

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

# **ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО**

**Учебно-методическое пособие для студентов  
всех специальностей очной и заочной форм обучения**

Минск 2006

УДК 346 (075.8)  
ББК 67.99 (2)3я73  
X 70

Рассмотрено и рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом университета

Составители:

*Л. А. Кулис, Е. В. Максименко*

Рецензенты:

ст. науч. сотрудник Института государства и права НАН Беларуси

канд. юр. наук *Е. В. Перепелица*;

ст. преподаватель кафедры экономической теории и маркетинга

канд. экон. наук *М. В. Коротков*

**Хозяйственное право** : учеб.-метод. пособие для студентов  
X 70 всех специальностей очной и заочной формы обучения / сост.  
Л. А. Кулис, Е. В. Максименко. – Мн.: БГТУ, 2006. – 76 с.

ISBN 985-434-618-8.

Данное учебно-методическое пособие определяет основные понятия и категории хозяйственного права, раскрывает общие принципы осуществления хозяйственной деятельности на территории Республики Беларусь.

Предназначено для студентов всех специальностей очной и заочной формы обучения.

**УДК 346(075.8)**  
**ББК 67.99(2)3я73**

**ISBN 985-434-618-8**

© УО «Белорусский государственный  
технологический университет», 2006

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Хозяйственное право является самостоятельной юридической дисциплиной, которая изучает порядок осуществления на территории Республики Беларусь предпринимательской и иной хозяйственной деятельности.

Данное учебно-методическое пособие призвано содействовать усвоению основных категорий, понятий, общих принципов ведения хозяйственной деятельности. При изучении хозяйственного права студент должен усвоить формы осуществления предпринимательской деятельности в Республике Беларусь, ознакомиться с правовым статусом субъектов хозяйственного права, понять отличительные черты различных организационно-правовых форм юридических лиц, а также особенности хозяйственной деятельности индивидуальных предпринимателей. В ходе изучения курса значительное внимание уделяется вопросам заключения, изменения и расторжения наиболее распространенных в хозяйственной практике договоров: купли-продажи, поставки, аренды, лизинга, подряда, комиссии, поручения.

В современных условиях существенную роль в хозяйственных правоотношениях играют нематериальные блага, принадлежащие хозяйствующим субъектам: интеллектуальная собственность, коммерческая тайна, деловая репутация, товарный знак и знак обслуживания. Эти вопросы также освещены в тексте данного пособия.

Знание основ и общих правил осуществления хозяйственной деятельности в настоящее время необходимо широкому кругу лиц.

Изучая курс, студент должен научиться использовать не только лекционный материал, учебные и учебно-методические пособия, но и нормативно-правовые акты, регулирующие хозяйственные правоотношения в Республике Беларусь.

Предложенная в данном пособии литература позволит студентам глубже познать хозяйственно-правовые отношения, подкрепить их нормативной и теоретической базой.

Для студентов-заочников умение анализировать хозяйственное законодательство в значительной мере обеспечивается выполнением контрольной работы. В пособии приводится тематика контрольных работ и указания по их выполнению.

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

### Тема 1. Источники хозяйственного права

Система законодательства по хозяйственному праву. Соотношение законов, декретов и указов Президента, подзаконных нормативно-правовых актов.

Пределы действия норм хозяйственного права. Обратная сила норм хозяйственного права.

#### Краткое содержание темы

*Система законодательства по хозяйственному праву.  
Соотношение законов, декретов и указов Президента, подзаконных  
нормативно-правовых актов*

Хозяйственное законодательство представляет собой систему нормативных правовых актов, принятых компетентными государственными органами и регулирующих хозяйственные отношения. Источниками хозяйственного права являются Конституция Республики Беларусь, законы, декреты и указы Президента Республики Беларусь, а также другие акты законодательства Республики Беларусь.

Конституция Республики Беларусь – Основной Закон Республики Беларусь, закрепляющий основополагающие принципы и нормы правового регулирования важнейших общественных отношений. В области хозяйственных отношений статьей 13 Конституции Республики Беларусь установлено равенство прав субъектов хозяйственной деятельности. Гарантируются равные условия развития всех форм собственности и равная защита прав и законных интересов участников хозяйственных отношений.

Важное место в области правового регулирования хозяйственных отношений занимают также кодексы, законы, декреты и указы Президента Республики Беларусь.

Кодекс Республики Беларусь (кодифицированный нормативный правовой акт) – закон, обеспечивающий полное системное регулирование определенной области общественных отношений. Гражданский, Таможенный, Инвестиционный и Налоговый кодексы Республики Беларусь определяют различные аспекты хозяйственной деятельности.

Закон Республики Беларусь – нормативный правовой акт, закрепляющий принципы и нормы регулирования наиболее важных общественных отношений. Законы закрепляют широкий круг хозяйственных отношений.

Декреты и указы Президента Республики Беларусь регулируют наиболее актуальные аспекты экономических отношений, в частности, вопросы регистрации и ликвидации субъектов хозяйствования, лицензирования.

Декрет Президента Республики Беларусь – нормативный правовой акт Главы государства, имеющий силу закона, издаваемый в соответствии с Конституцией Республики Беларусь на основании делегированных ему Парламентом законодательных полномочий либо в случаях особой необходимости (временный декрет) для регулирования наиболее важных общественных отношений.

Указ Президента Республики Беларусь – нормативный правовой акт Главы государства, издаваемый в целях реализации его полномочий и устанавливающий (изменяющий, отменяющий) определенные правовые нормы.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь – нормативный правовой акт Правительства Республики Беларусь. Акты Правительства направлены на обеспечение единой экономической, кредитной и денежной политики.

Постановления республиканского органа государственного управления и Национального банка Республики Беларусь (Правления Национального банка Республики Беларусь, Совета директоров Национального банка Республики Беларусь) – нормативные правовые акты, принимаемые коллегиально на основе и во исполнение нормативных правовых актов большей юридической силы в пределах компетенции соответствующего государственного органа и регулирующие общественные отношения в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.

Акты Конституционного Суда Республики Беларусь, Верховного Суда Республики Беларусь (постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь), Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь (постановления Пленума Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь), Генерального прокурора Республики Беларусь – нормативные правовые акты, принятые в пределах их компетенции, установленной Конституцией Республики

Беларусь и принятыми в соответствии с ней иными законодательными актами.

Решения органов местного управления и самоуправления – нормативные правовые акты, принимаемые местными Советами депутатов, исполнительными и распорядительными органами в пределах своей компетенции с целью решения вопросов местного значения и имеющие обязательную силу на соответствующей территории.

Конституция Республики Беларусь обладает высшей юридической силой. Законы, декреты, указы и иные акты государственных органов (должностных лиц) принимаются (издаются) на основе и в соответствии с Конституцией Республики Беларусь.

В случае расхождения закона, декрета, указа или иного нормативного правового акта с Конституцией Республики Беларусь действует Конституция Республики Беларусь.

В случае расхождения декрета или указа с законом закон имеет верховенство лишь тогда, когда полномочия на издание декрета или указа были предоставлены законом.

Законы, декреты, указы имеют большую юридическую силу по отношению к другим нормативным правовым актам Республики Беларусь.

Гражданский кодекс Республики Беларусь имеет большую юридическую силу по отношению к другим кодексам и законам, содержащим нормы гражданского права.

#### *Пределы действия норм хозяйственного права.*

##### *Обратная сила норм хозяйственного права*

Действие любого нормативного правового акта имеет свои пределы или ограничения. Эти ограничения различаются по предмету, кругу лиц, во времени и в пространстве.

В Конституции Республики Беларусь закреплено, что нормативный правовой акт не имеет обратной силы, т. е. не распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу, за исключением случаев, когда он смягчает или отменяет ответственность граждан или иным образом улучшает положение лиц.

Важное значение имеет также определение времени утраты нормативным правовым актом юридической силы.

Юридическая сила нормативного правового акта утрачивается с прекращением его действия. Нормативный правовой акт прекращает свое действие в результате:

– истечения срока действия, если нормативный правовой акт был принят на определенный срок (так, например, утрачивают силу решения местных Советов депутатов о введении местных налогов и сборов);

– прямой отмены нормативного правового акта;

– принятия нового нормативного правового акта равной или большей юридической силы, регулирующего те же правоотношения.

Действие нормативных правовых актов в пространстве связано в первую очередь с территорией, на которую распространяется территориальное верховенство государства (составная часть государственного суверенитета), или с компетенцией соответствующего государственного органа.

Так, нормативные правовые акты республиканских (центральных) органов имеют обязательную силу на всей территории Республики Беларусь. Нормативные правовые акты органов местного управления и самоуправления – на территории соответствующих административных единиц.

Общее правило действия нормативных правовых актов по кругу лиц состоит в том, что нормативные правовые акты государства действуют в отношении всех лиц, находящихся на его территории: граждан этого государства, лиц с двойным гражданством, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также всех организаций, функционирующих на территории данного государства.

Нормативные правовые акты в соответствии с содержащимися в них нормами могут распространять свое действие лишь на определенные категории лиц (акты законодательства о налогах).

## **Тема 2. Субъекты хозяйственного права**

Понятие и формы осуществления предпринимательской деятельности в Республике Беларусь. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Права, обязанности и ответственность индивидуальных предпринимателей. Прекращение предпринимательской деятельности.

Банкротство и экономическая несостоятельность индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Особенности конкурсного производства, санации и ликвидационного производства. Применение упрощенной процедуры банкротства.

Виды юридических лиц. Специальная правоспособность юридического лица.

Филиалы и представительства юридических лиц. Дочерние и зависимые хозяйственные общества.

Коммерческие юридические лица: унитарное предприятие, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество (открытое и закрытое), полное товарищество, коммандитное товарищество, производственный кооператив, фермерское хозяйство.

Некоммерческие юридические лица: учреждение, общественная организация, фонд, потребительский кооператив.

Понятие и виды реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

### **Краткое содержание темы**

#### *Понятие и формы осуществления предпринимательской деятельности*

Определение предпринимательской деятельности и формы ее осуществления приводятся в статье 1 Гражданского кодекса Республики Беларусь. **Предпринимательской деятельностью** признается самостоятельная деятельность юридических и физических лиц, осуществляемая ими в гражданском обороте от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи вещей, произведенных, переработанных или приобретенных указанными лицами для продажи, а также от выполнения работ или оказания услуг, если эти работы или услуги предназначаются для реализации другим лицам и не используются для собственного потребления.

Закон выделяет две формы осуществления предпринимательской деятельности:

– предпринимательская деятельность, осуществляемая от имени юридического лица;

– предпринимательская деятельность, осуществляемая от имени физического лица – индивидуального предпринимателя. Статус индивидуального предпринимателя приобретается посредством государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Если гражданин фактически осуществляет предпринимательскую деятельность без государственной регистрации, то в отношении заключенных им при этом сделок будут применяться правила, установленные законодательством для предпринимательской деятельности.

В качестве индивидуального предпринимателя может быть зарегистрирован гражданин, достигший 16 лет. В возрасте до 18 лет для государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя требуется согласие родителей, усыновителей или попечителя.

В качестве основных *признаков предпринимательской деятельности* в белорусском законодательстве названы:

1) самостоятельность в принятии решения о направлении предпринимательской деятельности;

2) целевая направленность на получение прибыли;

3) систематичность получения прибыли;

4) самостоятельность ответственности субъекта предпринимательской деятельности;

5) использование товаров, а также работ и услуг другими лицами, т. е. для целей, отличных от собственного потребления.

Статья 372 ГК РБ закрепляет принцип ответственности без наличия вины лица, не исполнившего обязательство либо исполнившего ненадлежащим образом при осуществлении предпринимательской деятельности. Освобождение от ответственности таких лиц наступает только при действии непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, к которым традиционно относятся природные явления (наводнения, эпидемии и т. п.) и социальные факторы (эмбарго, запрет государственного органа на совершение определенных действий и т. п.).

Исходя из вышеназванных форм осуществления предпринимательской деятельности, можно выделить два вида субъектов предпринимательской деятельности:

- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица.

От предпринимательской следует отличать *ремесленную деятельность*, под которой понимается не являющаяся предпринимательской деятельность физических лиц по изготовлению и реализации товаров, выполнению работ, оказанию услуг с применением ручного труда и инструмента, в том числе электрического, осуществляемая самостоятельно, без привлечения иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам и направленная на удовлетворение бытовых потребностей граждан (Указ Президента Республики Беларусь от 16 мая 2005 года № 225 «О некоторых вопросах осуществления физическими лицами ремесленной деятельности»).

#### *Государственная регистрация субъектов хозяйствования*

Необходимость соблюдения экономических интересов государства и общества требует надлежащего государственного контроля на стадии регистрации субъектов предпринимательской деятельности: с одной стороны, жесткость государственного контроля оправдывается необходимостью пресечения лжепредпринимательства, с другой стороны – четкие и понятные рамки государственного контроля должны создавать свободные и доступные правила регистрации для предприимчивых и инициативных граждан. Регистрация субъектов хозяйствования осуществляется в соответствии с Положением о государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 17.12.2002 года № 29.

Понятие юридического лица содержится в статье 44 ГК РБ. «**Юридическим лицом** признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Юридическое лицо должно иметь самостоятельный баланс». Определение указывает на следующие признаки юридического лица:

- 1) организационное единство;
- 2) имущественная обособленность;
- 3) самостоятельная ответственность по своим обязательствам;
- 4) самостоятельность в гражданском обороте, т. е. способность от своего имени приобретать гражданские права и обязанности;
- 5) способность быть истцом и ответчиком в суде.

Юридическое лицо, являясь самостоятельным субъектом хозяйственных отношений, нуждается в индивидуализации, для того чтобы отличать его от других участников правоотношений. Одним из правовых средств индивидуализации юридического лица является его наименование (для коммерческих организаций – фирменное наименование).

Юридическое лицо действует на основании учредительных документов, состав которых зависит от конкретной организационно-правовой формы юридического лица:

- 1) учредительного договора и устава,
- 2) учредительного договора,
- 3) устава.

В случаях, предусмотренных законодательством, некоммерческое юридическое лицо может действовать на основании положения об организациях данного вида.

Правоспособность юридического лица – способность иметь гражданские права и принимать обязанности. Она возникает у юридического лица в момент его создания, т. е. начинается с момента его государственной регистрации. Правоспособность юридического лица называют специальной правоспособностью, поскольку ее пределы ограничены учредительными документами, определяющими цели, а во многих случаях и предмет деятельности юридического лица. Однако в условиях рыночной экономики специальная правоспособность не имеет четких, законодательно обозначенных границ. На практике часто в устав включается обширный перечень видов деятельности, которыми вправе заниматься юридическое лицо.

Классификация юридических лиц осуществляется по различным критериям. Применительно к целям и предмету курса «Хозяйственное право» первостепенное значение имеет деление юридических лиц на коммерческие и некоммерческие.

Коммерческие юридические лица преследуют извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяют полученную прибыль между участниками. Коммерческие юридические лица могут создаваться только в тех организационно-правовых формах, которые прямо предусмотрены законодательством, а именно:

- хозяйственные общества:
  - а) общества с ограниченной ответственностью;
  - б) общества с дополнительной ответственностью;
  - в) акционерные общества;
- хозяйственные товарищества:
  - а) полные товарищества;
  - б) коммандитные товарищества;
- унитарные предприятия;
- производственные кооперативы;
- крестьянские (фермерские) хозяйства.

Некоммерческие юридические лица не имеют целью извлечение прибыли и не распределяют полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, природоохранных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Некоммерческие юридические лица могут быть созданы в форме потребительского кооператива, общественной и религиозной организации, фонда, а также в других формах, предусмотренных законодательством.

Особое внимание следует обратить на употребление термина «предприятие», который имеет различный правовой смысл в зависимости от контекста.

В международных налоговых соглашениях термином «предприятие» обозначается любой субъект предпринимательской деятельности – физическое или юридическое лицо. Исходя из смысла российско-белорусского налогового Соглашения между Правительством Республики Беларусь и Правительством Российской

Федерации об избежании двойного налогообложения налогов и имущества от 21.04.1995 года, любая предпринимательская деятельность рассматривается как образующая предприятие.

В белорусском гражданском и хозяйственном праве предприятие выступает в качестве объекта прав и определяется Гражданским кодексом Республики Беларусь как имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности. Предприятие в целом или его часть может быть объектом купли-продажи, залога, аренды и других сделок. Предприятие в целом приравнивается к недвижимым вещам и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Термин «предприятие», употребленный в сочетании со словами «унитарное» или «казенное», обозначает в белорусском законодательстве субъекта (участника) хозяйственного правоотношения.

Унитарное предприятие владеет имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, именуется казенным.

При создании коммерческой организации формируется ее **уставный фонд**, размер которого должен быть не менее минимального, предусмотренного законодательством. Вкладом в уставный фонд могут быть вещи, деньги, ценные бумаги, имущественные права, а также иные отчуждаемые права, имеющие денежную оценку.

В хозяйственных товариществах и обществах уставный фонд разделен на доли (вклады) учредителей (участников). Денежная оценка имущественного вклада производится по соглашению участников и в случаях, предусмотренных законодательством, подлежит экспертизе. В случае выхода или исключения участника хозяйственного товарищества или общества из числа участников (кроме участника акционерного общества), ему выплачивается стоимость части имущества товарищества или общества, соответствующая доле этого участника в уставном фонде, а также часть прибыли, приходящаяся на его долю. По соглашению выбывающего участника с оставшимися выплата стоимости имущества может быть заменена выдачей имущества в натуре. Причитающаяся выходящему участнику часть имущества или ее

стоимость определяется по балансу, составленному на момент выбытия, а причитающаяся часть прибыли – на момент расчета.

Вместе с тем законодательством допускается установление в учредительных документах товариществ и обществ иного порядка расчетов с выбывающими участниками.

Участники производственного кооператива вносят имущественный паевый взнос. Производственный кооператив обладает правом собственности на принадлежащее ему имущество. В случае выхода или исключения участника производственного кооператива ему выплачивается стоимость пая или выдается часть имущества в порядке, установленном уставом кооператива.

Участник (или участники – члены одной семьи) крестьянского (фермерского) хозяйства вносят в уставный фонд имущественные вклады. Крестьянское (фермерское) хозяйство обладает правом собственности на принадлежащее ему имущество.

Участник крестьянского (фермерского) хозяйства при выходе или исключении из числа участников имеет право на получение доли имущества и части прибыли в порядке, установленном уставом.

При изучении коммерческих юридических лиц следует обратить внимание на иные их специфические особенности, которые позволяют отличить одну организационно-правовую форму от другой.

**Общество с ограниченной ответственностью** может быть учреждено двумя или более лицами. Учредительными документами являются устав и учредительный договор. Минимальный размер уставного фонда 1600 евро. Участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

**Общество с дополнительной ответственностью** также может быть учреждено двумя или более лицами. Участники такого общества солидарно несут субсидиарную (дополнительную) ответственность по обязательствам общества своим собственным имуществом. Предел дополнительной ответственности устанавливается в учредительных документах. Минимальный размер уставного фонда – 400 евро, минимальный размер дополнительной ответственности – 1200 евро.

**Акционерным обществом** признается общество, уставный фонд которого разделен на определенное число акций. Участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его

обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций. Акционерные общества делятся на открытые и закрытые. Участники открытого акционерного общества могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров неограниченному кругу лиц. Участники закрытого акционерного общества могут отчуждать принадлежащие им акции с согласия других акционеров ограниченному кругу лиц. При этом другие акционеры имеют преимущественное право покупки отчуждаемых акций.

Учредительным документом акционерного общества является устав. Минимальный размер уставного фонда открытого акционерного общества установлен в 12 500 евро, закрытого – 3000 евро.

**Полное товарищество** создается и действует на основании учредительного договора. Участниками (полными товарищами) могут быть индивидуальные предприниматели и коммерческие юридические лица. Участники полного товарищества солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам товарищества. Лицо может быть участником только одного полного товарищества. Каждый участник вправе действовать от имени товарищества, если учредительным договором не установлено иное. Участник полного товарищества не вправе без согласия товарищества совершать от своего имени сделки, которые являются предметом деятельности товарищества.

Минимальный размер уставного фонда полного товарищества – 400 евро.

В **командитном товариществе**, наряду с полными товарищами, имеется один или несколько участников (вкладчиков, командитов), которые не принимают участия в предпринимательской деятельности товарищества и несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, только в пределах внесенных ими вкладов. Участник полного товарищества не может быть полным товарищем в командитном. Командитное товарищество создается и действует на основании учредительного договора, который подписывается только полными товарищами. Вкладчики не вправе участвовать в управлении делами командитного товарищества; не вправе оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел. Минимальный размер уставного фонда командитного товарищества установлен в 400 евро.

Участники *производственного кооператива (артеля)* вносят имущественный паевый взнос и принимают личное трудовое участие в его деятельности. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам производственного кооператива в равных долях в пределах, установленных уставом, но не менее величины полученного годового дохода. Учредительным документом производственного кооператива является устав, утверждаемый общим собранием его членов. Число членов кооператива не должно быть менее трех. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива, делится на паи его членов в соответствии с уставом кооператива. Определенная часть имущества может составлять неделимые фонды, используемые на цели, определенные уставом. Прибыль кооператива распределяется между его членами в соответствии с их трудовым участием, если иной порядок не предусмотрен уставом.

*Унитарным предприятием (УП)* признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам. Собственником имущества унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, является юридическое или физическое лицо, его учредившее. Фирменное наименование унитарного предприятия должно содержать указание на форму собственности (частная или государственная). Учредительным документом унитарного предприятия является устав, утверждаемый учредителем унитарного предприятия. Минимальный размер уставного фонда унитарного предприятия установлен в 800 евро.

Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, называется казенным. Оно создается по решению Правительства Республики Беларусь на базе имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь.

*Крестьянское (фермерское) хозяйство* создается либо одним гражданином, либо членами одной семьи для осуществления предпринимательской деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, а также по ее переработке, хранению, транспортировке. Крестьянское (фермерское) хозяйство основывается на личном трудовом участии и использовании предоставленного для этих целей земельного участка. Фермерское хозяйство является собственником имущества, переданного ему в

качестве вклада, а также произведенного и приобретенного в процессе деятельности. Прибыль фермерского хозяйства распределяется по итогам финансового года соразмерно долям в уставном фонде и (или) личному участию членов фермерского хозяйства. Члены фермерского хозяйства не отвечают по обязательствам фермерского хозяйства, а фермерское хозяйство не отвечает по обязательствам его членов.

**Реорганизация юридического лица.** Закон называет пять возможных форм реорганизации юридического лица: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Решение о реорганизации может быть принято учредителями (уполномоченным ими органом), а также государственным органом, в том числе судом, в случаях, установленных законодательством. Вновь возникшее юридическое лицо является правопреемником реорганизованного. Это означает, что права и обязанности ранее существовавшего юридического лица переходят к вновь созданному в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении, преобразовании) либо разделительным балансом (при разделении и выделении).

**Ликвидация юридического лица** влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Решение о ликвидации может быть принято:

1) учредителями;

2) судом;

3) регистрирующим органом. Процедура проведения ликвидации юридического лица регламентирована Гражданским кодексом Республики Беларусь (ст. 57–62), а также Декретом Президента Республики Беларусь от 17.12.2002 года № 29, которым утверждено Положение о государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования.

Требования кредиторов ликвидируемого юридического лица удовлетворяются в следующей очередности:

В первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемая организация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации поврежденных платежей;

Во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий, оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, выплате вознаграждений по авторским договорам;

В третью очередь погашается задолженность по платежам в бюджет и государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды;

В четвертую очередь удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества;

В пятую очередь производятся расчеты с другими кредиторами в соответствии с законодательством.

Требования каждой следующей очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей.

Если юридическое лицо не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно может быть признано в судебном порядке экономически несостоятельным (банкротом). Признание юридического лица экономически несостоятельным влечет за собой его санацию (оздоровление), а при невозможности продолжения деятельности – ликвидацию.

Закон Республики Беларусь от 18.07.2000 года «Об экономической несостоятельности (банкротстве)» является основным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с процедурами банкротства.

Указ Президента Республики Беларусь от 12.11.2003 года «О некоторых вопросах экономической несостоятельности (банкротства)» в качестве приоритетной называет задачу предупреждения банкротства и оздоровление организаций, а не их ликвидацию. Для этого при местных исполнительных органах создаются комиссии по предупреждению экономической несостоятельности. Законодательство о банкротстве не может применяться в отношении:

– субъектов естественных монополий, режимных и особо режимных объектов;

– юридических лиц, имеющих объекты, находящиеся только в собственности государства, обеспечивающих поддержание необходимого уровня обороноспособности, функционирование стратегически значимых отраслей экономики и (или) иные важные государственные потребности.

***Представительства и филиалы.*** При изучении юридических лиц необходимо обратить внимание, что субъектами хозяйственных правоотношений являются сами юридические лица, а не их составные части – структурные подразделения. Обособленные структурные подразделения юридического лица, расположенные вне места его

нахождения, именуются филиалами или представительствами. Общие черты филиалов и представительств:

- 1) они не являются самостоятельными субъектами правоотношений;
- 2) наделены имуществом юридических лиц, их образовавших;
- 3) действуют на основании положений, утвержденных юридическим лицом;
- 4) их руководители назначаются юридическим лицом и действуют на основании доверенности.

Филиал, в отличие от представительства, осуществляет все или часть функций юридического лица, в число которых входит и его представительство.

Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе создавшего их юридического лица. Имущество филиалов и представительств учитывается отдельно, на балансе создавшего их юридического лица.

### **Тема 3. Объекты хозяйственного права**

Виды объектов хозяйственного права. Правовой режим имущества субъектов хозяйственного права. Недвижимые и движимые вещи. Содержание права собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления. Виды общей собственности. Право преимущественной покупки доли в общей долевой собственности. Виды ценных бумаг. Передача прав по ценной бумаге.

Охраняемая информация (коммерческая тайна), интеллектуальная собственность и средства индивидуализации хозяйственного субъекта: фирменное наименование, товарный знак и знак обслуживания как объекты хозяйственного права. Государственная регистрация и правовая защита товарного знака и знака обслуживания.

Передача лицензионного комплекса другому лицу (франчайзинг).

Правовая защита деловой репутации индивидуального предпринимателя и юридического лица.

Порядок проведения валютных операций на территории Республики Беларусь. Обязательная продажа валюты.

Ответственность за нарушения при проведении валютных операций.

### **Краткое содержание темы**

#### *Виды объектов хозяйственного права*

Объектом хозяйственных правоотношений выступает то, по поводу чего такие правоотношения возникают. Объектами хозяйственных правоотношений являются:

- вещи, иное имущество, в том числе хозяйственные права;
- деньги;
- ценные бумаги;
- работы и услуги;
- предприятие как имущественный комплекс;
- интеллектуальная собственность;
- нематериальные блага;
- охраняемая информация.

Большинство хозяйственных правоотношений связано с **имуществом**, которое делится на движимое и недвижимое.

К недвижимому имуществу (недвижимости) относятся земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все, что прочно связано с землей, т. е. объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе леса, многолетние насаждения, здания, сооружения. К недвижимым вещам приравниваются предприятия в целом как имущественный комплекс, морские и воздушные суда, космические объекты. Законодательными актами к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество.

Вещи, не относящиеся к недвижимости, признаются движимым имуществом.

Права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их переход и прекращение подлежат государственной регистрации в специально уполномоченных органах. Регистрация прав на движимые вещи не требуется.

Предприятием признается имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности. В состав предприятия входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию,

права требования, долги, а также права на фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания и другие права.

Предприятие в целом или его часть может быть объектом купли-продажи, залога, аренды и других сделок.

Разновидностью вещей являются **деньги**. Национальной денежной единицей Республики Беларусь является белорусский рубль, обязательный к приему на всей территории Республики Беларусь.

Деньги могут выступать самостоятельным предметом сделки (кредит, займ, спонсорская помощь), а также средством платежа (договор поставки, подряда и др.). Использование иностранной валюты на территории Республики Беларусь допускается в случаях, порядке и на условиях, определенных законодательством. Порядок совершения валютных операций, основные направления валютного контроля урегулированы Законом Республики Беларусь от 22.07.2003 года № 226-3 «О валютном регулировании и валютном контроле».

**Ценной бумагой** является документ, удовлетворяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении. С передачей ценной бумаги переходят все удостоверяемые ею права.

Отсутствие обязательных реквизитов ценной бумаги или несоответствие ее установленной форме влечет ее недействительность.

К ценным бумагам относятся:

– облигация, подтверждает обязательство эмитента возместить владельцу ценной бумаги ее номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента;

– вексель, подтверждает ничем не обусловленное обязательство векселедателя (простой вексель) или иного указанного в векселе плательщика (переводной вексель) выплатить по наступлению установленного срока определенную денежную сумму векселедержателю;

– чек – составленное на специальном бланке письменное поручение владельца счета обслуживающему его банку произвести перечисление указанной на чеке денежной суммы получателю средств (чекодержателя);

– коносамент, подтверждает обязательство перевозчика передать груз определенному лицу;

– акция (простая и привилегированная). Простая дает право владельцу на получение части прибыли в виде дивиденда; на долю имущества акционерного общества при его ликвидации; на участие в управлении. Привилегированная акция дает право: на получение дивиденда в виде фиксированного процента; на долю имущества при ликвидации акционерного общества, и не дает права на участие в голосовании.

– простое складское свидетельство, подтверждает принятие складом товара на хранение. Приведенный перечень ценных бумаг не является исчерпывающим.

Специфическим объектом хозяйственного права является **интеллектуальная собственность**, которая представляет собой исключительное право гражданина или юридического лица на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации. К объектам интеллектуальной собственности относятся:

1) результаты интеллектуальной деятельности:

- а) произведения науки, литературы, искусства;
- б) исполнения, фонограммы, передачи организаций вещания;
- в) изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
- г) селекционные достижения;
- д) топологии интегральных микросхем;
- е) нераскрытая информация, в том числе секреты

производства (ноу-хау);

2) средства индивидуализации участников правоотношений, товаров, работ или услуг:

- а) фирменные наименования;
- б) товарные знаки и знаки обслуживания;
- в) географические указания.

Интеллектуальная собственность является результатом мыслительной деятельности человека и имеет следующие особенности:

- а) обладает элементами творчества;
- б) облечена в объективную форму, позволяющую воспроизводить ее без участия автора.

Право авторства – право признаваться автором результата интеллектуальной деятельности – является личным неимущественным правом и может принадлежать только лицу, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности. Право

авторства неотчуждаемо и непередаваемо. Обладателю имущественных прав на результат интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации принадлежит исключительное право использования этого объекта в любой форме и любым способом. Имущественные права могут быть переданы по договору, а также переходят по наследству и в порядке правопреемства при реорганизации юридического лица.

Особенностью такого объекта как охраняемая информация (служебная или коммерческая тайна) является ее коммерческая или иная ценность.

Состав сведений, образующих служебную или коммерческую тайну, может определяться самим объектом хозяйствования или государственным органом. Например, Банковский кодекс Республики Беларусь гарантирует клиентам тайну операций по их счетам и вкладам.

**Работы и услуги** являются самостоятельными объектами хозяйственного права. Выполнение работ оформляется договором подряда, а оказание услуг – договором оказания услуг (гл. 39 ГК РБ). Результат выполнения работы имеет овеществленную форму (изготовленное изделие, переработанная вещь, построенное здание и т. п.). В оказании услуг существенным является сам процесс, а не результат (оказание медицинской услуги, услуги по обучению и т. п.).

**Франчайзинг** – комплексная предпринимательская лицензия – возникает на основании специально заключенного договора, по которому одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение комплекс исключительных прав (лицензионный комплекс), включающий право использования фирменного наименования, охраняемой коммерческой информации и других объектов исключительных прав для предпринимательской деятельности пользователя. Данные отношения популярны в мировой экономике. В Республике Беларусь широкого распространения пока не получили.

#### *Содержание права собственности, права хозяйственного ведения и права оперативного управления*

Конституция Республики Беларусь (ст. 13) гарантирует защиту **права собственности**, которая может быть государственной или частной. Собственнику принадлежит право владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

Однако в хозяйственных отношениях имущество может принадлежать хозяйствующему субъекту не только на праве собственности, но и на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Субъектом права *хозяйственного ведения* является унитарное предприятие. Собственником имущества, принадлежащего унитарному предприятию, является его учредитель; пределы владения, пользования и распоряжения имуществом, переданным унитарному предприятию, устанавливаются законодательством и собственником.

Собственник имущества, находящегося в хозяйственном ведении:

- 1) решает вопросы создания, реорганизации и ликвидации унитарного предприятия;
- 2) определяет предмет и цели деятельности унитарного предприятия, т. е. объем его правоспособности;
- 3) назначает руководителя, который действует от имени унитарного предприятия;
- 4) осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества;
- 5) получает прибыль от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении унитарного предприятия.

Унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, в залог, вносить в качестве вклада в уставной фонд других юридических лиц или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Такое согласие должно даваться на совершение каждой сделки. Некоторые виды сделок УП не вправе совершать даже с согласия собственника, например, дарение имущества другим коммерческим организациям, передача имущества в безвозмездное пользование собственнику – руководителю данного предприятия, передача имущества в доверительное управление.

Субъектами права *оперативного управления* являются казенные предприятия и учреждения. Полномочия владения, пользования и распоряжения при оперативном управлении ограничиваются законодательством, назначением имущества, целью деятельности организации, заданием собственника. Так, учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться не только закрепленным за ним имуществом, но и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

Однако если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

#### *Правовая защита деловой репутации*

В современных условиях все большую ценность приобретает такое нематериальное благо как деловая репутация. Хозяйствующий субъект вправе требовать по суду опровержения сведений, порочащих его деловую репутацию. Если подобные сведения распространены в средствах массовой информации, то они должны быть опровергнуты в тех же средствах массовой информации. Порядок опровержения в иных случаях устанавливается судом.

Хозяйствующий субъект вправе потребовать также возмещения убытков, причиненных распространением порочащих сведений. Индивидуальный предприниматель, наряду с убытками, имеет право на возмещение морального вреда.

### **Тема 4. Государственное воздействие на хозяйственные правоотношения**

Формы государственного воздействия на хозяйственную деятельность. Установление исходных позиций хозяйственной деятельности: налогов, цен, уровня амортизации; лицензирование хозяйственной деятельности.

Контроль за хозяйственной деятельностью. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности в Республике Беларусь. Экономические санкции к субъектам хозяйствования, порядок их применения и обжалования.

#### **Краткое содержание темы**

##### *Формы государственного воздействия на хозяйственную деятельность*

Государство осуществляет регулирование экономической деятельности в интересах человека и общества, обеспечивает направление и координацию государственной и частной экономической деятельности в социальных целях.

Целям государственного контроля за хозяйственной деятельностью подчинено установление государством исходных позиций для осуществления предпринимательской и иной хозяйственной деятельности: государственная регистрация субъектов хозяйствования, выдача специальных разрешений, установление налогов, регулирование цен и т. п.

Законом Республики Беларусь от 10.05.1999 года № 255-3 «О ценообразовании» определены возможные способы *государственного регулирования цен*, включающие установление уполномоченными государственными органами:

- фиксированных цен (тарифов);
- предельных цен (тарифов);
- предельных торговых надбавок (скидок) к ценам;
- предельных нормативов рентабельности, используемых для определения суммы прибыли, подлежащей включению в регулируемую цену (тариф);
- порядка определения и применения цен (тарифов),
- декларирования цен (тарифов),
- предельных индексов изменения отпускных цен (тарифов) на товары (работы, услуги), производимые на территории Республики Беларусь.

Государственное регулирование отдельных видов деятельности осуществляется посредством *лицензирования*, т. е. права на осуществление юридическими и физическими лицами отдельных видов деятельности может быть реализовано после получения в установленном порядке специальных разрешений (лицензий). Порядок лицензирования, а также перечень видов деятельности, на осуществление которых требуются специальные разрешения (лицензии), и уполномоченных на их выдачу государственных органов и организаций установлены Декретом Президента Республики Беларусь от 14 июля 2003 года № 17 «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Лицензия выдается на срок не менее 5 и не более 10 лет. Срок действия лицензии по его окончании может быть продлен по заявлению лицензиата.

Названным Декретом определено 49 видов деятельности, подлежащей лицензированию, из них 33 вида деятельности имеют составляющие его работы и услуги.

Одним из способов государственного регулирования хозяйственной деятельности является **контроль за заключением и исполнением хозяйственных договоров**. Указом Президента Республики Беларусь от 15 августа 2005 года № 373 «О некоторых вопросах заключения договоров и исполнения обязательств на территории Республики Беларусь» установлены ограничения по неденежному прекращению обязательств по хозяйственным договорам.

Защита экономических интересов государства осуществляется путем установления экономической ответственности субъектов хозяйствования.

**Экономическая ответственность** – это установленные актами законодательства правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом предпринимательской деятельности актов законодательства в сфере экономических отношений. Основанием для привлечения к экономической ответственности является нарушение субъектом экономических отношений, установленных и обязательных для него предписаний нормативных актов, определяющих порядок приобретения, хранения, использования в производстве, транспортировки товаров.

Противоправное деяние (действие или бездействие) субъекта предпринимательской деятельности, выразившееся в неисполнении или ненадлежащем исполнении актов законодательства, регулирующих экономические отношения, расценивается как экономическое правонарушение.

Выявление экономических правонарушений происходит, как правило, в процессе проведения проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности, порядок организации и проведения которых регламентирован Указом Президента Республики Беларусь от 15.11.1999 года № 673 (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 06.12.2001 года № 722), которым утвержден «Порядок организации и проведения проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности и применения экономических санкций».

Наиболее распространенными мерами экономической ответственности являются штраф и конфискация имущества.

Экономическая ответственность является разновидностью административной ответственности.

## ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

### Тема 5. Инвестиционная деятельность на территории Республики Беларусь

Формы инвестиционной деятельности на территории Республики Беларусь.

Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Понятие и виды концессионных договоров: полный концессионный договор, концессионный договор о разделе продукции, концессионный договор об оказании услуг (выполнении работ). Особенности деятельности иностранных инвесторов на территории Республики Беларусь.

Виды и правовой статус коммерческих организаций с иностранными инвестициями. Льготы по налоговым и таможенным платежам коммерческим организациям с иностранными инвестициями.

Особенности направления инвестиций на территорию иностранных государств.

#### Краткое содержание темы

##### *Формы инвестиционной деятельности в Республике Беларусь*

Необходимым условием развития экономики любого государства является высокая инвестиционная активность, которая достигается посредством роста объемов и качества реализации инвестиционных проектов и ресурсов. Под **инвестиционной деятельностью** понимаются действия юридического лица, физического лица или государства по вложению инвестиций в производство продукции (работ, услуг) или иному их использованию для получения прибыли (дохода) или достижения иного значимого результата. Инвестором может быть любое белорусское или иностранное юридическое или физическое лицо, в том числе иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом, а также государство в лице уполномоченных органов и его административно-территориальные единицы в лице уполномоченных органов. В качестве **инвестиций** может выступать любое имущество, включая денежные средства, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности,

принадлежащие инвестору на праве собственности или ином вещном праве, а также имущественные права инвесторов.

Инвестиционная деятельность в Республике Беларусь может осуществляться в следующих формах:

- 1) создание юридического лица;
- 2) приобретения имущества или имущественных прав, а именно:
  - а) доли в уставном фонде юридического лица, включая увеличение уставного фонда;
  - б) недвижимости;
  - в) ценных бумаг;
  - г) прав на объекты интеллектуальной собственности;
  - д) концессий;
  - е) оборудования;
  - ж) других основных средств.

Отношения, связанные с осуществлением инвестиционной деятельности на территории Республики Беларусь, регулируются Инвестиционным кодексом Республики Беларусь 2001 года, иными актами законодательства, в том числе международными договорами Республики Беларусь, а также инвестиционными договорами с Республикой Беларусь.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности осуществляется в целях стимулирования деятельности инвесторов, привлечения в республику иностранных инвестиций и защиты прав инвесторов на территории Республики Беларусь. Законодательством Республики Беларусь могут быть предусмотрены различные формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, связанные как с прямым участием государства в ней, так и с созданием благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности и ее государственной поддержки (гл. 2–9 Инвестиционного кодекса Республики Беларусь).

#### *Понятие и виды концессионных договоров*

Инвестиционная деятельность в отношении недр, вод, лесов, земель и объектов, находящихся только в собственности государства, либо деятельность, на осуществление которой распространяется исключительное право государства, осуществляется на основе концессий. Под **концессией** понимается договор о передаче на возмездной основе на определенный срок права на осуществление на территории Республики Беларусь отдельного вида деятельности, на

которую распространяется исключительное право государства, либо права пользования имуществом, находящимся в собственности Республики Беларусь. Сторонами концессионного договора выступают, с одной стороны, Республика Беларусь в лице Правительства или уполномоченного им республиканского государственного органа (концессионный орган), с другой стороны – белорусские или иностранные инвесторы (концессионеры). Различаются следующие виды концессионных договоров:

1) полный концессионный договор (право собственности на произведенную продукцию принадлежит концессионеру);

2) концессионный договор о разделе продукции (произведенная продукция делится между концессионером и Республикой Беларусь);

3) концессионный договор об оказании услуг или выполнении работ (право собственности на произведенную продукцию передается Республике Беларусь).

Концессионный договор может заключаться на срок до 99 лет. По истечении срока договора концессионер, добросовестно выполнивший условия договора, пользуется преимущественным правом на его перезаключение.

Иностранные инвесторы вправе осуществлять на территории Республики Беларусь инвестиционную деятельность в любых формах, разрешенных законом. Они вправе создавать юридические лица с любым объемом иностранных инвестиций в любых организационно-правовых формах, а также их филиалы и представительства. Однако если в уставном фонде юридического лица иностранные инвестиции составляют объем не менее 20 000 (двадцати тысяч) долларов США и если такое юридическое лицо преследует целью извлечение прибыли (дохода), то оно признается **коммерческой организацией с иностранными инвестициями**.

Коммерческие организации с иностранными инвестициями делятся на коммерческие совместные и коммерческие иностранные. Уставный фонд коммерческой совместной организации состоит из доли иностранного инвестора и доли физических или юридических лиц Республики Беларусь. Уставный фонд коммерческой иностранной организации на 100% состоит из иностранных инвестиций.

Порядок государственной регистрации коммерческих организаций с иностранными инвестициями и условия осуществления

ими деятельности на территории Республики Беларусь урегулированы разделом 4 Инвестиционного кодекса Республики Беларусь.

### **Тема 6. Основы таможенных отношений**

Понятие таможенной территории и таможенной границы. Таможенные органы республики Беларусь.

Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Виды таможенных режимов. Выбор и изменение таможенного режима.

Содержание таможенных режимов: выпуск товаров для свободного обращения, реимпорт товаров, транзит товаров, таможенный склад, магазин беспошлинной торговли, переработка товаров на таможенной территории, переработка под таможенным контролем, временный ввоз (вывоз) товаров, свободная таможенная зона, свободный вклад, экспорт товаров, реэкспорт товаров, уничтожение товаров, отказ от товара в пользу государства.

Порядок производства таможенного оформления.

Декларирование товаров и транспортных средств.

Формы таможенного контроля. Особенности проведения личного досмотра. Виды таможенных платежей.

### **Краткое содержание темы**

Основным правовым актом, регулирующим таможенные отношения, является Таможенный кодекс Республики Беларусь 1998 года.

*Таможенной территорией* является территория, на которой действует единое таможенное законодательство и ведется единый учет внешней торговли. Таможенная территория включает в себя сухопутную территорию, внутренние воды и воздушное пространство над ними, за исключением свободных таможенных зон и свободных складов. Пределы таможенной территории, а также периметры свободных таможенных зон и свободных складов являются таможенной границей Республики Беларусь.

Общее управление таможенным делом осуществляет Президент Республики Беларусь. Непосредственное руководство таможенным делом осуществляют таможенные органы республики Беларусь, являющиеся правоохранительными органами и составляющие единую

систему, в которую входят Государственный таможенный комитет Республики Беларусь и таможни.

Таможенные органы имеют официальные символы – флаг и опознавательный знак.

В оперативном подчинении таможен имеются структурные подразделения – таможенные посты. Непосредственная деятельность таможен осуществляется на пунктах таможенного оформления, перечень которых определяется Правительством.

Правом перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу обладают как отечественные, так и иностранные хозяйствующие субъекты. Однако все они должны соблюдать условия такого перемещения, установленные законодательством.

Ввоз или вывоз отдельных товаров или транспортных средств запрещен либо ограничен.

### *Виды таможенных режимов*

Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу производится в соответствии с **таможенными режимами**. Они определяют характер и цели перемещения товаров, устанавливают пределы прав хозяйствующих субъектов по пользованию и распоряжению перемещенными товарами и транспортными средствами. Сущность таможенных режимов состоит в том, что в них отражены специфические условия и формальности, основными из которых являются применение к товарам мер экономической политики и необходимость уплаты таможенных платежей. К мерам экономической политики относятся количественные и стоимостные ограничения, установление так называемых технических барьеров (соответствие товара определенным нормам, стандартам и т. п.).

Хозяйствующий субъект вправе выбрать любой таможенный режим, а также изменить его на другой: свободного обращения, транзита, временного ввоза (вывоза), экспорта, импорта, реэкспорта, переработки под таможенным контролем и др.

Содержание таможенных режимов раскрывается в гл. 4–18 Таможенного кодекса Республики Беларусь.

Обязательным условием реализации права на перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу является их таможенное оформление.

**Таможенное оформление** производится в определенном для этого месте в зоне деятельности таможни, где находятся отправитель или получатель товаров либо их структурные подразделения.

Для некоторых товаров установлен упрощенный порядок таможенного оформления. До помещения товаров под определенный таможенный режим всю ответственность за эти товары несет перевозчик.

Таможенное оформление может осуществляться с помощью услуг таможенных агентов. С целью обеспечения таможенного оформления производится декларирование товаров, сущность которого состоит в заявлении таможенному органу сведений о товарах и транспортных средствах, перемещаемых через таможенную границу. Форма и порядок декларирования, а также перечень сведений, необходимых для таможенных целей, определяется Государственным таможенным комитетом Республики Беларусь.

В зависимости от целей перемещения товаров применяются различные формы **деклараций**. Например, декларация «Паспорт сделки» представляет собой документ установленной формы, который заполняется экспортером или импортером по внешнеторговому договору, по которому общая стоимость товаров превышает в эквиваленте 1500 евро. Статистическая декларация заполняется в случае, если не производится таможенное оформление товаров (например, при ввозе товаров российского производства из Российской Федерации). Статистическая декларация предоставляется при каждой отгрузке товаров, если стоимость их превышает в эквиваленте 200 евро.

**Таможенный контроль** представляет собой совокупность мер, осуществляемых таможенными органами Республики Беларусь в целях соблюдения таможенного законодательства. Основными формами таможенного контроля являются:

- 1) проверка документов и сведений, необходимых для таможенных целей;
- 2) таможенный досмотр;
- 3) учет товаров и транспортных средств;
- 4) устный допрос физических лиц;
- 5) проверка системы учета и отчетности;
- 6) осмотр территорий и складов.

Личный досмотр является исключительной формой таможенного контроля, который проводится по письменному

разрешению начальника таможни при наличии достаточных оснований полагать, что физическое лицо скрывает при себе товары. О проведении личного досмотра составляется протокол.

При перемещении товаров через таможенную границу уплачиваются следующие **таможенные платежи**:

- 1) таможенная пошлина;
- 2) налог на добавочную стоимость;
- 3) акциза;
- 4) сборы (за выдачу лицензий, за таможенное оформление за хранение товаров, их сопровождение и др.).

Виды таможенных пошлин, порядок их исчисления и уплаты установлены Законом республики Беларусь «О таможенном тарифе». Ставки таможенных пошлин устанавливаются правительством.

Таможенные платежи уплачиваются декларантом либо любым заинтересованным лицом.

## **Тема 7. Обязательственные отношения субъектов хозяйствования**

Основания возникновения обязательств субъектов хозяйствования.

Порядок заключения хозяйственного договора. Заключение договора на торгах (тендерах).

Изменение и расторжение договора.

Публичный договор. Договор присоединения. Договор в пользу третьего лица. Смешанный договор.

Способы обеспечения обязательств по договору: неустойка (штраф, пеня), залог, удержание, поручительство, гарантия, задаток.

Переход прав кредитора к другому лицу.

### **Краткое содержание темы**

#### *Основания возникновения обязательств субъектов хозяйствования*

Согласно Гражданскому кодексу Республики Беларусь в силу обязательства одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, а именно передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и др. либо

воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

К общим основаниям возникновения обязательств относятся следующие основания:

1) заключаемые договора и иные сделки, предусмотренные законодательством, а также договора и иные сделки хотя и не предусмотренные законодательством, но не противоречащие ему;

2) издание актов государственных органов и органов местного управления и самоуправления;

3) вынесение судебного решения;

4) неосновательное обогащение;

5) причинение вреда и др.

К основному правовому средству возникновения обязательств между субъектами хозяйствования можно отнести хозяйственный договор.

**Хозяйственный договор** – это соглашение между двумя и более субъектами хозяйствования об установлении, изменении и прекращении их прав и обязанностей.

В качестве **отличительных признаков хозяйственного договора** можно выделить следующие:

1) выражение согласованной воли (действий) двух или более сторон для заключения хозяйственного договора;

2) участниками хозяйственного договора являются юридические лица всех форм собственности, а также физические лица, получившие статус индивидуального предпринимателя;

3) возмездность;

4) предмет договора предназначен не для семейного, бытового потребления, а для ведения предпринимательской или иной, не связанной с личным потреблением, деятельности;

5) свобода в заключении договора, в выборе деловых партнеров, определении предмета и других условий договора, а также в определении прав и обязанностей по нему.

Действующим законом не допускается понуждение к заключению договора за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена законодательством или добровольно принятым обязательством.

*Порядок заключения хозяйственного договора.*

*Заключение договора на торгах (тендерах)*

Хозяйственный договор должен отвечать следующим **требованиям**:

- 1) соответствие договора законодательству;
- 2) соблюдение формы договора;
- 3) согласование сторонами договора всех существенных условий.

Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

Существенными являются условия:

- 1) о предмете договора;
- 2) названные в законодательстве как существенные для договоров данного вида;
- 3) относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

Договор заключается посредством направления **оферты** (предложения заключить договор) одной из сторон и ее **акцепта** (принятия предложения) другой стороной.

**Признаки оферты:**

- 1) в оферте намерение лица заключить договор должно быть выражено определенно и доступно для других лиц;
- 2) оферта должна содержать все существенные условия договора;
- 3) оферта должна быть адресована одному или нескольким конкретным лицам.

Моментом заключения договора считается момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта, а в том случае, если в соответствии с законодательством для заключения договора необходима также передача имущества, договор считается заключенным с момента передачи соответствующего имущества.

Договор, подлежащий государственной регистрации, считается заключенным с момента его регистрации, а при необходимости нотариального удостоверения и регистрации – с момента регистрации договора, если иное не предусмотрено законодательными актами.

В письменной форме договор заключается путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

Обязательное заключение договора предусматривается в случаях:

- 1) заключения публичного договора;

2) заключения основного договора, предусмотренного предварительным;

3) заключения договора поставки товаров для государственных нужд;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством.

Кроме того, договор может быть заключен путем проведения торгов. В таком случае он заключается с лицом, выигравшим торги. Организовывать их вправе собственники вещи или имущественного права либо специализированная организация, действующая на основании договора с собственником вещи или обладателем имущественного права. Торги (тендер) проводятся в форме аукциона или конкурса. Количество участников аукциона (конкурса) не ограничивается, однако при этом должно быть не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену, а по конкурсу – лицо, которое по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организаторами торгов, предложило лучшие условия.

Аукционы и конкурсы могут быть закрытыми и открытыми. В открытом аукционе (конкурсе) могут участвовать любые лица, а в закрытом – только лица, специально приглашенные для этой цели. Лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона (конкурса) протокол о результатах торгов, имеющий силу договора. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

Следует отметить, что торги должны проводиться в соответствии с установленными правилами. Если они проведены с нарушением, то заинтересованные лица вправе обратиться в суд с иском о признании торгов недействительными.

### *Изменение и расторжение договора*

При расторжении договора обязательства сторон прекращаются.

При изменении договора обязательства сторон продолжают действовать в измененном виде.

Под изменением хозяйственного договора понимается изменение сторонами его условий и содержания.

Изменение и расторжение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством или договором.

По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда при существенном нарушении договора другой стороной. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, влекущее для другой такой ущерб, в результате которого она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

Изменение и расторжение договора возможно и в связи с существенным изменением обстоятельств. Изменение обстоятельств признается существенным, если они изменились настолько, что, если бы стороны могли это предвидеть, договор вообще ими не заключался или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.

*Публичный договор. Договор присоединения. Договор в пользу третьего лица. Смешанный договор*

Хозяйственные договоры можно классифицировать по различным признакам. При этом можно выделить следующие: публичный договор, договор присоединения, договор в пользу третьего лица; смешанный договор.

**Публичный договор** – это договор, заключенный коммерческой организацией, которым устанавливаются ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи, энергоснабжение, медицинское, гостиничное обслуживание и т. п.). При заключении договора коммерческая организация не вправе по общему правилу оказывать предпочтение одному лицу перед другим. Характерной особенностью такого договора является то, что цена товаров, работ, услуг, а также другие условия договора одинаковы для всех, кроме случаев предоставления по законодательству льгот отдельным категориям потребителей.

**Договором присоединения** признается договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе

как путем присоединения к предложенному договору в целом. Если другая сторона не принимает хотя бы одно из предлагаемых условий, то договор присоединения не заключается. Обычно договоры присоединения используются коммерческими организациями в отношениях со своими потребителями.

**Предварительный договор** – это такой договор, по которому стороны обязуются заключить в будущем договор (основной договор) на условиях, предусмотренных предварительным. Предварительный договор заключается в форме, установленной законодательством для основного договора. Если форма основного договора не установлена, то предварительный договор заключается в письменной форме. В нем обязательно должны содержаться условия, позволяющие установить предмет и другие существенные условия основного договора. Как правило, в предварительном договоре указывается срок, в который стороны обязуются заключить основной договор. Когда сторона, заключившая предварительный договор, уклоняется от заключения основного договора, то другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении к заключению договора и возмещении убытков, связанных с отказом заключать договор.

**Договором в пользу третьего лица** признается договор, в котором стороны установили, что должник обязан произвести исполнение не кредитору, а указанному или не указанному в договоре третьему лицу, имеющему право требовать от должника исполнения обязательства в свою пользу. При таких договорах право третьего лица возникает независимо от воли этого лица. Однако это лицо может отказаться от своего права. В таком случае этим правом может воспользоваться кредитор, если это не противоречит законодательству и договору. Примером служит договор страхования.

Стороны могут заключить договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных законодательством. Такой договор называется **смешанным**. К отношениям сторон по смешанному договору применяются в соответствующих частях правила о договорах, элементы которых содержатся в смешанном договоре, если иное не вытекает из соглашения сторон или существа смешанного договора.

*Способы обеспечения обязательств по договору:  
неустойка (штраф, пеня), залог, удержание, поручительство,  
гарантия, задаток*

Исполнение обязательств может обеспечиваться: неустойкой, залогом, удержанием имущества должника, поручительством, гарантией, банковской гарантией, задатком и другими способами, предусмотренными законодательством или договором.

**Неустойкой (штрафом, пеней)** признается определенная законодательством или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения.

**Залог.** В силу залога кредитор по обеспеченному залогом обязательству (залогодержатель) имеет право в случае неисполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя).

**Удержание.** Кредитор, у которого находится вещь, подлежащая передаче должнику либо лицу, указанному должником, вправе в случае неисполнения должником в срок обязательства по оплате этой вещи или возмещению кредитору связанных с нею издержек и других убытков удерживать ее до тех пор, пока соответствующее обязательство не будет исполнено.

**Поручительство.** По договору поручительства поручитель обязывается перед кредитором другого лица отвечать за исполнение этим лицом его обязательства полностью или в части.

**Гарантия.** В силу гарантии гарант обязуется перед кредитором другого лица (должника) отвечать полностью или частично за исполнение обязательства этого лица.

**Задатком** признается денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения.

#### *Переход прав кредитора к другому лицу*

Право (требование), принадлежащее кредитору на основании обязательства, может быть передано им другому лицу по сделке (уступка требования) или перейти к другому лицу на основании акта законодательства. Для перехода к другому лицу прав кредитора не

требуется согласия должника, если иное не предусмотрено законодательством или договором. Не допускается переход к другому лицу прав, неразрывно связанных с личностью кредитора, в частности требований об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью.

## **Тема 8. Договор купли-продажи и поставки**

Отличие купли-продажи от поставки по содержанию.

Права и обязанности сторон по договору купли-продажи и поставки.

Приемка товара по количеству и качеству.

Порядок составления акта приемки.

Поставка товаров для государственных нужд.

### **Краткое содержание темы**

*Отличие купли продажи от поставки по содержанию*

**По договору купли-продажи** одна сторона (продавец) обязуется передать имущество в собственность, хозяйственное ведение или оперативное управление другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять имущество и уплатить за него определенную денежную сумму. Одним из видов договора купли-продажи является договор поставки.

**Договором поставки** признается договор, по которому поставщик – продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования их в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

К отличительным признакам договора поставки следует отнести:

во-первых, правовой статус поставщика, поскольку поставщиком может быть лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, производящее или закупающее товары (юридическое лицо или гражданин-предприниматель);

во-вторых, цель продажи (приобретения) товара, так как поставляемые товары должны быть предназначены для

использования в предпринимательской деятельности или иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;

в-третьих, передачу товаров в обусловленный срок или сроки.

Поставка – один из самых распространенных договоров в гражданском обороте. По договору поставки организации и индивидуальные предпринимателя реализуют товары как производимые, так и закупаемые ими. Товары поставляются (приобретаются) для собственного производства и потребления, вывоза из Республики Беларусь, переработки на давальческих началах, осуществления оптовой и розничной торговли, обеспечения государственных нужд.

Договор поставки создает обычно длительные отношения между сторонами, поставляемый товар может отсутствовать в момент заключения договора, поставщик не всегда является производителем товара, предмет договора поставки составляют в большинстве случаев вещи, определенные родовыми признаками, и исполнение договора поставки осуществляется, как правило, по частям.

В договоре поставки, как правило, должны быть указаны: предмет договора (наименование товара, его количество, ассортимент, качество и комплектность); порядок расчетов и цена товара; порядок поставки товара; требования к таре и упаковке, транспорт, страхование; ответственность сторон; срок действия договора; порядок изменения и расторжения договора; иные условия, которые стороны признают необходимым предусмотреть в договоре и которые не противоречат законодательству Республики Беларусь

***В качестве существенного условия договора поставки*** должна указываться цель (цели) приобретения товаров: для собственного производства и (или) потребления, вывоза из Республики Беларусь, оптовой и (или) розничной торговли и др.

Правовое регулирование договора поставки осуществляется, помимо норм Гражданского кодекса Республики Беларусь, Положением о поставках товаров в Республике Беларусь, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 08.07.1996 года № 444 в редакции постановлений Совета Министров от 20.08.1998 года № 1318 и от 02.06.2000 года № 797, Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 26 апреля 1996 года № 285 .

## *Права и обязанности сторон по договору купли-продажи и поставки*

Договор купли-продажи является двусторонним, в результате которого права и обязанности возникают у обеих сторон.

**Основная обязанность продавца** – передать покупателю имущество (товар) в предусмотренный в договоре срок. Продавец, как правило, обязан одновременно с передачей товара передать покупателю его принадлежности, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т. п.), предусмотренные законодательством или договором.

Продавец обязан передать покупателю товар в количестве, обусловленном договором. Если продавцом передано покупателю в нарушение условий договора меньшее количество товара, чем определено договором купли-продажи, покупатель вправе:

- 1) потребовать передать недостающее количество товара;
- 2) отказаться от переданного товара и его оплаты, а если товар оплачен,
- 3) потребовать возврата уплаченной за него денежной суммы.

Продавец обязан передать покупателю товар, качество которого соответствует договору купли-продажи. При отсутствии в договоре условий о качестве товара продавец обязан передать покупателю товар, пригодный для целей, для которых товар такого рода обычно используется.

**Покупатель обязан** принять товар и оплатить его по цене, предусмотренной договором купли-продажи, если иное не предусмотрено законодательством. Таким образом, цена товара в договоре купли-продажи может определяться сторонами исходя из своих интересов и рыночной конъюнктуры либо в порядке, установленном законодательством. При этом покупатель обязан оплатить товар непосредственно до или после передачи ему продавцом товара. Нарушение покупателем обязательства оплатить товар влечет для него неблагоприятные последствия, предусмотренные законодательством и договором.

По договору поставки обязанности несут как поставщик, так и покупатель. Вместе с тем стороны договора поставки имеют и определенные права.

***На поставщике лежит обязанность*** поставлять покупателю соответствующие товары в обусловленный срок (сроки). Поставка товаров осуществляется поставщиком путем отгрузки либо передачи товаров покупателю. Поставщик обязан поставить покупателю товар, предусмотренный договором и в согласованном сторонами количестве. При недопоставке товаров в отдельном периоде поставки на поставщика возлагается обязанность восполнить недопоставленное количество товаров в следующем периоде (периодах) в пределах срока действия договора.

Основной обязанностью покупателя является обязанность принять товар и оплатить его. Принятие товара предполагает совершение покупателем действий, которые необходимы с его стороны для обеспечения передачи товара.

С обязанностью принять товары связана и обязанность покупателя оплатить поставляемые товары. При этом, порядок и формы расчетов определяются в договоре поставки.

#### *Приемка товара по количеству и качеству*

Постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 26 апреля 1996 года № 285 утверждено Положение о приемке товаров по количеству и качеству.

В указанном Положении регламентируются обязанности продавца при отгрузке товара покупателю, обязанности покупателя при получении товара от перевозчика и при осуществлении приемки товара, общие условия приемки товара по количеству и качеству, сроки приемки товара по количеству и качеству, особенности приемки товара по количеству и по качеству, порядок составления акта приемки товара по количеству и качеству. На покупателя или уполномоченное им лицо возлагаются обязанности: правильно и своевременно производить приемку товара, обеспечивающую сохранность и предотвращающую возможность образования недостачи, хищения и порчи этого товара, а также смешения его с другим однородным; следить за исправностью средств измерения и испытания, используемых для определения качества товара, и за своевременностью проверки этих средств в установленном порядке; осуществлять контроль за работой лиц, на которых возложена приемка товара по количеству и качеству.

#### *Порядок составления акта приемки*

При выявлении при приемке товара по количеству и качеству недостачи товара или его ненадлежащего качества результаты приемки оформляются актом, составляемым в день их выявления.

В акте должны быть указаны:

- наименование составившего акт покупателя в соответствии с его учредительными документами, юридический адрес и адрес, по которому производится приемка товара;

- дата составления и номер акта, время начала и окончания приемки товара. Если она произведена с нарушением установленного срока, должны быть указаны причины несвоевременности приемки, время их возникновения и устранения;

- фамилия, имя и отчество должностных лиц, участвовавших в приемке товара и в составлении акта, место их работы, занимаемые должности, дата и номер документа, уполномочивающего представителя на участие в приемке товара;

- наименование и адрес продавца;

- дата выдачи и номер документа о вывозе представителя продавца, либо иного юридического лица, либо органа, указанного в Положении о приемке;

- номер и дата заключения договора;

- номер и дата выписки счета-фактуры и транспортной накладной;

- номер и дата составления документа, удостоверяющего качество товара;

- дата отправки товара из пункта отправления или со склада продавца;

- дата прибытия товара в пункт назначения, время выдачи груза перевозчиком, время вскрытия опломбированных транспортных средств и тарных мест, время доставки товара на склад покупателя или иного лица согласно указанию покупателя;

- дата составления и номер акта, выданного транспортной организацией, если такой акт составлялся при получении товара от перевозчика;

- условия хранения товара на складе покупателя до его приемки, а также сведения о том, что определение количества товара производилось на исправных весах или другими измерительными приборами, проверенными в установленном порядке;

- состояние, недостатки тары и упаковки в момент осмотра товара, содержание наружной маркировки тары и другие сведения, на

основании которых можно сделать вывод о принадлежности упаковки, в которой предъявлен товар, а также дата вскрытия тары, количество товара, находящегося в данной таре или упаковке;

– при выборочной проверке товара – порядок отбора товара для выборочной проверки с указанием основания такой проверки;

– кто осуществил пломбирование и взвешивание (продавец или перевозчик) отгруженного товара, исправность пломб и содержание оттисков согласно действующим на транспорте правилам;

– общий вес товара (фактический и по документам), вес каждого тарного места, в котором обнаружена недостача (фактический и по ярлыку на таре или упаковке);

– транспортная и отправительская маркировка мест (по документам и фактически), наличие или отсутствие упаковочных ярлыков, пломб на отдельных тарных местах;

– способ определения количества недостающего товара (взвешивание, подсчет тарных мест, обмер и др.), возможности возмещения недостающего товара в тарное место;

– количество (вес), полное наименование и перечисление предъявленного к осмотру и фактически проверенного товара с выделением забракованного, подлежащего исправлению у изготовителя или на месте, в том числе путем замены отдельных частей (деталей), а также товара, сорт которого не соответствует указанному в документе, удостоверяющем его качество. Подробное описание выявленных недостатков;

– основания, по которым товар переводится в более низкий сорт, со ссылкой на нормативно-техническую документацию, другие обязательные правила;

– количество некомплектного товара и перечень недостающих частей, узлов и деталей, их стоимость;

– нормативно-техническая документация, образцы (эталон), по которым производилась проверка качества товара;

– номер работника службы контроля качества предприятия-изготовителя товара, если на товарах такой номер указан;

– сведения об отборе образцов (проб) и место, куда они направлены;

– точное количество недостающего товара и его стоимость;

– заключение о причинах и месте образования недостачи, характере выявленных в товаре недостатков и причинах их возникновения;

– другие данные, которые по мнению лиц, участвующих в приемке, необходимо указать в акте для подтверждения недостачи или ненадлежащего качества и некомплектности товара.

– если при приемке товара будут выявлены не только недостача, но и излишки его против данных, содержащихся в транспортных и сопроводительных документах продавца, то в акте должны быть указаны точные сведения об этих излишках.

При выявлении излишков товара покупатель незамедлительно сообщает об этом продавцу, а также высылает ему соответствующее письменное уведомление.

При достижении согласия между представителем продавца и покупателем о количестве недостающих товаров, их стоимости, характере недостачи, характере выявленных дефектов и причинах их возникновения факты недостачи товаров и их некачественности могут быть зафиксированы совместным актом в произвольной форме, избранной представителем продавца и покупателем.

Акт подписывается всеми должностными лицами, участвовавшими в приемке товара.

Лицо, выразившее несогласие с содержанием акта, обязано изложить в письменном виде свое мнение (прилагается к акту), о чем в акте делается соответствующая отметка.

В акте перед подписью лиц, участвующих в приемке, указывается, что эти лица предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Если между продавцом (его представителем) и покупателем возникают разногласия о характере выявленных дефектов по качеству и причинах их возникновения, а также о причинах образования недостачи товара, то для их определения покупатель обязан пригласить эксперта, представителя компетентной организации или представителя.

Акт утверждается руководителем юридического лица, покупающего товар (его заместителем), либо предпринимателем, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, не позднее следующего дня после составления акта.

### *Поставка товаров для государственных нужд*

Государственными нуждами признаются определяемые в установленном законодательством порядке потребности Республики Беларусь или ее административно-территориальных единиц, обеспечиваемые, как правило, за счет средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

Стороной в государственном контракте является само государство, представленное уполномоченными органами и организациями, именуемыми государственными заказчиками. Государственные заказчики по выполнению республиканских государственных нужд определяются Правительством Республики Беларусь.

В этом качестве выступают министерства, другие республиканские органы государственного управления, объединения (учреждения), подчиненные Правительству, облисполкомы и Минский горисполком. Государственные заказчики могут либо непосредственно осуществлять права и обязанности по поставке товаров для государственных нужд как покупатели, либо при заключении государственного контракта предусмотреть в нем заключение еще и договора поставки товаров для государственных нужд. Во втором случае поставщик (исполнитель) заключает, наряду с государственным контрактом, договор поставки товаров для государственных нужд с определенным покупателем.

В качестве поставщика (исполнителя) и в государственном контракте, и в договоре поставки товаров для государственных нужд выступает лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, – коммерческая организация или индивидуальный предприниматель. Другая сторона в договоре поставки товаров для государственных нужд – покупатель. Покупателей по договорам поставки для государственных нужд определяют государственные заказчики. Ими в основном являются учреждения и организации, непосредственно использующие или аккумулирующие поставляемые товары либо обеспечивающие ими конечных потребителей.

### **Тема 9. Договор подряда**

Сущность и виды обязательств по договору подряда. Права и обязанности сторон по договору подряда.

Общая характеристика отдельных разновидностей договора подряда: бытовой подряд, строительный подряд, подряд на проектные и изыскательные работы, подрядные работы для государственных нужд.

Приемка заказчиком выполненной работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.

Сущность и виды обязательств по договору подряда. Права и обязанности сторон по договору подряда.

### **Краткое содержание темы**

#### *Сущность и виды обязательств по договору подряда. Права и обязанности сторон по договору подряда*

Обязательства по выполнению работ возникают в различных областях жизни общества, например в бытовом обслуживании населения, строительстве, научных исследованиях и разработках и т. п. Основной правовой формой этих отношений является договор подряда.

**По договору подряда** одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику в установленный срок, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его (уплатить цену работы).

**Предметом договора** подряда является выполнение в установленный срок работы, направленной на достижение конкретного результата, и передача его заказчику. При подряде срок выполнения работы определяется сроком начала работы и сроком ее окончания, которые должны быть указаны в договоре. Стороны могут предусмотреть также сроки начала и завершения отдельных ее этапов (промежуточные сроки). Подрядчик отвечает за нарушение всех этих сроков, если иное не установлено законодательством или договором.

**Сторонами договора** подряда являются **подрядчик**, выполняющий работу, и **заказчик**, по заданию которого она выполняется. Подрядчиками и заказчиками могут выступать граждане и юридические лица. Многие виды подрядных работ подлежат лицензированию, поэтому для их выполнения требуется соответствующая лицензия.

**Особенностью договора подряда является риск подрядчика,** если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон. Риск подрядчика – это вероятные негативные последствия для него при случайной гибели или повреждении результата выполненной работы до ее приемки заказчиком, которые заключаются в отсутствии права требования вознаграждения за фактически выполненную им работу. При этом риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи или иного используемого для исполнения договора имущества несет предоставившая их сторона.

Если из акта законодательства или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). В этом случае подрядчик выступает в роли генерального подрядчика и становится ответственным за действия третьих лиц.

Цена работы не является существенным условием подрядного договора, так как при отсутствии в договоре указаний на цену или способов ее определения применяются правила, предусматривающие оплату работы исходя из обычно применяемых за аналогичные работы цен с учетом необходимых расходов, понесенных сторонами. Но для отдельных видов договоров подряда цена работы – существенное условие. Так, цена в договоре строительного подряда должна быть обусловлена сметой.

***Подрядчик в договоре подряда:***

- 1) самостоятельно определяет способы выполнения задания заказчика;
- 2) выполняет работу из своих материалов, своими силами и средствами, если иное не предусмотрено договором;
- 3) несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

Выполнение работы из материала заказчика налагает на подрядчика ряд обязанностей:

- 1) использовать предоставленный заказчиком материал экономно и расчетливо;
- 2) после окончания работы представить заказчику отчет об израсходовании материала;

3) вернуть его остаток либо с согласия заказчика уменьшить цену (смету) работы с учетом стоимости остающегося у подрядчика неиспользованного материала.

Заказчик отвечает за качество предоставленного им материала. В случае обнаружения подрядчиком непригодности или недоброкачества предоставленного заказчиком материала, он обязан немедленно предупредить заказчика и до получения от него указаний приостановить работу.

**Основной обязанностью заказчика** является оплата результата выполненной работы (уплата цены работы). По общему правилу заказчик обязан уплатить подрядчику обусловленную цену после окончания сдачи результатов работы при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованный срок либо с согласия заказчика досрочно. Договором может быть предусмотрена предварительная оплата выполненной работы или отдельных ее этапов. Профессионализм подрядчика, используемые им технологии могут привести к экономии средств подрядчика, когда фактические его расходы оказались меньше тех, которые учитывались при определении цены (составлении сметы). В этом случае подрядчик сохраняет право на оплату работ по цене, предусмотренной договором (сметой), т. е. вся экономия причитается подрядчику.

***Права заказчика:***

во-первых, если подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещение убытков;

во-вторых, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, заказчик вправе назначить подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от договора либо поручить исправление работы другому лицу за счет подрядчика, а также потребовать возмещения убытков;

в-третьих, всегда вправе проверять ход и качество работы, не вмешиваясь в его деятельность.

Заказчик по договору может быть обязан содействовать подрядчику в выполнении работы. При ее неисполнении подрядчик вправе требовать возмещения причиненных убытков, включая дополнительные издержки, вызванные простоем, либо перенесения

сроков исполнения работ, либо увеличения указанной в договоре цены работы.

В случаях когда исполнение работы по договору подряда стало невозможным вследствие действий или упущений заказчика, подрядчик сохраняет право на уплату ему указанной в договоре цены с учетом выполненной части работы.

#### *Приемка заказчиком выполненной работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы*

Осмотр и приемка результата выполненной работы производится заказчиком с участием подрядчика в порядке и в сроки, предусмотренные договором. Целью приемки результата работы является проверка его соответствия условиям договора и законодательству. Важные правовые последствия наступают в случае уклонения заказчика от принятия результата работы. В этом случае у подрядчика возникает право продать результат работы, а вырученную сумму, за вычетом всех причитающихся ему платежей, внести на имя заказчика в депозит нотариуса или суда. Для этого необходимо наличие двух условий:

- 1) истечение месячного срока со дня, когда, согласно договору, результат работы должен быть передан заказчику;
- 2) последующее двукратное предупреждение заказчика о продаже результата работы.

Кроме результата работы, подрядчик обязан передать заказчику информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования предмета договора, если это предусмотрено договором или характер информации таков, что без нее невозможно использование результатов работы для целей, указанных в договоре. Возможность получения различной, в том числе и охраняемой, информации при исполнении договора подряда обязывает стороны соблюдать ее конфиденциальность.

Ответственность сторон по договору подряда наступает в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств. Особое внимание в законе уделено ответственности подрядчика за ненадлежащее качество работы.

При обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе заказчик обязан немедленно заявить об этом подрядчику.

Возможность реализации средств правовой защиты заказчиком и привлечения к ответственности подрядчика за некачественную работу зависит от времени обнаружения недостатков. В случае когда на результат работы не установлен гарантийный срок, требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены заказчиком при условии, что они обнаружены в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи результата работы, если иные сроки не установлены законодательством или договором. Если качество гарантировано подрядчиком, то заказчик вправе предъявить такие требования в течение гарантийного срока.

В случае выполнения подрядчиком работы с отступлениями от договора, ухудшившими ее результат, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для предусмотренного в договоре использования, либо при отсутствии в договоре соответствующего условия – непригодным для обычного использования, заказчик вправе, если иное не установлено законодательством или договором, по своему выбору потребовать от подрядчика:

- 1) безвозмездного устранения недостатков работы в разумный срок;
- 2) соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- 3) возмещения своих расходов на устранение недостатков, когда право заказчика устранять их предусмотрено в договоре.

Восстановление права заказчика возможно путем выполнения подрядчиком безвозмездно работы заново с возмещением причиненных просрочкой исполнения убытков.

Если отступления в работе от условий договора или иные недостатки результата работы в установленный заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

*Общая характеристика отдельных разновидностей договора подряда: бытовой подряд, строительный подряд, подрядные работы для государственных нужд, подряд на проектные и изыскательские работы*

**Договор подряда делится на виды по различным основаниям.**

В зависимости от подрядных работ можно выделить договоры:

- 1) бытового подряда;
- 2) строительного подряда;
- 3) подряда на проектные и изыскательские работы;

4) подрядные работы для государственных нужд.

**По договору бытового подряда** подрядчик, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется выполнить по заданию гражданина (заказчика) определенную работу, предназначенную для удовлетворения личных, домашних, семейных потребностей заказчика, а заказчик обязуется принять и оплатить работу. Договор бытового подряда является публичным. К отношениям по договору бытового подряда применяется законодательство о защите прав потребителей. Договор бытового подряда считается заключенным в надлежащей форме с момента выдачи подрядчиком заказчику квитанции или другого документа, подтверждающего заключение договора. Подрядчик обязан до заключения договора бытового подряда предоставить заказчику необходимую и достоверную информацию о предлагаемой работе, ее видах и особенностях, о цене и форме оплаты, а также сообщить заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей работе сведения. Если по характеру работы это имеет значение, подрядчик должен указать заказчику конкретное лицо, которое будет ее выполнять.

Цена работы в договоре бытового подряда определяется соглашением сторон и не может быть выше регулируемой соответствующими государственными органами. Работа оплачивается заказчиком после ее окончательной сдачи подрядчиком. С согласия заказчика работа может быть оплачена им при заключении договора полностью или путем выдачи аванса.

**По договору строительного подряда** подрядчик обязуется построить по заданию заказчика определенный объект либо выполнить строительные или иные специальные монтажные работы и сдать их заказчику, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять результат и уплатить обусловленную цену.

Договор строительного подряда заключается на строительство или реконструкцию предприятия, здания, сооружения или иного объекта, а также на выполнение монтажных, специальных и иных работ, связанных с созданием, изменением и реконструкцией объектов.

Осуществление инвестиционного проекта по строительству предполагает в целом решение ряда вопросов, связанных с выбором участка для строительства, его отводом, утверждением проектно-сметной документации, получением разрешений на производство

технически сложных работ, соблюдением калькуляционных требований и т. п.

Цена в договоре строительного подряда, а также порядок расчетов за выполненные работы являются существенными.

Основанием для расчетов за выполненные работы служат подписанные представителями заказчика и подрядчика справки о стоимости выполненных работ и затратах.

Существенным условием договора строительного подряда является организация и осуществление со стороны заказчика контроля и технического надзора за строительством объекта, качеством выполнения строительных работ.

Отличительной чертой таких договоров является сдача и приемка выполненных работ. Готовность выполненных работ к приемке, соответствие их требованиям проектной и нормативно-технической документации оформляется путем составления и подписания членами приемочной комиссии актов приемки этих работ, приемки вида, этапа или комплекса строительных работ.

Приемочная комиссия назначается приказом заказчика, в нее включаются представители заказчика (председатель), генподрядчика, подрядчика (субподрядчика), представитель авторского надзора проектной организации, а также иные лица.

Подписание акта свидетельствует о том, что объект принят заказчиком.

Наряду с гражданско-правовыми санкциями, на участников инвестиционной деятельности в строительстве, выполняющих проектные, строительные-монтажные работы, осуществляющих функции заказчиков (застройщиков), подрядчиков в строительстве, могут распространяться и меры административно-правовой ответственности.

***По государственному контракту на выполнение подрядных работ для государственных нужд*** подрядчик обязуется выполнить строительные, проектные и другие, связанные со строительством, работы и передать их результат государственному заказчику, а государственный заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их или обеспечить оплату.

Строительные, проектные и изыскательские работы, составляющие предмет государственного контракта, предназначены для удовлетворения потребностей Республики Беларусь или административно-территориальных единиц. Они финансируются за

счет средств соответствующих бюджетов, внебюджетных фондов и кредитов банков.

Контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд представляет собой разновидность договора строительного подряда либо договора на выполнение проектных и изыскательских работ.

Сторонами государственного контракта являются государственный заказчик и подрядчик. Заказчиком может выступать государственный орган, орган местного управления и самоуправления, обладающий необходимыми инвестиционными ресурсами, или организация, наделенная данными органами правом распоряжаться такими ресурсами.

Государственный заказчик в договоре строительного подряда, например, имеет права, устанавливаемые законодательством для заказчиков, за исключением права самостоятельно принимать решения об объемах выделения инвестиций и направлениях их использования; о передаче своих полномочий третьим лицам; о консервации или прекращении строительства объекта.

#### *Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ*

По договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ подрядчик (проектировщик, изыскатель) обязуется по заданию заказчика разработать проектно-сметную документацию и (или) выполнить изыскательские работы, а заказчик обязуется принять и оплатить их результат. Строительство объектов, осуществляется только при наличии утвержденной проектной документации, прошедшей государственную вневедомственную экспертизу, согласованной и утвержденной в установленном порядке.

Предметом договора является выполнение проектных и изыскательских работ, в результате которых заказчику представляется заключение об условиях будущего строительства; проектная документация, устанавливающая объем и содержание работ, подлежащих выполнению в ходе строительства; а также смета, представляющая собой денежное выражение указанных работ.

Как правило, риск случайной невозможности исполнения соответствующего договора лежит на заказчике.

Сторонами договора являются заказчик и подрядчик (проектировщик). Заказчик – это инвестор или уполномоченное лицо, привлекающее проектировщика для разработки проекта (изыскания).

Проектировщиком может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на выполнение соответствующих видов проектных (изыскательских) работ и выполняющий взятое обязательство лично.

Цена – обязательное условие договора, определяется по результатам проведения конкурса либо соглашением сторон. При заключении данного договора стороны в обязательном порядке указывают сроки начала и завершения изысканий, проектирования объекта, выполнения отдельных этапов проектных и изыскательских работ и передачи их результатов заказчику.

Договор заключается при наличии у заказчика разрешения местного исполнительного и распорядительного органа на проектирование или разработку; обоснования инвестиций; комплекта исходных данных для проектных работ, если их подготовка и сбор согласно договору не поручены проектировщику.

Подрядчик обязан выполнить проектные и изыскательские работы в соответствии с исходными данными на проектирование и договором, любые отступления от соответствующих обязательств допустимы только по согласованию с заказчиком в рамках процедур по изменению договора.

Готовая проектно-сметная документация подлежит согласованию с заказчиком, а при необходимости вместе с заказчиком – с компетентными государственными органами и органами местного управления и самоуправления, в обязанности которых входит проведение соответствующей экспертизы (технической, экономической, демографической, экологической и т. п.). На заказчика возлагается обязанность содействовать подрядчику в соответствии с договором в выполнении проектных и изыскательских работ, участвовать вместе с подрядчиком в согласованиях готовой проектно-сметной документации в соответствующих органах. Согласованная проектно-сметная документация и результаты изыскательских работ передаются подрядчиком заказчику по акту сдачи-приемки.

Собственником готового проекта является заказчик. Подрядчик не вправе передавать проектно-сметную документацию третьим

лицам без его согласия. Проектировщик должен обеспечить надлежащее качество проектно-сметной документации и изыскательских работ. Требования к качеству определяются заданием заказчика и техническими нормами.

Недостатки и дефекты проектной документации, выявленные в процессе выполнения строительных работ, устраняются проектировщиком за свой счет в установленный заказчиком соразмерный срок.

К обязанностям заказчика относятся предварительное предоставление подрядчику задания на проектирование, а также иных исходных данных, необходимых для составления проектно-сметной документации.

Заказчик обязан уплатить установленную цену в соответствии с договором.

## **Тема 10. Договор аренды**

Понятие и сущность договора аренды.

Форма и государственная регистрация договора аренды. Арендная плата. Досрочное расторжение договора аренды. Субаренда. Улучшение арендованного имущества. Выкуп арендованного имущества.

Договор аренды отдельных видов имущества: аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятия, лизинг.

### **Краткое содержание темы**

#### *Понятие и сущность договора аренды*

**По договору аренды** (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.

Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью.

Объектами аренды могут быть земельные участки и другие обособленные природные объекты, предприятия и иные имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование,

транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.

Право сдачи имущества в аренду принадлежит его собственнику. Арендодателями могут быть также лица, управомоченные законодательством или собственником сдавать имущество в аренду. При заключении договора аренды арендодатель обязан предупредить арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество (сервитуте, праве залога и т. п.).

*Форма и государственная регистрация договора аренды. Арендная плата. Досрочное расторжение договора аренды. Субаренда.*

*Улучшение арендованного имущества. Выкуп арендованного имущества*

Договор аренды на срок более одного года, а если хотя бы одной из сторон договора является юридическое лицо, то независимо от срока должен быть заключен в письменной форме.

Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

Арендодатель обязан предоставить арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и назначению имущества. Имущество сдается в аренду вместе со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами (техническим паспортом, сертификатом качества и т. п.), если иное не предусмотрено договором. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им.

Арендатор обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом (арендную плату). Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

Размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год.

Арендная плата устанавливается за все арендуемое имущество в целом или отдельно по каждой из его составных частей в виде:

- 1) определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно;
- 2) установленной доли полученных в результате использования арендованного имущества продукции, плодов или доходов;
- 3) предоставления арендатором определенных услуг;
- 4) передачи арендатором арендодателю обусловленной договором вещи в собственность или в аренду;

5) возложения на арендатора обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества.

Стороны могут предусматривать в договоре аренды сочетание указанных форм арендной платы или иные формы оплаты.

Арендатор обязан пользоваться арендованным имуществом в соответствии с условиями договора аренды, а если такие условия в договоре не определены, – в соответствии с назначением имущества.

Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем).

Арендатор обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества, если иное не установлено законодательством или договором аренды.

***По требованию арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда арендатор:***

– пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

– существенно ухудшает имущество;

– более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

– не производит капитального ремонта имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре – в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законодательством или договором производство капитального ремонта является обязанностью арендатора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

По требованию арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

1) арендодатель не предоставляет имущество в пользование арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

2) переданное арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены

арендодателем при заключении договора, не были заранее известны арендатору и не могли быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора;

3) арендодатель не производит являющийся его обязанностью капитальный ремонт имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре – в разумные сроки;

4) имущество в силу обстоятельств, за которые арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

### *Выкуп арендованного имущества*

В законодательстве или договоре аренды может быть предусмотрено, что арендованное имущество переходит в собственность арендатора по истечении срока аренды или до его истечения при условии внесения арендатором всей обусловленной договором выкупной цены.

*Договор аренды отдельных видов имущества: аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятия, лизинг*

#### ***Аренда транспортных средств может быть:***

1) с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации (аренда транспортного средства с экипажем);

2) без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации (аренда транспортного средства без экипажа).

***По договору аренды транспортного средства с экипажем*** арендодатель предоставляет арендатору транспортное средство за плату во временное владение и пользование и оказывает своими силами услуги по управлению им и по его технической эксплуатации.

Арендодатель в течение всего срока договора аренды транспортного средства с экипажем обязан поддерживать надлежащее состояние сданного в аренду транспортного средства, включая осуществление текущего и капитального ремонта и предоставление необходимых принадлежностей.

Предоставляемые арендатору арендодателем услуги по управлению и технической эксплуатации транспортного средства должны обеспечить его нормальную и безопасную эксплуатацию в соответствии с целями аренды, указанными в договоре. Договором аренды транспортного средства с экипажем может быть предусмотрен более широкий круг услуг, предоставляемых арендатору.

Арендатор несет расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, в том числе расходы на оплату топлива, других расходуемых в процессе эксплуатации материалов и на оплату сборов.

*По договору аренды транспортного средства без экипажа* арендодатель предоставляет арендатору транспортное средство за плату во временное владение и пользование без оказания услуг по управлению им и его технической эксплуатации.

Арендатор в течение всего срока договора аренды транспортного средства без экипажа обязан поддерживать надлежащее состояние арендованного транспортного средства, включая осуществление текущего и капитального ремонта.

Арендатор своими силами осуществляет управление арендованным транспортным средством и его эксплуатацию как коммерческую, так и техническую.

Арендатор несет расходы на содержание арендованного транспортного средства, его страхование, включая страхование своей ответственности, а также расходы, возникающие в связи с его эксплуатацией.

Транспортными уставами, кодексами и другими актами законодательства могут быть установлены иные, помимо предусмотренных Гражданским кодексом Республики Беларусь, особенности аренды отдельных видов транспортных средств без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации.

#### *Аренда зданий или сооружений*

По договору аренды здания или сооружения арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование или во временное пользование арендатору здание или сооружение.

Договор аренды здания или сооружения заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. Договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

По договору аренды здания или сооружения арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования такой недвижимостью передаются права на ту часть земельного участка,

которая занята этой недвижимостью и необходима для ее использования.

Договор аренды здания или сооружения должен предусматривать размер арендной платы.

**Договор аренды предприятия.** По договору аренды предприятия в целом как имущественного комплекса, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, арендодатель обязуется предоставить арендатору за плату во временное владение и пользование земельные участки, здания, сооружения, оборудование и другие входящие в состав предприятия основные средства; передать в порядке, на условиях и в пределах, определяемых договором, запасы сырья, топлива, материалов и иные оборотные средства, права пользования землей, водой и другими природными ресурсами, зданиями, сооружениями и оборудованием, иные имущественные права арендодателя, связанные с предприятием, права на обозначения, индивидуализирующие деятельность предприятия, и другие исключительные права; а также уступить ему права требования и перевести на него долги, относящиеся к предприятию. Передача прав владения и пользования находящимся в собственности других лиц имуществом, в том числе землей и иными природными ресурсами, производится в порядке, предусмотренном законодательством.

Договор аренды предприятия подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

**По договору финансовой аренды (лизинга)** арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей. Арендодатель в этом случае не несет ответственности за выбор предмета аренды и продавца.

**Предметом договора финансовой аренды** могут быть любые непотребляемые вещи, используемые для предпринимательской деятельности, кроме земельных участков и других природных объектов.

Арендодатель, приобретая имущество для арендатора, должен уведомить продавца о том, что имущество предназначено для передачи его в аренду определенному лицу.

Арендатор вправе предъявлять непосредственно продавцу имущества, являющегося предметом договора финансовой аренды, требования, вытекающие из договора купли-продажи, заключенного

между продавцом и арендодателем, в частности, в отношении качества и комплектности имущества, сроков его поставки и в других случаях ненадлежащего исполнения договора продавцом. При этом арендатор имеет права и несет обязанности, предусмотренные для покупателя, за исключением обязанности оплатить приобретенное имущество. Однако арендатор не может расторгнуть договор купли-продажи с продавцом без согласия арендодателя.

## **Тема 11. Договор перевозки**

Виды договоров перевозки: договор перевозки, договор фрахтования, договор перевозки пассажиров, смешанная перевозка.

Ответственность перевозчика.

Претензии и иски по перевозкам грузов.

Договор транспортной экспедиции.

Ответственность экспедитора.

Одностороннее расторжение договора экспедиции.

### **Краткое содержание темы**

*Виды договоров перевозки: договор перевозки, договор фрахтования, договор перевозки пассажиров, смешанная перевозка*

Общие условия перевозки определяются Гражданским кодексом Республики Беларусь, транспортными уставами и кодексами, иными актами законодательства и издаваемыми в соответствии с ними актами республиканских органов государственного управления.

***По договору перевозки груза*** перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его уполномоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату. Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением транспортной накладной (коносамента или иного документа на груз, предусмотренного транспортным уставом или кодексом).

***По договору перевозки пассажира*** перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его уполномоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется

уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа – и за провоз багажа.

**По договору фрахтования** одна сторона (фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне (фрахтователю) за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки грузов, пассажиров и багажа.

**Смешанная перевозка** означает перевозку грузов, пассажиров и багажа по меньшей мере двумя видами транспорта.

#### *Ответственность перевозчика*

##### **Перевозчик несет ответственность за:**

1) утрату или неправильное использование товарно-транспортных накладных или приложенных к ним документов;

2) полную или частичную утрату груза, а также за его повреждение или просрочку в его доставке;

3) невывоз груза в количестве, предусмотренном в согласованной заявке на перевозку или в принятом к исполнению разовом заказе;

4) несвоевременную подачу автотранспортного средства в пункт погрузки;

5) непредоставление перевозчиком автотранспортных средств, работа которых оплачивается по повременному тарифу, в количестве, предусмотренном в заявке или в принятом к исполнению разовом заказе, за опоздание подачи этих автотранспортных средств (перевозчик уплачивает заказчику штраф по повременному тарифу за все время опоздания, если иное не предусмотрено договором);

б) полную или частичную утрату груза или за его повреждение, происшедшие с момента принятия груза к перевозке и до момента его сдачи.

#### *Претензии и иски по перевозкам грузов*

До предъявления перевозчику иска, вытекающего из перевозки груза, обязательно предъявление ему претензии в порядке, предусмотренном законодательством. Обязательный претензионный порядок установлен Гражданским кодексом Республики Беларусь, а также транспортными уставами и кодексами. Претензия представляет собой требование к транспортной организации о возмещении ущерба в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по перевозке.

Иск к перевозчику может быть предъявлен грузоотправителем или грузополучателем в случае полного или частичного отказа перевозчика удовлетворить претензию либо неполучения от перевозчика ответа в тридцатидневный срок.

**Договор транспортной экспедиции** – это договор, в соответствии с которым одна сторона (экспедитор) обязуется за вознаграждение и за счет другой стороны (клиента) выполнить или организовать выполнение определенных договором услуг (комплекса либо отдельной услуги), связанных с перевозкой груза. Экспедитор – производитель транспортной работы и услуги, который на основании договора транспортной экспедиции обязуется за вознаграждение и за счет другой стороны (клиента) от своего имени или от имени клиента выполнить или организовать выполнение транспортно-экспедиционных услуг. Клиент (грузоотправитель, грузополучатель) – потребитель транспортной работы и услуги, заключивший договор транспортной экспедиции. В качестве клиента может выступать как непосредственный грузовладелец, так и экспедитор, поручающий выполнение всех или части своих обязанностей другому экспедитору.

#### *Ответственность экспедитора*

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору экспедиции экспедитор несет ответственность по основаниям и в размере, которые определяются в соответствии с правилами, предусмотренными гражданским законодательством.

Если экспедитор докажет, что нарушение обязательства вызвано ненадлежащим исполнением договоров перевозки, ответственность экспедитора перед клиентом определяется по тем же правилам, по которым перед экспедитором отвечает соответствующий перевозчик.

#### *Одностороннее расторжение договора экспедиции*

Любая из сторон вправе отказаться от исполнения договора транспортной экспедиции, предупредив об этом другую сторону в разумный срок.

При одностороннем отказе от исполнения договора сторона, заявившая об отказе, возмещает другой стороне убытки, вызванные расторжением договора.

## **Тема 12. Договор поручения и комиссии**

Содержание договора поручения и комиссии. Их отличие. Обязанности сторон.

Вознаграждение и возмещение фактических расходов. Прекращение договора комиссии и поручения. Отказ от исполнения договора.

Правовой режим действия в чужом интересе без поручения. Последствия сделки в чужом интересе.

Неосновательное обогащение вследствие действия в чужом интересе.

### **Краткое содержание темы**

*Содержание договора поручения и комиссии. Их отличие. Обязанности сторон*

**По договору комиссии** одна сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитента.

Предметом договора комиссии является оказание комиссионером комитенту посреднических услуг по заключению одной или нескольких сделок.

По сделке, совершенной комиссионером, приобретает права и становится обязанным комиссионер, хотя комитент и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.

Договор комиссии может быть заключен на определенный срок или без указания срока его действия, с указанием или без указания территории его исполнения, с обязательством комитента не предоставлять третьим лицам право совершать в его интересах и за его счет сделки, совершение которых поручено комиссионеру, или без такого обязательства, с условиями или без условий относительно ассортимента товаров, являющихся предметом комиссии.

#### ***Комиссионер обязан:***

1) реализовать принятое на комиссию имущество на наиболее выгодных для комитента условиях;

2) представить комитенту отчет и передать ему все, что получено по договору комиссии, или выплатить деньги за проданный товар.

#### ***Комитент обязан:***

1) принять от комиссионера все исполненное по договору комиссии;

2) осмотреть имущество, приобретенное для него комиссионером, и известить последнего без промедления об обнаруженных в этом имуществе недостатках;

3) освободить комиссионера от обязательств по исполнению комиссионного поручения, принятых им на себя перед третьим лицом.

**По договору поручения** одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у доверителя.

Поверенный обязан исполнять данное ему поручение в соответствии с указаниями доверителя, которые должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

Поверенный вправе отступить от указаний доверителя, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах доверителя и поверенный не мог предварительно запросить его либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. Поверенный обязан уведомить доверителя о допущенных отступлениях, как только уведомление стало возможным.

***Поверенный обязан:***

1) лично исполнять данное ему поручение, за исключением ряда случаев, определенных законом;

2) сообщать доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения;

3) передавать доверителю без промедления все полученное по сделкам, совершенным во исполнение поручения;

4) по исполнении поручения или при прекращении договора поручения до его исполнения без промедления возвратить доверителю доверенность, срок действия которой не истек, и представить отчет с приложением оправдательных документов, если это требуется по условиям договора или характеру поручения.

***Доверитель обязан:***

1) выдать поверенному доверенность (доверенности) на совершение юридических действий, предусмотренных договором поручения;

2) если иное не предусмотрено договором, возмещать поверенному понесенные издержки, а также обеспечивать поверенного средствами, необходимыми для исполнения поручения;

3) без промедления принять от поверенного все исполненное им в соответствии с договором поручения;

4) уплатить поверенному вознаграждение, если договор поручения является возмездным.

*Вознаграждение и возмещение фактических расходов.*

*Прекращение договора комиссии и поручения.*

*Отказ от исполнения договора*

Договор комиссии является возмездным, т. е. за совершение сделки комитент должен уплатить комиссионеру вознаграждение.

Комитент обязан, помимо уплаты комиссионного вознаграждения, возместить комиссионеру израсходованные им на исполнение поручения суммы.

Принятое на себя поручение комиссионер обязан исполнить на наиболее выгодных для комитента условиях в соответствии с указаниями комитента, а при отсутствии в договоре комиссии таких указаний – в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями.

В случае когда комиссионер совершил сделку на условиях более выгодных, чем те, которые были указаны комитентом, дополнительная выгода делится между комитентом и комиссионером поровну, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

Комиссионер вправе в целях исполнения договора заключить договор субкомиссии с другим лицом, оставаясь ответственным за действия субкомиссионера перед комитентом.

По договору субкомиссии комиссионер приобретает в отношении субкомиссионера права и обязанности комитента.

Комиссионер, продавший имущество по цене ниже цены, согласованной с комитентом, обязан возместить последнему разницу, если не докажет, что у него не было возможности продать имущество по согласованной цене и продажа по более низкой цене предупредила еще большие убытки. В случаях когда комиссионер был обязан предварительно запросить комитента, комиссионер должен также доказать, что он не имел возможности получить предварительное согласие комитента на отступление от его указаний.

Если комиссионер купил имущество по цене выше цены, согласованной с комитентом, комитент, не желающий принять такую покупку, обязан заявить об этом комиссионеру в разумный срок по получении от него извещения о заключении сделки с третьим лицом. В противном случае покупка признается принятой комитентом.

Если комиссионер сообщил, что принимает разницу в цене на свой счет, комитент не вправе отказаться от заключенной для него сделки.

Вознаграждение поверенного производится в случае, если это предусмотрено договором или законодательством.

В случаях когда договор поручения связан с осуществлением обеими сторонами или одной из них предпринимательской деятельности, доверитель обязан уплатить поверенному вознаграждение, если договором не предусмотрено иное.

***Договор комиссии прекращается вследствие:***

- 1) отказа комитента от исполнения договора;
- 2) отказа комиссионера от исполнения договора в случаях, предусмотренных законодательством или договором;
- 3) смерти комиссионера, объявления его умершим, признания недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- 4) признания индивидуального предпринимателя, являющегося комиссионером, экономически несостоятельным (банкротом).

***Договор поручения прекращается вследствие:***

- 1) отмены поручения доверителем;
- 2) отказа поверенного;
- 3) смерти доверителя или поверенного, объявления кого-либо из них умершим, признания недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

Доверитель вправе отменить поручение, а поверенный – отказаться от него в любое время.

Комитент вправе в любое время отказаться от исполнения договора комиссии, отменив данное комиссионеру поручение. Когда договор комиссии заключен без указания срока его действия, комитент должен уведомить комиссионера о прекращении договора не позднее чем за тридцать дней, если более продолжительный срок уведомления не предусмотрен договором.

При этом комитент обязан выплатить комиссионеру вознаграждение за сделки, совершенные им до прекращения договора, а также возместить комиссионеру понесенные им до прекращения договора расходы.

*Правовой режим действия в чужом интересе без поручения.  
Последствия сделки в чужом интересе*

Действия без поручения, иного указания заинтересованного лица в целях предотвращения вреда его личности или имуществу, исполнения его обязательства или в его иных непротивоправных интересах (действия в чужом интересе) должны совершаться исходя из выгоды или пользы заинтересованного лица и с необходимой по обстоятельствам дела заботливостью и осмотрительностью.

Лицо, действующее в чужом интересе, обязано при первой возможности сообщить об этом заинтересованному лицу и выждать в течение разумного срока его решения об одобрении или неодобрении предпринятых действий.

Не требуется специально сообщать заинтересованному гражданину о действиях в его интересе, если эти действия осуществляются в его присутствии.

Если лицо, в интересе которого предпринимаются действия без его поручения, одобрит эти действия, к отношениям сторон в дальнейшем применяются правила о договоре поручения или ином договоре, соответствующем характеру предпринятых действий, даже если одобрение было устным.

Действия с целью предотвращения опасности для жизни лица, оказавшегося в опасности, допускаются и против воли этого лица, а исполнение обязанности по содержанию кого-либо – против воли того, на ком лежит эта обязанность.

Необходимые расходы и иной реальный ущерб, понесенный лицом, действовавшим в чужом интересе, подлежат возмещению заинтересованным лицом.

Право на возмещение необходимых расходов и иного реального ущерба сохраняется и в том случае, когда действия в чужом интересе не привели к предполагаемому результату. Однако в случае предотвращения ущерба имуществу другого лица размер возмещения не должен превышать стоимости этого имущества.

Лицо, действия которого в чужом интересе привели к положительному для заинтересованного лица результату, имеет право на получение вознаграждения, если такое право предусмотрено законодательством, соглашением с заинтересованным лицом.

Обязанности по сделке, заключенной в чужом интересе, переходят к лицу, в интересах которого она совершена, при условии одобрения им этой сделки и если другая сторона не возражает против

такого перехода либо при заключении сделки знала или должна была знать о том, что сделка заключена в чужом интересе.

При переходе обязанностей по такой сделке к лицу, в интересах которого она была заключена, последнему должны быть переданы и права по этой сделке.

#### *Неосновательное обогащение вследствие действия в чужом интересе*

Если действия, непосредственно не направленные на обеспечение интересов другого лица, в том числе в случае, когда совершившее их лицо ошибочно предполагало, что действует в своем интересе, привели к неосновательному обогащению другого лица, применяются правила, предусмотренные в отношении обязательства вследствие неосновательного обогащения.

### **Тема 13. Договор совместной деятельности (простое товарищество)**

Содержание договора совместной деятельности. Общее имущество товарищей. Общие расходы и убытки товарищей. Выдел доли товарища по требованию его кредитора.

Прекращение договора простого товарищества.

#### **Краткое содержание темы**

#### *Содержание договора о совместной деятельности*

По договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двое или несколько лиц (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной цели, не противоречащей законодательству. Сторонами договора простого товарищества, заключаемого для осуществления предпринимательской деятельности, могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации.

Вкладом товарища признается все то, что он вносит в общее дело, в том числе деньги, иное имущество, профессиональные и другие знания, навыки и умения, а также деловая репутация и деловые связи.

Вклады товарищей предполагаются равными по стоимости, если иное не следует из договора простого товарищества или фактических обстоятельств. Денежная оценка вклада товарища производится по соглашению между товарищами.

Внесенное товарищами имущество, которым они обладали на праве собственности, а также произведенная в результате совместной деятельности продукция и полученные от такой деятельности плоды и доходы признаются их общей долевой собственностью, поскольку иное не установлено законодательством или договором простого товарищества либо не вытекает из существа обязательства.

Пользование общим имуществом товарищей осуществляется по их общему согласию.

При ведении общих дел каждый товарищ вправе действовать от имени всех товарищей, если договором простого товарищества не установлено, что ведение дел осуществляется отдельными участниками либо совместно всеми участниками договора простого товарищества.

При совместном ведении дел для совершения каждой сделки требуется согласие всех товарищей.

В отношениях с третьими лицами полномочие товарища совершать сделки от имени всех товарищей удостоверяется доверенностью, выданной ему остальными товарищами, или договором товарищества, совершенным в письменной форме.

Товарищ, совершивший от имени всех товарищей сделки, в отношении которых его право на ведение общих дел товарищей было ограничено, либо заключивший в интересах всех товарищей сделки от своего имени, может требовать возмещения произведенных им за свой счет расходов, если имелись достаточные основания полагать, что эти сделки были необходимыми в интересах всех товарищей. Товарищи, понесшие вследствие таких сделок убытки, вправе требовать их возмещения.

Если договор простого товарищества не связан с осуществлением его участниками предпринимательской деятельности, каждый товарищ отвечает по общим договорным обязательствам всем своим имуществом пропорционально стоимости его вклада в общее дело.

Прибыль, полученная товарищами в результате их совместной деятельности, распределяется пропорционально стоимости вкладов товарищей в общее дело, если иное не предусмотрено договором

простого товарищества или иным соглашением товарищей. Соглашение об устранении кого-либо из товарищей от участия в прибыли ничтожно.

Кредитор участника договора простого товарищества вправе предъявить требование о выделе доли должника в общем имуществе.

#### *Прекращение договора простого товарищества*

##### ***Договор простого товарищества прекращается вследствие:***

1) признания кого-либо из товарищей безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным, если договором простого товарищества или последующим соглашением не предусмотрено сохранение договора в отношениях между остальными товарищами;

2) объявления кого-либо из товарищей экономически несостоятельным (банкротом);

3) смерти товарища (объявления его умершим) или ликвидации либо реорганизации участвующего в договоре простого товарищества юридического лица, если договором простого товарищества или последующим соглашением не предусмотрено сохранение договора в отношениях между остальными товарищами либо замещение умершего товарища (реорганизованного юридического лица) его наследниками (правопреемниками);

4) отказа кого-либо из товарищей от дальнейшего участия в договоре простого товарищества;

5) расторжения договора простого товарищества, заключенного с указанием срока, по требованию одного из товарищей в отношениях между ним и остальными товарищами;

6) истечения срока договора простого товарищества;

7) выдела доли товарища по требованию его кредитора.

При прекращении договора простого товарищества вещи, переданные в общее владение и (или) пользование товарищей, возвращаются предоставившим их товарищам без вознаграждения, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

#### *Расторжение договора простого товарищества по требованию стороны*

Сторона договора простого товарищества, заключенного с указанием срока или с указанием цели в качестве отменительного условия, вправе требовать расторжения договора в отношениях между

собой и остальными товарищами по уважительной причине с возмещением остальным товарищам реального ущерба, причиненного расторжением договора.

#### **Тема 14. Рассмотрение хозяйственных споров**

Система хозяйственных судов Республики Беларусь. Подсудность споров хозяйственным судам. Порядок предъявления иска. Государственная пошлина и другие судебные расходы. Процессуальные права и обязанности сторон в хозяйственном споре. Апелляционное, кассационное и надзорное обжалование решений хозяйственных судов.

Приказное производство. Исполнение решений хозяйственных судов.

#### **Краткое содержание темы**

##### *Система хозяйственных судов Республики Беларусь*

Хозяйственным (экономическим) спором признается спор, возникающий при осуществлении предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности. Правосудие в сфере предпринимательской деятельности осуществляется хозяйственными судами по правилам, установленным Хозяйственным процессуальным кодексом Республики Беларусь (вступил в законную силу 7 марта 2005 г.) и иными законодательными актами.

Система хозяйственных судов в РБ включает в себя:

- Высший хозяйственный суд Республики Беларусь;
- областные хозяйственные суды;
- хозяйственный суд города Минска.

По решению Президента Республики Беларусь могут быть образованы специализированные хозяйственные суды (по банкротству, по налоговым спорам и др.).

##### *Порядок предъявления иска*

Если законодательством установлен досудебный (претензионный) порядок рассмотрения спора, он может быть передан в суд лишь при соблюдении такого порядка. Например, требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено стороной

в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор. Обязательное предъявление претензии предусмотрено в случае спора с перевозчиком по договору перевозки.

Основными принципами хозяйственного судопроизводства являются:

1) коллегиальное и единоличное рассмотрение дел в хозяйственном суде;

2) независимость судей. Судьи хозяйственного суда независимы и подчиняются только закону. Какое-либо вмешательство в деятельность судей влечет за собой уголовную ответственность;

3) равенство перед законом и хозяйственным судом;

4) процессуальная экономия. Рассмотрение дела осуществляется в возможно короткие сроки в пределах, установленных законодательными актами;

5) законность судопроизводства в хозяйственном суде. Законность обеспечивается соблюдением материальных и процессуальных правовых норм;

6) разъяснение процессуальных прав и процессуальных обязанностей;

7) уважение достоинства личности;

8) равноправие и добросовестность сторон;

9) состязательность. Лица, участвующие в деле, обязаны обосновать свои требования и возражения;

10) право участвовать в процессуальных действиях через переводчика;

11) гласность разбирательства дела. Разбирательство дела в хозяйственном суде открытое. Судебное заседание может быть заявлено закрытым в целях недопущения разглашения государственной тайны, коммерческого или иного секрета, охраняемого законом;

12) право на юридическую помощь;

13) диспозитивность. Дела в хозяйственном суде возбуждаются только по заявлениям и жалобам заинтересованных лиц и рассматриваются лишь в отношении заявленных требований;

14) непосредственность судебного разбирательства. Суд непосредственно исследует все представленные доказательства;

15) право на отвод судьи, прокурора, эксперта, специалиста, переводчика и секретаря судебного заседания. При наличии

обстоятельств, которые могут вызвать сомнение в объективности и беспристрастности судьи, он должен заявить самоотвод. Если самоотвод не заявлен, то отвод может быть заявлен лицом, участвующим в деле;

1б) право на обжалование и пересмотр судебных постановлений.

Это право обеспечивается возможностью рассмотрения одного хозяйственного спора последовательно в следующих инстанциях:

- первая инстанция;
- апелляционная;
- кассационная;
- надзорная.

Дела по первой инстанции рассматриваются как областными хозяйственными судами, так и Высшим хозяйственным судом. Высший хозяйственный суд имеет право принимать к своему производству и рассматривать любое хозяйственное дело.

#### *Апелляционное, кассационное и надзорное производство*

**Апелляционные инстанции** образуются в областных хозяйственных судах в количестве не менее трех судей. Апелляционные инстанции пересматривают решения судов первой инстанции, не вступившие в законную силу, по апелляционным жалобам лиц, участвующих в деле. Такая жалоба может быть подана в течение 15 дней после принятия решения хозяйственным судом первой инстанции.

Хозяйственный суд апелляционной инстанции на основании апелляционной жалобы (протеста) повторно рассматривает дело по имеющимся в деле и дополнительно представленным доказательствам. При этом дополнительные доказательства принимаются, если заявитель обосновал невозможность их представления в суде первой инстанции по не зависящим от него причинам. Хозяйственным судом апелляционной инстанции не принимаются и не рассматриваются новые требования, которые не были предъявлены при рассмотрении дела в хозяйственном суде первой инстанции. Апелляционная жалоба (протест) должна быть рассмотрена в срок не более 15 дней со дня ее поступления в хозяйственный суд. Постановление хозяйственного суда апелляционной инстанции вступает в законную силу с момента его принятия.

Хозяйственным судом **кассационной инстанции** является Кассационная коллегия Высшего хозяйственного суда Республики

Беларусь. Кассационная инстанция, в отличие от апелляционной, не рассматривает спор повторно, а проверяет законность и обоснованность судебных постановлений, принятых хозяйственными судами первой и апелляционной инстанций. Срок для подачи кассационной жалобы (протеста) установлен в один месяц со дня вступления в законную силу обжалуемого судебного постановления.

Право подачи кассационной жалобы (протеста) предоставлено лицам, участвующим в деле, а также лицам, не привлеченным к участию в деле, если суд принял постановление об их правах и обязанностях. Хозяйственный суд кассационной инстанции вправе по ходатайству лица, подавшего жалобу, приостановить исполнение судебных постановлений, принятых хозяйственным судом первой и апелляционной инстанций.

Вступившие в законную силу судебные постановления хозяйственных судов могут быть пересмотрены в порядке надзора по протесту должностных лиц, названных в ХПК Республики Беларусь. К таким должностным лицам относятся: Председатель Высшего хозяйственного суда и его заместители, Генеральный прокурор Республики Беларусь и его заместители. Жалоба в порядке надзора подается названным должностным лицам в срок не более одного года со дня вступления в законную силу судебного постановления.

**Надзорная жалоба** принимается к рассмотрению, если заявителем исчерпаны все имеющиеся средства правовой защиты в хозяйственных судах апелляционной и кассационной инстанций, а также если причины, по которым не была подана апелляционная или кассационная жалоба, признаны уважительными. Хозяйственным судом надзорной инстанции являются Президиум Высшего хозяйственного суда и Пленум Высшего хозяйственного суда.

Основанием для принесения протеста является существенное нарушение норм материального и процессуального права. При рассмотрении дела в порядке надзора суд проверяет правильность применения и толкования норм материального и процессуального права хозяйственными судами первой, апелляционной и кассационной инстанций на основании материалов, имеющих в деле.

#### *Рассмотрение хозяйственных споров в суде первой инстанции*

В зависимости от сущности хозяйственного спора различаются следующие виды производств в суде первой инстанции:

- 1) исковое;

- 2) приказное;
- 3) по проверке законности ненормативных правовых актов;
- 4) по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
- 5) по рассмотрению хозяйственных споров с участием иностранных лиц;
- 6) по делам о признании и приведении в исполнение решений хозяйственных судов;
- 7) по делам об обжаловании решений третейских судов, находящихся на территории Республики Беларусь;
- 8) по делам об административных правонарушениях;
- 9) по делам об экономической несостоятельности.

#### *Урегулирование спора в порядке посредничества*

До рассмотрения спора по существу хозяйственный суд по заявлению сторон или с их согласия вправе назначить посредника с целью урегулирования спора путем оказания помощи сторонам по установлению фактических обстоятельств конфликта, поиска путей его разрешения. Посредник назначается из числа должностных лиц хозяйственного суда, обладающих соответствующей квалификацией. Примирение сторон оформляется соглашением сторон и утверждается хозяйственным судом. Если согласие между сторонами не достигнуто либо истек установленный хозяйственным судом срок, спор передается для рассмотрения по существу.

***Исковое производство.*** Стороны в исковом производстве называются истец и ответчик. Исковое заявление подается в суд в письменной форме с копиями по числу ответчиков с соблюдением установленных требований (статьи 159, 160 ХПК Республики Беларусь). Ответчик представляет отзыв на исковое заявление. Ответчик вправе до принятия судом решения предъявить истцу встречный иск для рассмотрения его вместе с первоначальным. В 15-дневный срок проводится подготовительное заседание, где проверяется достаточность представленных доказательств и совершаются другие процессуальные действия.

Судебное разбирательство осуществляется при неизменном составе суда. При замене судьи рассмотрение дела начинается заново.

Спор рассматривается с участием сторон. Однако стороны вправе сообщить хозяйственному суду о возможности судебного

разбирательства в их отсутствие. В судебном заседании ведется протокол.

Лица, участвующие в деле, вправе знакомиться с материалами дела, делать выписки и копии, заявлять отводы и ходатайства, обжаловать судебные постановления, знать о поданных другими лицами жалобах.

Решение хозяйственного суда принимается именем Республики Беларусь. Оно основывается только на тех доказательствах, которые были исследованы в судебном заседании. Решение оглашается в том же судебном заседании, в котором заканчивается рассмотрение дела. Решение Высшего хозяйственного суда Республики Беларусь вступает в силу с момента его объявления. Решения других хозяйственных судов вступают в силу по истечении 15 дней со дня принятия, если иной срок не установлен для отдельных решений. В случае подачи апелляционной жалобы решение вступает в силу после принятия постановления судом апелляционной инстанции. На основании решения выдается судебный приказ, который и является исполнительным документом.

***Приказное производство.*** Приказным производством является вынесение хозяйственным судом определения о судебном приказе без разбирательства и вызова сторон по заявлениям о взыскании денежных средств или об обращении взыскания на имущество.

Это упрощенный порядок рассмотрения заявления о взыскании денежных средств, обращении взыскания на имущество должника, если законность требования признается должником, задолженность возникла по налогам, за газ, отопление, потребленную электроэнергию, либо требование основано на нотариально удостоверенной сделке.

Копия заявления направляется должнику, который в течение трех дней вправе представить отзыв. Если должник не согласен с заявленным требованием, суд отказывает в вынесении определения о судебном приказе. В этом случае взыскатель вправе обратиться в суд с исковым заявлением по правилам искового производства.

Что касается иных видов производств, то каждому из них посвящена отдельная глава ХПК, где определены их особенности. Производство осуществляется по общим правилам искового производства с соблюдением установленных законом особенностей.

## **ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ЗАОЧНИКОВ**

1. Понятие и формы осуществления предпринимательства. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
2. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Структурные подразделения юридического лица. Понятие филиалов и представительств.
3. Хозяйственные общества, их виды и особенности.
4. Хозяйственные товарищества, их виды и особенности.
5. Правовой статус унитарного предприятия. Правовой статус производственного кооператива.
6. Правовой статус открытых и закрытых акционерных обществ.
7. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Виды реорганизаций. Порядок ликвидации юридического лица
8. Виды объектов хозяйственного права. Движимое и недвижимое имущество. Виды ценных бумаг.
9. Понятие и виды интеллектуальной собственности.
10. Понятие товарного знака и знака обслуживания, их правовая охрана.
11. Содержание права собственности, права хозяйственного ведения и права оперативного управления. Виды общей собственности.
12. Понятие таможенных правоотношений. Виды таможенных органов. Таможенная территория и таможенная граница. Виды таможенных режимов.
13. Основания возникновения и прекращения обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств.
14. Порядок заключения и расторжения договора. Виды договоров.
15. Система хозяйственных судов в Республике Беларусь. Порядок рассмотрения хозяйственных споров в исковом и приказном производстве.
16. Апелляционное, кассационное и надзорное обжалование решений хозяйственных судов.
17. Содержание договора купли-продажи, поставки и контрактации, их отличие.
18. Содержание договора комиссии и поручения, их отличие.
19. Содержание договора подряда. Договор строительного подряда.
20. Содержание договора аренды и лизинга, их отличие.

21. Содержание договора перевозки. Понятие экспедиторской услуги.

22. Содержание договора совместной деятельности (простое товарищество).

23. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности в Республике Беларусь. Порядок осуществления иностранных инвестиций.

24. Порядок лицензирования видов хозяйственной деятельности.

25. Порядок осуществления ревизий финансово-хозяйственной деятельности. Экономическая ответственность субъектов хозяйствования.

### **Указания на выполнение контрольных работ**

Контрольная работа по хозяйственному праву – важное средство самостоятельного изучения курса студентами-заочниками в межсессионный период. По хозяйственному праву предусмотрена одна контрольная работа.

Номер темы контрольной работы определяется двумя последними цифрами номера зачетной книжки студента. Если номер зачетной книжки превышает количество тем, то номер темы будет соответствовать разнице двух последних цифр номера зачетной книжки и общего количества тем. Например, две последние цифры номера зачетной книжки – 58. Тема контрольной работы будет под номером 8:  $58 - 25 - 25 = 8$ . Контрольная работа выполняется строго по вариантам. Работа, подготовленная не по надлежащему варианту, не рецензируется.

Работа может быть рукописной или машинописной (10–12 листов машинописного текста через 2 интервала) с обязательной нумерацией страниц.

Работа, которая была списана, положительно не оценивается. Не засчитываются также работы, полностью совпадающие по тексту. Работы в виде ксерокопий к рецензированию не принимаются.

Для раскрытия темы контрольной работы нельзя использовать устаревший нормативный материал, а также правовые нормы других государств, в том числе Российской Федерации.

Использование правовой нормы необходимо сопровождать ее анализом и комментарием.

## ЛИТЕРАТУРА

### *Нормативно-правовые акты*

1. Конституция (Основной Закон) Республики Беларусь. – Принята на Республиканском референдуме 24.11.1996 г. – Мн., 1997.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь. – Мн.: Амалфея, 2000.
3. Банковский кодекс Республики Беларусь // Ведомасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь. – 2000. – № 31.
4. Инвестиционный кодекс Республики Беларусь. – Мн.: Регистр, 2001.
5. Закон об экономической несостоятельности (банкротстве) // Ведомасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь. – 2000. – № 26–27.
6. Закон о товарных знаках (знаках обслуживания). // Ведомасці нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь. – 2000. – № 33.
7. Закон о патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2003. – № 1.
8. Закон о валютном регулировании и валютном контроле // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2003. – № 85.
9. Закон о государственном регулировании внешнеторговой деятельности // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2004. – № 193.
10. Закон о хозяйственных обществах // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2006. – № 18.
11. Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь. – Мн.: Амалфея, 2005.
12. Таможенный кодекс Республики Беларусь. – Мн.: Амалфея, 2000.
13. Закон о мерах по предотвращению легализации незаконных доходов // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2005. – № 196.
14. Налоговый кодекс Республики Беларусь. Общая часть // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2003. – № 4.
15. Закон о крестьянском (фермерском) хозяйстве // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2005. – № 122.
16. Положение о государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования: Утв. Дек-

ретом Президента Республики Беларусь от 17.12.2002 г. № 29 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2002. – № 142.

17. Положение о лицензировании отдельных видов деятельности: Утв. Декретом Президента Республики Беларусь от 14.07.2003 г. № 17 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2003. – № 79.

18. Указ Президента Республики Беларусь от 18.06.2005 г. № 285 «О некоторых мерах по регулированию предпринимательской деятельности» // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2005. – № 103.

19. Указ Президента Республики Беларусь от 12.11.2003 г. № 508 «О некоторых вопросах экономической несостоятельности (банкротства)» // Вестник Высшего хозяйственного суда Республики Беларусь. – 2003. – № 22.

20. Указ Президента Республики Беларусь от 06.12.2001 г. № 722 «Об утверждении Порядка организации и проведения проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности и применения экономических санкций» // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2001. – № 117.

21. Указ Президента Республики Беларусь от 04.01.2000 г. № 7 «О совершенствовании порядка проведения и контроля внешнеторговых операций» // Вестник Высшего хозяйственного суда Республики Беларусь. – 2000. – № 1.

22. Указ Президента Республики Беларусь от 16.01.2002 г. № 40 «О дополнительных мерах по регулированию экономических отношений» // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2002. – № 9.

23. Указ Президента Республики Беларусь от 15.08.2005 г. № 373 «О некоторых вопросах заключения договоров и исполнения обязательств» // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2005. – № 128.

24. Устав администрации Парка высоких технологий: Утв. Указом Президента Республики Беларусь от 31.01.2006 г. № 65 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2006. – № 21.

25. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.05.2003 г. № 652 «О некоторых вопросах осуществления закупок товаров, работ и услуг» // Национальная экономическая газета. – 2003. – № 47.

### *Основная*

1. Василевич Г. А., Дробязко С. Г. Основы права. – Мн., 2002.
2. Вабищевич С. С. Предпринимательское (хозяйственное) право Республики Беларусь. – Мн., 2002.
3. Лаптев В. В. Предпринимательское право: понятие и субъекты. – М., 1997.
4. Договорное право Беларуси / В. Г. Гавриленко. – 2-е изд., доп. – Мн., 2005.
5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Республике Беларусь: Практическое пособие / В. А. Витушко, А. А. Головкин, М. Г. Пронина, В. И. Семенов и др.; Под общ. ред. В. А. Витушко, В. И. Семенкова. – Мн., 2001.
6. Коммерческая деятельность: Основы правового регулирования: Практическое пособие / С. С. Вабищевич, И. А. Маньковский. – Мн., 2003.
7. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учебник // В. В. Авдеев, А. В. Ананько, Н. Л. Бондаренко и др.; Под общей редакцией В. А. Витушко, Р. И. Филипчик. – Мн., 2004.

### *Дополнительная*

1. Комментарий к Гражданскому кодексу Республики Беларусь: В 2 кн. – Мн., 2000.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие. . . . .	3
Общая часть . . . . .	4
Тема 1. Источники хозяйственного права. . . . .	4
Тема 2. Субъекты хозяйственного права. . . . .	7
Тема 3. Объекты хозяйственного права . . . . .	18
Тема 4. Государственное воздействие на хозяйственные правоотношения. . . . .	24
. . . . .	
Особенная часть. . . . .	26
Тема 5. Инвестиционная деятельность на территории Респуб- лики Беларусь. . . . .	26
Тема 6. Основы таможенных отношений . . . . .	30
Тема 7. Обязательственные отношения субъектов хозяйствования . . . . .	33
. . . . .	
Тема 8. Договор купли-продажи и поставки. . . . .	39
Тема 9. Договор подряда. . . . .	47
Тема 10. Договор аренды . . . . .	56
Тема 11. Договор перевозки. . . . .	61
Тема 12. Договор поручения и комиссии . . . . .	64
Тема 13. Договор совместной деятельности (простое товарищество) . . . . .	69
. . . . .	
Тема 14. Рассмотрение хозяйственных споров. . . . .	72
Тематика контрольных работ для студентов-заочников. . . . .	78
Указания на выполнение контрольных работ. . . . .	79
Литература . . . . .	80

Учебное издание

## **ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО**

Учебно-методическое пособие

Составители: **Кулис** Лидия Андреевна  
**Максименко** Елена Владимировна

Редактор Ю. А. Ирхина

Подписано в печать 20.04.2006. Формат 60×84<sup>1/16</sup>.  
Бумага офсетная. Гарнитура Таймс. Печать офсетная.  
Усл. печ. л. 4,9. Уч.-изд. л. 5,0.  
Тираж 100 экз. Заказ .

Учреждение образования  
«Белорусский государственный технологический университет».  
220050. Минск, Свердлова, 13а.  
ЛИ № 02330/0133255 от 30.04.2004.

Отпечатано в лаборатории полиграфии учреждения образования  
«Белорусский государственный технологический университет».  
220050. Минск, Свердлова, 13.  
ЛП № 02330/0056739 от 22.01.2004.