований или других недостатков. По истечении определенного срока действия проекта (он может быть снова доработан по необходимости) ему присваивается отраслевой номер и, таким образом, он утверждается окончательно.

Если нормативный документ, утвержденный и имеющий присвоенный номер, с течением времени не соответствует требованиям прогресса, в него могут вноситься изменения и дополнения, издаваемые отдельно с пометкой «Дополнение к №...». Может выпускаться столько дополнений, сколько необходимо.

В разрезе исследования современных проблем издания учебно-методической литературы

также был поднят вопрос о том, что нет единого стандарта, который в целом «регламентировал» бы выпуск изданий учебно-методических, устанавливая их виды, классифицировал бы их, а также предъявлял вполне определенные требования к аппарату и техническому оформлению.

Таким образом, систематизация книги становится одной из основных категорий типологии книги, где другие понятия, широко используемые в современном книговедении — классификация, типизация, группировка и т.д., выступают в качестве частных случаев ее (систематизация). Основу типологического метода как способа решения различных задач систематизации книги составляет типологическое моделирование, реально существующее в форме различного рода схем, таблиц, макетов, конструкций и т.п.

Важнейшей задачей типологии книги является разработка соответствующего языка науки, гибкой и в то же время строгой терминологии. Прежде всего это касается так называемых систематических категорий — тип, род, вид, класс и т.п., в обозначении, определении и взаимосвязи которых до сих пор в книговедении отсутствует необходимая четкость.

В современных условиях типология книги развивается уже как глубоко структурированная система. Основными частями ее являются:

1) общая типология книги;

2) функциональная типология книги, рассматривающая ее систематизацию с позиций различных частей книжного дела и книговедения — теории и практики редактирования, художественного конструирования, библиографии, книжной торговли, библиотечного дела и т.п.;

3) специальная типология книги, рассматривающая ее систематизацию с позиций различных сфер общественной деятельности — техники (типология технической книги), науки (типология научной книги), искусства (типология художественной книги), управления (типология информационной книги), идеологии (типология общественно-политической книги), просвещения (типология педагогической книги) и т.д.;

4) типология отдельной книги — монографии, справочника, сборника, учебника и т.д. Только в таком системном единстве общей, функциональной, специальной и единичной типологии книги она и может существовать как научная дисциплина [1].

Типология учебно-методической книги является важнейшим направлением специальной типологии книги, играя важную роль в системе информационно-педагогического общения.

В настоящее время сложились все необходимые условия для целенаправленного формирования типологии учебно-методической книги.

Более того, ее развитие будет во многом способствовать и разработке педагогического книговедения как своего рода научной теории учебно-методического книгоиздания.

Так, среди вузовских учебных изданий по характеру информации могут быть выделены две разновидности. К одной из них относятся издания общего характера, закладывающие фундамент гуманитарного, естественнонаучного или технического образования; в основном они содержат общетеоретический материал. Адресованы они широкому кругу студентов начальных курсов и характеризуются относительной стабильностью. Это многотиражные издания, выпускаемые центральными издательствами, в переплете. Внутри этого массива книг выделяются учебники по профилирующим и непрофилирующим дисциплинам. Второй разновидностью являются издания по специальным дисциплинам. Это уже пособия для старшекурсников, когда основное внимание уделяется узкоспециальным предметам.

Учебные программы дисциплин высших учебных заведений предусматривают отдельные виды занятий, которые могут быть в сочетаниях типа «лекции — практические занятия», «лекции — практические занятия — лабораторные работы», «лекции — семинары» и т.п. Лекциям соответствует теоретическая часть программы. Для ряда дисциплин она составляет полное содержание программы. Таким образом, и здесь нет противоречий, а только лишь необходимые уточнения.

Существуют также программно-методические издания для средних специальных учебных заведений, которые рассчитаны и на учащихся, и на преподавателей. Причем доля изданий для учащихся здесь больше, чем в общеобразовательной школе, так как значительно большее число техникумов и училищ имеют вечерние и заочные отделения. К программно-методическим изданиям относятся программы, учебные планы, учебно-методические пособия, методические указания. Специфичным для средних специальных учебных заведений (как, впрочем, и для вузов) типом методического издания являются методические указания к дипломному проектированию. Методические указания могут быть и составной частью практикумов, нередко снабженных подробными методическими разработками.

По характеру информации могут быть выделены два основных ряда программно-методических изданий: определяющие учебный процесс и поясняющие предмет преподавания в целом, отдельные разделы и темы. К первым относятся учебный план и учебная программа.

Учебным планом называется издание документа, утверждаемого соответствующим компетентным органом, который определяет пере-

чень учебных предметов: распределение их по годам обучения; соотношение теоретического и практического материала; количество часов, отводимых на изучение каждого предмета. Учебный план представляет собой листовое издание или входит в состав документальных сборников по народному образованию. Учебная программа — издание документа, определяющего содержание и объем знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по каждой учебной дисциплине, а также содержание разделов и тем с распределением их по годам обучения. Учебная программа сопровождается пояснительной запиской, в которой раскрываются задачи, особенности методов и организационных форм обучения, связь с преподаванием других дисциплин и т. д. Учебные программы готовятся и выпускаются централизованно. Они имеют сходную структуру и однотипное оформление [4].

Необходимо также подчеркнуть, что типология учебно-методической книги имеет не только важное теоретическое, но и практическое значение. Ее достижения, выводы и рекомендации позволят усовершенствовать действующие книгоиздательские стандарты и другие нормативные документы, оптимизировать сам процесс формирования и работы с ассортиментом методической книги в книготорговых предприятиях (отделах) различного профиля, практически осуществить актуальную сейчас задачу разработки специальной классификации и т. д.

В настоящем исследовании также были проведены опросы-интервью одних из главных специалистов в условиях стандартизации в Республике Беларусь.

Далее приведены некоторые из заданных вопросов и ответы на них:

— С чего начинается создание стандартов?

Любой стандарт, будь то отраслевой или государственный, начинается с идеи разработчика. Либо отрасль (какое-либо ее предприятие) просто выдвигает предложение об усовершенствовании уже имеющихся стандартов в связи с требованиями времени и прогресса.

— Кто является заказчиком, разработчиком? Кто инициирует разработку очередного стандарта?

Заказчиком обычно выступают государственные институты стандартизации или отраслевые министерства, как, например, в нашей республике и отрасли это Министерство информации. Согласуют все стандарты в БелГИСС (Белорусском институте стандартизации и сертификации), затем утверждают в Министерстве информации и затем передают в вышеупомянутый институт для распространения в отрасли.

Очень многие стандарты разрабатываются здесь, в НКПБ. Разрабатываются с привлечени-

ем специалистов-практиков из издательств и полиграфических предприятий, иногда научных работников.

— Какие из стандартов являются наиболее необходимыми? Какие разрабатываются в РБ?

Во всех отраслях необходимы базы стандартов. Существуют различные типы: ГОСТы (межгосударственные стандарты) (по странам СНГ), которые разрабатываются и принимаются на Межгосударственном Совете по стандартизации, метрологии и сертификации в г. Минске, ОСТы (отраслевые стандарты), которые действуют в отраслях тех стран, где разрабатываются, ТКП (технические кодексы установившейся практики), РД (руководящие документы) и т. д. В нашей стране в настоящее время принята еще форма СТБ ГОСТ — это межгосударственный стандарт, но доработанный для исполнения только в условиях Республики Беларусь. В книгоиздательской же отрасли необходимы стандарты как для издателей, так и для полиграфистов, отраслевые, государственные, а также руководящие документы и ТКП. В Беларуси разрабатываются все виды стандартов и нормативных документов, у нас есть все для этого условия и неплохая база стандартизации.

— Какие есть (если есть), на Ваш взгляд, проблемы классификации видов изданий?

В принципе, классификация видов изданий, достаточно полная, проведена в ГОСТ 7.60, в которой учтены практически все признаки типологических характеристик. Что касается классификации видов какой-либо отраслевой литературы, то вполне возможно еще более «мелкое» деление видов на подвиды. Но это, скорее, не проблема, а «поле для деятельности» ученых-книговедов...

— На что нужно обращать внимание при создании определенной классификации видов изданий?

Во-первых, на то, будет ли эта классификация востребована и каким образом она будет применена в отрасли. А также обязательно нужно обращать внимание на читательский адрес и функциональное назначение издания, а также другие характеристики, такие, как материальная конструкция издания, объем, содержание, форма и т. д.

— Кому может быть адресована такая классификация?

Адресована она может быть любому профильному предприятию, занимающемуся подготовкой изданий, как периодических, так и непериодических, к выпуску.

— Как провести классификацию видов учебно-методических изданий, чтобы она была понятна всем тем, кто будет ее использовать?

Скорее всего, использовать такую классификацию будет огромное количество людей.

Это и методисты, которые работают в различных образовательных учреждениях, и авторы, составители учебно-методических изданий, и научно-методический центр Министерства образования РБ, и вузы, которые сегодня имеют редакционно-издательские подразделения, выпускающие литературу прикладного, методического характера, и, разумеется, издательства.

— Ваше отношение к проблеме классификации видов учебно-методических изданий как специалистов? Как она влияет на качество изданий?

Она нужна, конечно же. Много изданий такого рода сегодня выходит с неверно определенным видом издания. А если бы существовал какой-либо документ, утверждающий, что именно с такими признаками издание относится именно к такому виду (подвиду), то не возникало бы никаких вопросов ни у издателей, ни у редакторов, ни у самих авторов и составителей. Соответственно и качество издаваемой учебно-методической литературы возросло бы значительно.

— Можно ли в условиях книгоиздания в Республике Беларусь сделать дополнение к стандарту по учебным изданиям? Что для этого необходимо?

Можно. Можно даже сделать отдельный стандарт, который бы регламентировал исключительно выпуск учебно-методических изданий, определял бы их виды и параметры редакционно-издательского оформления. Для этого необходимо предложить вашу разработку институту стандартизации на рассмотрение, собрать необходимый пакет документов, подписать соответствующий договор, получить техническое задание, согласовать его с Бел ГИСС и приступить к разработке...

Создание стандартов по издательскому делу в Беларуси курирует Министерство информации, так что, скорее всего, вам понадобится обращаться со своим предложением именно в эту организацию.

— Должны ли быть стандарты «настойной книгой» издателей? Нужны ли дополнения? Или что-либо еще?

Обязательно. Стандарты необходимы в каждой издающей организации. Дополнения, разумеется, необходимы. Они разрабатываются, если с требованиями времени или в условиях данной отрасли, места и т. п. какой-то пункт имеющегося стандарта не может осуществляться. В таких случаях и разрабатываются отдельные дополнения к стандартам.

Таким образом, в качестве *результата* исследования и работы над типологической классификацией учебно-методической литературы подготовлен проект стандарта «СИБИД. Издания учебно-методические. Основные виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательскому оформлению».

Литература

1. Гречихин А. А. Книжное дело как система. — М.: Кн. Палата, 1990. — 456 с.
2. Стандарты по издательскому делу / Составители А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. — М.: Экономистъ, 2004. — 646 с.
3. СТБ ГОСТ 7.60–2004. Издания. Основные виды. Термины и определения: Введ. 01.01.04. — Офиц. изд. — Мн.: Госстандарт, 2004. — 48 с.
4. Типология изданий / Под редакцией А. Э. Мильчина. — М.: Книжная палата, 1990. — 366 с.
5. Антонова С. Г. Редакторская подготовка изданий. — М.: МГУП, 2001.